

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Тульский государственный педагогический  
университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого

В.А. Панин

«27» 06 2016 г

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**в ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Тула

2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее - Правила, ТГПУ им. Л.Н. Толстого, Университет) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ТГПУ им. Л.Н. Толстого и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся должны способствовать соблюдению дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила - локальный нормативный акт, устанавливающий общие условия и порядок организации образовательного процесса, права и обязанности, а также требования к поведению обучающихся на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях, кабинетах, включая здания и помещения общежитий Университета, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету.

1.4. Под дисциплиной обучающихся понимаются правила поведения обучающихся в процессе учебы и культурно-оздоровительных мероприятий, а также при прохождении ими учебной, производственной (преддипломной) практики (включая выездную и стационарную практику), при нахождении в общественном месте и в быту, как на территории Университета, так и вне ее. При прохождении практики или иных мероприятий на территории сторонних организаций обучающиеся Университета обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.5. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных

сотрудников Университета. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. В соответствии с настоящими Правилами выстраиваются взаимоотношения обучающихся между собой, с руководством Университета, профессорско-преподавательским составом, научными работниками, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным и иным персоналом Университета.

1.7. К обучающимся в соответствии с настоящими Правилами относятся физические лица, в отношении которых действует приказ ректора Университета о зачислении на обучение:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения;
- экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Настоящие Правила едины и обязательны для всех обучающихся в Университете.

1.10. Настоящие Правила размещаются в локальной сети Университета, а также подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Университета в сети «Интернет». Доступ к локальной нормативной базе предоставляется в читальном зале библиотеки Университета.

## **2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающимся Университета предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ в установленном порядке;
- зачет Университетом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и (или) психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Университета;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Университета;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами Университета;

- восстановление для получения образования в Университете в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Университета;

- участие в управлении Университетом в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

- обжалование локальных нормативных актов Университета, регулирующих образовательные отношения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, общественных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях, в том числе представление Университета на общественных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях городского, областного, регионального, всероссийского и международного уровней;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- участие в организуемой Университетом профориентационной работе;

- поощрение за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности и т.п.;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами и локальными нормативными актами Университета;

- получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.2. В соответствии с действующим законодательством об образовании обучающимся в Университете предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Тульской области;

- обеспечение местами в общежитиях Университета при наличии свободных мест;

- стипендиальное обеспечение и предоставление других денежных выплат в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Университета.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Соблюдать Устав Университета, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ им. Л.Н. Толстого, выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства и локальных нормативных актов Университета.

3.1.2. Выполнять в рамках учебного процесса приказы, распоряжения, указания и предписания администрации Университета и старосты группы.

3.1.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.1.4. Посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием. Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

- неявки на занятие;
- опоздания на занятие;
- ухода с занятия до его окончания.

При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан при первой же возможности поставить в известность деканат и в первый день явки на занятия представить в деканат документы о причинах пропуска

занятий. Под уважительными причинами пропуска обучающимся учебных занятий понимается его отсутствие на учебных занятиях, а также на промежуточной/итоговой аттестации в связи с болезнью, подтвержденной предусмотренными законодательством РФ документами, выданными медицинской организацией. Причины отсутствия обучающегося, не связанные с болезнью, могут быть признаны уважительными, исходя из конкретных обстоятельств дела, при условии предоставления обучающимся письменного объяснения и соответствующих документов, свидетельствующих об уважительности причин пропуска; отметки об уважительности или неуважительности причины неявки на занятия делаются в журнале посещаемости деканата на основании представленных обучающимся документов.

3.1.5. Проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе не допускать случаев:

- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

- представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, выпускных квалификационных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся;

- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания.

В случае выявления указанных фактов преподаватель отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии (с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки или отметки «не зачтено») и ставит об этом в известность руководство факультета.

3.1.6. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Университета, а также к лицам, обучающимся в Университете. В том числе:

- вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей Университета и факультета;

- не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;

- при общении с преподавателями и иными работниками Университета быть вежливыми и тактичными;

- в случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия докладной запиской.

3.1.7. Овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами и приемами для работы по избранному направлению подготовки и (или) специальности.

3.1.8. Бережно относиться к имуществу Университета, сохранять его и правильно использовать. Без разрешения коменданта общежития, заведующего хозяйственной частью, руководителя подразделения и (или) иных ответственных лиц обучающимся запрещается выносить (самовольно перемещать) мебель, иные предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений.

За вред, причиненный имуществу Университета, обучающийся (родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося) несут материальную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства;

3.1.9. Бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.). В случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию факультета; за утерю зачетной книжки или студенческого билета на обучающегося может налагаться дисциплинарное взыскание.

3.1.10. Предъявлять студенческий билет, зачетную книжку по требованию преподавателя или администрации.

3.1.11. Выполнять финансовые и иные обязательства, определенные в Договоре на оказание образовательных услуг, заключенном между обучающимся и Университетом.

3.1.12. Выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.2. Внешний вид обучающегося и его одежда должны соответствовать статусу обучающегося высшего образовательного учреждения.

3.3. Чистоту и порядок во всех жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания.

3.4. Обучающимся в Университете запрещается:

3.4.1. Выполнять в помещениях и аудиториях Университета работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия учебного процесса и мешающие нормальной работе персонала Университета.

3.4.2. Расклеивать на стенах учебных корпусов, административных зданий Университета и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели, объявления, расписания, листовки, рекламные постеры и т.д. В специально отведенных местах расклеивать объявления разрешается только по согласованию с администрацией Университета.

3.4.3. Курить в помещениях Университета и на прилегающей территории.



3.4.4. Проводить посторонних лиц в корпуса и общежитие Университета без соблюдения установленных правил контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов.

3.4.5. Появляться в зданиях Университета и на прилегающей территории в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения, употреблять, хранить и распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества.

3.4.6. Заниматься торговлей, организовывать азартные игры и принимать в них участие.

3.4.7. В зданиях и помещениях Университета хранить и носить оружие (в том числе при наличии лицензии на хранение и ношение), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества.

3.4.8. Устраивать собрания, проводить танцы, дискотеки, вечеринки без разрешения администрации Университета.

3.4.9. Использовать в зданиях Университета и местах общего пользования источники открытого огня.

3.4.10. Грубить, оскорблять других обучающихся, работников и посетителей, иных третьих лиц, находящихся в Университете.

3.4.11. Сорить, плевать, выбрасывать из окон бытовой мусор, свешиваться из окон, лежать на скамьях, а также вести себя иным неподобающим образом.

3.4.12. Участвовать в совершении иных противоправных действий.

3.4.13. Проникать без разрешения в служебные помещения и учебные аудитории, а также на чердаки, в подвалы, и др. помещения Университета, выходить на крышу зданий и внешние козырьки зданий Университета;

3.4.14. Сидеть и лежать на подоконниках, карнизах, ступеньках и перилах, размещать личные вещи на подоконниках.

3.4.15. Находиться в учебных помещениях и столовой Университета в верхней одежде.

3.4.16. Находиться в учебных аудиториях вне времени, установленного расписанием учебных занятий своей академической группы (кроме случаев по специальному разрешению администрации).

3.4.17. Нарушать права и законные интересы других обучающихся, сотрудников и посетителей Университета;

3.4.18. Проносить (проводить) в Университет животных.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения определяются рабочим учебным планом.

4.2. В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя. В учебном году предоставляются каникулы общей продолжительностью не менее 7 (семи) недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. До начала периода обучения по каждой образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом, утвержденным в установленном порядке. Учебное расписание составляется на семестр с учетом мнения студенческих групп, заведующих кафедрами и вывешивается не позже чем за 10 дней до начала каждого семестра.

4.4. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.5. По образовательным программам проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Университет своим локальным нормативным актом может установить проведение учебных занятий иных видов.

4.6. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

4.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54-х часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

4.9. Отдельным студентам старших курсов ректор Университета по представлению деканов факультетов может разрешить обучение по индивидуальному графику (с обязательным посещением или отработкой лабораторных, семинарских и практических занятий) на один семестр в пределах общего срока обучения.

4.10. Обучение по индивидуальному графику может быть предоставлено следующим категориям обучающихся:

- студентам, успевающим на «хорошо» и «отлично»;
- студентам, ведущим научно-исследовательские работы (по представлению научного руководителя);
- беременным студенткам и кормящим матерям;
- семейным студентам, имеющим детей, в том числе матерям, находящимся в отпусках по уходу за детьми до достижения ими возраста 1,5 лет;
- лицам, обучающимся помимо Университета в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее образование;
- работающим студентам;
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд области, спортивных обществ, Российской Федерации;
- студентам, активно участвующим в культурно-массовых программах на уровне Университета, области, Российской Федерации;
- студентам, находящимся в длительном отсутствии, связанном с направлением его учебной деятельности (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Университета с другими организациями);
- студентам, находящимся в длительном отсутствии в университете в связи с восстановлением здоровья (санаторное лечение, дневной стационар и др.).

4.11. Учебный процесс в Университете организован в зависимости от учебного курса, формы обучения и основной образовательной программы в две смены.

4.12. В Университете устанавливается следующий распорядок учебных занятий:

- 1 - я пара: 08.40 - 10.15 - 1-я смена
- 2 - я пара: 10.25 - 12.00 - 1-я смена
- 3 - я пара: 12.40 - 14.15 - 1-я смена
- 4 - я пара: 14.25 - 16.00 - 2-я смена
- 5 - я пара: 16.10 - 17.45 - 2-я смена
- 6 - я пара: 17.55 - 19.30 - 2-я смена

В отдельных случаях администрацией Университета может устанавливаться другое время начала и окончания занятий.

В силу специфики преподавания отдельных дисциплин и перегрузки лабораторно-практической базы в отдельных случаях допускается проведение 0-й (нулевой) пары: с 7.55 -8.40.

4.13. Вход обучающихся в учебную аудиторию (иное помещение для учебных занятий) и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Преподаватель имеет право впустить обучающегося на учебное занятие при опоздании не более чем на 15 минут. При опоздании на учебное занятие более чем на 15 минут обучающийся не допускается до занятия, и в журнале учета посещаемости ставится отметка о пропуске обучающимся учебного занятия по неуважительной причине.

4.14. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях допускается с согласия декана и/или проректора по учебной работе.

4.15. Не считаются отвлечением от занятий участие обучающихся в научных, научно-практических конференциях, а также в плановых мероприятиях Университета и иных мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня.

4.16. С начала занятий и до окончания последней в этот день пары учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, обеспечивающие нормальный ход учебных занятий и возможность ведения учебной работы.

4.17. Не разрешается входить в аудитории и (или) иным образом прерывать учебные занятия, в том числе и представителям учебных подразделений Университета, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами, а также случаев проведения контроля явки и успеваемости обучающихся.

4.18. Каждая студенческая группа, кроме первого курса, выбирает старосту из числа наиболее успевающих, пользующихся уважением и дисциплинированных студентов. Решение группы утверждается приказом ректора. На первом курсе в каждой студенческой группе староста назначается приказом ректора по представлению декана.

4.19. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, взаимодействует с заместителями декана, куратором группы, иными должностными лицами деканата.

4.20. Староста группы обязан осуществлять контрольно-распорядительные функции по исполнению распоряжений и указаний декана факультета и поддержанию дисциплины и порядка в группе.

4.21. В функции старосты входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

- еженедельное представление декану факультета сведений о явке, неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- при необходимости своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий и иное информирование по вопросам учебной, научной, воспитательной работы.

При отсутствии на занятиях обучающегося, являющегося иностранным гражданином, указанный факт сообщается декану факультета в тот же день.

4.22. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

4.23. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий старостой делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях. Контроль за качеством ведения журналов возлагается на деканов факультетов.

4.24. Контроль посещаемости учебных занятий со стороны деканата, учебно-методического управления и Центра менеджмента качества образования Университета осуществляется путем проведения периодических проверок явки обучающихся, присутствующих на учебных занятиях.

4.25. Контроль посещаемости учебных занятий осуществляется с использованием установленной в Университете системы видеонаблюдения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ**

5.1. За нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ им Л.Н. Толстого, а также за неисполнение иных локальных нормативных актов, приказов, распоряжений ректора Университета по вопросам организации и осуществления учебной, научной, воспитательной и иной предусмотренной законодательством деятельности к обучающимся в Университете могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Университета.

5.2. Решение об отчислении из Университета за грубое нарушение Устава Университета либо настоящих Правил принимается только на основании заключения по результатам служебного расследования, проведенного в соответствии с Положением о порядке проведения служебного расследования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

5.3. Обучающийся в Университете, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в Комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ТГПУ им. Л.Н. Толстого и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия).

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания следует учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов Университета.

5.6. Отчисление из Университета в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено:

- за однократное грубое нарушение Устава Университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ им. Л.Н. Толстого, а также за неисполнение иных локальных актов, приказов, распоряжений ректора Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за невыполнение обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за пропуски учебных занятий без уважительных причин - более 20 (двадцати) академических часов в течение 7 (семи) календарных дней или более 60 (шестидесяти) часов в течение 30 (тридцати) календарных дней;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса - в первом семестре учебного года - в течение 20 (двадцати) календарных дней);
- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- за несанкционированное использование средств связи во время проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, вступительных испытаний;
- за получение оценки «неудовлетворительно» на курсовых экзаменах по трем и более дисциплинам в сессию;
- за нарушение сроков ликвидации академической задолженности;
- в случае получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае невозвращения в течение пяти рабочих дней документов об образовании, взятых студентами из личного дела;
- фальсификации, подделки и (или) использования поддельных официальных документов, в том числе паспорта, документов о гражданстве, об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, предоставление курсовой работы (проекта) и (или) выпускной квалификационной (дипломной) работы, выполненной другим лицом.

5.7. Отчисление обучающихся за нарушение настоящих Правил и правил проживания в общежитиях производится с учетом мнения совета обучающихся.

5.8. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает Университет права на применение взыскания.

5.9. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Университете во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом ректора Университета по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения.

5.12. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, подвергнутого взысканию, под подпись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая дней отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Копия приказа о дисциплинарном взыскании или выписка из него хранится в личном деле обучающегося. Отметка о наложении взыскания вносится в личную и учебную карточку обучающегося.

5.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.14. Ректор Университета до истечения года со дня применения мер дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, по инициативе проректоров или руководителей структурных подразделений, а также ходатайства совета обучающихся и (или) первичной профсоюзной организации студентов.

## **6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой и другой общественной жизни Университета для обучающихся предусматриваются следующие поощрения:

- объявление благодарности ректора за личный вклад и активное участие в жизни Университета;

- награждение Почетной грамотой за личный вклад и активное участие в жизни Университета;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- иные виды поощрений, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению проректоров и (или) декана, согласуются с первичной профсоюзной организацией студентов и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Копии приказов о поощрении или награждении хранятся в личных делах обучающихся. Отметки о поощрениях и (или) награждениях вносятся в личную и учебную карточку обучающегося.

## **7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ, ПОРЯДОК В УЧЕБНЫХ И ИНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА.**

7.1. Порядок допуска обучающихся и иных лиц в здания и на территорию Университета, а также порядок перемещения имущества по территории Университета или за пределы его территории осуществляются в соответствии с Инструкцией об организации пропускного режима в здания ТГПУ им. Л.Н. Толстого. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режима несет проректор по административно-хозяйственной работе.

7.2. Ректор, проректоры и руководители структурных учебных подразделений обязаны обеспечить безопасность обучающихся, охрану Университета, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий, и пропускной режим в помещениях Университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных, служебных и бытовых помещениях.

7.3. Безопасность в Университете, включая его подразделения, обеспечивается проректором по административно-хозяйственной работе.

7.4. В Университете в целях обеспечения порядка и безопасности работников, обучающихся, посетителей применяется система видеонаблюдения за объектами в корпусах/вне корпусов, прилегающей территории, в местах общего пользования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила приняты на заседании Ученого совета Университета 23 июня 2016 г. (протокол №6) и вступают в силу с момента утверждения ректором Университета.

8.2. При разработке Правил учтено мнение первичной профсоюзной организации студентов и совета обучающихся Университета.

8.3. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).



8.4. Изменения и дополнения Правил производятся и вступают в силу в соответствии с действующим положением о порядке принятия локальных нормативных актов Университета.

8.5. Настоящие Правила, а также вводимые изменения и дополнения доводятся до сведения обучающихся деканами, первичной профсоюзной организацией студентов Университета, а также кураторами и старостами групп.

8.6. С принятием настоящих Правил Правила внутреннего распорядка ТГПУ им. Л.Н. Толстого, утвержденные 13 марта 2014 года, утрачивают силу в части, касающейся обучающихся Университета.

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
проф. В.А. Панину

**Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
по проекту Правил внутреннего распорядка обучающихся**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого Утффи. f 201<sup>^f</sup>\_ года (протокол от <ф> ШН. f 20т£ г. № f I

«02» июня 201\_\_\_\_года в адрес первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Правил внутреннего распорядка обучающихся в ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Проект настоящих Правил соответствует требованиям законодательства и нарушения не выявлены.


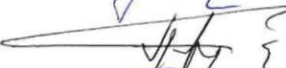



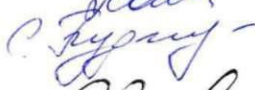



На основании изложенного, первичная профсоюзная организация студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Правил внутреннего распорядка обучающихся в ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

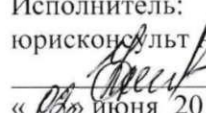
Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого



И.А. Жуков

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся  
в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Проректор по РКО		Е.П. Верховская
Проректор по УР		С.В. Краюшкина
Проректор по УМР		А.П. Плотников
Проректор по НИР		К.А. Подрезов
Проректор по МСиО		Ж.Е. Фомичева
Проректор по ВРиМП		З.Н. Калинина
Проректор по ПРВУСПО		С.П. Будникова
Проректор по АХР		С.П. Яковлев
Начальник юридического отдела		Н.В. Радченко
Мотивированное мнение учтено		
Объединенный совет обучающихся ФГБОУ ВО ТГПУ им. Л.Н. Толстого		М.А. Шелудько
«16» 06 2016 г.		

Исполнитель:  
юрисконсульт Аппарата ректора  
 Туренкова Н.С.  
«06» июня 2016 г.  
тел. 20-44