

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНО ФГБОУ ВО «ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО» В 2021 ГОДУ

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 59805; Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2021/22 учебный год в ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

1. Общие положения

- 1.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с выставленным результатом на вступительных испытаниях.
- 1.2. Поступающий может ознакомиться со своей работой в день объявления результатов вступительных испытаний, который указывается в расписании.
- 1.3. По результатам вступительного испытания, дополнительного профессионального или творческого испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания в день экзамена, и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция) на следующий день после объявленной оценки по вступительным испытаниям.
- 1.4. Заявление от абитуриента или доверенного лица принимается в день сдачи экзамена в форме тестирования, в день объявления результатов, на следующий день после объявления оценки по экзамену в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимается и не рассматривается.
- 1.5. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленных баллов за ответ абитуриента на основании его ответов или выполненных заданий (по бланку ответа или протоколу экзамена).

2. Порядок проведения апелляции

- 2.1. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия. Приказом ректора назначается председатель и состав апелляционной комиссии. В случае необходимости, назначается заместитель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель (или его

- заместитель) организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к ответам абитуриентов в соответствии с критериями оценки заданий.
- 2.2. В состав комиссии входят председатели экзаменационных комиссий, члены экзаменационных комиссий, не принимавшие экзамен у апеллирующего абитуриента, представитель органов исполнительной власти Тульской области, осуществляющих управление в сфере образования, по согласованию. Комиссия правомочна при работе не менее трех человек.
 - 2.3. Место и время проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приемной комиссии, на официальном сайте университета в личном кабинете Абитуриента. После окончания работы апелляционной комиссии заявления не принимаются.
 - 2.4. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.
 - 2.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
 - 2.6. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16)).
 - 2.7. Абитуриенту предъявляется бланк ответа или протокол тестирования, в котором указаны номер заданий, его ответы. Объясняются критерии оценки и ответы сверяются с правильными ответами (ключами).
 - 2.8. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в протокол тестирования не допускаются.

3. Результаты апелляции

- 3.1. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о количестве баллов по результату, как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения. В случае изменения результата вступительного испытания изменения вносятся в соответствующие документы (ведомость, экзаменационный лист) на основании акта апелляционной комиссии.
- 3.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Н. Д. Стемпинь