

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании
Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
«28» июля 2018 г.

(прилож. № 6)

Председатель Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
В.А. Панин
28 июля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ УПРАВЛЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее - Университет) осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Указом Президента РФ от 01.12.2016 №642 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации", Концепцией развития образования на 2016-2020 годы, утверждённой Правительством РФ 29 декабря 2014 года (№ 2765-р), а также Уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. Положение о Научном управлении регламентирует организационно-правовой статус Научного управления и определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Научное управление является структурным подразделением Университета, создается и ликвидируется приказом ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

1.4. Структуру и штатную численность Научного управления утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей научной деятельности.

1.5. Должности сотрудников Научного управления могут занимать лица, соответствующие установленным квалификационным требованиям, назначаемые и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению проректора по НИР. Сотрудники Научного управления в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ и ФУНКЦИИ НАУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Научное управление в своей деятельности реализует следующие задачи:

- обеспечение всех необходимых мероприятий и форм контроля для выполнения Университетом основных уставных задач по научной работе и в смежных областях;
- организация и регулирование основных процессов по научно-исследовательской деятельности внутри Университета;
- планирование и регулирования прихода, движения и расхода финансовых средств по научно-исследовательской деятельности Университета;
- планирование и организация основных мероприятий в области научной деятельности в Университете;
- контроль за работой подразделений Университета в области научно-исследовательской деятельности;
- создание необходимой нормативно-правовой базы для деятельности подразделений Университета в области научных исследований;
- обеспечение на основе новых научных достижений качественной реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- выполнение постановлений Ученого совета Университета, Совета при ректоре, касающихся научной деятельности Университета, разработка и совершенствование структуры управления научной деятельностью в Университете;
- осуществление контроля за выполнением требований нормативно-правовой базы, регламентирующей научную работу в Университете;
- расширение самостоятельности и ответственности руководителей факультетов, кафедр и научных структурных подразделений за проведение научно-исследовательской работы в рамках общих задач Университета, совершенствование механизма саморазвития подразделений при соблюдении общих целей;
- содействие формированию оптимальной научной материально-технической базы и учебных средств обучения для достижения целей в научной деятельности Университета;
- сохранение и развитие материальных ресурсов Университета, выработка мер по предотвращению злоупотреблений ресурсами Университета;
- развитие внутривузовской системы управления научной деятельностью;
- обеспечение совместной научной деятельности Университета с научными и образовательными учреждениями России и зарубежья;
- подготовка, организация проведения научных конференций различного уровня;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности при проведении научных исследований в Университете.

2.2. Основные задачи, решаемые Научным управлением, могут быть дополнены и изменены в соответствии с изменениями в действующем законодательстве, изменениями Устава Университета, его структурной реорганизацией и производственной необходимостью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство Научным управлением осуществляет проректор по научно-исследовательской работе (далее – проректор по НИР), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

Проректор по НИР:

- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, коллективного договора, других локальных нормативно-правовых документов;
- обеспечивает выполнение Университетом основной уставной деятельности, предусмотренной лицензией; осуществляет контроль над выполнением всех Уставных и лицензионных требований со стороны подчиненных работников и (или) структурных подразделений по своему и смежным направлениям деятельности;
- принимает меры по обеспечению квалифицированными научными сотрудниками и научными работниками; обеспечивает по поручению ректора разработку и выполнение кадровой политики Университета;
- ежегодно в установленные сроки представляет Учебному совету Университета отчет о деятельности по своему и смежным направлениям; своевременно готовит необходимые аналитические, справочные и другие материалы по поручению ректора;
- обеспечивает своевременное представление по своему направлению деятельности статистической и (или) другой отчетной информации в Министерство образования и науки Российской Федерации и другие соответствующие органы в установленном порядке;
- обеспечивает все виды планирования и отчетности деятельности по своему направлению и согласование отдельных вопросов планирования по другим направлениям деятельности в Университете;
- обеспечивает по согласованию с ректором рациональное использование бюджетных и внебюджетных материальных и финансовых ресурсов Университета по своему направлению деятельности в порядке, установленном законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Уставом Университета;
- обеспечивает надлежащий контроль над сохранностью и хранением материальных ценностей Университета и контроль над должным учетом и движением материальных и финансовых ресурсов по своему направлению деятельности;
- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении научных исследований;
- обеспечивает разработку, формирование и выполнение необходимой локальной нормативно-правовой базы Университета по своему и смежным направлениям деятельности;
- обеспечивает выполнение договоров, заключенных Университетом с внешними организациями, по своему виду деятельности;
- осуществляет постоянный мониторинг за изменением действующего законодательства Российской Федерации по своему направлению деятельности и принимает оперативные меры по приведению локальной нормативно-правовой базы Университета в соответствие с законодательством Российской Федерации по своему направлению деятельности;
- обеспечивает хранение информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну Университета;
- осуществляет контроль над обеспечением охраны труда и соблюдением техники безопасности работников и обучающихся Университета по своему и смежным направлениям деятельности;
- обеспечивает постоянный и (или) выборочный контроль над работой вверенных структурных подразделений и их руководителей по своему направлению деятельности;
- разрабатывает проекты перспективных и готовых планов работы университета и представляет их руководству университета;
- руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующих направлений науки и техники, других плановых документов и методических материалов;

- определяет соисполнителей научно-исследовательских работ;
- контролирует выполнение научных исследований, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных научно-педагогическими работниками университета и соисполнителями;
- обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплексность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- утверждает и представляет на рассмотрение Ученого совета Университета научные отчеты о работах, выполненных подразделениями Университета;
- обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении;
- определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научных работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;
- организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и патентов;
- организует редакционно-издательскую деятельность научного управления;
- обеспечивает выполнение нормативно-правовой базы при проведении защит докторских и кандидатских диссертаций в диссертационных советах Университета;
- организует открытие новых диссертационных советов в Университете;
- контролирует прием кандидатских экзаменов;
- обеспечивает повышение эффективности работы научных подразделений Университета;
- участвует в подборе кадров, приводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию научно-педагогических работников Университета с учетом личного вклада в общие результаты работы Университета;
- определяет направления деятельности научных подразделений Университета, организует и координирует их работу.

3.2. В структуру Научного управления входят следующие структурные подразделения:

- **Отдел аспирантуры и докторантуры**, чье правовое положение как структурного подразделения Научного управления Университета определено «Положением об отделе аспирантуры и докторантуры», принятым ученым советом Университета 26 мая 2015 г. протокол №6.
- **Научно-исследовательский сектор**, чье правовое положение как структурного подразделения Научного управления Университета определено «Положением о Научно-исследовательском секторе ТГПУ им. Л.Н. Толстого», принятым ученым советом Университета 19 декабря 2013 г. протокол №12.
- **Отдел информационного обеспечения научных исследований**, осуществляющий деятельность по следующим направлениям:
 - координация информационного взаимодействия в научной сфере с государственными, общественными и иными организациями, осуществляющими взаимодействие со СМИ с целью обмена информацией, проведения совместных информационных кампаний и мероприятий;
 - обеспечение администрирования и информационного наполнения соответствующего раздела официального сайта Университета, его официальных аккаунтов в ведущих социальных сетях;
 - координация работы структурных подразделений Университета в части представления ими соответствующей информации о научно-исследовательской работе на официальном сайте Университета;
 - осуществление методического руководства структурных подразделений Университета в части презентации ими результатов научных исследований;
 - реализация общей политики и осуществление координации деятельности структурных подразделений Университета в части популяризации науки;
 - организация и реализация работы по пропаганде научных и технических достижений путем организации участия вуза в форумах, выставках, рекламы научных исследований и разработок и по обеспечению нормативно-методического сопровождения научно-технических мероприятий Университета;
 - осуществление подготовки общей справочной информации о направлениях и результатах научно-исследовательской работы Университета;

- изучение и использование материалов вышестоящих органов, отечественных и зарубежных достижений в рамках вопросов профессиональной компетенции;
- реализация установленного порядка планирования, организации, проведения научно-исследовательской деятельности Университета.
- **Отдел поддержки и управления научными проектами**, осуществляющий деятельность по следующим направлениям:
 - соблюдение порядка составления заявок, оформления научно-технической документации в рамках вопросов профессиональной компетенции, реализация технологии автоматической обработки информации, осуществление контроля над процессом и порядком оформления технической документации;
 - информирование деканов, заведующих кафедрами и руководителей научными подразделениями Университета о конкурсах научно-технических программ и грантов различного уровня;
 - консультирование научно-педагогических работников Университета по подготовке заявок на конкурсы грантов и участию в программах финансирования научных исследований;
 - организация работы заведующих кафедрами и руководителей научными подразделениями Университета по подготовке ежегодных научных отчетов;
 - участие в подготовке ежегодного отчета по научной деятельности университета в Министерство образования и науки РФ;
 - организация работы сотрудников отдела по сбору и обработке статистических данных, отражающих результативность научной деятельности Университета;
 - консультирование научно-педагогических работников Университета по подготовке отчетов по научным проектам в научные фонды и программы различного уровня;
 - участие в формировании базовой части государственного задания Министерства образования и науки РФ и подготовке отчетной документации;
 - координация работы научных структурных подразделений, малых инновационных предприятий, созданных при Университете;
 - выполнение в установленные сроки устных и письменных, полных и сокращенных переводов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный научной, учебной, технической, общественно-политической, экономической и другой специальной литературы, патентных описаний, переписки с зарубежными организациями, документы съездов, конференций, совещаний, семинаров и т.п.;
 - осуществление устного перевода во время сопровождения бесед, встреч и других научных мероприятий, проводимых с участием работников и лиц, не владеющих русским языком.
- **Центр поддержки инновационных проектов**, осуществляющий деятельность по следующим направлениям:
 - пропаганда и популяризация в обществе инновационной деятельности путем участия в организации, подготовке и проведении научно-практических конференций и обучающих семинаров по актуальным вопросам теории и практики правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и распространения научно-методических и информационных материалов об основах правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;
 - поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;
 - систематизация и анализ данных об инновационном потенциале учреждения и его структурных подразделениях;
 - разработка предложений по модернизации организационно-функциональной структуры учреждения, обеспечивающих единство инновационной деятельности в сфере науки;
 - обеспечение развития системы социального партнерства;
 - оказание методической и технической помощи при подготовке предложений по участию в инновационных проектах;
 - осуществление информационно-методического сопровождения инновационных проектов;
 - осуществление мониторинга и анализ результатов эффективности инновационной деятельности;
- **Редакционно-издательский отдел**, осуществляющий деятельность по следующим направлениям:
 - издание запланированных рукописей;

- выполнение отдельных элементов редакционно-издательского процесса: редактирование, верстка, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т. д.;
- организация совместно с редакционно-издательским советом Университета контроля за качеством содержания издаваемой литературы, её полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями Университета по вопросам выпуска литературы;
- определение технологии редакционно-издательского процесса;
- участие в организации мероприятий по повышению квалификации работников;
- участие в книжных ярмарках, выставках, контроль за рассылкой обязательных экземпляров;
- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности;
- иные функции, необходимые для ведения уставной деятельности Университета.

3.3. Штат Научного управления формируется исходя из штатного расписания, утвержденного приказом ректора Университета. Штатную численность Научного управления утверждает ректор Университета.

3.4. Права, обязанности и ответственность проректора по НИР и сотрудников Научного управления определяются должностными инструкциями.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ и СВЯЗИ

4.1. Научное управление реализует свои функции в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в области разработки стратегических направлений деятельности Университета.

4.2. Научное управление оказывает помощь руководителям действующих и вновь создаваемых подразделений в решении организационных, правовых вопросов в сфере научно-исследовательской деятельности и других задач, находящихся в компетенции Научного управления.

4.3. Научное управление осуществляет непосредственное и тесное взаимодействие с экономической службой Университета в сфере планирования, финансирования и использования внебюджетных и бюджетных средств, направляемых для решения задач, стоящих перед Научным управлением.

4.4. Научное управление осуществляет тесное взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета в части укрепления и сохранения материально-технической базы Университета, выполнения уставных задач и требований действующего законодательства РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Научное управление, в лице проректора по НИР, несет дисциплинарную, административную и другие виды ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

5.2. Научное управление несет ответственность за исполнение настоящего Положения.

6. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общий контроль над деятельностью Научного управления осуществляет ректор Университета.

6.2. Непосредственный контроль над деятельностью Научного управления осуществляет проректор по НИР.

7. ВСТУПЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ

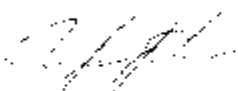
7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Университета.

7.2. Со вступления в силу настоящего положения утрачивает силу положение от 28.12.2016г. «О Научном управлении»

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

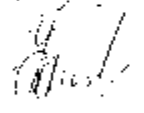
Лист ознакомления к Положению
о Научном управлении ФГБОУ ВО «ЛТПУ им. Л.И. Толстого»

Руководитель Аппарата ректора



Ю.В. Астахов

Юрисконсульт Аппарата ректора

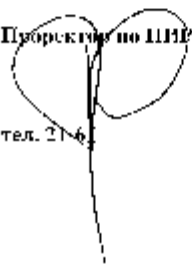


Н.С. Гурenkova

Исполнитель

Проректор по ЦНП

тел. 21-6



К.А. Подрезов