

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Тульский государственный педагогический университет
им. Л.Н. Толстого»**

УТВЕРЖДЕНО

**Ученым советом ТГПУ
им. Л.Н. Толстого**

16 августа 2016 г.

протокол № 12



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ РЕКТОРА**

**Тула
2016 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о выборах ректора (далее - Положение) ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» (далее - Университет) разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2015 года №240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», Уставом Университета.

1.2 Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий ректора Университета или при образовании вакансии на эту должность.

1.3 Дата проведения выборов ректора Университета согласовывается с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4 Ректор Университета избирается на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция, Конференция по выборам ректора) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

2.1 Ректор Университета избирается из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, определенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов профессионального и дополнительного профессионального образования», которые включают в себя:

- высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) в области государственного и муниципального управления, ДПО в области управления персоналом, ДПО в области управления проектами, ДПО в области менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2 Кандидаты на должность ректора не могут иметь ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования

2.3 Согласно требованиям трудового законодательства должность ректора не может быть замещена лицом старше шестидесяти пяти лет.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

3.1 Процесс выборов ректора включает следующие основные этапы:

- утверждение состава комиссии по выборам ректора Университета;
- утверждение кандидатуры председателя комиссии по выборам ректора Университета;
- выдвижение кандидатов на должность ректора Университета;
- утверждение кандидатов на должность ректора Ученым советом Университета;
- согласование списка кандидатов на должность ректора Университета с губернатором Тульской области и Советом ректоров вузов Тульской области;
- проведение аттестации кандидатов в Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации;
- определение даты проведения конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора и согласование ее с Министерством образования и науки Российской Федерации;
- избрание делегатов на Конференцию по выборам ректора;
- проведение Конференции.

4. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ, СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Подготовку и проведение выборов ректора, контроль за соблюдением в ходе выборов требований законодательства и настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора Университета (далее – Комиссия), созданная решением Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов на период выборов ректора.

4.2 Комиссия избирается в количестве не менее 11 человек. Состав Комиссии, в том числе кандидатура председателя комиссии, утверждается ученым советом Университета. В состав Комиссии включаются лица из числа проректоров, деканов, заведующих кафедрами, ведущих педагогических и научных работников, работников кадровой службы, представителей профсоюзных организаций работников и обучающихся, а также представителей других категорий работников и обучающихся в Университете.

4.3 Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

4.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель (заместитель председателя) Комиссии. Заседание комиссии ведет председательствующий – председатель или заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

4.5 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.6 Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии и подписывает председательствующий на заседании Комиссии. Протоколы после окончания работы Комиссии передаются в архив Университета на хранение.

4.7 Комиссия по выборам ректора Университета:

4.7.1 Организует информационное обеспечение выборов ректора (информация о выборах вывешивается на досках объявлений в корпусах, на сайте Университета и (или) в иных средствах массовой информации), устанавливает сроки приема документов по вопросу выборов ректора.

4.7.2 Регистрирует, рассматривает и анализирует документы и материалы, поступившие от кандидатов на должность ректора Университета, на соответствие их требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения, в том числе: осуществляет анализ представленных материалов, проверяет их на соответствие квалификационным требованиям, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

4.7.3 В течение трех рабочих дней с момента подачи документов принимает мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора Университета. О принятом решении Комиссия уведомляет кандидата на должность ректора Университета письменно.

4.7.4 Комиссия обязана отказать в приеме документов от кандидата на должность ректора, в случае, если они не соответствуют требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.7.5 Представляет на утверждение Ученому совету Университета кандидатов, рекомендованных Комиссией.

4.7.6 Регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета Университета, советов факультетов, собраний работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета, и другие документы в соответствии с настоящим Положением.

4.7.7 Направляет сведения о кандидатах на замещение должности ректора Университета, утвержденных Ученым советом Университета, в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации (далее Аттестационная комиссия Минобрнауки России).

4.7.8 Организует опубликование программ кандидатов на замещение должности ректора на сайте Университета.

4.7.9 Оповещает о сроке и месте проведения Конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора.

4.7.10 Организует изготовление утвержденных Ученым советом Университета форм мандата делегата Конференции, бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора Университета и протоколов.

4.7.11 Утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции.

4.7.12 Голосование проводит счетная комиссия, являющаяся постоянно действующим органом Конференции, на основании Положения о конференции работников и обучающихся Университета.

4.7.13 Организует и проводит конференцию работников и обучающихся Университета.

4.7.14 Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения на всех этапах подготовки и проведения выборов ректора Университета.

4.7.15 Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора Университета.

5. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Право выдвижения кандидатур на должность ректора, соответствующих установленным квалификационным требованиям, принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- Совету при ректоре;
- советам факультетов Университета;
- кафедрам Университета;
- собраниям работников других структурных подразделений, имеющих списочную численность работников не менее 5 человек. Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета.

5.2 Право выдвижения на должность ректора Университета также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

5.3 Срок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета составляет 10 рабочих дней с момента опубликования объявления о выборах ректора Университета на сайте Университета и (или) иных средствах массовой информации.

5.4 Указанные в п.5.1 настоящего Положения советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава штатных работников.

5.5 Кандидат на должность ректора Университета лично представляет в Комиссию в установленные п.5.3 настоящего положения сроки следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- сведения о кандидате, согласно Приложению №3 к настоящему Положению, на бумажном и электронном носителях;
- протоколы собраний работников структурных подразделений, заседаний Ученого совета Университета, советов факультетов по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета, составленные по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению;
- автобиографию на бумажном и электронном носителе;
- список научных и учебно-методических работ кандидата на бумажном и электронном носителе согласно Приложению №5 с предоставлением одного экземпляра каждого издания;
- личный листок по учету кадров;
- программу кандидата, подписанную, прошнурованную и пронумерованную в трех экземплярах, а также на электронном носителе;
- тезисы программы (объемом не более двух страниц) – в трех экземплярах, а также на электронном носителе;
- копии документов государственного образца о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании, копию трудовой книжки, копию паспорта;
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку персональных данных и представленных сведений (приложение №2);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

5.6 Кандидат на должность ректора, не являющийся работником ТГПУ им. Л.Н. Толстого, кроме документов, указанных в п.5.5 настоящего Положения, представляет в комиссию по выборам ректора паспорт и копию трудовой книжки, заверенную по месту основной работы.

5.7 Кандидат на должность ректора, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию документы, перечисленные в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Положения, за исключением выписки из протокола собрания о выдвижении кандидатуры.

5.8 Кандидаты на должность ректора, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков не допускаются к участию в выборах. В случае предоставления недостоверных документов и материалов кандидат на должность ректора исключается из списка претендентов на должность ректора с момента подтверждения указанной информации на любом этапе выборной кампании.

5.9 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

5.10 Комиссия передает список кандидатов на замещение должности ректора, оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему Положению, ученому совету Университета для их утверждения.

5.11 Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный Комиссией в список кандидатов на замещение должности ректора для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, уведомляется об этом письменно с указанием оснований принятого решения. Основанием для отклонения кандидатуры может быть:

- несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора,
- несоблюдение сроков подачи документов и порядка выдвижения кандидата,
- несоответствие документов кандидата заявленным требованиям,
- подача неполного комплекта документов.

5.12 Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов на замещение должности ректора для рассмотрения на заседании ученого совета Университета, вправе обжаловать решение комиссии по выборам ректора путем подачи в ученый совет Университета мотивированного заявления. Срок обращения в ученый Совет не должен превышать срок рассмотрения ученым Советом списка кандидатов на замещение должности ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

5.13 Ученый совет Университета после рассмотрения материалов, представленных Комиссией, утверждает список кандидатов на замещение должности ректора Университета.

5.14 Председатель Комиссии по выборам ректора (либо его заместитель) направляет на согласование список кандидатов на замещение должности ректора Университета губернатору Тульской области и Совету ректоров вузов Тульской области. Комиссия представляет список кандидатов на замещение должности ректора Университета в Аттестационную комиссию Минобрнауки России. К списку кандидатов на замещение должности ректора Университета прилагаются документы, установленные нормативными актами.

5.15 Список кандидатов на замещение должности ректора, прошедших аттестацию, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, структур, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на доске объявлений Университета не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора Университета, дата и место проведения Конференции. Объявление и электронные версии программ кандидатов на должность ректора университета размещаются на сайте Университета.

6. РЕШЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВОПРОСУ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

6.1. Решение об избрании ректора Университета принимается конференцией работников и обучающихся Университета в соответствии с требованиями пункта 4.7. Устава Университета.

6.2. По результатам голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора Университета, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

6.3. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции.

6.4. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

6.5. Если голосование на Конференции проводилось более, чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.6. Голосование является действительным, если в нем приняли участие более 50% делегатов Конференции при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

6.7. Ректор Университета избирается тайным голосованием.

6.8. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

6.9. После избрания ректора Университета между ним и Министерством образования и науки Российской Федерации заключается трудовой договор на соответствующий срок.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его Ученым советом Университета.

7.2 Со вступлением в силу настоящего Положения Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им.Л.Н.Толстого» от 21.02.2012 г. утрачивает силу.

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

(место жительства)

(место работы, должность, контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении принять участие в выборах
ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» ознакомлен_.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов и ограничений для работы в данной должности не имею.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на проверку и обработку
персональных данных и представленных сведений

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение), в том числе с использованием средств автоматизации, а также проверку Университетом моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах.

Настоящее согласие действует бессрочно. Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись, Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «ТПУ им. Л.Н. Толстого»)

1. Число, месяц, год и место рождения

2. Сведения об образовании

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

6. Тематика и количество научных трудов

7. Сведения о наградах, почетных званиях

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности

9. Владение иностранными языками

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления

11. Сведения о работе*(1)

<i>Месяц и год</i>		<i>Должность с указанием учреждения, организации, предприятия</i>	<i>Местонахождение учреждения, организации, предприятия</i>
<i>вступления</i>	<i>ухода</i>		

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности

13. Позиция исполнительного органа государственной власти Тульской области

14. Позиция Совета ректоров вузов Тульской области

15. Рекомендации структурного подразделения Университета, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства образования и науки Российской Федерации, выдвинувшего кандидатуру

Решением Ученого совета ТГПУ им. Л.Н. Толстого от «__» _____ 20__ г. № _____
 _____ в порядке, предусмотренном Уставом,
 (Ф.И.О. кандидата)
 включен в список кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

Председатель Ученого совета ТГПУ им. Л.Н. Толстого*(2)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О.)

*(1) Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

*(2) В случае если сведения заполняются о кандидате на должность ректора, который является руководителем ученого совета Университета, документ подписывает его заместитель.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)

работников (обучающихся) _____

(наименование подразделения, коллектива)

**по выдвижению кандидатов на должность ректора
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»**

от « ____ » _____ 201_ г.

Количество членов коллектива _____
 Присутствовало на собрании _____
 Приняли участие в голосовании _____
 Председатель собрания _____
 Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

СЛУШАЛИ: _____
 (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____
 (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____
 (наименование подразделения, коллектива)
 на должность ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____
 «ПРОТИВ» _____
 «ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» _____

Председатель: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

СПИСОК НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ

(Фамилия Имя Отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
Научные работы					
1.					
2.					
Научные работы, опубликованные за последние 3 года					
...					
...					
Учебно-методические работы					
...					
...					
Учебно-методические работы, опубликованные за последние 3 года					
...					
...					

Соискатель

(подпись с расшифровкой)

Список верен:

Ученый секретарь ученого совета

(подпись с расшифровкой)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравняются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

СПИСОК КАНДИДАТОВ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА ФГБОУ ВО «ТГПУ ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Уч. степень	Уч. звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии:

(подпись)/ _____ /
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)/ _____ /
(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ**работников (обучающихся)** _____

(наименование структурного подразделения)

**по выдвижению делегатов на Конференцию на должность ректора
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»**

от « ___ » _____ 201__ г.

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (-ами)

от _____

(наименование подразделения, коллектива)

на Конференцию по выборам ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» следующие кандидатуры:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» _____

Председатель собрания: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Л.Н. ТОЛСТОГО"**

300026, Тула, проспект Ленина, 125
телефон: (8472) 35-14-88; факс: (4872) 65-78-07
E-mail: tgpu@tula.net
<http://tsput.ru>

МАНДАТ
делегата Конференции работников и обучающихся

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Председатель

комиссии по выборам ректора

Секретарь

комиссии по выборам ректора

подпись

подпись

М.П.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией работников и обучающихся
ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

от « ____ » _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На Конференцию избран _____ делегат.
2. Получили мандаты _____ присутствующих на Конференции делегата.
3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе:
 по уважительной причине _____ делегата,
 по неизвестной причине _____ делегатов.
4. Из числа присутствующих на Конференции _____ делегатов:
 - _____ педагогических работников;
 - _____ научных работников;
 - _____ обучающихся;
 - _____ представителей других категорий работников.

Таким образом, на Конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии:	_____ / _____ / (подпись) (Фамилия, И.О.)
Секретарь мандатной комиссии:	_____ / _____ / (подпись) (Фамилия, И.О.)
Члены комиссии	_____ / _____ / (подпись) (Фамилия, И.О.)
	_____ / _____ / (подпись) (Фамилия, И.О.)
	_____ / _____ / (подпись) (Фамилия, И.О.)
	_____ / _____ / (подпись) (Фамилия, И.О.)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет
им. Л.Н. Толстого»**

к заседанию Конференции работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, должность, место работы, ученая степень, ученое звание	Отметка о голосовании
1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>

М.П.

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ТГПУ им. Л.Н. Толстого, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого
от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:

_____	Фамилия, И.О.	_____	должность
_____	Фамилия, И.О.	_____	должность
_____	Фамилия, И.О.	_____	должность
_____	Фамилия, И.О.	_____	должность
_____	Фамилия, И.О.	_____	должность
_____	Фамилия, И.О.	_____	должность
_____	Фамилия, И.О.	_____	должность

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора.

На Конференцию избран ____ делегат в соответствии с Положением о выборах ректора, утвержденным решением Ученого совета от 26.12.2016г., протокол №12.

Общее число списочного состава делегатов конференции _____
Число зарегистрированных делегатов _____
Число выданных избирательных бюллетеней _____
Число неиспользованных бюллетеней _____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____
Число действительных избирательных бюллетеней _____
Число бюллетеней, признанных недействительными _____
Результаты голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»:

№ п/п	Ф.И.О.	За	Против
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены счётной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

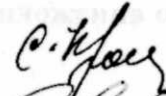
_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Комиссия по подготовке
проекта Положения о выборах ректора

Проректор по УР



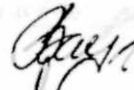
С.В. Краюшкина

Руководитель Аппарат ректора



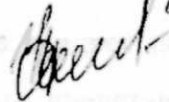
Ю.В. Астахова

Ученый секретарь Ученого совета



В.С. Ванькова

Юрисконсульт АР



Н.С. Гуренкова

Проект настоящего Положения разработан с учетом действующего законодательства и не вызывает никаких возражений.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ИИУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принять (одобрить) Положение о выборах ректора.

Председатель первичной профсоюзной

организации работников ИИУ им. Л.Н. Толстого



Н.Е. Аршина

В Ученый совет
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения о выборах ректора**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «14» декабря 2016 года (протокол от «14» декабря 2016 г. № 28).

«07» декабря 2016 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект **Положения о выборах ректора**.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принять (утверждение) Положения о выборах ректора.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



М.Е. Архипов