

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет
им. Л.Н. Толстого»

Принято на заседании Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
Протокол № 1 от «26» января 2017 г.

Председатель Ученого совета
Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого


В.А. Панин
«26» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте профессиональной ориентации
и содействия трудоустройству выпускников

Тула, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Департаменте профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее – Университет, ТГПУ им. Л.Н. Толстого) разработано в соответствии с Уставом Университета и иными нормативными правовыми актами в сфере образовательной деятельности.

1.2. Положение о Департаменте профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее – Департамент, Департамент ПОиСТВ) регламентирует организационно-правовой статус Департамента и определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Департамент ПОиСТВ является структурным подразделением Университета, создается и ликвидируется решением Ученого совета Университета путем внесения изменений в штатное расписание ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Департамента ПОиСТВ осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. Директор Департамента ПОиСТВ (далее – директор Департамента) несет персональную ответственность за осуществление своих обязанностей и обязанностей сотрудников.

1.5. Департамент осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов Университета, приказов и распоряжений ректора, настоящего Положения и других документов, регламентирующих деятельность Университета в образовательной сфере.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном для локальных нормативных актов Университета.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Департамента ПОиСТВ утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Департамента ПОиСТВ.

2.2. Директор Департамента имеет право представлять ректору предложения об изменении структуры и количества работников Департамента ПОиСТВ.

2.3. В состав Департамента входят:

– Центр профессиональной ориентации, довузовской подготовки и содействия трудоустройству выпускников, который включает сектор довузовской подготовки, сектор профессиональной ориентации, тестологическую лабораторию.

– Региональный университетский профессиональный комплекс (далее-РУПК).

2.4. Директор Департамента распределяет обязанности между сотрудниками Департамента, разрабатывает и представляет на утверждение ректору их должностные инструкции.

2.5. Должности сотрудников Департамента ПОиСТВ могут занимать лица, соответствующие установленным квалификационным требованиям, назначаемые и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению директора Департамента ПОиСТВ.

2.6. Сотрудники Департамента ПОиСТВ в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.

3. Основные задачи

3.1. Основной целью деятельности Департамента ПОиСТВ является комплексная работа по совершенствованию профориентационной работы Университета и системы содействия трудоустройства выпускников с учетом потребностей современного рынка труда и экономики региона и страны, а также интенсификация сотрудничества Университета с образовательными организациями региона с ориентацией на создание эффективного образовательного пространства в регионе.

3.2. Задачами деятельности Департамента ПОиСТВ являются:

- организация и координация профориентационной работы, проводимой кафедрами и другими подразделениями Университета, среди учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся профессиональных образовательных организаций, студентов и выпускников Университета;

- организация довузовской подготовки для старшеклассников по общеобразовательным предметам;

- формирование системы договорных отношений с работодателями по вопросам профессиональной ориентационной деятельности и трудоустройства;

- организация стажерской практики выпускников в образовательных организациях;

- привлечение образовательных и иных организаций Тульской области различных форм собственности к взаимодействию с Университетом в рамках РУПК;

- увеличение доли лиц, поступающих на обучение в Университет, прошедших обучение и профессиональную ориентацию в образовательных организациях, взаимодействующих с Университетом;

- создание условий для включения учащихся и студентов в процесс осознанного самоопределения в образовательно-профессиональной области университетского образования;

- расширение возможностей для учащихся, студентов и иных заинтересованных лиц по вопросам профориентационного тестирования и консультирования;

- интеграция образовательных организаций для реализации федеральных и региональных программ и проектов в области образования.

4. Функции

4.1. Координация профориентационной работы, проводимой факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета, среди учащихся образовательных организаций региона.

4.2. Изучение и распространение передового опыта профориентационной работы с молодежью.

4.3. Организация выездов в районы Тульской области с целью проведения профориентационных встреч для абитуриентов и их родителей.

4.4. Разработка современной рекламно-информационной продукции профориентационной направленности, ведение специальных групп для абитуриентов и выпускников в социальных сетях.

4.5. Проведение профориентационного тестирования.

4.6. Проведение профориентационно-мотивационных опросов среди студентов.

4.7. Объединение на единой научно-методической основе существующих и новых перспективных форм довузовской подготовки молодежи.

4.8. Организация на базе Университета курсов интенсивной и углубленной довузовской подготовки для старшеклассников по общеобразовательным предметам.

4.9. Организация дистанционных курсов интенсивной и углубленной подготовки для старшеклассников по общеобразовательным предметам в школах г. Тулы и районов Тульской области с применением дистанционных технологий.

4.10. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий в соответствии с прогнозом потребности регионального рынка труда.

4.11. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, подписание договоров о сотрудничестве.

4.12. Обеспечение функционирования банка данных по вакансиям от работодателей для выпускников Университета.

4.13. Оказание помощи факультетам в организации стажерской практики молодых специалистов педагогов.

4.14. Мониторинг трудоустройства выпускников Университета.

4.15. Методическое обеспечение и координация работы факультетских комиссий по содействию трудоустройству выпускников.

4.16. Формирование и развитие социальной компетентности выпускников Университета на рынке образования, труда и занятости.

4.17. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

4.18. Содействие организации временной занятости студентов Университета.

4.19. Участие в научно-исследовательских программах и проектах Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных органов государственной власти по направлениям деятельности Департамента ПОиСТВ.

4.20. Предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников Университета федеральным и региональным органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства выпускников Университета.

4.21. Организация и проведение мастер-классов, выставок, конкурсов, школ, семинаров, конференций, ярмарок вакансий в соответствии с целями и задачами деятельности Департамента ПОиСТВ.

4.22. Организация взаимодействия с образовательными организациями региона по вопросам профориентационной деятельности.

4.23. Содействие организации фундаментальных и прикладных исследований в области образования.

4.24. Организация обмена опытом образовательных организаций и высококвалифицированных специалистов, работающих в образовательных организациях, взаимодействующих с Университетом.

4.25. Участие в организации проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников на базе Университета.

4.26. Курирование электронного «Клуба выпускников» Университета.

5. Права и обязанности

5.1. В пределах своих полномочий директор Департамента ПОиСТВ имеет **право**:

– запрашивать и получать от структурных подразделений и служб Университета необходимую информацию, документы и материалы, относящиеся к деятельности Департамента ПОиСТВ;

– осуществлять контроль за выполнением факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета возложенных на них задач в области профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников;

– оказывать консультативную помощь факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям Университета по направлениям деятельности Департамента ПОиСТВ.

Указанные полномочия по поручению директора Департамента ПОиСТВ могут передаваться работникам Департамента.

5.2. На директора и сотрудников Департамента ПОиСТВ возлагаются следующие **обязанности**:

- своевременное исполнение поручений руководства Университета;
- обеспечение в установленные сроки запланированных мероприятий по направлениям деятельности Департамента ПОиСТВ;
- составление и своевременное представление руководству Университета требуемых аналитических, справочных, статистических и других отчетов по направлениям деятельности Департамента ПОиСТВ;
- обеспечение точного и неукоснительного соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, гигиены и санитарии, организация мероприятий по гражданской обороне, противодействию терроризму, предупреждению чрезвычайных ситуаций.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций работниками Департамента ПОиСТВ несет директор Департамента.

6.2. На директора Департамента ПОиСТВ возлагается персональная ответственность в случаях:

- наличия ошибок в отчетности, недостоверностях сведений, содержащихся в подготовленных документах, допущенной по вине директора Департамента ПОиСТВ;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений ректора Университета;
- несоблюдение трудовой и производственной дисциплины.

6.3. Персональная ответственность работников Департамента ПОиСТВ устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения

7.1. Департамент ПОиСТВ решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (управлениями, отделами, службами, центрами, деканатами, кафедрами) и другими организациями и учреждениями в интересах Университета.

7.2. В рамках осуществления своей деятельности директор Департамента и сотрудники Департамента имеют право представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Департамента ПОиСТВ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты принятия его Ученым советом Университета.

8.2. Со вступлением в силу настоящего Положения прекращают свое действие Положение о Центре профориентации, довузовской подготовки и содействия трудоустройству выпускников от 26 июня 2015 года и Положение о региональном университетском профессиональном комплексе ТГПУ им. Л.Н. Толстого от 26 января 2015 года.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о Департаменте профессиональной ориентации
и содействия трудоустройству выпускников

Директор Департамента ПОиСТВ



С.П. Будникова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт АР



Н.С. Гуренкова

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
В.А. Панину

**Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения
«О Департаменте профессиональной ориентации
и содействия трудоустройству выпускников»**


Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «24» января 2017 года (протокол от «24» января 2017 г. № 29).

«17» января 2017 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения «О Департаменте профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников».

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства. нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения «О Департаменте профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников».

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



М.Е. Архипов