


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет
им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГПУ им. Л. Н. Толстого
 В.А. Панин
«26» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре языков и культур

ТГПУ им. Л. Н. Толстого

Тула, 2015

Содержание

1. Общие положения	2
2. Основные задачи Центра	2
3. Основные направления деятельности Центра	3
4. Структура и руководство деятельностью Центра	3
5. Функциональные обязанности структурных подразделений Цentra	4
6. Обучающиеся в Центре	6
7. Преподаватели и сотрудники Центра	6
8. Образовательный процесс	6
9. Финансирование Центра	6
10. Заключительные положения	7

Нормативные ссылки

В своей деятельности Центр языков и культур руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации (утв. Приказ Минобрнауки РФ от 25 сентября 2000 г. N 2749);

Уставом ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого».

I. Общие положения

1.1. Центр языков и культур (далее - Центр) создан с целью внедрения дополнительных образовательных программ по иностранным языкам для удовлетворения потребностей российских и иностранных граждан в дополнительном и более глубоком изучении иностранных языков, сертификации знаний по русскому языку как иностранному и иностранным языкам на условиях сдачи экзаменов на международные дипломы, а также осуществления дополнительных образовательных и дополнительных профессиональных образовательных программ для иностранных граждан.

1.2. Центр создается приказом ректора ТГПУ им. Л. Н. Толстого (далее - Университет) на основании решения Ученого совета.

II. Основные задачи Центра

2.1. Удовлетворение потребностей российских и иностранных граждан, в т.ч. учащихся, студентов, аспирантов, сотрудников Университета в дополнительном и более глубоком изучении иностранных языков для совершенствования профессионального и общего культурного уровня.

2.2. Организационно-методическое сопровождение и непосредственная организация учебного процесса по реализации дополнительных образовательных

программ. Центр специализируется на интенсивном обучении иностранным языкам.

2.3. Сотрудничество с различными организациями-партнерами, издательствами (учебников), культурными организациями и образовательными центрами, как в России, так и за рубежом, в том числе с посольствами стран изучаемых языков.

2.4. Развитие и поддержка информационной страницы Центра на сайте Университета в сети Интернет.

III. Основные направления деятельности Центра

3.1. Формирование и реализация программ дополнительного и углубленного изучения иностранных языков для обеспечения языковой подготовки слушателей, в том числе программ для изучения иностранного языка как третьего иностранного для студентов факультета иностранных языков Университета; программ, ориентированных на учащихся средних учебных заведений (школа юного переводчика, школа юного гида-переводчика), программ языковой адаптации мигрантов.

3.2. Совершенствование кадрового и материально-технического обеспечения дополнительного и углубленного изучения языков слушателями Центра.

3.3. Проведение курсов интенсивной подготовки к сдаче экзаменов на международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком.

3.4. Осуществление консультаций и экспертной оценки по профилю деятельности.

3.5. Организация экзаменационных сессий для сдачи экзаменов на международные дипломы и сертификаты на базе Университета.

3.6. Выдача международных дипломов и сертификатов по согласованию с иностранными организациями-партнерами.

3.7. Проведение просветительской работы с целью популяризации языковой культуры (семинары, реклама и т.д.).

IV. Структура и руководство деятельностью Центра

4.1. Общее руководство и контроль деятельности Центра осуществляют проректор по международному сотрудничеству и образованию и декан факультета иностранных языков.

4.2. Структура, штаты и смета расходов Центра, а также закрепление аудиторий и учебных кабинетов, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы утверждаются приказом ректора Университета.

4.3. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет директор, назначаемый ректором Университета по представлению проректора по международному сотрудничеству и образованию и декана факультета иностранных языков.

4.4. Для координации деятельности преподавателей при организации обучения слушателей могут быть введены в штатное расписание ставки руководителя отделением изучаемого языка.

4.5. В структуру Центра языков и культур входит Центр тестирования иностранных граждан.

V. Функциональные обязанности структурных подразделений Центра

5.1. Центр языков и культур выполняет следующие функции:

- привлечение и формирование групп слушателей программ дополнительного образования по иностранным языкам, а также кандидатов для сдачи экзаменов на международные дипломы и сертификаты;

- размещение рекламной информации на сайте Университета и в средствах массовой информации, осуществление рассылки потенциальным слушателям по электронной почте;

- представление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля информации о стоимости обучения по дополнительным программам и о стоимости тестирования с указанием статей расходов для составления калькуляции расходов на оказание образовательных услуг;

- оформление договоров со слушателями курсов иностранного языка Центра, счетов, счетов-фактур и актов выполненных работ с заказчиками услуг (при необходимости);

- Издание приказов о зачислении слушателей на курсы иностранного языка в Центр языков и культур, об отчислении, о выдаче итогового документа по программам дополнительного образования;

- непосредственная организация учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ по иностранным языкам для российских и иностранных граждан

- организация экзаменационных сессий для сдачи экзаменов на международные дипломы и сертификаты на базе Университета.

- оформление документов для оплаты услуг преподавателей, принимающих участие в реализации программ дополнительного образования (при необходимости по согласованию с факультетами);

- регистрация договоров с заказчиками

- регистрация и выдача итоговых документов (сертификатов);

- выдача международных дипломов и сертификатов по согласованию с иностранными организациями-партнерами.

- представление отчетов о реализованных программах дополнительного образования в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

5.2 Центр тестирования иностранных граждан выполняет следующие функции:

- привлечение и формирование групп слушателей для курсов по подготовке к комплексному экзамену по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ;

- привлечение и формирование групп слушателей для курсов по подготовке к лингводидактическому тестированию;

- размещение рекламной информации и информации о датах проведения курсов и тестирования на сайте Университета, рассылка потенциальным

слушателям по электронной почте, размещение в других средствах массовой информации;

- определение стоимости обучения на курсах по подготовке к комплексному экзамену по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ и курсах по подготовке к тестированию по русскому языку как иностранному, а также согласование с данной стоимости с Центром языков и культур;

- разработка и составление программ курсов по подготовке к комплексному экзамену по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ и курсов по подготовке к тестированию по русскому языку как иностранному с учетом потребностей Заказчика, согласование программ с Центром языков и культур не позднее чем за 3 рабочих дня до начала занятий;

- оформление приказов по дополнительным образовательным программам, комплексному экзамену по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ и тестированию по русскому языку как иностранному

- оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с заказчиками, а также счетов, счетов-фактур и актов выполненных работ;

- представление информации о преподавателях, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования с указанием количества запланированных часов за 3 рабочих дня до начала занятий и о сотрудниках Университета, привлекаемых к тестированиям;

- составление и согласование расписания занятий по программам дополнительного образования не позднее чем за 3 рабочих дня до начала занятий;

- оформление приказа на оплату услуг преподавателей, принимающих участие в реализации программ дополнительного образования (при необходимости);

- представление ежемесячных отчетов о реализованных курсах и тестированиях в Центр языков и культур до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5.3 Факультет иностранных языков выполняет следующие функции:

- привлечение и формирование групп слушателей программ дополнительного образования по иностранным языкам, а также привлечение кандидатов для сдачи экзаменов на международные дипломы и сертификаты;

- размещение рекламной информации на сайте Университета и в средствах массовой информации, осуществление рассылки потенциальным слушателям по электронной почте;

- проведение презентационных мероприятий для потенциальных потребителей и осуществление других форм рекламной деятельности;

- организационно-методическое сопровождение и непосредственная организация учебного процесса в сфере дополнительного образования по иностранным языкам для российских и иностранных граждан.

- организация, методическое сопровождение и проведение краткосрочных интенсивных лингвокультурологических курсов для студентов, принимающих участие в программах академической студенческой мобильности

- организация и проведение совместных языковых программ с международными вузами и организациями-партнерами;

- проведение курсов интенсивной подготовки к сдаче экзаменов на международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком.

- проведение экзаменационных сессий для сдачи экзаменов на международные дипломы и сертификаты на базе Университета.

VI. Обучающиеся в Центре

6.1. Лица, проходящие обучение в Центре языков и культур Университета являются слушателями Университета со всеми правами и обязанностями, предусмотренными Уставом ТГПУ им. Л. Н. Толстого и Правилами внутреннего распорядка ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

6.2. Зачисление на обучение производится приказом ректора Университета.

VII. Преподаватели и сотрудники Центра

7.1. Штатное расписание Центра формируется исходя из фонда оплаты труда в зависимости от объема заданий.

7.2. Комплектование штата работников Центра происходит на основании штатного расписания, утвержденного ректором Университета.

VIII. Образовательный процесс

8.1. Образовательные программы разрабатываются Центром самостоятельно с учетом государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

8.2. Слушателям, успешно прошедшим подготовку по программам дополнительного образования и/или сдавшим экзамены, выдаются документы установленного образца.

8.3. Все иные вопросы, связанные с порядком и правилами предоставления платных образовательных услуг, регулируются локальными нормативными актами Университета и законодательством РФ.

IX. Финансирование Центра

9.1. Центр является внебюджетным (хозрасчетным) структурным подразделением Университета.

9.2. Финансирование Центра осуществляется за счет средств, поступающих за услуги Центра по прямым договорам с заказчиками.

9.3. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

9.4. Центр в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности.

9.5. Директор Центра осуществляет учет и контроль прихода, расхода и движения денежных средств.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета Университета и вступает в действие со дня его утверждения ректором Университета.

Принято на заседании Ученого совета ТГПУ им. Л. Н. Толстого «25»
мая 2015 г. Протокол № 6.

Согласовано

Проректор по международному
сотрудничеству и образованию



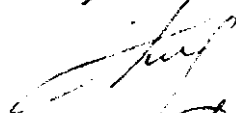
Ж.Е. Фомичева

Декан факультета
иностранных языков



Д.А. Разоренов

Начальник юридического отдела



Н.В. Радченко

Директор ЦЯиК



О.С. Филимонова