



Факультет	Технологий и бизнеса	
Кафедра	Психологии и педагогики	
Направление подготовки	35.04.06 Агроинженерия	
Направленность (профиль)	Инновационный менеджмент	
Форсайт профессиональной карьеры		Б1.В.ДВ.03.02

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Форсайт профессиональной карьеры»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2015, 2016, 2017 г.

Заведующий кафедрой _____

С.В. Пазухина

Декан ФТиБ _____

А.А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения.....	6
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	7
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые	8
для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	14
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,.....	14
характеризующих этапы формирования компетенций	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной	15
сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся.....	15
по освоению дисциплины.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
12. Аннотация рабочей программы дисциплины	20
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	22

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины «Форсайт профессиональной карьеры».

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности, видов карьеры и возможности управления ею; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать карьерные процессы в организации; выделять индивидуальные карьерные цели работников; <p>Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами диагностики карьерных устремлений сотрудников; 	В соответствии с учебным планом
Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания и организации деятельности по управлению карьерными процессами; специфики должностных перемещений работников; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление карьерой отдельных категорий работников; <p>Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами построения индивидуальной карьеры; 	В соответствии с учебным планом
Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности планирования карьерных процессов в организации; виды карьерных целей и роли самооценки работников в индивидуальном планировании карьеры; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за достижениями и карьерными процессами; <p>Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами контроля над достижениями и карьерными процессами в организации; 	В соответствии с учебным планом
Способностью и готовностью рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экологические) принимаемых организационно-управленческих реше-	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики управления карьерой руководящих работников, молодых специалистов, женщин <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и регулировать индивидуальную карьеру сотрудников организации; <p>Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления развитием 	В соответствии с учебным планом

ний в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции (ПК-3)	персонала (управление социальным развитием; организации обучения персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и пр.); современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности и пр.).
---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Форсайт профессиональной карьеры» относится к вариативной части дисциплин по выбору (Блок 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц/часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	24
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	18
Самостоятельная работа студента (всего)	84
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	21
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	21
выполнение заданий для самостоятельной работы	21
выполнение учебного проекта	10
подготовка к зачету	11
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц/часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	12
Самостоятельная работа студента (всего)	88
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	22
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	22
выполнение заданий для самостоятельной работы	22
Выполнение учебного проекта	10
подготовка к зачету	12

Форсайт профессиональной карьеры		Б1.В.ДВ.03.02		
КСРС		4		
Промежуточная аттестация в форме зачета				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ				
Очная форма обучения				
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Методология форсайта	1	4		21
Тема 2. Виды и этапы профессиональной карьеры	1	5		21
Тема 3. Построение профессиональной карьеры	2	5		21
Тема 4. Оценка эффективности профессиональной карьеры	2	4		21
ИТОГО	6	18		84
Всего	108			
Заочная форма обучения				
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Методология форсайта	1	3		22
Тема 2. Виды и этапы профессиональной карьеры	1	3		22
Тема 3. Построение профессиональной карьеры	1	3		22
Тема 4. Оценка эффективности профессиональной карьеры	1	3		22
ИТОГО	4	12		88
Контроль			4	
Всего	108			
<p>Тема 1. Методология форсайта Введение (цели и задачи курса, краткая характеристика его содержания, трудоемкость, распределение часов по видам занятий, формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний по дисциплине). Форсайт (foresight) – новая методология. Определения форсайта: CORDIS, EU FOREN Guide, For Tech, Australian Center For Innovation, программы сотрудничества юнидо, американского исследователя Бена Мартина. Компоненты форсайта профессиональной карьеры: мышление, обсуждение, очерчивание будущего. Обдумывание будущего: прогнозирование, оценка технологий исследования будущего, т.е. определение долговременных приоритетов и координация на их основе принятия решений. Споры о будущем: процесс, вовлекающий первичных и вторичных стейкхолдеров. Очерчивание будущего: определение возможного будущего, создание желаемого образа будущего и определение стратегий его достижения. Цель и задачи форсайта профессиональной карьеры.</p>				
Тема 2. Виды и этапы профессиональной карьеры				
Тула	Страница 5 из 23			

Понятие профессиональной карьеры в широком и узком смысле.

Виды профессиональной карьеры: горизонтальная и вертикальная. Классификация карьеры по особенностям протекания процесса карьерного роста. Виды карьеры по направленности происходящих изменений; по характеру направленности процесса; по степени устойчивости; по степени непрерывности; по возможности осуществления; по последовательности занятия должностей; по времени прохождения ступеней карьеры.

Психологические основы способностей. Жизненные и профессиональные планы. Профессиональное самовоспитание.

Профессиональная пригодность. Основные компоненты системы профессионально важных качеств, составляющих основу профпригодности. Степени профпригодности. Профессиональная пригодность и здоровье. Профессиональные вредности, профессиональные болезни.

Факторы правильного выбора профессии: знание мира профессий и требований, которые предъявляются к человеку, выполняющему ту или иную работу; определение своих интересов и склонностей, оценка своих возможностей, состояния здоровья, способностей и их соответствие требованиям выбираемой профессии; состояние рынка труда, его потребности и региональные особенности; реальные возможности получения образования, переобучения и повышения квалификации.

Тема 3. Построение профессиональной карьеры

Законы построения карьеры. Первый закон «Знать и соблюдать правила», второй закон «Уметь нарушать правила и создавать свои» и третий закон «Действовать с опережением».

Этапы планирования профессиональной карьеры: Первый шаг – осознанный и самостоятельный выбор профессии. Второй шаг – продумывание и составление личного профессионального и жизненного плана с проработкой запасных вариантов на случай неудачи. Третий шаг – получение профессионального образования. Четвертый шаг – это умение найти и получить работу.

Тема 4. Оценка эффективности профессиональной карьеры

Основные фазы развития профессионала (по Е.А.Климову): оптант, адепт, адаптант, интериал, мастер, авторитет, наставник.

Риски в карьерном росте: 1) социальные; 2) материальные, ресурсные; 3) стихийные.

Факторы, способствующие карьерному росту: 1) должностные ступени, уровни иерархии; 2) ступени квалификационной лестницы и связанные с ней разряды, дифференцирующие навыки и знания; 3) статусные ранги, отражающие вклад сотрудника в развитие организации; 4) ступени власти как степени влияния в организации; 5) уровни материального дохода.

Качества, определяющие успех в карьере: образованность; аналитические способности; коммуникативность, навыки общения; высокий уровень самоконтроля, стрессоустойчивость; активность, настойчивость, целеустремленность; реальная оценка своих возможностей.

Оценка эффективности профессиональной карьеры: критерии, показатели, методы, средства.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Организация самостоятельной работы по дисциплине предполагает использование следующего учебно-методического обеспечения:

- материалов лекционных курсов в электронном варианте;
- материалов практических занятий в электронном варианте;
- методических указаний по дисциплине (п.9);
- наглядных материалов;
- комплекса заданий для самостоятельной работы студентов;

- типовые оценочные средства и критерии оценивания;
- балльно-рейтинговая система оценивания.

При подготовке к учебным занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебная и учебно-методическая литература, представленные в п. 7; перечень ресурсов сети «Интернет», представленный в п. 8 данной рабочей программы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность видов карьеры и возможности управления ею (ОК-2); - содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами; специфики должностных перемещений работников (ОК-3); - особенности планирования карьерных процессов в организации; виды карьерных целей и роли самооценки работников в индивидуальном планировании карьеры; (ОПК-2); - специфики управления карьерой руководящих работников, молодых специалистов, женщин (ПК-3) 	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).</p>
Умения	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать карьерные процессы в организации; выделять индивидуальные карьерные цели работников (ОК-2); - осуществлять управление карьерой отдельных категорий работников (ОК-3); - осуществлять контроль за достижениями и карьерными процессами; (ОПК-2); - организовывать и регулировать индивидуальную карьеру сотрудников организации (ПК-3); 	
Владеет и (или) имеет опыт деятельности	<p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами диагностики карьерных устремлений сотрудников (ОК - 2); - способами построения индивидуальной карьеры (ОК-3); 	

- средствами контроля над достижениями и карьерными процессами в организации (ОПК-2);

- современными технологиями управления развитием персонала (управление социальным развитием; организации обучения персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и пр.); современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности и пр.) (ПК-3).

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов в семестре	Оценка на зачете
21 – 80	до 20	41 – 100	Зачтено
0 – 20	до 20	0 – 40	Не зачтено

Оценка «зачтено» выставляется, если студент прочно усвоил программный материал по дисциплине; свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом; последовательно, четко и логически стройно излагает материал; умеет увязывать теорию с практикой; легко справляется с применением полученных знаний на практике для решения конкретных задач; обосновывает принятые решения, используя изученную литературу.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не владеет понятийным аппаратом, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно с большими затруднениями пытается применить имеющиеся знания для решения конкретных задач, не способен привести примеры, подтверждающие теоретические положения.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для самостоятельной работы по дисциплине

1. Подберите тесты и методики для оценки предпочтительной сферы профессиональной деятельности.
2. Подберите тесты и методики для оценки профессиональной пригодности к педагогической деятельности.
3. Подберите методики диагностики мотивов выбора профессии педагога.
4. Разработайте анкету для выявления мотивов выбора педагогической профессии студентами педагогического направления подготовки.
5. Составьте комплекс методических материалов для диагностики профессионально значимых качеств личности педагога.

6. Составьте комплекс профессиональных задач для выявления оперативности мышления будущих педагогов.

7. Как бы Вы поступили в следующих ситуациях, руководствуясь принципами и нормами профессионального самоопределения?

Ситуация 1. Молодой человек, выпускник 11 класса средней школы, обращается к Вам с проблемой: «Через месяц я получу аттестат, но не могу решить, в какое учебное заведение и на какой факультет поступать.»

Ситуация 2. Мама студентки 2 курса юридического факультета просит Вас «заставить дочь продолжить обучение, обосновав необходимость учиться». При этом дочь, общительная, инициативная девушка, мечтает работать учителем и хочет перейти в педагогический университет.

Ситуация 3. Директор фирмы, торгующей бытовой техникой, просит помощи в подборе специалиста на должность заведующего складом. Запрос: провести психологическую диагностику кандидатов (коммуникативно-организаторские и другие личностные особенности) и предоставить ему результаты диагностики.

8. Профессиональные кризисы переживают многие. Можно ли их избежать? Дайте свои рекомендации.

Примерные темы учебных проектов

1. Моя профессиональная карьера.
2. Моя педагогическая карьера.
3. Десять выдающихся мужских карьер.
4. Десять выдающихся женских карьер.
5. Форсайт как методология XXI века.
6. Законы построения профессиональной карьеры.
7. Риски в карьерном росте.
8. Жизненные и профессиональные планы.
9. Оценка эффективности карьеры и ее коррекция.
10. Факторы и качества, определяющие успех карьерного роста.

Примечание: Каждый студент имеет право самостоятельно предложить интересующую его тему проекта и разработать его по согласованию с преподавателем.

Критерии оценки выполнения учебных проектов

Составляющие проекта	Критерии для оценивания	Максимальное количество баллов
Постановка проблемы и ее обоснованность, формулирование целей и задач	значимость и актуальность выдвинутых проблем; соответствие темы, цели и задач проекта	5

Содержание проекта	логичность, взаимосвязь и последовательность этапов проекта; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; соответствие теоретической, эмпирической и проектной частей, их связь с практикой и выбранным видом профессиональной деятельности; соблюдение заявленных временных рамок реализации проекта; самостоятельность и активность участника проекта	5
Результат выполнения проекта	соответствие содержания поставленным задачам; успешность преодоления трудностей в реализации проекта; ценность проекта для реального образовательного процесса	5
Представление результатов работы над проектом	ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; наглядность и структурированность материала; умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарата	5

Типовые тестовые задания

1. Для какого типа характерны такие черты как уверенность в себе, конкурентность, избегание однозначных ситуаций и монотонной умственной работы?

- А) артистического
- Б) исследовательского
- В) предпринимательского
- Г) реалистического

2. Укажите сферы профессиональной деятельности, наиболее подходящие для реалистического типа.

- А) банковская служба
- Б) лесное хозяйство
- В) практическая психология
- Г) сельское хозяйство
- Д) туристический бизнес

3. Люди, занятые в профессии и находящиеся в окружении, соответствующем их типу, удовлетворены своей карьерой, работают с максимальной эффективностью, но часто не ценятся в своих организациях и испытывают желание сменить работу.

- А) да
- Б) нет

4. В России вплоть до 1917 г. сохранялась традиция наследования «семейной профессии», что, не ограничивая людей в выборе профессии, обеспечивало домашнюю профориентацию и успешность выбранной трудовой деятельности.

- А) да
- Б) нет

5. Укажите наиболее эффективный из типичных вариантов выбора профессии в России начала прошлого века.

- А) выбор по призванию
- Б) выбор по расчету
- В) случайный, необдуманный выбор
- Г) согласно семейным традициям

6. Необходимая для общества и ограниченная вследствие разделения труда отрасль приложения физических и духовных сил человека, а также его знаний и умственных способностей, дающая ему возможность существования и развития, – это:

- А) должность
- Б) профессия
- В) специализация
- Г) специальность

7. Способность человека осуществлять широкий спектр видов трудовой деятельности, определяющаяся, прежде всего, физическим и психическим здоровьем, – это:

- А) компетентность
- Б) пригодность к труду
- В) профессионализм
- Г) уровень квалификации

8. Профессиональная пригодность – наличие определенных качеств (физических, психофизиологических, психологических), которые способствуют осуществлению эффективной деятельности в избранных видах производства.

- А) да
- Б) нет

9. Способность делать свои мысли, эмоциональные состояния, действия и отношения предметом специального рассмотрения, а возможно, и практического преобразования – это:

- А) самоанализ
- Б) самооценка
- В) саморазвитие
- Г) правильного ответа нет

10. Профессиональный опыт – это вся усвоенная человеком профессионально необходимая информация; познавательные, сенсомоторные, трудовые действия, обеспечивающие эффективную реализацию функций профессионала; действия профессионала, ставшие потребностью.

- А) да
- Б) нет

11. Система общих, особенных и специальных профессиональных способностей, которые определяют эффективность выполнения профессиональной деятельности, уровень профессио-

нального развития индивида – это:

- А) профессиональная гениальность
- Б) профессиональная одаренность
- В) профессиональный талант
- Г) правильного ответа нет

12. Укажите главную задачу стадии профессиональной подготовки.

- А) воспитание профессионально значимых личностных качеств
- Б) освоение основных операциональных и ценностных характеристик выбранной профессии
- В) переход от общего образования к профессиональному
- Г) развитие творческих способностей и самостоятельности

13. Погружение в профессиональную деятельность на конкретном рабочем месте продолжительностью от нескольких месяцев до 2–3 лет осуществляется на стадии:

- А) адаптанта
- Б) интернала
- В) мастера
- Г) оптанта

14. Укажите характеристики стадии авторитета.

- А) известен в собственном профессиональном кругу
- Б) известен за его пределами собственного профессионального круга
- В) работник стал лучшим среди мастеров
- Г) все перечисленные

15. Укажите профессиональные кризисы, относящиеся к ненормативным.

- А) безработица
- Б) остановка в саморазвитии
- В) повышение уровня квалификации
- Г) потеря трудоспособности
- Д) все перечисленные

16. Укажите факторы, лежащие в основе возникновения кризисов профессионального становления.

- А) возрастание профессиональных требований к человеку
- Б) изменение социально-экономической ситуации
- В) полная поглощенность профессиональной деятельностью
- Г) все перечисленные

17. Зрелая личность способна определять стиль и образ своей жизни, выбирать и принимать социальные роли, включаться в жизнь ближайшего социального окружения и общества в целом, то есть готова стать субъектом профессионального и жизненного самоопределения.

- А) да
- Б) нет

18. Внутренние побуждения человека, которые указывают на то, зачем он включается в процесс профессионализации, зачем выбирает ту или иную профессию, зачем меняет место работы или учебное заведение, – это:

- А) мотивы профессионального пути
- Б) планы профессионального пути
- В) самоконтроль профессионального пути
- Г) цели профессионального пути

19. В ходе регулирования профессионального пути могут:

- А) изменяться профессиональные планы
- Б) переоцениваться факторы профессионализации
- В) снижаться критерии самоконтроля
- Г) происходить все перечисленные изменения

20. Психологические особенности человека, от которых зависит успешность приобретения знаний, умений, навыков, но которые сами к наличию этих знаний, умений и навыков не сводятся, – это:

- А) задатки
- Б) одаренность
- В) способности
- Г) талант

Вопросы к зачету

1. Форсайт как новая методология.
2. Определения форсайта.
3. Компоненты форсайта профессиональной карьеры: мышление, обсуждение, очерчивание будущего.
4. Очерчивание будущего: определение возможного будущего, создание желаемого образа будущего и определение стратегий его достижения.
5. Понятие профессиональной карьеры в широком и узком смысле.
6. Виды профессиональной карьеры: горизонтальная и вертикальная.
7. Классификация карьеры по особенностям протекания процесса карьерного роста.
8. Психофизиологические основы способностей.
9. Жизненные и профессиональные планы.
10. Профессиональное самовоспитание.
11. Профессиональная пригодность.
12. Основные компоненты системы профессионально важных качеств, составляющих основу профпригодности.
13. Профессиональная пригодность и здоровье.
14. Факторы правильного выбора профессии.
15. Законы построения карьеры.
16. Этапы планирования профессиональной карьеры.
17. Основные фазы развития профессионала.
18. Риски в карьерном росте: социальные; ресурсные; стихийные.
19. Факторы, способствующие карьерному росту.
20. Качества, определяющие успех в карьере.
21. Оценка эффективности профессиональной карьеры: критерии, показатели, методы, средства.

22.Коррекция профессиональной карьеры.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) В течение семестра за выполнение заданий по курсу студент может максимально получить 80 баллов;
- 2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является выполнение заданий для самостоятельной работы – 30 баллов.
- 3) На зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

При этом для получения положительной итоговой оценки на зачете необходимо получить не менее 60% по каждой составляющей и выполнить все задания для практических занятий. Шкала перевода баллов в оценку: до 40 – «не зачтено»; 41-100 – «зачтено».

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1	Выполнение заданий	80
1.1	Практические занятия	30
1.2	Самостоятельная работа	30
1.3	Учебные проекты	20
2	Зачет	20
	Итого	100

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Планирование и обеспечение успешной карьеры выпускника [Текст]: методические рекомендации для студентов всех специальностей / С.П. Будникова, Т.Н. Гущина, Е.П. Верховская. - Тула: Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2015.

2. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Базаров. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. - ISBN 978-5-9916-6621-3, То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/C1BB0C87-7E89-47BA-A06F-D00C2F6D0B5B>

7.2. Дополнительная литература

1. Бодров, В.А. Психология профессиональной пригодности. Учебное пособие для вузов / В.А. Бодров. - 2-е изд. - М. : ПЕР СЭ, 2006. - 512 с. - (Современное образование). - ISBN 5-9292-0156-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233328>

2. Психодиагностика. Теория и практика : учебник для бакалавров / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 631 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03162-1. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/43DBE5E8-CAEF-48C5-B753-CEFBE82270DF>

3. *Пряжников, Н. С.* Профориентология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. С. Пряжников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 405 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01541-6. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EA14315F-5ACB-4410-A1DD-BCFDA162DB11>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: www.biblioclub.ru.
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: <http://www.edu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной дисциплины осуществляется на аудиторных (лекционных и практических) занятиях и в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

Рекомендации по работе с лекционным материалом

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочитать свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важным компонентом учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделен-

ным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы на практическом занятии осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Рекомендации по подготовке сообщения

При подготовке сообщения к практическому занятию следует помнить, что его объем не должен превышать 5 страниц печатного текста. При оформлении сообщения целесообразно придерживаться тех же правил, которые предъявляются к оформлению текста научного доклада на конференцию. В конце текста сообщения необходимо привести перечень использованной литературы, включая интернет-источники. Особое внимание следует обратить на то, что сообщение должно вызывать интерес присутствующих на занятии студентов.

Рекомендации по выполнению учебного проекта

При выполнении учебного проекта следует помнить, что его объем не должен превышать 15 страниц печатного текста. При оформлении учебного проекта целесообразно придерживаться тех же правил, которые предъявляются к оформлению курсовой работы.

В учебном проекте должна быть обоснована актуальность проблемы, сформулированы цель и задачи, раскрыта тема и сделаны выводы. В конце необходимо привести перечень использованной литературы, включая интернет-источники.

Примерная тематика семинарских занятий

Занятие № 1 (продолжительность – 2 часа).

Тема: Понятие профессиональной карьеры. Классификация видов карьеры.

1. Понятие профессиональной карьеры в широком и узком смысле.
2. Виды профессиональной карьеры: горизонтальная и вертикальная.
3. Классификация карьеры по особенностям протекания процесса карьерного роста.
4. Виды карьеры по направленности происходящих изменений; по характеру направленности процесса; по степени устойчивости; по степени непрерывности; по возможности осуществления; по последовательности занимания должностей; по времени прохождения ступеней карьеры.
5. Психологические основы способностей.
6. Жизненные и профессиональные планы.
7. Профессиональное самовоспитание.
8. Профессиональная пригодность. Основные компоненты системы профессионально важных качеств, составляющих основу профпригодности. Степени профпригодности. \
9. Профессиональная пригодность и здоровье. Профессиональные вредности, профессиональные болезни.

Занятие № 2 (продолжительность – 2 часа).

Тема: Методология форсайта.

1. Форсайт (foresight) – новая методология.
2. Определения форсайта: CORDIS, EU FOREN Guide, For Tech, Australian Center For Innovation, программы сотрудничества юнидо, американского исследователя Бена Мартина.
3. Компоненты форсайта профессиональной карьеры: мышление, обсуждение, очерчивание будущего.
4. Обдумывание будущего: прогнозирование, оценка технологий исследования будущего, т.е. определение долговременных приоритетов и координация на их основе принятия решений.
5. Споры о будущем: процесс, вовлекающий первичных и вторичных стейкхолдеров.
6. Очерчивание будущего: определение возможного будущего, создание желаемого образа будущего и определение стратегий его достижения.
7. Цель и задачи форсайта профессиональной карьеры.

Занятия № 3-4 (продолжительность – 4 часа).

Тема: Построение профессиональной карьеры и оценка ее эффективности.

1. Законы построения карьеры:
 - первый закон «Знать и соблюдать правила»,
 - второй закон «Уметь нарушать правила и создавать свои»,
 - третий закон «Действовать с опережением».
3. Этапы планирования профессиональной карьеры:
 - Первый шаг – осознанный и самостоятельный выбор профессии.
 - Второй шаг – продумывание и составление личного профессионального и жизненного плана с проработкой запасных вариантов на случай неудачи.
 - Третий шаг – получение профессионального образования.
 - Четвертый шаг – поиск и получение работы.
4. Основные фазы развития профессионала (по Е.А.Климову): оптант, адепт, адаптант, ин-тернал, мастер, авторитет, наставник.
5. Оценка эффективности профессиональной карьеры: критерии, показатели, методы, **средства.**

Занятие № 5 (продолжительность – 2 часа).

Тема: Риски в карьерном росте.

1. Риски в карьерном росте: социальные; материальные, ресурсные; стихийные.
2. Факторы правильного выбора профессии:
 - знание мира профессий и требований, которые предъявляются к человеку, выполняющему ту или иную работу;
 - определение своих интересов и склонностей, оценка своих возможностей, состояния здоровья, способностей и их соответствие требованиям выбираемой профессии;
 - состояние рынка труда, его потребности и региональные особенности;
 - реальные возможности получения образования, переобучения и повышения квалификации.

Занятие № 6 (продолжительность – 2 часа).

Тема: Факторы, способствующие карьерному росту.

1. Факторы, способствующие карьерному росту.
2. Качества, определяющие успех в карьере.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность и готовность рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экологические) принимаемых организационно – управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции (ПК-3).

В результате освоения дисциплины магистрант должен приобрести:

- **знания** сущности, видов карьеры и возможности управления ею; содержания и организации деятельности по управлению карьерными процессами; специфики должностных перемещений работников; особенностей планирования карьерных процессов в организации; видов карьерных целей и роли самооценки работников в индивидуальном планировании карьеры; специфики управления карьерой руководящих работников, молодых специалистов, женщин; о способности и готовности рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экологические) принимаемых организационно – управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции.

- **умения** планировать карьерные процессы в организации; выделять индивидуальные карьерные цели работников; осуществлять управление карьерой отдельных категорий работников; осуществлять контроль за достижениями и карьерными процессами; организовывать и регулировать индивидуальную карьеру сотрудников организации; рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экологические) принимаемых организационно – управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции.

- **навыки владения** методами диагностики карьерных устремлений сотрудников; способами построения индивидуальной карьеры; средствами контроля над достижениями и карьерными процессами в организации; современными технологиями управления развитием персонала (управление социальным развитием; организации обучения персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и пр.); современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности и пр.); способностью и готовностью рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экологические) принимаемых организационно – управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Форсайт профессиональной карьеры» относится к вариативной части дисциплин по выбору (Блок 1).

К началу изучения дисциплины студенты должны понимать значимость адекватной самооценки в построении личной профессиональной карьеры; разбираться в психологических особенностях людей различных возрастных категорий; уметь работать с различными источниками информации.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Куликова Т.А., к.п.н., доцент.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Куликова Татьяна Алексеевна	к.п.н.	доцент	доцент

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Внесены изменения в п.7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.