



Факультет	технологий и бизнеса	
Кафедра	экономики и управления	
Направление подготовки	35.04.06 Агроинженерия	
Направленность (профиль)	Инновационный менеджмент	
Бизнес-планирование		Б.1.В.ДВ.02.01

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол №8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2015, 2016, 2017

Заведующий кафедрой  Л.Е. Басовский

Декан  А.А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре опоп магистратуры.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
7.1. Основная литература.....	12
7.2. Дополнительная литература.....	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
10. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	16
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	17

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
(ПК-3) - способностью и готовностью рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экологические) принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в области расчетов и оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции - в формировании отдельных разделов бизнес-плана. <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать экономическую целесообразность принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции - проводить необходимые экономические расчеты в ходе составления разделов бизнес-плана. 	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы магистратуры (Блок 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	24	18
в том числе:		
лекции	6	6
практические занятия	18	12
Самостоятельная работа магистранта (всего)	84	86
в том числе:		

Бизнес-планирование	Б.1.В.ДВ.2.1	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	20	22
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	30	30
подготовка к контрольной работе	4	4
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	20	20
подготовка к зачету	10	10
Контроль		4
Промежуточная аттестация в форме зачета		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Бизнес - план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности.	1	2		16
Тема 2. Организационно -правовые формы предпринимательских структур.	1	4		16
Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана	1	4		16
Тема 4. План маркетинга, организационный план. Производственный план.	2	4		20
Тема 5. Финансовый план и оценка рисков	1	4		16
Итого	6	18		84
ИТОГО	108			

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Бизнес - план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности.	1	2		18
Тема 2. Организационно -правовые формы предпринимательских структур.	1	2		18

Бизнес-планирование		Б.1.В.ДВ.2.1		
Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана	2	2		16
Тема 4. План маркетинга, организационный план. Производственный план.	1	4		18
Тема 5. Финансовый план и оценка рисков	1	2		16
Итого	6	12		86
контроль			4	
Всего				108

Тема 1. Бизнес - план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности. Процесс становления предпринимательства. Сущность и содержание бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-плана. Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.

Тема 2. Организационно -правовые формы предпринимательских структур. Виды организационно - правовых форм. Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью

Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана. Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.

Тема 4. План маркетинга, организационный план. Производственный план. Маркетинговый план. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки.

Тема 5. Финансовый план и оценка рисков. Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля. Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Бизнес-планирование» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной), используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала магистрантов и заключается в:

- работе магистрантов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнении заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к контрольным работам;

- подготовке к зачету.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный магистрантам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы <http://moodle.tsput.ru/>

5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и зачету:

1. Шишкин А. Н. Бизнес-планирование: Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=733>

5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям используется для контроля самостоятельной работы магистрантов (тесты, задачи), для выполнения домашних заданий к практическим занятиям:

1. Шишкин А. Н. Бизнес-планирование: методические указания для подготовки к практическим занятиям. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=733>

5.4. Методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

1. Шишкин А. Н. Бизнес-планирование: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы: URL: <http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=733>

5.5. Темы, выносимые на самостоятельную проработку, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях:

1. Задачи юридического обеспечения разработки бизнес-плана.
2. Содержание юридического раздела бизнес-плана.
3. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в юридическом разделе бизнес-плана.
4. Понятие риска. Классификация рисков.
5. Методы оценки рисков при бизнес-планировании.
6. Качественный и количественный анализ рисков.
7. Понятие и расчет норматива оборотных средств.
8. Расчет потребности в оборотных средствах в бизнес-плане.
9. Состав и структура финансовой части бизнес-плана.
10. Подходы к оценке эффективности инвестиций и показатели эффективности инвестиций.
11. Оценка экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности инвестиционных проектов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>Выпускник знает: в области расчетов и оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции; в формировании отдельных разделов бизнес-плана (ПК - 3).</p> <p>Умеет: обосновывать экономическую целесообразность принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции, проводить необходимые экономические расчеты в ходе составления разделов бизнес-плана (ПК - 3).</p>	<p>Отметка «зачтено» выставляется, если магистрант в целом за семестр набрал от 71 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Отметка «не зачтено» выставляется, если магистрант в целом за семестр набрал менее 71 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4).

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, если он знает теории в области расчетов и оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции; в формировании отдельных разделов бизнес-плана. Умеет обосновывать экономическую целесообразность принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции, проводить необходимые экономические расчеты в ходе составления разделов бизнес-плана.

Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если он не знает теории в области расчетов и оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции; в формировании отдельных разделов бизнес-плана. Не умеет обосновывать экономическую целесообразность принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции, проводить необходимые экономические расчеты в ходе составления разделов бизнес-плана.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Тестовые задания вида:**1. Что такое запрос:**

- А) Это чувство ощущаемой человеком нехватки чего-либо;
Б) Это нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным укладом и личностью индивида
В) Это потребность, подкрепленная покупательской способностью
Г) Чувство нехватки чего-либо

2. Товар – это

- А) все, что находится на рынке Б) все, что может удовлетворить потребность или нужду;
В) все, что может себе представить покупатель Г) все, что производится

3. Сколько условий соблюдаются для совершения товарообмена:

- А) 2 Б)3 В)4 Г) 5

4. Обмен - это

- А) коммерческий обмен ценностями В) коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами
Б) акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего-либо взамен
Г) обмен ценностями в виде субсидий, благотворительных акций

5. Какое количество обстоятельств предполагает сделка:

- А) 1 Б)2 В)3 Г) 4

6. Что такое рынок по определению маркетологов:

- А) совокупность существующих и потенциальных покупателей товара Б) место, где происходят торговые сделки
В) совокупность покупателей и продавцов Г) совокупность покупателей

7. Сколько основных функций выполняет маркетинг:

- А) 1 Б)2 В) 3 Г) 4

8. Что не относится к уровням потребления:

- А) частное и предпринимательское Б) личное и семейное В)производственное Г) общественное

9. Из скольких этапов состоит процесс сегментации рынка:

- А) 4 Б) 5 В) 6 Г) 7

10. Чем определяется длина канала товародвижения:

- А) Числом независимых участников на каждом уровне Б) Числом независимых посредников
В) общим количеством участников Г) общим количеством покупателей

11.Какое количество определяющих факторов влияет на создание службы маркетинга на предприятии:

- А) 2 Б)3 В)4 Г) 5

12. Что не относится к основным функциям рекламы:

- А) информационная Б) увещательная В) развивающая Г) напоминающая

13. Что не относится к функциям выполняемых ценой на уровне предприятия:

- А) координационная Б) учетная В)стимулирующая Г) распределительная

14. Сколько групп цен выделяют в Российской хозяйственной практике:

- А) 2 Б)3 В)4 Г) 5

15. Сколько видов цен существует исходя из обслуживаемой сферы товарного обращения:

- А) 4 Б)5 В)6 Г) 7

16. Сколько этапов включает в себя процесс ценообразования:

- А) 3 Б) 4 В) 5 Г) 6

17. Сколько возможно вариантов установления уровня цены:

- А) 1 Б)2 В)3 Г) 4

18. Что является основным источником собственных средств предприятия:

А) Добавочный капитал Б) Уставной капитал В) Резервный капитал Г) Денежный фонд

19. Как образуется и какой объем должен составлять резервный фонд:

А) ежегодно из чистой прибыли, определяется уставом, но не менее 13% от уставного капитала,

Б) не менее 10% от всех денежных поступлений ежегодно

В) ежегодно из чистой прибыли, определяется уставом, но не менее 15% от уставного капитала

Г) ежегодно из чистой прибыли, определяется уставом, но не менее 10% от уставного капитала

20. Что такое фонд потребления:

А) денежные средства, образуемые из чистой прибыли и направленные на удовлетворения материальных потребностей работников;

Б) денежные средства, образуемые из чистой прибыли и направленные на развитие производства;

В) денежные средства, образуемые из чистой прибыли и направленные на погашение убытков;

Г) денежные средства, образуемые из чистой прибыли и направленные на формирования фонда накопления;

21. Что не относится к внутренним источникам финансовых ресурсов образованных за счет собственных средств:

А) прибыль от основной деятельности; Б) прибыль от выполняемых НИР

В) прибыль от реализации вышедшего имущества Г) прибыль от финансовых операций

22. Что не относится к внешним источникам финансовых ресурсов поступивших в порядке перераспределения:

А) страховые возмещения по рискам; Б) дивиденды, проценты по ценным бумагам

В) кредитные инвестиции Г) финансовые ресурсы, поступающие от союзов, ассоциаций

23. Сколько ключевых вопросов возникает у начинающего предпринимателя:

А) 2

Б) 3

В) 4

Г) 5

24. Сколько подсистем входят в систему финансового менеджмента:

А) 1

Б) 2

В) 3

Г) 4

25. Что не входит в обязанности финансового менеджера:

А) Финансовый анализ и планирование

Б) Финансовый учет

В) Финансирование инвестиций

Г) Кредитная политика

26. Что является основным источником информации об устойчивости финансового состояния партнера:

А) отчет о прибылях и убытках

Б) бухгалтерский баланс

В) Отчет о движении капитала

Г) Бухгалтерская отчетность и чистые активы

27. На какое количество видов можно разделить все сделки:

А) 2

Б) 3

В) 4

Г) 5

28. Что не относится к основным сделкам:

А) купля-продажа продукции

Б) аренда товаров, работ, услуг

В) аренда факторов производства

Г) страхование грузов

29. Сколько существует методов проведения коммерческих сделок

А) 1

Б) 2

В) 3

Г) 4

30. сколько этапов в себя включает проведение коммерческой сделки:

А) 2

Б) 3

В) 4

Г) 5

Вопросы к промежуточной аттестации

Задачи и функции бизнес-планирования.

2. Цели, задачи и этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии.

3. Этапы разработки бизнес-плана.

4. Состав и содержание разделов бизнес-плана.

5. Информационное обеспечение бизнес-плана.

6. Источники финансирования бизнес-плана

7. Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению.

8. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.

9. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность компании.

10. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.

11. Анализ конкуренции в бизнес-плане.

12. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.

13. Варианты сбытовой политики фирмы, роль рекламы.

14. Понятие жизненного цикла товара и учет его в процессе установления цены.

15. Стратегия ценообразования: возможные варианты.

16. Понятие и виды инфляции, методика учета ее в ценообразовании.

17. Содержание производственного раздела бизнес-плана.

18. Источники финансирования инвестиционной деятельности.

19. Проблемы поиска и привлечения внешних инвестиций.

20. Организационное планирование при разработке бизнес-плана.

21. Задачи юридического обеспечения разработки бизнес-плана.

Содержание юридического раздела бизнес-плана.

22. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в юридическом разделе бизнес-плана.

23. Понятие риска. Классификация рисков.

24. Методы оценки рисков при бизнес-планировании.

25. Качественный и количественный анализ рисков.

26. Понятие и расчет норматива оборотных средств. Расчет потребности в оборотных средствах в бизнес-плане.

27. Состав и структура финансовой части бизнес-плана.

28. Подходы к оценке эффективности инвестиций и показатели эффективности инвестиций.

29. Оценка экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности инвестиционных проектов.

- 30. Анализ безубыточности в бизнес-планировании.
- 31. Анализ чувствительности проекта.
- 32. Программное обеспечение разработки и анализа бизнес-планов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Бизнес-планирование» разработан комплекс учебно-методических материалов в электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующие функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы магистранта по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по самостоятельной работе магистрантов (в электронном виде), методические рекомендации по выполнению практических заданий (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений используется вариант балльно-рейтинговой системы, учитывающий значительную долю практических занятий.

Очная форма обучения

Баллы, набранные магистрантом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 4 балл за 1 час лекционного занятия (всего 6 лекций), итого 24 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 8 баллов (всего 6 практических работы), итого 48 баллов максимум;
- 3) баллы, набранные в течение семестра в ходе выполнения дополнительных индивидуальных заданий - до 4 баллов максимум.

Контроль самостоятельной работы – до 4 баллов.

На зачете 20

Таким образом, в течение семестра магистрант максимально может получить:

$$24 + 48 + 4 + 4 + 20 = 100 \text{ баллов.}$$

Баллы, набранные магистрантом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на зачете
0-80	0 – 20	71 - 100	Зачтено
0 – 50	0 – 20	0 – 70	Не зачтено

Магистрант, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

Заочная форма обучения

Баллы, набранные магистрантом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 4) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 4 балл за 1 час лекционного занятия (всего 6 лекций), итого 24 баллов максимум;
- 5) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 8 баллов (всего 6 практических работ), итого 48 баллов максимум;

б) баллы, набранные в течение семестра в ходе выполнения дополнительных индивидуальных заданий - до 4 баллов максимум.

Контроль самостоятельной работы – до 4 баллов.

На зачете 20

Таким образом, в течение семестра магистрант максимально может получить:

$$24 + 48 + 4 + 4 + 20 = 100 \text{ баллов.}$$

Баллы, набранные магистрантом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на зачете
0-80	0 – 20	71 - 100	Зачтено
0 – 50	0 – 20	0 – 70	Не зачтено

Магистрант, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2015. - 108 с. - Библиогр.: с. 102-103. - ISBN 978-5-4332-0241-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575>

7.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&>
2. Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2243-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tsput.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>).
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). –

Режим доступа: <http://gpntb.ru/>.

5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>.

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

8. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

10. Информационно-аналитический портал GAAP.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>.

11. Сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru>.

12. Информационно-аналитическое электронное издание «Бухгалтерия.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, которую следует получить на сайте университета в сети Интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых магистрантам для решения;
- 4) Выполнение индивидуальных практических заданий;

Прямой обязанностью магистранта является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Магистранту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. **Лекционные занятия:** магистрантам необходимо вести конспект лекций, выпол-

нять интерактивные задания, предлагаемые преподавателем. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. **Практические занятия:** магистранты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

3. **Самостоятельная работа:** магистрантам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение магистрантов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, магистранты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

4. **Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях и на зачете. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольных работ.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже, чем раз в неделю следует отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости магистрантов, представленная в разделе 6.4 РПД.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии по дисциплине «Бизнес-планирование» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах, отчетов по практическому занятию и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);

- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tspu.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

Лицензионное программное обеспечение

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

-Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения практических занятий задействованы специализированные аудитории– компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий.

Лаборатории оснащены современным оборудованием, стендами, приборами, позволяющими получать знания, умения и навыки, необходимые для формирования заявленных компетенций. Например, компьютерная лаборатория включает компьютеры с соответствующей периферией и программным обеспечением, и выходом в сеть Интернет.

Для выполнения курсовых работ используются специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у магистранта должны быть сформирована следующая компетенция: способностью и готовностью рассчитывать и оценивать условия и последствия (в том числе экологические) принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции (ПК-3).

В результате освоения дисциплины магистрант должен приобрести **знания:**

- в области расчетов и оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции
- в формировании отдельных разделов бизнес-плана.

умения:

- обосновывать экономическую целесообразность принимаемых организационно-управленческих решений в области технического и энергетического обеспечения высокоточных технологий производства сельскохозяйственной продукции
- проводить необходимые экономические расчеты в ходе составления разделов бизнес-плана.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной первого блока вариативной части образовательной программы магистратуры и является дисциплиной по выбору.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.э.н., доцент кафедры ЭиУ Шишкин А. Н.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Шишкин А. Н.	к.э.н.	Доцент	Доцент кафедры экономики и управления

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017