



Факультет	технологий и бизнеса
Кафедра	экономики и управления
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Государственное и муниципальное управление
Нормирование труда	
Б1.В.ДВ.02.02	

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

## Рабочая программа дисциплины «Нормирование труда»

**Трудоемкость: 4 зачетных единицы**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год начала подготовки: 2016**

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Декан  А. А. Потапов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата .....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом. образовательной программы .....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
7.1. Основная литература .....	17
7.2. Дополнительная литература.....	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	20
12. Аннотация рабочей программы дисциплины. ....	20
Разработчик .....	21
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины .....	22

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
<p>ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Выпускник знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и термины, применяемые в нормировании труда;</li> <li>– основные мотивационные теории, применяемые в процессе исследования трудовых процессов, особенности нормирования отдельных видов работ;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать сложившуюся организационную культуру предприятия, рабочее время с целью улучшения его использования по объему и структуре затрат;</li> <li>– определять социально-экономическую эффективность мероприятий по формированию команды;</li> </ul>	<p><b>В соответствии с учебным планом</b></p>
<p>ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><b>Выпускник знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность научной организации труда, ее задачи, значение, основные направления организации и нормирования труда в рыночной экономике;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать управленческие решения;</li> <li>– применять на практике нормативные, законодательные и регулирующие правовые документы по труду</li> </ul>	<p><b>В соответствии с учебным планом</b></p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Нормирование труда» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общей профессиональной образовательной программы (Блок 1).

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>50</b>	<b>14</b>
в том числе:		
Лекции	20	6
Практические занятия	28	8
КСР	2	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>94</b>	<b>126</b>
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	30	40
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	23	46
Подготовка к контрольной работе	21	
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	20	40
<b>Контроль</b>		4
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	зачет с оценкой

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСР)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Основы теории организации и нормирования труда.	2	4	2	10
Тема 2. Структура производственных и трудовых процессов.	2	4		10
Тема 3. Классификация затрат рабочего времени.	2	2		9
Тема 4. Методы нормирования затрат труда и виды норм.	2	4		10
Тема 5. Фотография рабочего времени.	2	2		9

Нормирование труда	Б1.В.ДВ.02.02			
Тема 6. Нормы и нормативы по труду.	2	2		9
Тема 7. Методы нормирования затрат труда.	2	2		9
Тема 8. Организация и обслуживание рабочих мест.	2	2		10
Тема 9. Проектирование режимов труда и отдыха.	2	2		9
Тема 10. Социально – экономическая эффективность мероприятий по нормированию труда	2	4		9
Итого	20	28	2	94
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>			

### Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
Тема 1. Основы теории организации и нормирования труда.				
Тема 2. Структура производственных и трудовых процессов.				
Тема 3. Классификация затрат рабочего времени.	2	4		42
Тема 4. Методы нормирования затрат труда и виды норм.				
Тема 5. Фотография рабочего времени.	2	1		42
Тема 6. Нормы и нормативы по труду.				
Тема 7. Методы нормирования затрат труда.	2			
Тема 8. Организация и обслуживание рабочих мест.				
Тема 9. Проектирование режимов труда и отдыха.		3		42
Тема 10. Социально – экономическая эффективность мероприятий по нормированию труда				
Итого	6	8		126
<b>Всего</b>	<b>144</b>			

Тема 1. Основы теории организации и нормирования труда. Становление и развитие организации и нормирования труда. Социально- экономические, технико-технологические, правовые, психофизиологические основы организации и нормирования труда. Основные направления организации и нормирования труда: обоснование использования форм разделения и кооперации труда; организация подбора, подготовки и повышения квалификации кадров; рационализация трудового процесса, исследование приемов и методов труда; техническое нормирование труда; организация оплаты труда; улучшение условий труда; развитие трудовой активности.

Тема 2. Структура производственных и трудовых процессов. Понятие о производственного процесса как совокупности трудовых и естественных процессов. Технологический процесс и процессы обслуживания. Основные и вспомогательные процессы. Типы производств: массовое, серийное, единичное. Особенности организации и нормирования труда в производствах различных типов. Классификация производственных процессов. Основной объект исследования организации и нормирования труда – производственная операция. Классификация производственных операций. Понятие о фиксажных точках. Способы выполнения приемов в составе операции. Факторы, влияющие на продолжительность отдельных приемов и операций.

Тема 3. Классификация затрат рабочего времени. Назначение и виды классификации затрат рабочего времени. Структура рабочего времени рабочих и механизмов. Понятие о нормируемом и

ненормируемом рабочем времени. Основное и вспомогательное оперативное время, время подготовительно-заключительной работы и обслуживания рабочего места. Непроизводительная работа. Регламентированные перерывы. Потери рабочего времени и их структура. Показатели использования рабочего времени.

Тема 4. Методы нормирования затрат труда и виды норм. Аналитически-исследовательский и аналитически-расчетный методы изучения трудовых процессов. Особенности применения аналитического метода нормирования в различных типах производств. Суммарный метод нормирования и его разновидности, недостатки и область применения. Организация технико-нормировочных наблюдений. Выбор методов и объемов наблюдений. Виды норм затрат труда. Основные признаки классификации норм затрат труда.

Тема 5. Фотография рабочего времени. Наблюдение как основное средство аналитически-исследовательского метода. Сущность и назначение фотографии рабочего времени. Методика и техника проведения индивидуальной, бригадной, групповой, моментной фотографии рабочего времени: содержание и область применения, подготовка к наблюдениям, техника проведения, документация наблюдений и методы ее обработки. Графический метод проведения фотографии рабочего времени. Самофотография рабочего времени, ее назначение, преимущества и недостатки, организация проведения. Анализ данных фотографии рабочего времени. Разработка мероприятий по уплотнению рабочего дня. Расчет резервов роста производительности труда по материалам фотографии рабочего времени.

Тема 6. Нормы и нормативы по труду. Норма времени как основной показатель затрат рабочего времени. Составные части нормы времени. Научно-обоснованные и опытно-статистические нормы времени и нормы выработки. Взаимосвязь норм времени и норм выработки. Обоснование дробности норм. Дифференциация норм по группам нормообразующих факторов. Расчет норма на ручных, машинно-ручных, механизированных и автоматизированных операциях. Единые нормы выработки и нормы времени в лесном комплексе

Тема 7. Методы нормирования затрат труда. Назначение и виды нормативов. Норматив времени, режимов работы оборудования, численности и обслуживания. Местные, отраслевые и межотраслевые нормативы для нормирования труда и их применение. Организация и методика разработки нормативов по труду. Порядок разработки нормативов, исходные данные для их расчетов. Определение значений основных нормообразующих факторов. Макеты нормативов. Графоаналитическая обработка материалов: метод наименьших квадратов, избранных точек. Корреляционный анализ. Построение нормативных таблиц. Особенности разработки норматива на подготовительно-заключительную работу и обслуживание рабочего места в лесном комплексе. Методика нормирования времени на отдых и личные надобности рабочих. Проверка нормативов и их внедрение в производство.

Тема 8. Организация и обслуживание рабочих мест. Основные задачи рациональной организации рабочих мест. Основные элементы материально-технического оснащения рабочих мест. Планировка рабочих мест – условие эффективности трудового процесса. Основные виды и функции обслуживания рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Разработка типовых проектов рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Методы определения норм обслуживания и норм численности.

Тема 9. Проектирование режимов труда и отдыха.

Тема 10. Социально – экономическая эффективность мероприятий по нормированию труда  
Понятие уровня организации труда и методы его оценки. Связь показателей уровня организации труда с технико-экономическими показателями предприятия. Задачи и содержание анализа состояния нормирования труда. Объективная необходимость и порядок пересмотра норм. Оценка выполнения норм.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Нормирование труда» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к зачету с оценкой.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы <http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=572>

### 5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и зачету:

- 1.Иванова О.С. Нормирование труда: Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=572>

### 5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

- 1.Иванова О.С. Нормирование труда. Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=572>

- 2.Иванова О.С. Нормирование труда. Задачи. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=572>

- 3.Иванова О.С. Нормирование труда. Задания. Электронный ресурс URL: <http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=572>

### 5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

- 1.Иванова О.С. Нормирование труда. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: URL: <http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=572>

**5.4 Темы, выносимые на самостоятельную проработку**, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях:

1. Сущность, содержание и характер труда.
2. Труд как процесс и экономический ресурс.
3. Основные направления совершенствования нормирования труда.
4. Рынок – экономическая основа нормирования труда.
5. Трудовой процесс: его содержание и требования к нормированию труда.

6. Организация нормирования труда на предприятии.
7. Микроэлементный анализ и нормирование трудовых процессов.
8. Нормирование работ по обслуживанию производства и управление им.
9. Методы нормирования труда специалистов научно-исследовательских институтов (НИИ) и конструкторских бюро (КБ).
10. Нормирование работ управленческого персонала.
11. Нормирование и оплата труда работников предприятия.
12. Особенности организация оплаты труда на малых предприятиях.
13. Принципы организации заработной платы.
14. Функции заработной платы.
15. Задачи, решаемые рациональной организацией заработной платы.
16. Особенности применения сдельной формы оплаты труда.
17. Организация оплаты труда на предприятиях.
18. Регулирование оплаты труда руководителей.
19. Планирование труда и заработной платы.
20. Формы и системы оплаты труда.
21. Организация заработной платы.
22. Оплата труда в современных условиях.
23. Кадры, производительность труда, заработная плата на предприятии.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенции: «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры» (ПК-1); «владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур» (ПК-20)

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Знает:</b></li> <li>– основные понятия и термины, применяемые в нормировании труда; основные мотивационные теории, применяемые в процессе исследования трудовых процессов, особенности нормирования отдельных видов работ;</li> <li>– сущность научной организации</li> </ul>	Оценка «отлично»
	выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 80 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).
	Оценка «хорошо»
	выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 79 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).
	Оценка «удовлетворительно»



труда, ее задачи, значение, основные направления организации и нормирования труда в рыночной экономике;

выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 45 до 60 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).

Оценка

«неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 45 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).

**Умеет:**

- анализировать сложившуюся организационную культуру предприятия, рабочее время с целью улучшения его использования по объему и структуре затрат;
- определять социально-экономическую эффективность мероприятий по формированию команды;
- принимать управленческие решения; применять на практике нормативные, законодательные и регулирующие правовые документы по труду.

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает основные методы исследования трудовых процессов, расчета норм; особенности нормирования отдельных видов работ; сущность научной организации труда, ее задачи, значение, основные направления организации и нормирования труда в рыночной экономике, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает основные методы исследования трудовых процессов, расчета норм; особенности нормирования отдельных видов работ; сущность научной организации труда, ее задачи, значение, основные направления организации и нормирования труда в рыночной экономике, грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания об основных методах исследования трудовых процессов, расчета норм; особенности нормирования отдельных видов работ; сущности научной организации труда, ее задач, значение, основных направлений организации и нормирования труда в рыночной экономике; допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения

логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

#### **Задачи для практических занятий:**

##### **Задача 1.**

На основании приведённого ниже баланса рабочего времени, полученного в результате групповой фотографии рабочего дня, проведённого с использованием метода моментных наблюдений, рассчитать коэффициенты использования рабочего времени, потерь, возможного повышения производительности труда при полном устранении всех потерь. Нормативы времени на отдых и личные надобности 8% от оперативной работы. Продолжительность наблюдения 8 час.

№ п/п	Затраты рабочего времени	Время, мин
1	Подготовительно-заключительное время	40
2	Оперативное время	544
3	Обслуживание рабочего места	24
4	Отдых и личные надобности	56
5	Перерывы технологические, регламентированные	40
5	Простои по оргтехпричинам	64
6	Простои в связи с нарушением трудовой дисциплины	32

##### **Задача 2.**

На механообрабатывающем участке цеха работает 30 рабочих-станочников. Средний разряд рабочих-станочников - 4. Форма оплаты труда – сдельная. Участок испытывает дефицит рабочих кадров. В то же время ряд операций по обслуживанию рабочих мест выполняются самими станочниками. Необходимо рассмотреть возможность повышения производительности труда станочников за счет рациональной организации обслуживания рабочих мест. Исходные данные и варианты заданий приведены в табл. 1.

Баланс затрат рабочего времени по данным массовой фотографии рабочего времени

Нормирование труда		Б1.В.ДВ.02.02
Виды затрат рабочего времени	Затраты времени, % общей продолжительности рабочей смены	
1. Фактические затраты времени на непосредственное выполнение производственного задания	72	
2. Получение задания и деталей на промежуточном складе	3	
3. Получение инструмента в ИРК	2,5	
4. Заточка инструмента	2,9	
5. Доставка деталей в ОТК	0,2	
6. Подноска и заливка охлаждающей жидкости	1,1	
7. Уборка стружки	0,9	
8. Уборка рабочего места	0,8	
9. Потери времени в связи с:		
ожиданием наладки	2,5	
отсутствием работы	0,6	
необеспеченностью оснасткой	3,9	
поздним началом и преждевременным окончанием работы	3,6	
отлучкой с рабочего места	6	
<p>При решении задачи необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выявить функции обслуживания рабочих мест, которые целесообразно выполнять централизованно, и определить годовой объем работ по каждой их них;</li> <li>2) рассчитать потребную численность специальных рабочих, необходимых для выполнения функций по обслуживанию рабочих мест, с учетом возможности совмещения профессий (в условиях централизованного обслуживания затраты времени на эти операции сокращаются на 15-25%);</li> <li>3) рассчитать возможный рост производительности труда станочников на участке и величину условно-годовой экономии при внедрении специализированного обслуживания рабочих мест;</li> <li>4) разработать регламент обслуживания основных рабочих мест.</li> </ol> <p><b>Типовые тестовые задания:</b></p> <p>Тест 1. Норма обслуживания – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим;</li> <li>2) количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих;</li> <li>3) установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест,</li> </ol>		
Тула		Страница 11 из 23

квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течение смены; число квадратных метров площади, которое должно обслуживаться группой рабочих соответствующей квалификации.

Тест 2. Коэффициент устойчивости хроноряда – это:

- 1) отношение максимальной продолжительности элемента операции к минимальной;
- 2) отношение минимальной продолжительности элемента операции к максимальной;
- 3) произведение минимальной продолжительности элемента операции и максимальной;
- 4) отношение максимальной продолжительности элемента операции к единице;
- 5) отношение единицы к минимальной продолжительности элемента операции.

Тест 3. Какими способами можно оценить выполнение норм труда? Выберите правильные ответы:

- 1) по времени затрат на производство продукции;
- 2) по фактически отработанному времени;
- 3) по сменному (календарному) времени;
- 4) по времени простоев.

Тест 4. Анализ производительности труда начинается с определения:

- 1) численности и состава работников;
- 2) загрузки работающих;
- 3) уровня производительности и его динамики;
- 4) уровня оплаты труда;
- 5) фонда рабочего времени.

Тест 5. Отношение индекса фонда заработной платы к индексу средней заработной платы характеризует индекс:

- 1) производительности труда;
- 2) оборота кадров;
- 3) объема производства;
- 4) трудоемкости;
- 5) численности.

Тест 6. Фотография рабочего времени – это:

- 1) изучение периодически повторяющихся элементов операции;
- 2) изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места;
- 3) изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены (или части ее) путем изменения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности;
- 4) изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операции.

Тест 7. Индексный метод анализа производительности труда позволяет:

- 1) сложить частные индексы производительности труда по каждому фактору;
- 2) разложить общий абсолютный прирост производительности труда между составляющими его факторами;
- 3) перемножить проценты роста производительности труда по каждому фактору;

4) увеличить технологическую трудоемкость на величину трудоемкости обслуживания производства;

5) сложить проценты роста производительности труда по каждому фактору.

Тест 8. Выберите причины увольнений, характеризующие текучесть кадров:

- 1) сокращение штатов;
- 2) собственное желание;
- 3) достижение пенсионного возраста;
- 4) нарушение трудовой дисциплины.

Тест 9. Условием устойчивости хронорядов является:

- 1) фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному;
- 2) фактический коэффициент устойчивости больше нормативного;
- 3) нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости;
- 4) нормативный коэффициент устойчивости больше фактического коэффициента устойчивости.

Тест 10. Какие показатели характеризуют охват работ (работников) нормированием:

- 1) число работников, труд которых нормируется;
- 2) число работников на предприятии;
- 3) число работников, для нормирования труда которых имеются нормативы;
- 4) число рабочих мест на предприятии;
- 5) число нормировщиков на предприятии.

Тест 11. При обосновании премиальной системы важно определить:

- 1) уровень фонда заработной платы и средней заработной платы;
- 2) распределение выявленных отклонений между работниками;
- 3) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей;
- 4) выявление уровня средней заработной платы;
- 5) распределение абсолютного отклонения фактических выплат от плановых.

Тест 12. Сущность метода моментных наблюдений заключается:

- 1) в изучении подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места;
- 2) в выявлении потерь и затрат рабочего времени, установлении норм труда;
- 3) в проверке действующих норм и выявлении причин потерь рабочего времени;
- 4) в подробном изучении процесса труда и использования оборудования
- 5) в регистрации одноименных затрат рабочего времени в случайно выбранные моменты.

Тест 13. Детальное планирование фонда заработной платы означает расчет:

- 1) индекса средней заработной платы;
- 2) соотношения роста производительности труда с ростом средней заработной платы;
- 3) структуры фонда заработной платы по видам затрат на оплату труда;
- 4) нерациональных затрат;
- 5) тарифных ставок и окладов.

Тест 14. Какие соотношения в структуре кадров являются наиболее важными?

- 1) соотношение численности рабочих и всех работающих;
- 2) соотношение численности рабочих и учеников;
- 3) соотношение численности основных и вспомогательных рабочих;
- 4) численность специалистов и служащих;
- 5) численность специалистов и руководителей

Тест 15. Движущие силы и причины, под влиянием которых изменяется уровень производительности труда, – это:

- 1) факторы изменения производительности труда;
- 2) резервы роста производительности труда;
- 3) частные индексы производительности труда;
- 4) проценты изменения производительности труда;
- 5) затраты на производство продукции.

Тест 16. Анализ нормирования труда предполагает:

- 1) определение уровня производительности труда;
- 2) определение доли нормируемых работ;
- 3) оценку качества действующих норм;
- 4) оценку уровня напряженности норм;
- 5) оценку уровня средней заработной платы.

Тест 17. Цели проведения хронометража:

- 1) выявление потерь и затрат рабочего времени, установление норм труда;
- 2) проверка действующих норм и выявление причин потерь рабочего времени;
- 3) установление норм труда и причин их невыполнения, разработка нормативов, изучение передового опыта;
- 4) выявление затрат и потерь рабочего времени, установление их причин.

Тест 18. Для оценки качества действующих норм определяют:

- 1) долю научно обоснованных норм;
- 2) долю основных рабочих в общей численности;
- 3) долю нормируемых работ;
- 4) долю работников, труд которых нормируется;
- 5) долю опытно-статистических норм

Тест 19. Для определения величины производственной трудоемкости необходимо технологическую трудоемкость:

- 1) снизить на величину трудоемкости обслуживания производства;
- 2) увеличить на величину изменения численности;
- 3) снизить на величину изменения численности;
- 4) разделить на величину трудоемкости обслуживания производства;
- 5) увеличить на величину трудоемкости обслуживания производства.

Тест 20. Дополнительная потребность в кадрах определяется как:

- 1) сумма численности на конец года и численности на начало года;
- 2) отношение численности на конец года к численности на начало года;
- 3) разность между численностью на конец года и численностью на начало года;
- 4) произведение численности на конец года и численности на начало года;
- 5) отношение явочной численности к среднесписочной численности.

Тест 21. Обработка и анализ хронометражных наблюдений предполагает:

- 1) расчет коэффициента устойчивости хроноряда;
- 2) исключение из хронорядов дефектных (ошибочных) замеров;
- 3) определение производительности труда;
- 4) расчет потерь рабочего времени;
- 5) расчет средней величины продолжительности выполнения каждого элемента операции при условии устойчивости хронорядов.

Тест 22. Действие материально-технических факторов изменения производительности труда обеспечивает:

- 1) снижение уровня заработной платы;
- 2) снижение технологической трудоемкости;
- 3) увеличение технологической трудоемкости;
- 4) увеличение себестоимости продукции;

5) совершенствование условий труда.

**Вопросы к зачету:**

1. Цели и задачи технического нормирования.
2. Структура производственного процесса.
3. Способы исполнения в составе операции.
4. Методы нормирования труда.
5. Классификация норм затрат труда.
6. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
7. Классификация затрат рабочего времени машин и оборудования.
8. Виды фотографий рабочего времени и их особенности.
9. Сущность и обработка индивидуальной фотографии рабочего времени.
10. Сущность и обработка групповой, бригадной фотографий рабочего времени.
11. Сущность и обработка моментной фотографии рабочего времени.
12. Хронометраж, его цели и задачи.
13. Сущность и обработка в выборочного хронометража.
14. Сущность и обработка непрерывного хронометража.
15. Фотохронометраж, сущность и обработка наблюдений.
16. Технический расчет, сущность и назначение.
17. Методика расчета операционных и комплексных норм времени и норм выработки.
18. Обоснование дробности норм.
19. Научно-обоснованные нормы.
20. Пересмотр норм.
21. Виды и назначение нормативов.
22. Порядок и методы разработки нормативов.
23. Графоаналитическая обработка данных наблюдений.
24. Нормирование времени на отдых и личные надобности.
25. Разработка нормативов на подготовительно-заключительную работу и обслуживание рабочего места.
26. Основные направления разделения и кооперации труда.
27. Виды бригад и принципы их организации.
28. Система организации и обслуживания рабочих мест.
29. Условия труда и классификация факторов условий труда.
30. Оценка условий труда.
31. Режим труда и отдыха.
32. Тарифная система оплаты труда.
33. Бестарифная система оплаты труда.
34. Формы оплаты труда.
35. Оценка уровня организации труда.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

По дисциплине «Нормирование труда» разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующие функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений используется балльно-рейтинговая система, учитывающая значительную долю практических занятий.

#### Очная форма обучения

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Тест	50 тестовых заданий	1 тестовое задание – 0,5 балла	25
Задачи	5	1 задача-3 балла	15
Кейс-задание	-	-	-
Контрольная работа	22 тестовых задания и 2 задачи	1 тестовое задание – 0,5 балл, 1 задача-5 баллов	21
Реферат	2	Текст работы – 15 баллов Защита реферата – 5 баллов	20
Зачет с оценкой	1	19	<b>19</b>
Итого:			<b>100</b>

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Оценка на зачете с оценкой
26 – 81	0 – 19	80– 100	Отлично
		61 – 79	Хорошо
		45 -60	Удовлетворительно
0 – 25	0 – 19	0 – 44	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

#### Заочная форма обучения

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Тест	50 тестовых заданий	1 тестовое задание – 0,5 балла	25
Задачи	5	1 задача-4 балла	20
Кейс-задание	-	-	-
Реферат	2	Текст работы – 15 баллов Защита реферата – 5 баллов	15
Зачет с оценкой	1	40	<b>40</b>
Итого:			<b>100</b>

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Оценка на зачете с оценкой



Нормирование труда			Б1.В.ДВ.02.02
5 – 60	0 – 40	80– 100	Отлично
		61 – 79	Хорошо
		45 -60	Удовлетворительно
0 – 4	0 – 40	0 – 44	Неудовлетворительно

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература**

1. Потапов, П.Р. Нормирование труда на предприятии в рыночных условиях / П.Р. Потапов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 60 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87515](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87515)

### **7.2. Дополнительная литература**

2. Томская, А.Г. Нормирование и оплата труда : учебно-методический комплекс / А.Г. Томская, С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 119 с. - ISBN 978-5-374-00319-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90642](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90642)

3. Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0443-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL: <http://tspu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.
6. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.
7. Электронные книги по организации труда/ AUP.Ru: Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i005.htm>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование средств компьютерного моделирования;

**3) Выполнение индивидуальных практических заданий.**

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**1. Лекционные занятия:** студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

**2. Практические занятия:** студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

**3. Самостоятельная работа:** студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

**4. Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях и на зачете.. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в

неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии по дисциплине «Нормирование труда» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах, отчетов по практическому занятию и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

#### **Лицензионное программное обеспечение**

1.Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2.Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3.Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4.Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5.Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6.Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7.Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8.Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

**Бесплатно распространяемое программное обеспечение:**

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

-Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

## **12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформированы следующие компетенции: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1), владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные понятия и термины, применяемые в нормировании труда; основные мотивационные теории, применяемые в процессе исследования трудовых процессов, особенности нормирования отдельных видов работ;
- сущность научной организации труда, ее задачи, значение, основные направления организации и нормирования труда в рыночной экономике.

**Уметь:**

- анализировать сложившуюся организационную культуру предприятия, рабочее время с целью улучшения его использования по объему и структуре затрат;
- определять социально-экономическую эффективность мероприятий по формированию команды; принимать управленческие решения;
- применять на практике нормативные, законодательные и регулирующие правовые документы по труду.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Нормирование труда» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общей профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: к.полит.н., доцент кафедры экономики и управления Иванова О.С.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчик:**

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Иванова Ольга Сергеевна	к.п.н.	Отсутствует	доцент кафедры экономики и управления

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

**2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста АBBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, АBBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.