



Факультет	технологий и бизнеса	
Кафедра	экономики и управления	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Менеджмент	
Теория организации		Б1.Б.15

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Теория организации»

Трудоемкость: 5 зачетных единиц

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2016

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
12. Аннотация рабочей программы дисциплины	19
Разработчик (и):.....	20
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	21

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать организационную структуру, планировать мероприятия и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. 	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части дисциплин основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц по формам обучения	
	Очная	Заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	58	14
в том числе:		
Лекции	24	6
Практические занятия	30	8
контрольные работы	4	
Самостоятельная работа студента (всего)	86	157
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	15	30

Теория организации		Б1.Б.15		
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	25	40		
Подготовка к контрольной работе	10			
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	15	60		
Подготовка курсовой работы	21	27		
Контроль	36	9		
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ				
Очная форма обучения				
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСР)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Теория организации в системе научных знаний	4	6	4	7
Тема 2. Организация как система	2	3		7
Тема 3. Управление в организационных системах.	2	3		7
Тема 4. Организация в условиях рынка	2	2		7
Тема 5. Субъекты организаторской деятельности.	4	3		7
Тема 6. Общие принципы организации	2	3		6
Тема 7. Организационная культура и результативность деятельности организации	2	3		6
Тема 8. Преобразования и изменения в организации.	2	2		6
Тема 9. Перспективные направления развития организации.	2	3		6
Тема 10. Зарубежная практика управления организациями	2	2		6
Подготовка и защита курсовой работы				21
Итого	24	30	4	86
Контроль				36
ИТОГО	180			
Заочная форма обучения				
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
Тема 1. Теория организации в системе научных знаний	2	3		15
Тема 2. Организация как система				11
Тема 3. Управление в организационных системах.				15
Тема 4. Организация в условиях рынка				11
Тема 5. Субъекты организаторской деятельности.	2	2		13
Тема 6. Общие принципы организации				13
Тула		Страница 4 из 22		

Теория организации	Б1.Б.15		
Тема 7. Организационная культура и результативность деятельности организации			13
Тема 8. Преобразования и изменения в организации.			13
Тема 9. Перспективные направления развития организации.	2	3	13
Тема 10. Зарубежная практика управления организациями			13
Подготовка и защита курсовой работы			27
Итого	6	8	157
Контроль			9
Всего	180		

Тема 1. Теория организации в системе научных знаний. Основные направления развития теории организации. Ступени развития теории организации. Основные понятия теории организации: система, организация, структура. Определение, признаки, классификация систем.

Тема 2. Организация как система. Черты и свойства организации: целостность, эмерджентность, гомеостазис. Основные функции предприятия. Системный подход к определению сущности организации. Структурный подход к организации. Организация как объект управления. Современный подход к управлению организацией. Рефрейминг. Реструктуризация. Оживление. Обновление. Характеристика основных этапов жизненного цикла организации.

Тема 3. Управление в организационных системах. Процесс организации: определение, содержание, элементы, субъекты. Управляющая и управляемая системы организации: аспекты, взаимосвязь управления и системы отношений в организации. Управление и внешняя среда. Типы организации по взаимодействию с внешней средой и их характеристика (механистическая, органическая, с технологической доминантой, с рыночной доминантой). Ценностные различия механистического и органического типов организаций. Организация и методы принятия решений. Рациональная модель принятия решений. Процедуры процесса принятия решений. Координация в организациях: определение, виды. Координация при различных стилях управления. Организационные коммуникации: значение, определение, средства, направления, элементы, модели, типы. Организационные факторы, влияющие на коммуникативность.

Тема 4. Организация в условиях рынка. Формы собственности и организация управления. Организационно-правовые формы. Малые предприятия. Государство и организации. Корпоративные формы предприятий. Финансово-промышленные группы Транснациональные корпорации. Государственные корпорации. Холдинги. Международные совместные предприятия.

Тема 5. Субъекты организаторской деятельности. Основные аспекты деятельности руководителя: производственно-экономический, социально-психологический, организационно-управленческий. Формы организации деятельности руководителя. Эволюция аппарата управления и методов его работы. Техническое оснащение управленческой деятельности. Руководитель – организатор трудового коллектива. Эффективные организаторские навыки. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива. Организационные методы руководителя: организационного воздействия, материального и морального стимулирования, социально-психологического воздействия. Профессиональное управление. Организаторские качества руководителя. Концепция «управления талантами». Творческий потенциал и инновации. Характеристика творческих людей и организаций.

Тема 6. Общие принципы организации. Сущность и содержание принципов организации. Принципы организации по степени обоснованности, по степени универсальности, по способу реализации, по масштабу действия. Тектологические принципы организации: цепной связи, ингрессии, подбора (отбора), подвижного равновесия, слабого звена. Процедура формирования освоения и применения принципов организации. Классификация принципов организации: цели, формы, содержания, взаимосвязи, взаимодействия.

Тема 7. Организационная культура и результативность деятельности организации. Источники организационной культуры. Области проявления организационной культуры. Многоуровневая модель организационной культуры. Типы организационной культуры. «Невротические» и «здоровые» организации. Организационные субкультуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Создание организационной культуры в новой организации. Организационная культура и слияние компаний. Организационная культура и стратегии управления предприятием. Доверие в организациях – условие эффективности управления: природа и роль, виды и источники. Принципы установления доверия. Пути повышения уровня доверия. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа. Хартия корпоративной и деловой этики. Капитал бренда (торговой марки) – создатель ценности организации.

Тема 8. Преобразования и изменения в организации. Концепция организационных изменений. Модель последовательности событий, предшествующих переменам. Процесс изменений. Сопротивление переменам. Формы проявления сопротивления работников переменам. Тактические приемы преодоления сопротивления изменениям. Инициирование перемен. Типы организационных изменений. Стадии изменений. Основные принципы управления изменениями. Организационное развитие: основные характеристики, направления, стратегии изменения. Реорганизация: этапы (подготовка, сбор информации, определение проблем, выработка общего решения и полного понимания решаемых проблем, организационно-техническое проектирование, социальное проектирование, преобразования); методы и меры по обеспечению поддержки организационных изменений. Организация слияния компаний. Эффективность организационных изменений.

Тема 9. Перспективные направления развития организации.

Тема 10. Зарубежная практика управления организациями

Опыт развитых стран в управлении организациями (США, ЕС). Международные организации и их значение. ВТО.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Теория организации» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- написание и защита курсовой работы;
- подготовки к экзамену.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических работ, курсовых работ, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и

может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы
<http://moodle.tsput.ru/enrol/index.php?id=17110>

5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и экзамену:

1.Иванова О.С. Теория организации: Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/enrol/index.php?id=17110>

5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

1.Иванова О.С. Теория организации. Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/enrol/index.php?id=17110>

2.Иванова О.С. Теория организации. Задачи. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/enrol/index.php?id=17110>

3.Иванова О.С. Теория организации. Задания. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/enrol/index.php?id=17110>

5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1.Иванова О.С. Теория организации. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: URL: <http://moodle.tsput.ru/enrol/index.php?id=17110>

5.4. Методическое обеспечение курсовых работ

Методическое обеспечение курсовых работ используется для подготовки, оформления и защиты курсовых, используется для контроля самостоятельной работы студентов.

1.Иванова О.С. Методические указания по выполнению курсовой работы: Методические указания для студентов, обучающихся по направлению «Теория организации» Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/enrol/index.php?id=17110>

5.5 Темы, выносимые на самостоятельную проработку, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях:

1. Организация как система. Системный анализ функционирования.
2. Проблемы эффективности функционирования организации.
3. Анализ особенностей социально-экономических организаций.
4. Анализ системы управления организацией (состав, структура, особенности).
5. Анализ функционального содержания организации.
6. Проблемы разработки функциональной структуры организации.
7. Анализ условий оптимального построения функциональной системы управления.
8. Проблемы построения оптимальной бюджетной системы организации.
9. Анализ финансовой устойчивости организации.
10. Проблемы управления инвестиционным процессом в организации.
11. Анализ процессов формирования самоорганизации и самоуправления в организации.
12. Анализ условий действия законов синергии, самосохранения и развития.
13. Анализ условий действия законов информированности-упорядоченности, анализа и синтеза, композиции и пропорциональности.
14. Анализ организационно-экономических основ устойчивого функционирования организации.
15. Проблемы управления персоналом организаций.
16. Проблемы управления занятостью в организации.
17. Анализ организации в системе социальной защиты населения.
18. Анализ принципов формирования организационных систем.
20. Информационные технологии в управлении организацией.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции: «способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия» (ОПК-3)

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. 	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 80 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 79 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. 	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 45 до 60 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 45 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>

Критерии оценивания компетенций формируются на основе бально-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает методы построения экономических моделей объектов, явлений и процессов, типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания методов построения экономических моделей объектов, явлений и процессов, типов организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Типовые тестовые задания:

1. Организация не изучается наукой

а) теория организации	г) антропологией
б) теория управления	е) валеологией
в) информатикой	д) психологией.
2. Организация как объект это

а) набор подразделений, управляемых общим руководством	в) совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого
б) физическое объединение реальных элементов для выполнения программы или цели	г) сознательно регулируемая иерархия.
3. Организация как процесс – это

а) набор подразделений, управляемых общим руководством	в) совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого
б) физическое объединение реальных элементов для выполнения программы или цели	г) сознательно регулируемая иерархия.
4. Изучение группового поведения, особенно в формальных и сложных организациях занимается наука

а) психология	в) социология
б) антропология	г) экономические науки
5. Наиболее общее определение организации, которое дал Б. Мильнер – это

а) организация – это саморегулирующаяся система, целое, созданное из частей и элементов для целенаправленной деятельности	в) совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого
б) организация – это сознательно	г) деятельности по упорядоче-

координируемое социальное образование с определенными границами, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общей цели или целей.

6. Макроуровень организации – это

а) открытая система

б) предназначение, направление деятельности организации

7. Микроуровень организации – это

а) открытая система

б) предназначение, направление деятельности организации

8. система – это

а) набор взаимосвязанных и взаимозаменяемых частей, составленных в таком порядке, который позволяет воспроизвести целое

б) набор взаимосвязанных частей одного целого

9. К признакам организации как системы не относятся

а) множество ее элементов

б) наличие управления системой

10. Понятие иерархичности организации означает

а) пирамидальность построения с единым центром

б) горизонтальное структурирование с единым центром

11. Основная классификация систем не включает

а) биологические системы

б) технические системы

12. _____ системы создаются по желанию человека для реализации намеченных программ и целей

а) естественные

б) искусственные

13. _____ системы создаются природой или обществом

а) естественные

б) искусственные

14. _____ системы предполагают динамическое взаимодействие с окружающим миром

а) естественные

б) искусственные

15. _____ системы существенно игнорирует эффект внешнего воздей-

нию всех элементов определенного объекта во времени и пространстве

в) организация в целом, ее структура, функционирование, ее составные части

г) поведение, ценности, роли, статус, общение, конфликты.

в) организация в целом, ее структура, функционирование, ее составные части

г) поведение, ценности, роли, статус, общение, конфликты.

в) совокупность элементов, подчиняющихся общей цели

г) совокупность подсистем управления

в) взаимозаменяемость элементов

г) наличие связей между элементами и подсистемами

в) целеполагание в подразделениях

г) наличие большого коллектива работников

в) социальные системы

г) природные системы

в) открытые

г) закрытые

в) открытые

г) закрытые

в) открытые

г) закрытые

ствия

а) естественные

в) открытые

б) искусственные

г) закрытые

16. Свойство связности состоит в том, что

а) эффективность элементов гораздо выше, когда они действуют вместе

в) система стремится сохранить свою структуру при наличии внешних воздействий

б) потенциал системы может быть большим, равным или меньшим потенциала составляющих ее элементов

г) система имеет потребность в организации и управлении

17. Свойство эмерджентности состоит в том, что

а) эффективность элементов гораздо выше, когда они действуют вместе

в) система стремится сохранить свою структуру при наличии внешних воздействий

б) потенциал системы может быть большим, равным или меньшим потенциала составляющих ее элементов

г) система имеет потребность в организации и управлении

18. Свойство самосохранения состоит в том, что

а) эффективность элементов гораздо выше, когда они действуют вместе

в) система стремится сохранить свою структуру при наличии внешних воздействий

б) потенциал системы может быть большим, равным или меньшим потенциала составляющих ее элементов

г) система имеет потребность в организации и управлении

19. Замкнутые системы действуют на основе

а) принципа ООС

в) принципа высокой точности

б) принципа ПОС

г) принципа формализации управления

20. К внешней среде организации не относятся

а) политическая система

г) технологическая система

б) юридическая система

д) ресурсная система

в) социальная система

е) экономическая система

Кейс-задание 1.

1. Фирма А — одна из крупнейших американских корпораций, уже занимающая ведущее место в электронике. Фирма Б — это всего лишь 2 человека, когда-то бросивших колледж. Их начальный капитал составляет 1300 долл., полученных от продажи автобуса «Фольксваген». Их штаб-квартира располагается в спальне одного из партнеров, а сборочный «конвейер» — в гараже. Кто окажется более успешной — фирма А или фирма Б?

2. Кейс-задание 2.

Две фирмы в ресторанном бизнесе. Первая расположена в старой части города в старом здании. Готовят и обслуживают здесь превосходно, но владельцы отказываются вывешивать рекламу для своих клиентов. Вторая компания имеет гораздо более низкие цены, повара не имеют такого опыта, готовится все большими порциями, долго хранится и разогревается по мере необходимости, пока все не продается. Она расположена в самой новой части города и предоставляет широкие возможности для рекламы. Кто из них скорее добьется успеха?

Вопросы к экзамену:

Теория организации и ее место в системе научных знаний

2. Организация как система

3. Функциональное содержание организации
4. Сущность системы, свойства и признаки системы, классификация систем
5. Понятие и сущность организации
6. Внешняя среда организации
7. Внутренняя среда организации
8. Цели и стратегия организации
9. Организация как вид общественной системы
10. Организация как вид социальной системы
11. Классификация организаций
12. Свойства социальных организаций
13. Хозяйственные организации (общие понятия хозяйственной организации, формы собственности, микро, малые, средние и крупные организации)
14. Анализ моделей социальной организации
15. Закон композиции и правила целеполагания
16. Организация как состояние системы
17. Организация как процесс и как функция управления
18. Комплексная природа теории организации
19. Взаимоотношения между элементами организационной системы
20. Структура и функции организации
21. Эмерджентность, целостность, обособленность организации
22. Закон синергии. Синергический эффект
23. Проектирование организации (элементы проектирования, этапы, факторы, закономерности построения организационной системы)
24. Механистическая и органическая модели управления
25. Разомкнутые и замкнутые системы управления
26. Конфликтная модель организации
27. Целевая модель организации
28. Проблемная модель организации
29. Закон необходимого разнообразия
30. Закон единства анализа и синтеза
31. Закон самосохранения
32. Эффективность организации
33. Организационные нововведения (инновации)
34. Организационная культура
35. Законы организации в проектировании организационных систем
36. Закон информированности
37. Закон композиции и пропорциональности
38. Специфические законы в социальных организациях
39. Принципы статической и динамической организации
40. Принцип рационализации
41. Субъекты и объекты организаторской деятельности
42. Нормативная база организаторской деятельности
43. Основные элементы самоуправления
44. Основные элементы самоорганизации
45. Схемы коммуникаций при самоорганизации
46. Виды самоорганизации
47. Коммуникации в организационной системе
48. Типология коммуникаций
49. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации
50. Особенности законов организации и законов для организаций

Темы курсовых работ:

1. Система управления организацией.
2. Влияние самоорганизации и самоуправления на функционирование организации.
3. Функциональные структуры управления организацией.
4. Коммуникации и информация в организации.
5. Основные законы организации и характер их проявления.
6. Законы организации второго уровня.
7. Выбор организационной стратегии.
8. Организация в условиях экономики России.
9. Государственное воздействие на организацию.
10. Интеграция организаций.
11. Перспективные направления развития организаций.
12. Организация как система.
13. Принцип статической организации. Организационные структуры.
14. Организационная структура компании. Система ценностей и приоритетов организации.
15. Принципы и задачи организационного аудита.
16. Организационное проектирование организаций.
17. Исследование и проектирование управленческих решений в организации.
18. Координация и стиль управления организацией.
19. Управление знаниями в организации.
20. Цели организации.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Теория организации» разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролируемую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений используется балльно-рейтинговая система, учитывающая значительную долю практических занятий.

Очная форма обучения

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Тест	80 тестовых заданий	1 тестовое задание – 0,3 балла	24
Кейс-задание	8 кейс - заданий	1 кейс-задание – 3 балла	24
Контрольная работа	Тестовые задания 2 задачи	1 тестовое задание – 0,3 балл Задачи – 2 балла 0,5 балла - комментарии к условию и решению задач	10

Теория организации			Б1.Б.15
Курсовая работа	2	Текст работы – 10 баллов Защита курсовой – 5 баллов	15
Экзамен	1	24	27
Итого:			100
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Оценка на экзамене
21 – 76	0 – 24	80– 100	Отлично
		61 - 79	Хорошо
		45 - 60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно
Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.			
Заочная форма обучения			
Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Тест	80 тестовых заданий	1 тестовое задание – 0,3 балла	24
Кейс-задание	8 кейс - заданий	1 кейс-задание – 3 балла	24
Курсовая работа	2	Текст работы – 10 баллов Защита курсовой – 5 баллов	15
Экзамен	1		37
Итого:			100
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Оценка на экзамене
8 – 63	0 – 37	80– 100	Отлично
		61 - 79	Хорошо
		45 -60	Удовлетворительно
0 – 7	0 – 37	0 – 44	Неудовлетворительно
Для оценки курсовых работ используется следующий вариант БРС			
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (защита КР)	Общая сумма баллов за работу в семестре	Оценка на экзамене
15 – 75	0 – 25	76 – 100	Отлично
	0 – 25	56 – 75	Хорошо
	0 – 25	41 – 55	удовлетворительно
0 – 15	0 – 25	0 – 40	неудовлетворительно
Очная и заочная форма обучения			
Критерии оценки знаний студентов на защите курсовой работы.			
Оценка	Требования		
Тула			Страница 14 из 22

Теория организации		Б1.Б.15
«Отлично»	Студент полностью раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 15 источников; привел интересные примеры, разработал предложения по совершенствованию деятельности конкретной организации; студент разработал грамотную программу исследования конкретной проблемы в организации обработал и проанализировал полученные данные; студент обобщил теоретический и практический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы; студент правильно оформил курсовую работу и своевременно сдал ее научному руководителю на проверку; студент подготовил очень хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на все вопросы во время защиты курсовой работы.	
«Хорошо»	Студент достаточно полно раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 10 источников; студент привел примеры основных направления деятельности организации в рамках выбранной темы, студент разработал исследования конкретной проблемы в деятельности организации, обработал и проанализировал полученные данные; студент обобщил теоретический и практический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы; студент правильно оформил курсовую работу и своевременно сдал ее научному руководителю на проверку; студент подготовил хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на большинство вопросов во время защиты курсовой работы.	
«Удовлетворительно»	Студент в основном раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 5 источников; студент привел пример направления деятельности конкретного предприятия без предложений по ее совершенствованию; студент в общих чертах подвел итоги проделанной работы; студент оформил курсовую работу с некоторыми отклонениями от требований, с опозданием сдал ее научному руководителю на проверку; студент подготовил выступление, дал ответы на некоторые вопросы во время защиты курсовой работы.	
«Неудовлетворительно»	Студент не раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, использовал менее 5 источников; студент не привел практические примеры деятельности организации по выбранной теме; студент не подвел итоги проделанной работы; студент оформил курсовую работу с существенными отклонениями от требований, с опозданием сдал ее научному руководителю на проверку; студент подготовил слабое выступление или не подготовил его вообще, не ответил на большинство вопросов во время защиты курсовой работы.	
<p>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p>7.1. Основная литература</p> <p>1. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553</p>		
Тула		Страница 15 из 22

7.2. Дополнительная литература

1. Долгов, А.И. Теория организации : учебное пособие / А.И. Долгов. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 114 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0106-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139>
2. Теория организации : учебное пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет ; сост. Т.И. Сахнюк. - Ставрополь : Агрус, 2013. - 100 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277447>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL: <http://tsput.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.
6. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.
7. Электронные книги по теории организации / AUP.Ru: Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i005.htm>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых студентам для решения;
- 4) Использование средств компьютерного моделирования;
- 5) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях, при защите курсовых работ и на экзамене. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

Курсовая работа: студентам необходимо выбрать тему курсовой работы, согласовать ее с руководителем, представить руководителю заявление на имя ректора с просьбой утвердить выбранную тему. После утверждения темы студент должен получить задание, подготовленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой и приступить к его выполнению. При выполнении курсовой работы, студент должен посещать консультации руководителя, общаться с руководителем используя электронную почту. Представить руководителю курсовую работу в электронном виде для проверки оригинальности текста. На защиту студент представляет оформленную в соответствии с требованиями университета курсовую работу сделать доклад по итогам выполнения зада-

ния и ответить на вопросы комиссии. Необходимо при выполнении работы использовать методические указания для выполнения курсовых работ (см. раздел 5 настоящего документа).

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии по дисциплине «Теория организации» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах, отчетов по практическому занятию и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

Лицензионное программное обеспечение

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:
Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;
Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь АБВУ Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АБВУ Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

-Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформированы следующие компетенции: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

Знания:

- методов построения экономических моделей объектов, явлений и процессов, типов организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования.

Умения:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части дисциплин основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. Объем дисциплины 5 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: к.полит.н., доцент кафедры экономики и управления Иванова О.С.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Иванова Ольга Сергеевна	к.п.н.	отсутствует	доцент кафедры экономики и управления

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.