

	Факультет	Искусств, социальных и гуманитарных наук
	Кафедра	Английского языка
	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
	Направленность (профили)	Начальное образование и Иностранный язык (английский)
	Профессиональный уровень английского языка	Б1.В.17

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
 протокол № 8 от 31.08. 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный уровень английского языка»

Трудоемкость: 4 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2015, 2016, 2017

Заведующий кафедрой английского языка

 Егоров А.И.

Декан  Е.Ю. Ромашина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	21
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	22

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ПК-4: способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p> <p>ДПК-3: способность использовать иностранный язык для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации</p>	<p>Выпускник знает: основные достижения в области отечественной и зарубежной лингвистики, конкретные составляющие культуры речевого поведения, межкультурной коммуникации (ПК-4); основные направления и тенденции развития литературы англоязычных стран; принципы межкультурной коммуникации и языковые средства ее успешного осуществления в соответственной с поставленной коммуникативной задачей (ДПК-3).</p> <p>Умеет: применить основные достижения в области отечественной и зарубежной лингвистики, конкретные составляющие культуры речевого поведения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-4); выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке с соответствием с социокультурных особенностей изучаемого языка (ДПК-3).</p> <p>Владет и (или) имеет опыт деятельности: Навыками адекватного употребления языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-4); коммуникативно целесообразного отбора языка и речи; научного устного и письменного аннотирования и реферирования художественных текстов (ДПК-3).</p>	<p>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и ОПОП</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Профессиональный уровень английского языка» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 образовательной программы.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- начальными знаниями фонетического, грамматического и лексического строя иностранного языка;
- умениями понимать и употреблять в речи знакомые фразы и выражения на иностранном языке, необходимые для выполнения конкретных задач;
- навыками и (или) опытом деятельности представиться, представить других, задавать/отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо.

Дисциплина «Профессиональный уровень английского языка» является базовой для дисциплины «Практикум по языку СМИ».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	4 з.е. / 144 ч.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	42
КСР	2
Самостоятельная работа студента (всего)	64
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	44
подготовка учебных проектов	10
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	10
подготовка к экзамену (контроль)	36
Итоговая аттестация в форме экзамена	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды работ	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Основы межкультурной и профессиональной коммуникации на иностранном языке		12		20
Тема 1.1. Краткая биография, основы межкультурного общения		4		6
Тема 1.2. Семья и мое окружение		4		6
Тема 1.3. Университет: студенческая жизнь и досуг		4		8
Раздел 2. Лингвострановедение стран изучаемого языка		12		20
Тема 2.1. Жилье		4		6
Тема 2.2. Страны изучаемого языка. Культура и традиции		4		6
Тема 2.3. Крупные города России и стран изучаемого языка		4		8
Раздел 3. Иностраннный язык для специальных целей		18		24

Профессиональный уровень английского языка		Б1.В.17		
Тема 3.1. Путешествие и туризм		4		6
Тема 3.2. Средства массовой информации. Новые технологии коммуникации		4		6
Тема 3.3. Образование и самообразование в профессиональных целях		4		6
Тема 3.4. Профессиональная карьера		6		6
КСРС			2	
Подготовка к экзамену			36	
ИТОГО		42	2	64

Раздел 1. Основы межкультурной и профессиональной коммуникации на иностранном языке

Тема 1.1. Краткая биография, основы межкультурного общения.

Чтение: аутентичные тексты, визитные карточки, анкеты.

Аудирование: учебное аудирование в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги, ситуации знакомства, биографии, знакомство, представление, обращения, приветствия, понимание, согласие-несогласие.

Письмо: визитная карточка, заполнение компьютерной формы.

Грамматика. Существительное – артикль, ед./мн. ч. Местоимение – личные, указательные местоимения. Глаголы to be, to do, to have в настоящем, простом прошедшем времени. Предлоги – временные предлоги.

Тема 1.2. Семья и мое окружение

Чтение: аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Аудирование: учебное в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги и монологи о семье, друзьях, родственниках, профессии, социальном положении, внешности, характере; телефонный разговор.

Письмо: генеалогическое древо, частное письмо, электронное письмо с реквизитами.

Грамматика. Существительное – классификация, словообразование. Прилагательное – словообразование, степени сравнения. Местоимение – неопределенно-личные, отрицательные местоимения. Глаголы в настоящем и простом прошедшем времени.

Тема 1.3. Университет: студенческая жизнь и досуг

Чтение: аутентичные тексты об университетах, их структуре, крупнейшие университеты стран изучаемого языка, студенческая жизнь.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги и монологи в ситуациях общения в учебной сфере – учеба, экзамены, студенческие обмены, университет, будущая профессия, студенческая жизнь.

Письмо: заполнение анкеты для учебы за рубежом

Грамматика. Предлог – пространственные предлоги. Глагол – времена группы Simple (Indefinite). Числительное – количественные, порядковые числительные. Предложение – структура повествовательных, отрицательных и вопросительных предложений.

Раздел 2. Лингвострановедение стран изучаемого языка

Тема 2.1. Жилье

Чтение: аутентичные тексты, реклама жилья, элементы дизайна. *Аудирование:* аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги в ситуациях бытового общения – сдача-съем квартиры, правила пользования, проживания, виды жилища, мебель, бытовая техника.

Письмо: письмо/объявление о сдаче и съеме квартиры.

Грамматика. Наречие – словообразование, степени сравнения, место наречия в предложении. Выделительный оборот. Глагол – времена группы Progressive (Continuous).

Тема 2.2. Страны изучаемого языка. Культура и традиции

Чтение: аутентичные тексты с информацией о традициях и современных реалиях в странах изучаемого языка, реклама ресторанов, меню.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: Туристическая реклама. Общие сведения, география, политическое устройство, население, флора и фауна стран изучаемого языка. Диалоги и монологи в ситуациях общения в социальной сфере, праздники, обычаи, этикет, особенности проведения досуга, национальные кухни.

Письмо: информационный бюллетень (доклад, презентация) по странам изучаемого языка, поздравительная открытка.

Грамматика. Местоимение – отрицательные, вопросительные местоимения. Прилагательное – порядок слов прилагательное + существительное. Глагол – сопоставление Indefinite, Continuous и Perfect. Выражение «долженствования». Предлог – предлоги движения.

Тема 2.3. Крупные города англоговорящих стран и России

Чтение: аутентичные тексты о крупнейших городах России и стран изучаемого языка, карты, путеводители и информационные бюллетени, вывески, объявления.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги и монологи в ситуациях общения в социальной сфере: инфраструктура города, исторические и социокультурные события в жизни города, на улице, городской транспорт, достопримечательности.

Письмо: видовая открытка, презентация достопримечательности (ей) отдельного города.

Грамматика. Существительное – имена собственные, артикль с именами собственными. Местоимение – возвратные, относительные местоимения. Глагол – случаи употребления времен группы Perfect.

Раздел 3. Иностраный язык для специальных целей

Тема 3.1. Путешествие и туризм

Чтение: аутентичные тексты о путешествиях, расписания движения самолетов, поездов, пассажирских судов, реклама гостиниц; аутентичные тексты о кино, театре, спортивных состязаниях, афиши, программы, репертуар, аннотации фильмов и спектаклей.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги и монологи в ситуациях общения в социальной сфере – заказ билетов, бронирование гостиницы, на вокзале, в аэропорту, багаж, транспорт, таможня, прибытие, отбытие, гостиница, деньги, обслуживание в гостинице, интервью с актерами и спортсменами, театр, кино-театр, стадион, кафе, ресторан.

Письмо: заполнение регистрационной карточки, таможенной декларации, приглашение на вечер, в театр, на концерт.

Грамматика. Глагол – повторение: видовременные формы глаголов, пассивный залог. Синтаксис – сложносочиненное предложение: бессоюзные предложения, сложносочиненные предложения, предложения со сложноподчиненными союзами. Косвенная речь. Согласование времен.

Тема 3.2. Средства массовой информации. Новые технологии коммуникации

Чтение: газетно-журнальные статьи (в т.ч. профессиональной направленности). Тексты профессиональной направленности по научным отраслям.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: телевизионные новостные программы, ситуации общения в профессиональной сфере, высказывание собственного мнения по актуальным темам; новые технологии коммуникации

Письмо: деловое письмо, блоги, сообщения, wiki-статьи.

Грамматика. Глагол – неличные формы глагола. Синтаксис – предложения со сложным подлежащим, сложным дополнением.

Тема 3.3. Образование и самообразование в профессиональных целях

Чтение: аутентичные информационные материалы по структуре систем образования и по актуальным проблемам образования. Тексты профессиональной направленности по научным отраслям.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги и монологи в сфере образования и в профессиональной сфере, ситуации общения в профессиональной сфере, офис, интервью при приеме на работу. Аннотирование иноязычных источников.

Письмо: тексты, связанные с тематикой обучения.

Грамматика. Сослагательное наклонение

Тема 3.4. Профессиональная карьера

Чтение: аутентичные информационные материалы по актуальным проблемам науки. Тексты профессиональной направленности по научным отраслям.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги и монологи в сфере профессиональной коммуникации, ситуации профессионального общения, офис, предприятие, учебное учреждение, интервью при приеме на работу. Аннотирование иноязычных источников.

Письмо: CV, аннотации, резюме.

Грамматика. Инфинитив

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает основную и дополнительную учебную литературу, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также краткие тексты лекций, планы практических занятий, задания для самостоятельной работы, тестовые задания, размещенные в MOODLE.

При подготовке к контактной работе обучающихся с преподавателем и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебно-методические ресурсы, перечисленные в пп.7, 8 настоящей рабочей программы, а также электронный учебный ресурс, размещенный в среде электронного обучения ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенций «Способность использовать ИЯ для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации (ДПК-3)» осуществляется в течение 7 этапов основной профессиональной образовательной программы и «Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции «Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4)»; «Владение основ лингвистической теории и перспективных направлений современной лингвистики, представлением о широком спектре практического приложения достижений лингвистической науки (ДПК-3)»

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	основных положений общего языкознания, достижений в области отечественной и зарубежной лингвистики, конкретных составляющих культуры речевого поведения, межкультурной коммуникации (ПК-4); принципов межкультурной коммуникации и языковые средств ее успешного осуществления в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ДПК-3);	Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов). Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов).
Умения	применить основные положения общего языкознания, достижения в области отечественной и зарубежной лингвистики, конкретные составляющие культуры речевого поведения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-4); выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств и использовать лингвистическую информацию в соответствии с профессиональным контекстом деятельности (ДПК-3);	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов). Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (или на экзамене набрал менее 10 баллов).

Навыки	адекватного употребления языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-4); коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи; научного устного и письменного общения, навыки ведения диалога официального и неофициального характера (ДПК-3).	
--------	--	--

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций (10 семестр), происходит по пятибалльной шкале оценивания (экзамен).

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов). На экзамене студент эффективно применяет умение в устной форме передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях по широкому кругу интересующих вопросов в рамках межкультурного взаимодействия для решения коммуникативной задачи, демонстрирует грамотный и эффективный выбор стратегии языкового взаимодействия, технологии поиска иноязычной учебной, научной информации, что позволяет достичь цели коммуникации. Нестандартные коммуникативные ситуации социального взаимодействия не вызывают затруднений у студента.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов). На экзамене студент достаточно эффективно использует умения в устной форме передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях по ограниченному кругу вопросов в рамках межкультурного взаимодействия для решения коммуникативной задачи; демонстрирует грамотный и эффективный выбор стратегии языкового взаимодействия, технологии поиска иноязычной учебной, научной информации и компьютерной переработки учебной вузовской информации, что позволяет достичь цели коммуникации. Нестандартные коммуникативные ситуации социального взаимодействия иногда вызывают затруднения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов). На экзамене студент проявляет частичную степень эффективности использования умения в устной форме передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях по ограниченному кругу вопросов в рамках межкультурного взаимодействия для решения коммуникативной задачи; демонстрирует выбор стратегии языкового взаимодействия, технологии поиска иноязычной учебной, научной информации не всегда грамотный и эффективный, однако не затрудняет достижение цели коммуникации. Нестандартные коммуникативные ситуации социального взаимодействия часто вызывают затруднения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (или на экзамене набрал менее 10 баллов). На экзамене студент демонстрирует низкую степень эффективности использования умения в устной форме передавать информацию по ограниченному кругу вопросов в рамках межкультурного взаимодействия. Высказывания характеризуются не связанностью, отсутствием оценочных суждений, что затрудняет решение коммуникативной задачи. Осуществляет выбор стратегии языкового взаимодействия, технологии поиска иноязычной учебной, научной информации не всегда грамотно и эффективно, что затрудняет достижение цели коммуникации. Нестандартные коммуникативные ситуации социального взаимодействия вызывают затруднения.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и т. п.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Итоговой формой контроля в 10 семестре является экзамен. Экзамен проводится в письменной и устной форме (с письменной фиксацией ответа) и включает следующие задания:

Примерный вариант экзаменационного задания

1. Лексико-грамматический тест
2. Реферирование газетной (аутентичной) статьи
3. Беседа с преподавателем в рамках изученных тем

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, опыта деятельности по итогам 10 семестра

Сокращенный вариант итогового теста (10 семестр)

- | | | |
|---|---|---|
| <p>1. ... he ... sandwiches every day?
a. Is he making
b. Does he make
c. Does he makes
d. Is he make</p> <p>2. He ... cold weather.
a. like
b. is liking
c. likes
d. does like</p> <p>3. Look at the dog! It ... the flowers.
a. eat
b. eating
c. is eating
d. eats</p> <p>4. There ... lots of apples on the tree.
a. am
b. is
c. are</p> <p>5. There ... a great pizza place on the corner.
a. am
b. is
c. are</p> <p>6. My car ... very old
a. am</p> | <p>b. is
c. are</p> <p>7. The books ... very expensive
a. am
b. is
c. are</p> <p>8. ... are in the park. (the dogs)
a. I
b. you
c. he
d. she
e. it
f. we
g. they</p> <p>9. ... isn't my daughter. (Susan)
a) I
b) you
c) he
d) she
e) it
f) we
g) they</p> <p>10. ... are very noisy.
a. goose
b. geoses
c. geese</p> | <p>11. For this salad you need two ...
a. tomato
b. tomatos
c. tomatoes</p> <p>12. We need six ...
a. sandwiches
b. sandwichs
c. sandwich</p> <p>13. Those were the happiest days of our
a. lifes
b. lives
c. lifs</p> <p>14. ... the water is in the boil. (it)
a. my
b. your
c. his
d. her
e. its
f. our
g. their</p> <p>15. ... parcel is on the table. (you)
a. my
b. your
c. his
d. her
e. its</p> |
|---|---|---|

- f. our
g. their

- g. their

- b. at
c. on

- 16.** ... garden is very large.
(they)
a. my
b. your
c. his
d. her
e. its
f. our

- 17.** ... New Year we always
have a party.
a. in
b. at
c. on

- 19.** I have a guitar lessons ...
eight o'clock.
a. in
b. at
c. on

- 18.** He visits his parents ...
Sundays.
a. in

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, опыта
деятельности по итогам 10 семестра

Сокращенный вариант итогового теста (10 семестр)

- 1.** ... it ... here in winter?
a. Is it snowing
b. Do it snow
c. Does it snowing
d. Does it snow

- 7.** They like the snow ... the
winter.
a. in
b. at
c. on

- b. enough

- 2.** ... they ... for the bus
now?
a. eat
b. eating
c. is eating
d. eats

- 8.** They usually go to the
gym ... the weekend.
a. in
b. at
c. on

- 14.** The USA consists of ...
a. 48 states
b. 50 states
c. 14 states

- 3.** The students ... hard this
year.
a. are working
b. work

- 9.** Her birthday is ... 6th July.
a. in
b. at
c. on

- 15.** The US flag is known as
a. Union Jack
b. Stars and Stripes
c. Star-Spangled Banner

- 4.** There are five ... in the
street.
a. man
b. men
c. mens

- 10.** The teacher always comes
...
a. late
b. lately
c. latly

- 16.** What American symbol
came from abroad?
a. the Declaration of Inde-
pendence
b. the Liberty Bell
c. the Statue of Liberty
d. the American eagle
e. Uncle Sam

- 5.** I've got very small ...
a. feet
b. foots
c. foods

- 11.** I wake up ...
a. earlily
b. early
c. earlyly

- 17.** The UK Parliament con-
sists of ...
a. The House of Lords and
the House of Representatives
b. The Senate and the House
of Commons
c. The House of Commons
and the House of Lords

- 6.** There are two hundred ...
in my village.
a. sheep
b. sheeps
c. sheepes

- 12.** I am ... young to own a
car.
a. too
b. enough

- 18.** The British Prime Minis-
ter is ...
a. elected by people
b. appointed by the Cabinet
c. appointed by the Queen

- 13.** They aren't rich ... to buy
this house.
a. too

19. The UK flag is known as
- a. Union Jack
 - b. Stars and Stripes
 - c. Star-Spangled Banner

**Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, опыта
деятельности по итогам 10 семестра**

**Сокращенный вариант лексико-грамматического теста (10 семестр, вопрос №1
экзаменационного билета)**

1. *Заполните пропуск.*

There will be no way to ... this test if you fail.

- a) cheat
- b) enroll
- c) retake
- d) revise

2. *Заполните пропуск.*

Many societies are becoming more and more diverse with people of ... cultural backgrounds living together.

- a) differ
- b) different
- c) difference
- d) differentiate

3. *Заполните пропуск.*

Many immigrants tended to live close to ... in a particular part of a town.

- a) everybody
- b) themselves
- c) other
- d) each other

4. *Заполните пропуск.*

I thought Christy was younger than me, but in fact she's slightly

- a) older
- b) elder
- c) old
- d) the oldest

5. *Заполните пропуск.*

They went hiking in ... Himalayas.

- a) an
- b) -
- c) the
- d) a

6. *Заполните пропуск.*

We constantly communicate to those ... us.

- a) across
- b) around
- c) between
- d) to

7. *Заполните пропуск.*

I ... you in the park yesterday.

- a) see
- b) saw
- c) was seeing
- d) have seen

8. *Заполните пропуск.*

Nobody believed Jane at first but she ... to be right.

- a) came out
- b) turned out
- c) worked out
- d) carried out

9. *Заполните пропуск.*

You ... see that new film. It's fantastic!

- a) might
- b) ought
- c) must
- d) have to

10. *Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.*

Larry: Would you like to go and see a movie?

Pam: _____

- a) I don't think it's the whole reason.
- b) This will kill me.
- c) It's no use asking me.
- d) Okay. Sounds good.

11. *Заполните пропуск.*

The American flag has ... stripes.

- a) thirty
- b) thirteen
- c) fifty
- d) ten

15. *Расположите части делового письма в правильном порядке.*

(1) Dear Mr. Gore

(2) Enc

(3) Benson Bank plc

34-38 Market Place

New Malden

KT3 5TZ1

(4) We anxiously await your response.

Sincerely,

(5) _____

Theodor Holler

Financial Manager

(6) New Form Plastics Moulds Ltd

Needham Industrial Estate

Oxford

OX8 7HH

Tel: +44 20 123 4567

Fax: +44 20 765 4321

(7) I refer to our recent telephone conversation regarding our company's credit and banking requirements.

As you are aware, we are a growing business with correspondingly increasing capital requirements. We have enclosed for your information, our recent financial statements along with our business plan and budget for the forthcoming fiscal year.

(8) 27 April 2010

16. *Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.*

I regret that we have had a less than satisfactory experience with Alicia Johnson, whom you sent to us as a temporary secretary on June 10. Her curt nature of dealing with customers on the phone resulted

in three separate complaints made to me by displeased callers. Unfortunately, I was forced to let her go after the first day.

Since I know your firm to have reputation of providing decent services, I am confident my experience is merely an uncommon aberration. Nonetheless, I trust this information to be useful to you.

- a) Letter of application
- b) Letter of complaint
- c) Letter of confirmation
- d) Letter of invitation

Образец газетной (аутентичной) статьи для реферирования (3 семестр, вопрос №2 экзаменационного билета)

02 October 2015

BBC news

<http://www.bbc.co.uk/news/technology-15146053>

Ready for the robot revolution?

by Jon Stewart

From performing household chores, to entertaining and educating our children, to looking after the elderly, roboticists say we will soon be welcoming their creations into our homes and workplaces.

Researchers believe we are on the cusp of a robot revolution that will mirror the explosive growth of the computer revolution from the 1980s onwards.

Commercially available robots are already beginning to perform everyday tasks like vacuuming our floors.

The latest prototypes from Japan are able to help the elderly to get out of bed or get up after a fall. They can also remind them when to take medication, or even help wash their hair.

“Current robots are not human like. For example they are things like automated beds and wheelchairs,” says celebrated roboticist Prof Hiroshi Ishiguro, director of the Intelligent Robotics Laboratory at Osaka University, Japan. He believes the time is coming when robots start looking less like machines, and more like us.

Science fiction may have primed us for the coming robot revolution, but it has also given us an idea of the types of controls we may want to consider before welcoming robots into our lives and homes.

At present, robots are not sophisticated enough to be made to behave ethically. Prof Winfield says that means roboticists building them need to behave ethically instead.

The UK’s Engineering and Physical Sciences Research Council, together with the Arts and Humanities Research Council, has drafted a set of ethical principles for robot design - which can be summarised as follows:

1. Robots should not be designed solely or primarily to kill or harm humans.
2. Humans, not robots, are responsible agents. Robots are tools designed to achieve human goals.
3. Robots should be designed in ways that assure their safety and security.
4. Robots are artefacts; they should not be designed to exploit vulnerable users by evoking an emotional response or dependency. It should always be possible to tell a robot from a human.
5. It should always be possible to find out who is legally responsible for a robot.

Тематика беседы с преподавателем (10 семестр, вопрос №3 экзаменационного билета):

1. Краткая биография, основы межкультурного общения.
2. Семья и мое окружение
3. Университет: студенческая жизнь и досуг

4. Жилье
5. Страны изучаемого языка. Культура и традиции
6. Крупные города страны изучаемого языка и России
7. Путешествие и туризм
8. Средства массовой информации. Новые технологии коммуникации
9. Образование и самообразование в профессиональных целях
10. Профессиональная карьера

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Профессиональный уровень английского языка» складывается из следующих составляющих:

1) За каждое практическое занятие студент может максимально получить 5 баллов, которые включают в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы - до 2 баллов; работа на занятии - до 3 баллов.

2) Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются задания повышенной сложности (творческие задания, задания в Moodle, проектные задания, олимпиада, доклад на конференцию), которые максимально могут быть оценены в 10 баллов.

3) Обязательной формой текущей аттестации знаний является лексико-грамматический тест. Максимальная оценка за выполнение Лексико-грамматического теста может составить 10 баллов. До экзамена не допускаются студенты с неудовлетворительной оценкой за лексико-грамматический тест.

4) На экзамене ответ студента может быть максимально оценен в 30 баллов (из них 10 баллов – лексико-грамматический тест).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Степанова, О. В. Английский язык: устная речь: устная речь. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Степанова – Издательство Уральского университета, 2014, 66 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276003

7.2. Дополнительная литература

1. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cult ural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Е. Данчевская., А. В. Малёв . - 2-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2011. - 195 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=93369

2. Миловидов, В. А. Ускоренный курс современного английского языка для продолжающих [Электронный ресурс] – 7-е изд. М.: АЙРИС-пресс, 2011. – С. 384. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79206&sr=1>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл.с титул. экрана. – Б.ц.URL: www.biblioclub.ru

2. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт» – Загл.с титул. экрана. – Б.ц.URL: <https://www.biblio-online.ru/>

3. **Электронно-библиотечная система «Лань»** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. - Б.ц. URL: <http://e.lanbook.com/>

4. **Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н.Толстого** [Электронный ресурс]: <http://moodle.tspu.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональный уровень английского языка» направлена на формирование у обучающихся готовности к коммуникации на иностранном языке в рамках прикладной и научно-исследовательской деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия посредством развития всех составляющих коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности (ВРД: говорение, аудирование, чтение, письмо). В результате изучения дисциплины студенты должны уметь получать и обрабатывать устные и письменные аутентичные иноязычные тексты (ВРД: аудирование и чтение); уметь продуцировать тексты в устной и письменной формах (ВРД: говорение и письмо), используя основные языковые средства, лингвистические и паралингвистические маркеры социальных отношений и стратегии языкового взаимодействия (планирования, исполнения, оценивания, коррекции) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия. Достижения этих результатов обучения требует глубокой и систематической самостоятельной работы студентов.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- Приобретение новых знаний для конструирования собственного знания в рамках своего лингвистического самообразования;
- Совершенствование приобретенных навыков и умений в дополнение к планируемой аудиторной работе.

Самостоятельная работа включает:

- составление тематических глоссариев по заданной тематике;
- ознакомление с источниками из списка дополнительной литературы;
- систематическая работа с аутентичными текстами из учебных пособий, в том числе электронных;
- интенсивная работа с электронными ресурсами и другими источниками информации, в т.ч. аудио и видеоматериалами, с целью совершенствования своего лингвистического самообразования;
- грамотное выполнение заданий учебно-методических материалов (кейсов); тестовых заданий в системе Moodle;
- создание учебных проектов по заданной тематике.

Интерактивный подход является основополагающим в организации процесса обучения в данном курсе, что предполагает использование системы специальных правил эффективного познавательного взаимодействия и изменение функций основных участников образовательного процесса вуза: преподавателя и студента. Так, преподаватель выполняет множество ролей (не только учителя, ученого, транслятора информации, организатора взаимодействия и совместной деятельности в условиях непосредственного общения), но и роли управленца, тренера, тьютора, консультанта. Взаимодействие преподавателя и студента имеет важное значение, предполагающее сотрудничество и сотворчество. Именно поэтому, не стесняйтесь обращаться к преподавателю за советом, консультацией, инструкцией. Для организации эффективной самостоятельной работы преподавателями разработаны разнообразные инструкции (рекомендации, алгоритмы), следование которым поможет вам выполнить задания для самостоятельной работы с целью освоения иностранного языка.

1. Научитесь самостоятельно работать со справочной литературой и информационными ресурсами:

- словари (в т.ч. и электронные): найдите себе удобный для вас формат словаря; оптимизируйте его для себя;

- справочники: выберите для себя (посоветуйтесь с педагогом) оптимальный справочник; отмечайте в этом справочнике явления, на которые обращает внимание педагог при прохождении той или иной темы;

- INTERNET, компьютерные обучающие программы, электронные учебные пособия, мультимедийные материалы, Moodle, основные направления курса найдет свое отражение в данных средствах обучения, позволяя вам во многом автономно и самостоятельно работать над его аспектами. Для применения полученных и обогащения новыми знаниями используйте их возможности.

2. Ищите наиболее оптимальные приемы выполнения различных заданий, ниже описанные алгоритмы работы помогут вам выработать наиболее эффективные для вас.

Алгоритм работы с аутентичным текстом

1. Внимательно прочитайте задание к тексту (до его прочтения).
2. Важную роль в понимании текста играют предложения (еще до чтения текста, вы знаете о его содержании больше, чем вы думаете).
3. Обратите внимание на заголовок (он чаще всего называет тему текста). Затем определите жанр текста, его форму и структуру. Важную помощь могут оказать иллюстрации, они делают текст более видимым.
4. Внимательно изучите слова (некоторые из них, возможно, выделены), о значении слов в тексте можете догадаться: однокоренные, интернациональные и т.п. В случае сомнения контекст поможет вам догадаться о незнакомом слове на основе уже знакомого.
5. Основная информация тесно связана с внутренней структурой текста, с развитием мысли и действия. Обратите внимание на соединительные элементы предложений и текста (союзы, местоимения и т.п., они помогут узнать, как развиваются события).
6. Словарь может быть использован в исключительно сложных ситуациях.
7. С целью достижения понимания текста на уровне содержания прочитайте текст и проверьте предположения, сделанные вами до чтения текста.
8. При повторном чтении следует выполнять различные контрольные задания (выделить содержательную информацию, делить текст на смысловые части, определить основную мысль каждой части текста, отметить ключевые слова в каждой части, уточнить значение отдельных лексических единиц, необходимых для точного понимания информации и т.п.)
9. Особое значение имеют послетекстовые задания (выбор правильного ответа на вопрос, завершение высказывания на основе предложенных тезисов, расположение по порядку, группировка фактов, перекрестный выбор или установление соответствий, вычеркивание специально вставленных фрагментов, заполнение пробелов в тексте специально пропущенными словами и др.). Из предлагаемых вариантов ответа выберите один, тот, который вы считаете правильным, наиболее точно отвечающим содержанию текста. Увидев вариант ответа, чем-то близкий к содержанию текста, не торопитесь сразу его указывать, так как все варианты ответа в какой-то мере близки правильному. Нужно выбрать самый точный ответ, а не приблизительно правильный. Сначала сопоставьте ответ с абзацем текста, с которым он непосредственно связан, а затем с общим смыслом текста. После этого подставьте другой ответ, который вам кажется вероятным, и сравните с тем, что получится. Это поможет вам избежать ошибок.
10. В качестве заданий на контроль понимания прочитанного могут быть предложены задания типа: «перескажите, расскажите, спишите, докажите, продолжите, дополните, напишите, переведите, аргументируйте, выскажите собственное мнение».

Алгоритм работы с аудиоматериалами

1. Прослушайте запись первый раз, не концентрируясь на деталях, обращая внимание на интонацию. Попытайтесь уловить общий смысл аудиотекста. Представьте предложенную ситуацию, т.е. определите: где происходит действие, кто является собеседниками, каковы отношения между ними.

2. В ходе второго прослушивания, составьте ассоциограмму или запишите основное содержание в виде ключевых слов.
3. Воспроизведите аудиозапись (по возможно ближе к тексту);
4. Выполните послетекстовые задания (см. *Алгоритм работы с аутентичным текстом*). Проанализируйте варианты ответов, учитывая лексико-грамматические особенности высказываний.
5. Перескажите содержание аудиотекста в повествовательной форме;
6. Составьте собственный текст по модели, употребив активную лексику.

Алгоритм работы с заданиями, ориентированными на обучение письму

Умение выразить свои мысли в письменной форме – одно из наиболее важных, но сложно формируемых умений. Именно поэтому необходимо четко соблюдать последовательность выполнения упражнений.

1. В первую группу упражнений входит написание текста (письмо, открытка, сообщение) с опорой на образец.
2. Вторая группа – упражнения в построении собственного письменного высказывания с использованием различных опор: невербальных (ключевые слова, логическая схема высказывания, план) и вербально-изобразительных (картина, фото и ключевые слова, фразы, выражения).
3. Третья группа – а) задания по обучению письменной речи, используемой в академических целях. Они реализуются через широкое применение заданий, связанных с получением информации, ее переработкой и изложением в письменном виде. Наиболее эффективными являются аннотация, резюме, тезисы. б) Задания по обучению письменной речи для профессиональных целей. Данный тип может реализовываться в таких речевых произведениях, как деловые письма, контракты, объявления, статьи, деловые записки. В данных заданиях закрепление навыков и умений письма подразумевает не только технику, но и умение инициировать дальнейшее общение. Эти упражнения не предполагают опоры на вербальные элементы, стимулы, побуждающие к письменному высказыванию, могут быть сформулированы словесно (проблемный тезис) или визуально (просмотр видео). Для выполнения таких типов задания необходимо:

- внимательно изучить установку и понять цель письма
- научиться правильно использовать опорные тексты, выбирая и перефразируя полезную информацию из них
- использовать различные приемы логической организации и связи текста
- варьировать использование структур и лексики
- помнить об особенностях жанра текста
- не выходить за рамки указанного объема
- следить за почерком.

Студенты имеют возможность продемонстрировать свою способность использовать иностранный язык не только в аудиторной работе, но и во внеаудиторной самостоятельной работе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tspu.ru>

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
 2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
 3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
 4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
 5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
 6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
 7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.
- У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:
1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
 2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя специализированный учебно-методический кабинет, аудитории, оборудованные мультимедийной установкой и интерактивной электронной доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4);

способность использовать иностранный язык для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации (ДПК-3).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знание основных положений общего языкознания, достижений в области отечественной и зарубежной лингвистики, конкретных составляющих культуры речевого поведения, межкультурной коммуникации (ПК-4); принципов межкультурной коммуникации и языковых средств ее успешного осуществления в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ДПК-3);

умение умения применить основные положения общего языкознания, достижения в области отечественной и зарубежной лингвистики, конкретные составляющие культуры речевого поведения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-4); выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств и использовать лингвистическую информацию в соответствии с профессиональным контекстом деятельности (ДПК-3);

навыки адекватного употребления языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-4); коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи; научного устного и письменного общения, навыки ведения диалога официального и неофициального характера (ДПК-3).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Профессиональный уровень английского языка» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП бакалавриата. При освоении модуля студенты опираются на знания и компетенции, полученные при изучении дисциплин «Практикум по языку СМИ».

3. Объем дисциплины: 4 зачетные единицы

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик:

К.ф.н., доцент кафедры английского языка Капура Н.В.

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

Изменения в рабочей программе дисциплины произошли в разделах 7: Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и 10: Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Капура Н.В.	к.ф.н.	отсутствует	доцент кафедры английского языка

