



Факультет	Искусств, социальных и гуманитарных наук	
Кафедра	Английского языка	
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	
Направленность (профили)	Начальное образование и Иностранный язык (английский)	
Практика устной и письменной речи		Б1.В.11

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31.08. 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Практика устной и письменной речи»

Трудоемкость: 5 зачетных единиц
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2015, 2016, 2017

Заведующий кафедрой английского языка

Егоров А.И.

Декан

Е.Ю. Ромашина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература.....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению..... дисциплины.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	19
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	20

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ПК-4: способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p> <p>ДПК-3: способность использовать иностранный язык для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации</p>	<p>Выпускник знает: основные положения общего языкознания, достижения в области отечественной и зарубежной лингвистики, конкретные составляющие культуры речевого поведения, межкультурной коммуникации (ПК-4); принципы межкультурной коммуникации и языковые средств ее успешного осуществления в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ДПК-3);</p> <p>Умеет: применить основные положения общего языкознания, достижения в области отечественной и зарубежной лингвистики, конкретные составляющие культуры речевого поведения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-4); выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств и использовать лингвистическую информацию в соответствии с профессиональным контекстом деятельности (ДПК-3);</p> <p>Имеет опыт деятельности: адекватного употребления языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-4); коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи; научного устного и письменного общения, навыки ведения диалога официального и неофициального характера (ДПК-3).</p>	<p>в соответствии с учебным планом и ОПОП</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практика устной и письменной речи» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП прикладного бакалавриата.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- знаниями иностранным языком на среднем уровне, есть грамматически и лексически грамотно оформлять свое высказывание (письменное или устное); быть готовыми к построению различных типов текстов с учетом их стилистических, орфографических и графических особенностей;
- умения понимать на слух иноязычную речь, формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств, обобщать и интерпретировать профессионально значимую информацию из аутентичных источников;
- навыками письменной речи, навыками работы с различными типами текста.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	5 з.е. / 180 ч.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	54
другие виды контактной работы (контроль самостоятельной работы - тестирование)	4
Самостоятельная работа студента (всего)	86
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	66
подготовка учебных проектов	10
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	10
Подготовка к экзамену (контроль)	36
Итоговая аттестация в форме экзамена (5 семестр)	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды работ	Самостоятельная работа обучающихся

Практика устной и письменной речи		Б1.В.11		
Раздел 1. Свободное время и стиль жизни				
Тема 1.1. Занятия в свободное время		10		14
Тема 1.2. Популярные игры и спорт		8		14
Раздел 2. Праздники и особые даты				
Тема 2.1. Традиции празднования дня рождения в разных странах		8		14
Тема 2.2. Празднование нового года в разных странах		10		14
Раздел 3. Внешний вид				
Тема 3.1. Современная одежда		8		14
Тема 3.2. Мода разных лет		10		16
Контроль самостоятельной работы студентов				4
Подготовка к экзамену (контроль)				36
ИТОГО		180		

Раздел 1. Свободное время и стиль жизни

Тема 1.1. Занятия в свободное время

Чтение: аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: диалоги и монологи о стилях жизни известных людей.

Письмо: тексты, связанные с тематикой обучения.

Грамматика: настоящее время.

Тема 1.2. Популярные игры и спорт

Чтение: аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: монологи и диалоги о различных спортивных мероприятиях, играх.

Письмо: тексты, связанные с тематикой обучения.

Грамматика: употребление наречий простого настоящего времени, порядок слов.

Раздел 2. Праздники и особые даты

Тема 2.1. Традиции празднования дня рождения в разных странах

Чтение: аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: монологическое / диалогическое высказывание в ситуациях общения в социальной, бытовой сфере.

Письмо: тексты, связанные с тематикой обучения.

Грамматика: модальные глаголы should и shouldn't, can и can't, have to и don't have to.

Тема 2.2. Празднование нового года в разных странах

Чтение: аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: монологическое / диалогическое высказывание в ситуациях общения в социальной, бытовой сфере.

Письмо: тексты, связанные с тематикой обучения.

Грамматика: модальные глаголы will и won't, конструкции would like to, would rather, going to, planning to.

Раздел 3. Внешний вид

Тема 3.1. Современная одежда

Чтение: аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: монологическое / диалогическое высказывание в ситуациях общения в социальной, бытовой сфере.

Письмо: тексты, связанные с тематикой обучения.

Грамматика: сравнительное употребление настоящего простого и настоящего длительного времен.

Тема 3.2. Мода разных лет

Чтение: аутентичные тексты в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Аудирование: аутентичные источники в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

Говорение: монологическое / диалогическое высказывание в ситуациях общения в социальной, бытовой сфере.

Письмо: тексты, связанные с тематикой обучения.

Грамматика: степени сравнения имен прилагательных.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает основную и дополнительную учебную литературу, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также краткие тексты лекций, планы практических занятий, задания для самостоятельной работы, тестовые задания, размещенные в MOODLE.

При подготовке к контактной работе обучающихся с преподавателем и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебно-методические ресурсы, перечисленные в

пп.7, 8 настоящей рабочей программы, а также электронный учебный ресурс, размещенный в среде электронного обучения ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенций «Способность использовать иностранный язык для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации (ДПК-3)» и «Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция «Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4)»; «Способность использовать иностранный язык для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации (ДПК-3)».

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	основных положений общего языкознания, достижений в области отечественной и зарубежной лингвистики, конкретных составляющих культуры речевого поведения, межкультурной коммуникации (ПК-4); принципов межкультурной коммуникации и языковые средств ее успешного осуществления в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ДПК-3);	Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов). Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов). Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов).
Умения	применить основные положения общего языкознания, достижения в области отечественной и зарубежной лингвистики, конкретные составляющие культуры речевого поведения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-4); выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (или на экзамене набрал менее 10 баллов).

	изучаемого языка; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств и использовать лингвистическую информацию в соответствии с профессиональным контекстом деятельности (ДПК-3);
Навыки	адекватного употребления языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-4); коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи; научного устного и письменного общения, навыки ведения диалога официального и неофициального характера (ДПК-3).

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих **5 этап** формирования компетенций (5 семестр), происходит по пятибалльной шкале оценивания (экзамен).

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов). На экзамене студент достаточно эффективно использует умения в устной форме передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях по ограниченному кругу вопросов в рамках межкультурного взаимодействия для решения коммуникативной задачи; демонстрирует грамотный и эффективный выбор стратегии языкового взаимодействия, технологии поиска иноязычной учебной, научной информации и компьютерной переработки учебной вузовской информации, что позволяет достичь цели коммуникации. Нестандартные коммуникативные ситуации социального взаимодействия иногда вызывают затруднения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов). На экзамене студент проявляет частичную степень эффективности использования умения в устной форме передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях по ограниченному кругу вопросов в рамках межкультурного взаимодействия для решения коммуникативной задачи; демонстрирует выбор стратегии языкового взаимодействия, технологии поиска иноязычной учебной, научной информации не всегда грамотный и эффективный, однако не затрудняет достижение цели коммуникации. Нестандартные коммуникативные ситуации социального взаимодействия часто вызывают затруднения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (или на экзамене набрал менее 10 баллов). На экзамене студент демонстрирует низкую степень эффективности использования умения в устной форме передавать информацию по ограниченному кругу вопросов в рамках межкультурного взаимодействия. Высказывания характеризуются не связанностью, отсутствием оценочных суждений, что затрудняет решение коммуникативной задачи. Осуществляет выбор стратегии языкового взаимодействия, технологии поиска иноязычной учебной, научной информации не всегда грамотно и эффективно, что затрудняет достижение цели коммуникации. Нестандартные коммуникативные ситуации социального взаимодействия вызывают затруднения.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования и т. п.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Итоговой формой контроля в 5 семестре является экзамен. Экзамен проводится в письменной и устной форме (с письменной фиксацией ответа) и включает в себя беседу с преподавателем в рамках изученных за семестр тем.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, опыта деятельности по итогам 5 семестра

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Perfect* или *Past Simple*.

1. It (to be) very cold yesterday.
2. When you (to meet) him?
3. I (not to see) him since 2006.
4. How many mushrooms you (to rather) ?
5. Where you (to put) the newspaper? I want to read it , but cannot find it anywhere.
6. The new school (to begin) working last year.
7. At last I (to do) all my homework: now I shall go out.
8. The building of the house (to begin) early in April.
9. She (to leave) the room a moment ago.
10. We(not yet to solve) the problem.
11. The morning was cold and rainy, but since ten o'clock the weather (to change) and now the sun is shining brightly.
12. The sun(not to rise) yet, but the sky in the east is getting lighter every minute.
13. I(to see) you walking along the street the other day with a heavy bag.
14. It is very late, and trams(to stop) running: we must find a taxi to get home.
15. How many times you(to be) to St Petersburg?
16. We(to go) to the country yesterday, but the rain(to spoil) all the pleasure.
17. My watch was going in the morning, but now it(to stop).
18. The lecture(not yet to begin) and the students are talking in the classroom.
19. Show me the dress which you(to make).

20. Oh how dark it is! A large black cloud(to cover) the sky.

2.Translate into English (Переведите на английский язык)

- Вы были в Англии? Нет.
- Он не прочитал о Ломоносове.
- Вечером мы танцевали и смотрели телевизор.
- Юля только что посмотрела спектакль “Волки и овцы” Островского
- Мы решили купить новую красивую куклу для Насти.
- Мы получили хорошую квартиру.
- Валя много читала об английских школах.
- Борис убрал классную комнату как следует.
- Юрий Гагарин был первым космонавтом в мире.
- Извините, я не купила ластик и дневник.

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect или Past Simple.

1. Helen speaks French so well because she (to live) in France.
2. She (to live) there last year.
3. The rain (to stop) and the sun is shining in the sky again.
4. The rain (to stop) half an hour ago.
5. Mary (to buy) a new hat.
6. I (to buy) a pair of gloves yesterday.
7. The wind (to blow) off the man’s hat.
8. The weather (to change) , and we can go for a walk.
9. The wind (to change) in the morning.
10. We (to travel) around Europe last year.
11. My father knows so much because he (to travel) a lot.
12. I (to see) Pete today.
13. She (to see) this film last Sunday.
14. Alex (to meet) his friend two hours ago.

15. I just (to meet) our teacher.

16. The children already (to decide) what to do with the books.

17. Yesterday they (to decide) to help their grandmother.

18. I (not to see) you for a long time. I (to see) you in town two or three days ago, but you (not to see) me. I (to be) on a bus.

ОБРАЗЦЫ ПРОЕКТНЫХ ЗАДАНИЙ

Make up a slide-show Presentation in Power Point (10-15 slides) on the topic 1) “ A role of films in our life” ; 2) “Newspapers and Magazines in China ” , using the topical vocabulary and illustrating the report with pictures.

Make up a slide-show Presentation in Power Point (10-15 slides) on the topic 1) “ Department Store” ; 2) “Are you a shopaholic?” ,3) “Shopping for food” using the topical vocabulary and illustrating the report with pictures.

Final Test Sample

1. Read about four holidays. Which country is each holiday in? Where can you:
 - a. see a lot of animals
 - b. go skiing
 - c. go to the beach
 - d. visit a historic town

<p style="text-align: center;">Skiing holiday</p> <p>Courchevel, in the French Alps has the largest ski area in the world with 250 lifts and 600 km of perfect snow. The nightlife is very active, there are bars and clubs open till late, and fantastic restaurants for all tastes.</p> <p>The Hotel D'Armor is a modern building with 350 rooms, a swimming pool and sauna, and it's only five minutes from the nearest ski lift.</p> <p>Prices from €699.00 a week, including ski pass and ski hire</p>	<p style="text-align: center;">Holiday in Turkey</p> <p>Situated in beautiful Ölüdeniz, we are only five minutes from the sea. Our very modern Turkish apartment sleeps five and has its own small garden. The town of Fethiye, with its old streets and buildings, is only fifteen km away. If you want a quiet, peaceful break near the sea, then this is perfect for you!</p>
<p style="text-align: center;">Holiday in Greece</p> <p>One and two bedroom traditional apartments near the small but cosmopolitan town of Agios Ioannis on the Pelion peninsula. Enjoy the sun and the wonderful Greek food. The apartments are self-catering and are only thirty minutes' walk from the beautiful Papa Nero beach. Only €450 a week for a</p>	<p style="text-align: center;">African Safari</p> <p>Kenya - Tanzania - Namibia — Botswana - South Africa - Uganda - Zambia and Malawi. We are simply the best for safaris. Small groups, friendly guides. Come canoeing, riding and camping! See elephants, lions and other animals in the wild! Tours are three, five or six weeks. Prices from</p>

two bedroom apartment.	€1,350 for three weeks.
------------------------	-------------------------

2. Make eight sentences comparing the holidays using the adjectives below.
- expensive
 - cheap
 - long
 - quiet exciting
 - good for families
 - near the sea
 - good for sport
3. A) Which two holidays might be suitable for these people?

1. Adriana (22) and Sueli (23) are from Mexico. They like exciting holidays and want to meet other young people. They like dancing and sport. They want to go on holiday for two or three weeks, but they don't want to spend a lot of money.	2 Tanya and Rod Kilroy are from Canada. They've got two children, Jayne, aged 6, and Tom, aged 8, and they are looking for a quiet family holiday near the sea. They like old places. They haven't got a lot of money.
---	--

- B) Compare the two holidays you chose and decide which is the best.
4. Find three words in the word square for each topic.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков студента-бакалавра ведется в баллах. Суммарная рейтинговая оценка складывается из промежуточного и окончательного балла за работу в течении семестра, включая баллы за посещение (максимум – 60 баллов) и балла за зачет (максимум – 40 баллов).

Преподавателю рекомендуется оценивать «каждый шаг», а не только итог работы, поэтому необходимо пользоваться понятием «рабочий балл», который зависит от объема часов, отводимых на дисциплину в семестре и по окончании семестра «рабочий балл» переводить в итоговый рейтинговый балл, исходя из максимума – 60 баллов.

Расчет рабочих баллов производится по следующей схеме:

- Посещение 1 часа аудиторного занятия – 0,5 баллов
- Подготовка домашнего задания к практическому занятию – 2 балла
- Аудиторная работа в течение пары – 3 балла
- Самостоятельная работа по темам – 10 баллов
- Работа в MOODLE – 10 баллов за модуль
- Работа над проектом – 10 баллов за проект

Максимальное количество «рабочих» баллов, которые может набрать студент при идеальной работе и посещении высчитывается путем суммирования всех баллов.

Максимальное число «рабочих» баллов по дисциплине «Практика устной и письменной речи на английском языке» – 80:

- Посещение 10 часов аудиторных занятий: $10 \cdot 0,5 = 5$
- Подготовка домашнего задания к практическому занятию – $5 \cdot 2 = 10$
- Аудиторная работа в течение 5 пар – $5 \cdot 3 = 15$
- Самостоятельная работа по темам: $2 \cdot 10 = 20$
- Работа в MOODLE: $2 \cdot 10 = 20$
- Работа над проектом: $1 \cdot 10 = 10$

Для удобства подсчета баллов преподавателю рекомендуется вести таблицу учета успеваемости, в которой проставляются баллы за посещение, баллы за работу, а также итоговый рабочий балл и соответственно итоговый рейтинговый балл.

При отличной работе можно добавлять бонусные баллы. При предъявлении больничного листа преподаватель может дать студенту (по его желанию) дополнительные задания и оценить их в баллах.

Перед экзаменом реально набранная студентом сумма «рабочих» баллов – WM (work mark) переводится в итоговый рейтинговый балл X (при максимально возможном количестве – 60 баллов) по пропорции:

Max – 60

WM – X

$X = (WM \times 60) / \text{Max}$

Оставшиеся 40 баллов студент получает на экзамене.

На зачет выносятся: - итоговый тест - 20 баллов;

- аннотирование / реферирование различных типов публицистических текстов; монологическое / диалогическое высказывание с элементами анализа различных текстов публицистического стиля – 20 баллов.

Студентам зачастую интересно, какой «общепринятой» оценке по пятибалльной шкале соответствует его балл и здесь действует следующая линейная шкала соответствия балльных и академических оценок:

«*отлично*» если в совокупности набирает 81 – 100 баллов;

«*хорошо*» если в совокупности набирает 61 – 80 баллов;

«*удовлетворительно*» если в совокупности набирает 41–60 балла;

«*неудовлетворительно*» если в совокупности набирает менее 40 баллов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Литвинов, П.П. Кратчайший путь к устной речи на английском языке [Электронный ресурс] / П.П. Литвинов. - 5-е изд. - М.: АЙРИС-пресс, 2011. - 304 с. - (Ступени к успеху).- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79125>

7.2. Дополнительная литература

Парулава, К.Т. Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / К.Т. Парулава; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 104 с.: табл. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439327>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: www.biblioclub.ru

2. **Электронная библиотека Юрайт** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт» – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: <https://www.biblio-online.ru/>

3. **Электронно-библиотечная система «Лань»** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. - Б.ц. URL: <http://e.lanbook.com/>

4. **Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н.Толстого** [Электронный ресурс]: <http://moodle.tspu.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практика устной и письменной речи» направлена на формирование у студентов умения понимать и критически оценивать все формы письменной речи, включая абстрактные, сложные в структурном отношении тексты различной стилевой принадлежности, а также выстраивать связную и организованную речь, полно используя большое количество разнообразных организационных структур; вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения.

Работа ведется на практических занятиях по учебникам, список которых представлен в перечне основной и дополнительной учебной литературы данной программы. Часть заданий предусматривает работу в сети Интернет с сайтами, предлагающими теоретическую информацию и практические упражнения по иностранному языку. Ряд тем и заданий вынесены на самостоятельную работу.

Задания по каждой теме даются преподавателем на практических занятиях в аудитории, в качестве домашних заданий и заданий для самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы при подготовке к занятиям студент должен уметь самостоятельно использовать дополнительные средства обучения (словари, грамматические справочники, методические пособия, книги для индивидуального чтения и др.).

Для достижения заявленных в программе результатов обучения студент должен выполнять следующие виды работ, работая в рамках запланированных тем: составить и освоить вокабуляр по теме, подобрать материалы из дополнительных источников, работать с текстами в соответствии с предлагаемыми заданиями, выполнять упражнения по теме, активизируя изучаемый материал, использовать поисковое, изучающее, ознакомительное, просмотровое чтение в соответствии с коммуникативной целью (для сообщения, рассказа, дискуссии), изучать материал по теме с целью выхода в ролевую, деловую, ситуационную игру, систематизировать материал для последующего предъявления в профессионально-педагогических целях.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- приобретение новых знаний для конструирования собственного знания в рамках своего лингвистического самообразования;
- совершенствование приобретенных навыков и умений в дополнение к планируемой аудиторной работе.

Самостоятельная работа включает:

- составление тематических глоссариев по заданной тематике;
- ознакомление с источниками из списка дополнительной литературы;
- систематическая работа с аутентичными текстами из учебных пособий, в том числе электронных;
- интенсивная работа с электронными ресурсами и другими источниками информации, в т.ч. аудио и видеоматериалами, с целью совершенствования своего лингвистического самообразования;
- грамотное выполнение заданий учебно-методических материалов (кейсов); тестовых заданий в системе Moodle;
- создание учебных проектов по заданной тематике.

Интерактивный подход является основополагающим в организации процесса обучения в данном курсе, что предполагает использование системы специальных правил эффективного познавательного взаимодействия и изменение функций основных участников образовательного процесса вуза: преподавателя и студента. Так, преподаватель выполняет множество ролей (не только учителя, ученого,

транслятора информации, организатора взаимодействия и совместной деятельности в условиях непосредственного общения), но и роли управленца, тренера, тьютора, консультанта. Взаимодействие преподавателя и студента имеет важное значение, предполагающее сотрудничество и сотворчество. Именно поэтому, не стесняйтесь обращаться к преподавателю за советом, консультацией, инструкцией. Для организации эффективной самостоятельной работы преподавателями разработаны разнообразные инструкции (рекомендации, алгоритмы), следование которым поможет вам выполнить задания для самостоятельной работы с целью освоения иностранного языка.

1. Научитесь самостоятельно работать со справочной литературой и информационными ресурсами:

- словари (в т.ч. и электронные): найдите себе удобный для вас формат словаря; оптимизируйте его для себя;

- справочники: выберите для себя (посоветуйтесь с педагогом) оптимальный справочник; отмечайте в этом справочнике явления, на которые обращает внимание педагог при прохождении той или иной темы;

- INTERNET, компьютерные обучающие программы, электронные учебные пособия, мультимедийные материалы, Moodle, основные направления курса найдет свое отражение в данных средствах обучения, позволяя вам во многом автономно и самостоятельно работать над его аспектами. Для применения полученных и обогащения новыми знаниями используйте их возможности.

2. Ищите наиболее оптимальные приемы выполнения различных заданий, ниже описанные алгоритмы работы помогут вам выработать наиболее эффективные для вас.

Алгоритм работы с аутентичным текстом

1. Внимательно прочитайте задание к тексту (до его прочтения).

2. Важную роль в понимании текста играют предложения (еще до чтения текста, вы знаете о его содержании больше, чем вы думаешь).

3. Обратите внимание на заголовок (он чаще всего называет тему текста). Затем определите жанр текста, его форму и структуру. Важную помощь могут оказать иллюстрации, они делают текст более видимым.

4. Внимательно изучите слова (некоторые из них, возможно, выделены), о значении слов в тексте можете догадаться: однокоренные, интернациональные и т.п. В случае сомнения контекст поможет вам догадаться о неизвестном слове на основе уже знакомого.

5. Основная информация тесно связана с внутренней структурой текста, с развитием мысли и действия. Обратите внимание на соединительные элементы предложений и текста (союзы, местоимения и т.п., они помогут узнать, как развиваются события).

6. Словарь может быть использован в исключительно сложных ситуациях.

7. С целью достижения понимания текста на уровне содержания прочитайте текст и проверьте предположения, сделанные вами до чтения текста.

8. При повторном чтении следует выполнять различные контрольные задания (выделить содержательную информацию, делить текст на смысловые части, определить основную мысль каждой части текста, отметить ключевые слова в каждой части, уточнить значение отдельных лексических единиц, необходимых для точного понимания информации и т.п.)

9. Особое значение имеют послетекстовые задания (выбор правильного ответа на вопрос, завершение высказывания на основе предложенных тезисов, расположение по порядку, группировка фактов, перекрестный выбор или установление соответствий, вычеркивание специально вставленных фрагментов, заполнение пробелов в тексте специально пропущенными словами и др.). Из предлагаемых вариантов ответа выберите один, тот, который вы считаете правильным, наиболее точно отвечающим содержанию текста. Увидев вариант ответа, чем-то близкий к содержанию текста, не торопитесь сразу его указывать, так как все варианты ответа в какой-то мере близки правильному. Нужно выбрать самый точный ответ, а не приблизительно правильный. Сначала сопоставьте ответ с абзацем текста, с которым он непосредственно связан, а затем с общим смыслом текста. После этого подставьте другой ответ, который вам кажется вероятным, и сравните с тем, что получится. Это поможет вам избежать ошибок.

10. В качестве заданий на контроль понимания прочитанного могут быть предложены задания типа: «перескажите, расскажите, спишите, докажите, продолжите, дополните, напишите, переведите, аргументируйте, выскажите собственное мнение».

Алгоритм работы с аудиоматериалами

1. Прослушайте запись первый раз, не концентрируясь на деталях, обращая внимание на интонацию. Попробуйте уловить общий смысл аудиотекста. Представьте предложенную ситуацию, т.е. определите: где происходит действие, кто является собеседниками, каковы отношения между ними.

2. В ходе второго прослушивания, составьте ассоциограмму или запишите основное содержание в виде ключевых слов.

3. Воспроизведите аудиозапись (по возможно ближе к тексту);

4. Выполните послетекстовые задания (см. *Алгоритм работы с аутентичным текстом*).

Проанализируйте варианты ответов, учитывая лексико-грамматические особенности высказываний.

5. Перескажите содержание аудиотекста в повествовательной форме;

6. Составьте собственный текст по модели, употребив активную лексику.

Алгоритм работы с заданиями, ориентированными на обучение письму

Умение выражать свои мысли в письменной форме – одно из наиболее важных, но сложно формируемых умений. Именно поэтому необходимо четко соблюдать последовательность выполнения упражнений.

1. В первую группу входят упражнения, направленные на закрепления навыков и приемов работы с текстами публицистического стиля, различными стратегиями чтения / аудирования.

2. Вторая группа упражнений, направлена на закрепление знаний основ построения различных типов текстов (аннотация, объявление, статья, обзор) с учетом их стилистических, орфографических и графических особенностей.

3. Третья группа – это задания, связанные с формированием умений аннотировать, редактировать, реферировать различные типы публицистических текстов в рамках тем подлежащих изучению, с учетом их структурных, языковых, орфографических и графических особенностей; понимать при чтении и критически оценивать различные формы письменной и устной речи публицистического стиля; обобщать и интерпретировать профессионально значимую информацию из аутентичных источников, исходя из специфики решения коммуникативных задач.

Для выполнения таких типов задания необходимо:

- знать структурные, лексические, стилистические, орфографические и графические особенности редактирования, аннотирования, реферирования различных типов текстов;

- научиться правильно использовать опорные тексты, выбирая и перефразируя полезную информацию из них;

- использовать различные приемы логической организации и связи текста;

- варьировать использование структур и лексики;

- помнить об особенностях жанра текста;

- не выходить за рамки указанного объема;

- следить за почерком.

Студенты имеют возможность продемонстрировать свою способность использовать иностранный язык не только в аудиторной работе, но и во внеаудиторной самостоятельной работе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition

Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы

специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя специализированный учебно-методический кабинет, аудитории, оборудованные мультимедийной установкой и интерактивной электронной доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов (ПК-4); способность использовать иностранный язык для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации (ДПК-3).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

Знания основных положений общего языкознания, достижений в области отечественной и зарубежной лингвистики, конкретных составляющих культуры речевого поведения, межкультурной коммуникации (ПК-4); знания принципов межкультурной коммуникации и языковых средств ее успешного осуществления в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ДПК-3);

Умение применить основные положения общего языкознания, достижения в области отечественной и зарубежной лингвистики, конкретные составляющие культуры речевого поведения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-4); умения выстраивать стратегию устного и письменного общения на изучаемом иностранном языке в соответствии с социокультурными особенностями изучаемого языка; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств и использовать фоновую, логико-композиционную и лингвистическую информацию в соответствии с профессиональным контекстом деятельности (ДПК-3);

Навыки адекватного употребления языковых средств в соответствии с коммуникативной ситуацией для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ПК-4); навыки коммуникативно целесообразного отбора единиц языка и речи; научного устного и письменного общения, навыки ведения диалога официального и неофициального характера (ДПК-3).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Практика устной и письменной речи» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП бакалавриата и осуществляется в 5 семестре.

3. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.п.н., доцент кафедры английского языка Данилова Ю.С.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

Изменения в рабочей программе дисциплины произошли в разделах 7: Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и 10: Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Данилова Ю.С.	к.п.н.	отсутствует	доцент кафедры английского языка