



Факультет	Искусств, социальных и гуманитарных наук	
Кафедра	Педагогика, дисциплин и методик начального образования	
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование	
Направленность (профиль)	Начальное образование	
Практикум по русскому правописанию		Б1.В.ДВ.04.01

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета

протокол № 8 от 31.08. 2017 г.


Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому правописанию»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Заведующий кафедрой  С. В. Митрохина

Декан  Е. Ю. Ромашина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	5
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	6
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	8
7.1. Основная литература.....	8
7.2. Дополнительная литература.....	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	13
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	14

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p>Выпускник знает: принципы правописания, реализующие их орфографические и пунктуационные правила;</p> <p>Умеет: объяснять орфографические и пунктуационные правила, применять их на практике;</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: навыками грамотного письма; орфографического анализа слов; пунктуационного анализа синтаксических единиц.</p>	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин вариативной части «Русский язык» («Словообразование и орфография», «Грамматика», «Синтаксис»), «Методика обучения грамоте» и является основой для изучения таких дисциплин вариативной части, как «Методика изучения языковой теории», «Методика обучения правописанию и развития речи».

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть способностью обеспечивать достижения младшими школьниками предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов, способностью выстраивать воспитательный процесс в начальной школе с учетом современной социокультурной среды.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3 / 108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	6
Контроль	4

Практикум по русскому правописанию		Б1.В.ДВ.04.01			
Самостоятельная работа студента (всего)		94			
в том числе:					
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям		30			
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям		44			
подготовка к зачету		20			
Промежуточная аттестация в форме зачета					
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ					
Заочная форма обучения					
Наименование тем (разделов).		Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды работ	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.1. Правила русской орфографии как система.		2			10
Тема 1.2. Орфография		2	2		20
Тема 1.3. Пунктуация			2		14
Тема 1.4. Орфографические словари и справочники			2		10
Тема 1.5. Система упражнений по применению принципов орфографии.					20
Тема 1.6. Система упражнений по применению принципов пунктуации.					20
Контроль				4	
ИТОГО		4	6	4	94
<p>Тема 1.1. Правила русской орфографии как система. История становления современной системы русской орфографии. Особенности структуры и содержания «Правил русской орфографии и пунктуации» 1956. Общая характеристика проекта «Свода правил русского правописания...» 2000 г.</p> <p>Тема 1.2. Орфография. Разделы орфографии. Принципы русской орфографии, лежащие в основе каждого раздела. Понятие орфограммы. Виды орфограмм. Опознавательные признаки орфограмм.</p> <p>Тема 1.3. Пунктуация. Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы. Виды пунктограмм и их опознавательные признаки. Функции пунктуации и состав знаков препинания.</p> <p>Тема 1.4. Орфографические словари и справочники. Орфографические словари как разновидность ортологических словарей. Виды орфографических словарей и справочников. Способы презентации информации о правописании слов в разных словарях и справочниках.</p> <p>Тема 1.5. Система упражнений по применению принципов орфографии Правописание гласных, проверяемых ударением в корне, в приставке, в суффиксах. Правописание гласных непроверяемых ударением в корне слова. Чередование гласных. Правописание О и Е после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях имен, наречий, глаголов, глагольных форм. Правописание гласных И, Ы, О и Е после Ц в корнях, суффиксах и окончаниях.</p>					
Тула		Страница 4 из 17			

Правописание согласных. Правописание непроизносимых согласных. Двойные согласные в корне слова, на стыке морфем, в сложносокращенных словах, в иноязычных словах.

Употребление прописных букв. Употребление Ъ и Ь.

Правописание приставок ПРЕ и ПРИ. Гласные Ы и Ъ в корне слова после приставок.

Принципы выделения частей речи.

Правописание безударных окончаний имен существительных. Правильное употребление форм имен существительных.

Правописание суффиксов и окончаний прилагательных. Нормативное употребление степеней сравнения прилагательных. Ударение в кратких формах прилагательных.

Особенности склонения количественных и порядковых числительных, их правописание.

Грамматические категории глагола: вид, залог, наклонение, время, лицо и число. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов и глаголов-исключений.

Правописание гласных и согласных в суффиксах причастий. Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов.

Правописание наречий

Правописание Н и НН в различных частях речи.

Частицы НЕ и НИ.

Тема 1.6. Система упражнений по применению принципов пунктуации

Знаки препинания в конце предложения: точка, восклицательный знак, вопросительный знак, многоточие.

Тире в простом предложении.

Знаки препинания в осложненном простом предложении.

Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обособление уточняющих пояснительных и присоединительных оборотов.

Пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения.

Вводные слова и предложения. Вставные конструкции. Обращения.

Знаки препинания в сложном предложении. Случаи употребления тире, двоеточия, запятой и тире.

Пунктуационное оформление прямой речи.

Пунктуационное оформление цитат.

Приемы совершенствования орфографических и пунктуационных навыков.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает основную и дополнительную учебную литературу, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также краткие тексты лекций, планы практических занятий, задания для самостоятельной работы, тестовые задания.

При подготовке к контактной работе обучающихся с преподавателем и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебно-методические ресурсы, перечисленные в пп.7, 8 настоящей рабочей программы, а также электронный учебный ресурс, размещенный в среде электронного обучения ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенции *«Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов» (ПК-1)* осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	принципы правописания, реализующие их орфографические и пунктуационные правила;	Максимальное число баллов, набранных студентом в течение семестра, может составлять 60 баллов, максимальное число баллов за промежуточную аттестацию – 30 баллов.
Умения	объяснять орфографические и пунктуационные правила, применять их на практике;	Зачет включает 1 теоретический вопрос (максимальная оценка за ответ на каждый – 20 баллов) и одно практическое задание, максимальная оценка за ответ на которое – 20 баллов. Всего - 40 баллов. Итоговая максимальная балльная оценка - 100 баллов. Минимальная суммарная оценка для получения оценки <i>«зачтено»</i> – 41 балл .
Навыки и опыт деятельности	навыками грамотного письма; орфографического анализа слов; пунктуационного анализа синтаксических единиц.	Оценка <i>«не зачтено»</i> выставляется, если: 1) студент в целом набрал от 0 до 40 баллов (с учетом баллов, набранных в ходе промежуточной аттестации) или 2) студент набрал более 40 баллов в ходе промежуточной аттестации, но на зачете не ответил на вопрос выбранного им билета и одновременно не справился с практическим заданием, т.е. не подготовился к сдаче зачета.

Оценка *«зачтено»* выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектных заданий.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые темы рефератов и сообщений

1. История русского алфавита в 10-20 вв.
2. Основные этапы становления русского правописания.
3. Вклад М.В.Ломоносова, В.К.Тредиаковского и Я.К.Грота в становление норм русской орфографии.
4. Проекты изменения и реформы русской орфографии в 20 в.
5. Структура и особенности «Правил русской орфографии и пунктуации» 1956 г.
6. «Свод правил русского правописания. Орфография. Пунктуация» 2000 г.: за и против.
7. Вопрос о ведущем принципе русской орфографии в 18-20 вв.
8. Современные орфографические словари и способы презентации в них словарного материала.

Примерное зачетное задание

Вставьте, где необходимо, пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки. Объясните написание вставленных букв и постановку знаков препинания.

(1) На другой²... (же) день пр¹... ступила она к исполнению своего плана. (2) С помощью Насти она скроила себе рубашку и сар³... фан¹¹ засадила за шитье всю девичью¹³ и к вечеру все было готово. (3) Лиза пр¹... мерила обно⁴... ку и пр¹... зналась перед зеркалом¹⁴ что никогда еще так мила самой себе (не)⁵... казалась (4) Она повторила свою роль¹⁵ (на)⁶... ходу низко кланяясь¹⁵ смеялась¹⁵ закрываясь рукавом¹⁵ и заслужила полное одобрение Насти. (5) Одно затрудняло ее¹⁶ она пробовала пройтись по двору босая¹³ но дерн колот ее нежные ноги¹³ а песок и камушки показались ей (не)⁷... стерпимыми. (6) Настя и тут ей помогла¹⁶ она сняла мерку с Лизиной ноги¹¹ сбегала к Трофиму_ пастуху¹² и заказала ему пару лаптей по той мерке.

(7) Лиза проснулась_ (н...) ⁸... свет¹⁷ (н...) ⁸... заря. (8) Она тихонько нарядилась крестьянкой¹¹ ш⁹... потом дала Насте свои наставления к¹⁰... сательно мисс Жаксон¹¹ вышла на заднее крыльцо¹² и через огород побежала в поле.

(А.С.Пушкин. Барышня-крестьянка)

Лингвистический анализ текста

Орфограммы

- 1) В словах приступила, примерила и призналась в приставке пишется И – доведение действия до логического конца.
- 2) Местоимение и частица пишутся раздельно.
- 3) В слове сарафан пишется в корне непроверяемая буква А.
- 4) В слове обновку в корне пишется буква В, проверочное слово – новый.
- 5) Не с глаголом пишется раздельно.
- 6) Наречное сочетание НА ХОДУ пишется раздельно.
- 7) Не с отглагольным прилагательным, образованным от глагола совершенного вида, пишется слитно.
- 8) Повторяющийся союз НИ...НИ пишется раздельно.
- 9) В корне слова шепотом после шипящей пишется Ё.
- 10) В корне слова касательно пишется чередующаяся буква А (перед суффиксом –а-).

Пунктограммы

- 11) Между однородными членами ставится запятая.
- 12) Между однородными членами перед одиночным союзом И запятая не ставится.
- 13) Между частями сложносочиненного предложения ставится запятая.
- 14) Между частями сложноподчиненного предложения ставится запятая.
- 15) Обособленные обстоятельства, выраженные деепричастными оборотами, обособляются на письме запятыми.
- 16) Между частями бессоюзного сложного предложения ставится двоеточие, если вторая часть поясняет первую.
- 17) Между частями устойчивого (фразеологического) оборота запятая не ставится.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Практикум по русскому правописанию» складывается из следующих составляющих:

- 1) За каждый укрупненный блок тем студент может максимально получить 5 баллов, которые включают в себя: выполнение заданий для самостоятельной работы - до 2 баллов; устный ответ и (или) выполнение проверочной работы - до 3 баллов

2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является коллоквиум (либо срезовая контрольная работа). Максимальная оценка на коллоквиуме (срезовой контрольной работе) может составить 10 баллов.

3) Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются задания повышенной сложности (творческие задания), которые максимально могут быть оценены в 10 баллов.

4) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 30 баллов.

Оценочная таблица

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Выполнение заданий для самостоятельной работы по темам:	
1.1	Правила русской орфографии как система.	8
1.2	Орфография.	8
1.3	Пунктуация	8
1.5	Система упражнений по применению принципов орфографии	8
1.6	Система упражнений по применению принципов пунктуации	8
	Коллоквиум (срезовая контрольная работа)	10
	Выполнение учебного проекта	20
	Зачет	30
	Итого:	100

Уровень сформированности компетенций определяется с помощью оценочной карты сформированности компетенций по дисциплине.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Панюшева, М. С. Современный русский язык: Практикум по пунктуации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / М. С. Панюшева, Г. С. Шалимова. - М. : Дрофа, 2003. - 192 с.
2. Валгина, Н. С. Современный русский язык [Текст] : учебник для студентов вузов / Н. С. Валгина, Д. Э. Розенталь, М. И. Фомина, 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2001. - 528 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Практикум по орфографии и пунктуации : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 133 с. : табл. - Библиогр.: с. 81-82. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458217>

2. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5993-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название и описание ресурса	Адрес ресурса в сети Интернет	Режим доступа

Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого	http://moodle.tspu.ru	Свободный, для доступа к образовательным ресурсам необходима регистрация
Научная электронная библиотека « <i>eLIBRARY.RU</i> »	http://elibrary.ru/defaultx.asp	Неограниченный доступ
Электронно-библиотечная система « <i>Университетская библиотека онлайн</i> » – база данных электронных версий учебников, учебных пособий, научных изданий, словарей, энциклопедий, интерактивных тестов по перечню направлений подготовки высшего образования. Правообладатель: ООО «Некс-Медиа».	www.biblioclub.ru	Неограниченный доступ
Электронно-библиотечная система ЭБС « <i>ЮРАЙТ</i> » – учебники, учебные пособия по различным отраслям знаний.	http://www.biblio-online.ru	Неограниченный доступ

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации к практическим занятиям

Тема 1: Правила русской орфографии как система

По данной теме необходимо самостоятельно проработать вопросы: этапы становления русского алфавита и русского правописания, содержание реформ русской орфографии 18 и 20 вв., вопрос о ведущем принципе русской орфографии, характеристика сводов русской орфографии 19 и 20 в.

Литература: №№ 1, 5 из основного и №№ 3, 4, 5 из дополнительного списка литературы.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие изменения произошли в русском варианте кириллицы в 11-20 вв.?
2. Каково значение реформы Петра 1 для русской графики и орфографии?
3. Расскажите о работе Орфографической комиссии в начале 20 в. Каковы ее результаты?

4. Сравните «Правила русской орфографии...» (1956 г.) и «Свод правил русского правописания...» (2000 г.). Чем они отличаются?

Тема 2: Орфография. Разделы и принципы русской орфографии

По данной теме необходимо изучить вопросы: сущность орфографии, принципы и разделы орфографии, вопрос о ведущем принципе русской орфографии в истории русского правописания, важнейшие исследования, посвященные вопросам русской орфографии.

Литература: №№ 1, 5 из основного и №№ 3, 4, 5 из дополнительного списка литературы.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите разделы русской орфографии.
2. Какие принципы лежат в основе каждого раздела?
3. Как решался вопрос о ведущем принципе русской орфографии в 18-20 вв.?
4. Охарактеризуйте вклад в теорию русской орфографии М.В.Ломоносова, В.К.Третьяковского, Я.К.Грота.

Тема 3: Пунктуации. Принципы русской пунктуации

Для успешного освоения темы следует обстоятельно проработать вопросы: система пунктуационных знаков русского правописания, функции пунктуационных знаков, принципы русской пунктуации, система пунктограмм русского языка.

Литература: №№ 1, 3, 4 из основного и №№ 3, 5 из дополнительного списка литературы.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы состав и иерархия знаков препинания в русском языке? Когда они появились?
2. Какие принципы лежат в основе русской пунктуации?
3. Охарактеризуйте смысловую, грамматический и интонационный принципы русской пунктуации.
4. Назовите важнейшие работы, посвященные вопросам русской пунктуации.

Тема 4: Орфографические словари и справочники

Освоение данной темы предполагает изучение следующих вопросов: орфографические словари как разновидность ортологических словарей, виды орфографических словарей и справочников, особенности презентации орфографической и грамматической информации в словарях.

Литература: №№ 1, 5 из основного и №№ 4, 5 из дополнительного списка литературы.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие есть разновидности ортологических словарей?
2. Назовите виды орфографических словарей и справочников. Когда появились старейшие из них?
3. Какие виды словарных статей используются в орфографических словарях и справочниках?
4. Какую орфографическую и грамматическую информацию о слове можно узнать из этих словарей?

Тема 5: Система упражнений по применению принципов русской орфографии

По данной теме необходимо изучить вопросы: понятие орфограммы, отличие орфографической записи от графической, типы орфограмм в русском языке, опознавательные признаки орфограмм разных разделов.

Литература: №№ 1, 5 из основного и №№ 3 из дополнительного списка литературы.

Вопросы для самопроверки:

1. К правилам какого раздела русской орфографии относится «орфограмма № 1»? Почему?
2. Чем орфографическая запись слова отличается от графической.
3. Что такое орфограмма? Назовите виды орфограмм в русском языке.
4. Какие опознавательные знаки могут быть у орфограммы?

Тема 6: Система упражнений по применению принципов русской пунктуации

По данной теме необходимо самостоятельно проработать вопросы: виды пунктуационных знаков и их функции, виды пунктограмм в русском языке, опознавательные признаки пунктограмм.

Литература: №№ 1, 4 из основного и №№ 3 из дополнительного списка литературы.

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные разделы русской пунктуации. По какому признаку они выделяются?
2. Какие пунктуационные знаки служат для разделения, а какие – для выделения.
3. Какие условия (признаки) необходимо учитывать для применения пунктуационных правил?

4. Какие знаки препинания можно считать взаимозаменяемыми в русском языке.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя специализированный учебно-методический кабинет, аудитории, оборудованные мультимедийной установкой и интерактивной электронной доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания

принципов правописания, реализующих их орфографические и пунктуационные правила (ПК-1);

умения объяснять орфографические и пунктуационные правила, применять их на практике (ПК-1);

навыки грамотного письма; орфографического анализа слов; пунктуационного анализа синтаксических единиц (ПК-1).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин вариативной части «Русский язык» («Словообразование и орфография», «Грамматика», «Синтаксис»), «Методика обучения грамоте» и является основой для изучения таких дисциплин вариативной части, как «Методика изучения языковой теории», «Методика обучения правописанию и развития речи».

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть способностью обеспечивать достижения младшими школьниками предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов, способностью выстраивать воспитательный процесс в начальной школе с учетом современной социокультурной среды.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик:

Савина Е.О., к.ф.н., доцент кафедры педагогики, дисциплин методик начального образования

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся.

Решение Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Савина Елена Олеговна	канд. фил. н.	отсутствует	Доцент каф. педагогики, дисциплин методик начального образования

