



Факультет	технологий и бизнеса
Кафедра	экономики и управления
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент
Бухгалтерский управленческий учёт	Б1.В.ДВ.07.01

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

## Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт»

**Трудоемкость: 4 зачетных единиц**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год начала подготовки: 2016**

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Декан  А. А. Потапов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам. ....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература .....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	16
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	17
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	18

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	<p><b>Выпускник знает:</b> принципы бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных для составления финансовой отчетности и её связи с внутренней управленческой отчетностью.</p> <p><b>Умеет:</b> применять различные методы и способы управленческого учёта; составлять финансовую и внутреннюю отчетность.</p>	В соответствии с учебным планом
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	<p><b>Выпускник знает:</b> сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.</p> <p><b>Умеет:</b> решать проблемы, связанные с определением выгоды новых изделий и капитальных вложений, изменением объема и ассортимента выпускаемой продукции, управлением затратами с помощью различного вида смет.</p>	В соответствии с учебным планом

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учёт» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц по формам обучения	
	очная	заоч-

Бухгалтерский управленческий учёт		Б1.В.ДВ.07.01	
			<b>ная</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	
в том числе:			
Лекции	20	6	
Практические занятия	28	8	
КСР	2		
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>94</b>	<b>126</b>	
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	30	26	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	34	50	
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	30	50	
Контроль		4	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой</b>			
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b>			
<b>Очная форма обучения</b>			
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий		
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)
			Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта	2	2	10
Тема 2. Учёт затрат на производство продукции по статьям калькулирования	2	2	10
Тема 3. Учёт затрат по центрам ответственности	2	4	14
Тема 4. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2	4	12
Тема 5. Учётная политика организации для целей бухгалтерского управленческого учёта.	4	4	12
Тема 6. Принятие управленческих решений	4	4	12
Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат	2	4	12
Тема 8. Трансфертное ценообразование.	2	4	12
Итого	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>94</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		
Тула		Страница 4 из 19	

**Заочная форма обучения**

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта	1	1		14
Тема 2. Учёт затрат на производство продукции по статьям калькулирования	1	1		16
Тема 3. Учёт затрат по центрам ответственности	0,5	1		16
Тема 4. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	0,5	1		16
Тема 5. Учётная политика организации для целей бухгалтерского управленческого учёта.	0,5	1		16
Тема 6. Принятие управленческих решений	0,5	1		16
Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат	1	1		16
Тема 8. Трансфертное ценообразование.	1	1		16
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>126</b>
Контроль			<b>4</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>144</b>	

**Тема 1. Сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта**

Управленческий учёт в информационной системе организации. Сущность и задачи управленческого учёта. Организация бухгалтерского управленческого учёта.

**Тема 2. Учёт затрат на производство продукции по статьям калькулирования**

Учёт затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учёта затрат на производство. Учёт непроизводственных затрат и потерь. Учёт и инвентаризация незавершённого производства. Учёт полуфабрикатов собственного производства и их оценка.

**Тема 3. Учёт затрат по центрам ответственности**

Понятие центров ответственности, их классификация. Учёт по центрам затрат. Учёт и ответственность по центрам прибыли. Отчёт центра инвестиций.

**Тема 4. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

Объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах. Метод калькулирования сокращённой себестоимости продукции.

**Тема 5. Учётная политика организации для целей бухгалтерского управленческого учёта.**

Понятие и формирование учётной политики. Выбор вариантов учёта и оценки объектов учёта. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского управленческого учёта.

**Тема 6. Принятие управленческих решений**

Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений о ценообразовании. Определение структуры продукции с учётом лимитирующего фактора. Решения о реструктуризации бизнеса (зарубежный опыт децентрализации бизнеса, опыт российского бизнеса). Решение о капиталовложениях.

**Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат**

Планирование в системе бухгалтерского управленческого учёта. Генеральный бюджет торговой организации. Генеральный бюджет производственного предприятия. Контроль и анализ деятельности предприятия. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

**Тема 8. Трансфертное ценообразование.**

Трансфертная цена: её виды и принципы формирования. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях (промышленная деятельность, банковская деятельность, торговая деятельность).

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учёт» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к зачёту с оценкой.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы <http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=831>

**5.1. Методическое обеспечение лекционного курса**

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и зачёту с оценкой:

1. Лунёва А.М. Бухгалтерский управленческий учёт: Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=831>

### **5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий**

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

1. Лунёва А.М.: Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=831>

2. Лунёва А.М.: Бухгалтерский управленческий учёт: Методические указания для подготовки к практическим занятиям. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=831>

### **5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Лунёва А.М.: Бухгалтерский управленческий учёт: Методические указания по самостоятельным работам студентов. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/category.php?id=831>

**5.4. Темы, выносимые на самостоятельную проработку**, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях:

1. Управленческий учёт в информационной системе организации.
2. Сущность и задачи управленческого учёта.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
4. Предмет и метод управленческого учёта.
5. Функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учётом.
6. Понятие издержки (затраты) производства.
7. Постоянные, переменные затраты.
8. Косвенные расходы и их состав.
9. Бухгалтерские счета, используемые в бухгалтерском управленческом учёте.
10. Понятие себестоимости продукции, её виды.
11. Роль калькулирования в управлении производством.
12. Принципы калькулирования и их содержание.
13. Условная единица и её практическое значение.
14. Особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода учёта.
15. Учёт непроизводственных затрат и потерь.
16. Учёт и инвентаризация незавершённого производства.
17. Учёт полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
18. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
19. Статьи общепроизводственных и общехозяйственных накладных расходов.
20. Значение учётной политики в бухгалтерском управленческом учёте.
21. Классификация центров ответственности.
22. Учёт по центрам затрат.
23. Учёт и ответственность по центрам прибыли.
24. Отчёт центра инвестиций.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции: «владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем» (ОПК-5), «умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации» (ПК-4).

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p><b>Знает:</b> принципы бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных для составления финансовой отчетности и её связи с внутренней управленческой отчетностью; сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов. (ОПК-5, ПК-4)</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 80 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 79 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 45 до 60 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 45 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>
<p><b>Умеет:</b> применять различные методы и способы управленческого учёта; составлять финансовую и внутреннюю отчетность; решать проблемы, связанные с определением выгодности новых изделий и капитальных вложений, изменением объема и ассортимента выпускаемой продукции, управлением затратами с помощью различного вида смет. (ОПК-5, ПК-4)</p>	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает сущность и задачи управленческого учёта, предмет и метод бухгалтерского управленческого учёта, видов издержек исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно её излагает, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает сущность и задачи управленческого учёта, предмет и метод бухгалтерского управленческого учёта, видов издержек, грамотно и по существу излагает её, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.



Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания о сущности и задачах управленческого учёта, предмет и метод бухгалтерского управленческого учёта, видов издержек, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

**Задачи для практических занятий:**

#### **Задача №1.**

**Дано:** Предприятие планирует себестоимость реализованной продукции 2.000.000 руб., в т.ч. постоянные затраты- 400.000 руб. и переменные затраты – 75 % объёма реализованной продукции.

**Найти:** Планируемый объём продаж.

#### **Задача №2.**

**Дано:** Предприятие имеет за 2015 год следующие остатки на бухгалтерских счетах

<b>Запасы</b>	<b>Начальное (сальдо) (руб.)</b>	<b>Конечное (сальдо) (руб.)</b>
Прямые материальные затраты	55.000	65.000
Незавершённое производство	96.000	80.000
Готовая продукция	50.000	85.000

В течение 2015 года произведены следующие затраты:

<b>Затраты</b>	<b>Поступило за год (руб.)</b>
Куплено прямых материалов	400.000
Прямые трудовые затраты	220.000
Общепроизводственные расходы	330.000

**Найти:** Себестоимость произведённой и проданной в 2014 году продукции.

#### **Задача №3.**

**Дано:** Фирма имеет начальные запасы товара А-20.000 единиц. В конце сметного периода она планирует конечные запасы – 14.500 единиц этого товара и планирует произвести 59.000 единиц.

**Найти:** Планируемый объём продаж.

#### **Задача №4.**

**Дано:** Предприятие продало товары на сумму 134.000 руб. в июле, на сумму 226.000 руб. в августе и на сумму 188.000 руб. в сентябре. Из опыта поступления денег за продан-

ные товары известно, что 60 % от продаж поступает на следующий месяц после продажи, 36 %-во второй месяц и 4 % не будет получено совсем.

**Найти:** Сколько денежных средств было получено в сентябре?

**Задача №5.**

**Дано:** Компания подготовила смету денежных средств за ноябрь. Известна следующая информация, касающаяся запаса товаров:

Запасы на начало ноября	180.000 руб.
Планируемая себестоимость проданных товаров за ноябрь	900.000 руб.
Планируемые запасы на конец ноября	160.000 руб.
Планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные в октябре	210.000 руб.
Планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные в ноябре	80%

**Найти:** Рассчитать все планируемые выплаты в ноябре по закупкам.

**Типовые тестовые задания:**

**1. Управленческий учет представляет собой подсистему:**

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

**2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:**

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

**3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:**

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

**4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:**

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

**5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:**

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

**6. Принципами управленческого учета являются:**

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;

- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

**7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:**

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;
- г) ответ зависит о цели управленческого учета.

**8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как**

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

**9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:**

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

**10. Общим для финансового и управленческого учета является:**

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

**Вопросы к зачёту с оценкой**

1. Управленческий учёт в информационной системе организации.
2. Сущность и задачи управленческого учёта.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
4. Предмет и метод управленческого учёта.
5. Функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учётом.
6. Понятие издержки (затраты) производства.
7. Постоянные, переменные затраты.
8. Косвенные расходы и их состав.
9. Бухгалтерские счета, используемые в бухгалтерском управленческом учёте.
10. Понятие себестоимости продукции, её виды.
11. Роль калькулирования в управлении производством.
12. Принципы калькулирования и их содержание.
13. Условная единица и её практическое значение.
15. Особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода учёта.
16. Учёт непроизводственных затрат и потерь.
17. Учёт и инвентаризация незавершённого производства.
18. Учёт полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
19. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
20. Статьи общепроизводственных и общехозяйственных накладных расходов.
21. Значение учётной политики в бухгалтерском управленческом учёте.
22. Классификация центров ответственности.
23. Учёт по центрам затрат.
24. Учёт и ответственность по центрам прибыли.
25. Отчёт центра инвестиций.

26. Объекты калькулирования себестоимости продукции.
27. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
28. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах.
29. Пооперационный (простой) метод.
30. Попередельный метод.
31. Позаказный метод.
32. Нормативный метод.
33. Метод «директ-костинг».
34. Метод «стандарт-кост».
35. Порядок учёта отклонений в условиях системы «стандарт-кост».
36. Трансфертная цена, её применение.
37. Методы расчёта трансфертных цен.
38. Понятие маржинального дохода.
39. Понятие и формирование учётной политики.
40. Выбор вариантов учёта и оценки объектов учёта.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учёт» разработан комплекс учебно-методических материалов в электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролируемую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению практических работ (в электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Преподаватель в данном разделе должен описать методику оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности с использованием разработанных им методических материалов.

##### **Очная форма обучения**

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 3 балла (всего 8 лекций), итого 24 балла максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 3 баллов (всего 14 практических работ), итого 42 балла максимум;

Контроль самостоятельной работы – до 10 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

$$3 \text{ балла} \times 8 \text{ лекций} + 3 \text{ балла} \times 14 \text{ пр. занятий} + 10 \text{ КСР} = 76 \text{ баллов.}$$

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачёте с оценкой)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Оценка на зачёте с оценкой
21 – 76	0 – 24	80– 100	Отлично
		61 - 79	Хорошо
		45 - 60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно
Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.			
Тула			Страница 12 из 19

**заочная форма обучения**

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 2 баллов (всего 8 лекции), итого 16 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 10 баллов (всего 4 практических работы), итого 40 баллов максимум;
- 3) выполнение заданий для самостоятельной работы в системе moodle – до 20 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

$2 \text{ балла} \times 8 \text{ лекций} + 8 \text{ баллов} \times 5 \text{ пр. занятий} + 20 \text{ баллов moodle} = 76 \text{ баллов.}$

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачёт с оценкой)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Оценка на зачёте с оценкой
21 – 76	0 – 24	80– 100	Отлично
		61 - 79	Хорошо
		45 - 60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 590 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/B122EC94-3B22-46D9-B87D-0F15F38CEA29>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 461 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/9A7E46BB-CBED-4598-A027-E7474F661B46>
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет: теория и практика : учебник для бакалавров / О. Д. Каверина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 488 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/1C6781CD-A985-42D5-81BD-E2FD1808E0A8>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tsput.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>).
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>.
5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>

6. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] –новостной бизнес-портал. - Режим доступа <http://www.rbc.ru>.-Загл. с экрана.
7. Электронные книги по бухгалтерскому управленческому учёту / AUP.Ru: Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i005.htm>.
8. Правовая система Гарант [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/system/>.-Загл. с экрана.
9. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.-Загл. с экрана.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачёту с оценкой.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;
- получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Лекционные занятия:** студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

**Практические занятия:** студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой

теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

**Самостоятельная работа:** студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

**Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях, при принятии зачёта с оценкой. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже, чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учёт» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах, отчетов по практическому занятию и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

**Лицензионное программное обеспечение:**

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

-Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информаци-



онно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт» у студента должна быть сформирована следующая компетенция: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5), умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

**Знания:** принципы бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных для составления финансовой отчетности и её связи с внутренней управленческой отчетностью; сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

**Умения:** применять различные методы и способы управленческого учёта; составлять финансовую и внутреннюю отчетность; решать проблемы, связанные с определением выгодности новых изделий и капитальных вложений, изменением объема и ассортимента выпускаемой продукции, управлением затратами с помощью различного вида смет.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учёт» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Лунёва А.М.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчик:**

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Лунёва Анна Марельевна	к.э.н.	доцент	доцент кафедры экономики и управления

### 13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

На 2016-2017 учебный год

Обновление состава лицензионного программного обеспечения и профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п.10 программы):

**Исключить:**

Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

**Включить:**

Антиплагиат.ВУЗ – программное обеспечение, позволяющее анализировать учебные и научные работы с целью поиска заимствований в тексте.

Доступ: ограниченный (логин-пароль) в сети Интернет. Разработчик: ЗАО «Форексис».  
Операционная система: Microsoft Windows и др. Сайт: [tsput.antiplagiat.ru](http://tsput.antiplagiat.ru).

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16.02.2017 г.

**На 2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз, данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017