



| | | |
|--|------------------------|---------------|
| Факультет | технологий и бизнеса | |
| Кафедра | экономики и управления | |
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент | |
| Профиль | Менеджмент | |
| Информационные технологии в управлении | | Б1.В.ДВ.05.01 |

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Информационные технологии в управлении»**

Трудоемкость: 4 зачетные единицы

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2016

Заведующий кафедрой

Л. Е. Басовский

Декан

А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата..... | 3 |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 4 |
| 4. содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... | 4 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 6 |
| 5.1. Методическое обеспечение лекционного курса..... | 7 |
| 5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий..... | 7 |
| 5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов..... | 7 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 7 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 7 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 7 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 9 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования..... | 11 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 12 |
| 7.1. Основная литература..... | 12 |
| 7.2. Дополнительная литература..... | 12 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 12 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 13 |
| 10. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине..... | 14 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 15 |
| 12. Аннотация рабочей программы дисциплины..... | 16 |
| 13. Лист регистрации изменений к рабочей программе..... | 17 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении»

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции) | Планируемые результаты обучения | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|---|--|
| ОПК-7- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | <p>Знания: роли и значения информации и информационных технологий в развитии экономики организации;</p> <p>Умения: анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; в управлении проектами с использованием информационных технологий</p> | В соответствии с учебным планом |
| ПК-7 - владением м навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | <p>Знания: роли методов анализа экономической деятельности предприятия на основе информационных технологий</p> <p>Умения: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, применять методы обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей её достижения;</p> | В соответствии с учебным планом |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы (блок 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Объем часов/ зачетных единиц по формам обучения | |
|--|---|---------|
| | очная | заочная |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 144/4 | 144/4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 50 | 16 |
| в том числе: | | |
| лекции | 20 | 8 |
| лабораторные занятия (включая защиту отчета по лабораторным работам) | 12 | 4 |
| практические занятия | 16 | 4 |
| контроль самостоятельной работы | 2 | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 94 | 124 |
| в том числе: | | |
| внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и защите отчета | 30 | 46 |
| внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям | 30 | 34 |
| подготовка учебного проекта | 24 | 24 |
| подготовка к контрольной работе | 2 | |
| выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle | 8 | 20 |
| контроль | | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой | | |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

| Наименование тем (разделов). | Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------|------------------------------------|
| | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Другие виды работ | Самостоятельная работа обучающихся |
| 1 Введение Управление предприятием и информационные технологии. | 4 | 0 | | 8 |
| 2 Оптимизация и информационные технологии в менеджменте. | 6 | 10 | | 22 |
| 3 Интегрированные пакеты программ и их применение в менеджменте | 2 | 2 | | 12 |
| 4 Специализированные пакеты ППП управления предприятием | 2 | 8 | | 16 |
| 5 АРМ и информационные технологии | 2 | 2 | | 12 |
| 6 Информационно-аналитические системы в ме- | 2 | 4 | | 18 |

| Информационные технологии в управлении | | Б1.В.ДВ.05.01 | | |
|---|---|---------------------------|-------------------|------------------------------------|
| менеджменте | | | | |
| 7 Использование компьютерных сетей в менеджменте и безопасность информации. | 2 | 2 | | 6 |
| Контроль | | | 2 | |
| Итого | 20 | 28 | 2 | 94 |
| Заочная форма обучения | | | | |
| Наименование тем (разделов). | Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий | | | |
| | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Другие виды работ | Самостоятельная работа обучающихся |
| 1 Введение. Управление предприятием и информационные технологии. | 2 | 2 | 1 | 32 |
| 2. Оптимизация и информационные технологии в менеджменте. | | | | |
| 3. Интегрированные пакеты программ и их применение в менеджменте | 2 | 2 | 1 | 32 |
| 4. Специализированные пакеты ППП управления предприятием в менеджменте | | | | |
| 5 АРМ и информационные технологии | 2 | 2 | 1 | 28 |
| 6 Информационно-аналитические системы в менеджменте. | 2 | 2 | 1 | 32 |
| 7. Использование компьютерных сетей в менеджменте и безопасность информации. | | | | |
| Контроль | | | 4 | |
| итого | 8 | 8 | 4 | 124 |
| <p style="text-align: center;">Содержание тем.</p> <p>Тема 1 Введение Управление предприятием и информационные технологии. Применение ИТ для управления предприятием, организацией. Системы поддержки принятия решений. Проблема выработки решений. Основные понятия и определения: проблема, ЛПР, цель, операция, результат, модель, управление, решение, условия, альтернатива, критерий, наилучшее решение. Информационные технологии Коммуникационные технологии Компьютерные технологии Автоматизированная система. Автоматизированные информационные системы (АИС) и их классификация.</p> <p>Тема 2 Оптимизация и информационные технологии в менеджменте. Применение метода линейного программирования для оптимизации решения. Общая задача линейного программирования. Решение задачи графическим и симплексным методом. Программное обеспечение решения задачи ЛП . Пределы, вероятностные процессы в проекте. Логистика и задача оптимизации (двойственная).</p> <p>Тема 3 Интегрированные пакеты программ и их применение в менеджменте Интегрированные пакеты прикладных программ. Назначение пакетов, краткая характеристика. Структура системы «Галактика». Основные контуры системы: Управление производством; Управление финансами; Бухгалтерский учет; Управление персоналом; Управление логистикой; Отраслевые решения - управление ремонтами, качеством, недвижимостью, розничная торговля, сервисное обслуживание, давальческое сырье, работа с клиентами;</p> <p>Тема 4 Специализированные пакеты ППП управления предприятием Проектирование деятельности предприятия в ППП MS Project. Назначение основных задачи, ре-</p> | | | | |
| Тула | | | Страница 5 из 18 | |

шаемые программой. Оптимизация проекта. Диаграмма Ганта, сетевой график. Расчет стоимости проекта и выполнения отдельных работ. Загрузка ресурсов в проекте. Отчеты, виды, формирование отчетов. Работа в составе холдинга. Подпроекты в создании проекта. Базовый план, расчет отклонений.

Тема 5 АРМ и информационные технологии

Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ) руководителя, классификация и принципы построения. Состав, назначение элементов АРМ. Материально-техническое обеспечение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) АРМ. Средства визуализации АРМ.

Тема 6 Информационно-аналитические системы в менеджменте

Информационно-аналитические системы (ИАС). Виды, классификация. Назначение. Элементы систем. Программное обеспечение в ИАС. Прогнозирование с помощью временных рядов. Построение моделей и графиков прогноза в приложении «Анализ данных» Интеллектуальные информационные технологии. Назначение, развитие систем. Понятие искусственного интеллекта. Искусственные нейронные сети. Назначение. Программное обеспечение решения проблем с использованием ИНС.

Тема 7 Использование компьютерных сетей в менеджменте и безопасность информации.

Виды сетей. Корпоративные информационные сети. Состав, компоненты сетей. Информационные технологии Коммуникационные технологии в менеджменте. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления. Несанкционированный обмен, отказ от информации и в обслуживании.

Информационная безопасность; типовые пути несанкционированного доступа проблема, компьютерные вирусы. Классификация хакеров. Организация работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах. Организационные мероприятия и процедуры охране объекта, комплекс программно-технических средств. Принципы базовой системы защиты информации в АИТ.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в управлении» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к зачету

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, лабораторных работ, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15407>

5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и экзамену: Логвинов С.И. Информационные технологии в управлении:/ Конспект лекций. Тула: 2015. - 169 с. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15407>

5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям: Логвинов С.И. Информационные технологии управления./ Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ. Тула: 2015. - 57 с: Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15407>

5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Типовые задания для контроля знаний, навыков, умений URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15407>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции:

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ПК-7 - владением м навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

| Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| <p>Знать: роли методов анализа экономической деятельности предприятия на основе информационных технологий роли и значения информации и информационных технологий в развитии экономики организации;</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 81 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 81 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> |
| Тула | Страница 7 из 18 |

| | |
|--|--|
| (ОПК-7, ПК-7) | Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 61 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачет с оценкой)). |
| <p>Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; в управлении проектами с использованием информационных технологий (ОПК-7, ПК-7).</p> | Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации). |

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный опыт формирования компетенций, происходит по четырехбалльной шкале с Оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний студентов

| Оценка | Требования |
|-----------------------|--|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает основные понятия информационных технологий управления, методов их организации, комплексного подхода в применении ИТ в деятельности организации, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы. |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает основы применения информационных технологий в кадровых процессах предприятия, грамотно и по существу излагает их, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания по формам и методам организации информационного процесса в управлении предприятием, их выбору, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач. |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Лабораторных работ

| Тема | Количество часов |
|--|------------------|
| Офисные информационные технологии в управлении (Microsoft Office Excel (2003, 2007), Microsoft Office Word (2003, 2007), Microsoft Office, Power Point (2003, 2007). | 4 |
| Оперативное планирование с применением информационных технологий в управлении (MS Project 2010) (учебный проект) | 2 |
| Оптимизационные методы и информационные технологии в управлении (на базе Excel (2003, 2007) (учебный проект) | 4 |
| Специализированные пакеты прикладных программ в менеджменте (1С: Предприятие) | 2 |

Контрольных работ по темам:

1. Понятие информационной информатической систем. Информатические и информационные ресурсы.
2. Понятие информации, особенности экономической информации. Информационный процесс.
3. Информационные технологии. Коммуникационные технологии.
4. Понятие автоматизированных информационных систем (АИС) и автоматизированных информационных технологий (АИТ)
5. Классификация АИТ.
6. Этапы развития АИТ, технических средств и решаемых задач.
7. Состав информационной системы. Экономическая информационная система (ЭИС)
8. Техническое обеспечение компьютерных сетей и его компоненты
9. Современные стандарты информационных систем в управлении предприятием и их назначение.
10. Понятие информационного пространства и его структура. Степени структурированности информационного пространства
11. Виды компьютерных сетей и их возможная топология.
12. Классификация ЛВС. Корпоративные информационные системы (КИС). Характеристики КИС.
13. Материально-техническое обеспечение информационно-коммуникационных технологий АРМ
14. Понятие компьютерной сети. Возможности компьютерных сетей Функции АИТ.
15. Реализация и состав АИТ на предприятии в АРМ руководителя
16. Элементы технологического обеспечения АИТ.
17. Возможные режимы организации работы АРМ
18. Понятие АРМ и его характеристика.
19. Элементы математической модели оптимизации. Критерий оптимальности. Целевая функция. Ограничения в модели.
20. Методы оптимизации. Понятие линейного программирования и оптимального решения
21. Информационно-аналитические системы (ИАС), назначение,
22. Интеллектуальный анализ (добыча знаний). Задачи, назначение.
23. Традиционные и специфические методы в интеллектуальном анализе
24. Классификация прогнозов в интеллектуальном анализе
25. Этапы аналитической подготовки принятия решений

26. Классификация IT-анализа по режиму и темпу и их характеристика.
27. Система Галактика, назначение, характеристика, основные модули.
28. «1С:Управление небольшой фирмой », назначение, характеристика, основные модули
29. ППП Project Expert, назначение, характеристика, основные модули
30. Основные модели электронной коммерции в Интернете
31. Розничная торговля в Интернете Реализации данной модели
32. Платежные системы электронной коммерции, классификация.
33. Электронные платежные системы, классификация по способу расчетов

Перечень вопросов к зачету

1. Экономическая информационная система (ЭИС). Автоматизированные информационные системы
2. АИТ. Функции АИТ в управлении предприятием.
3. Информация Особенности экономической информации
4. Информационный процесс Информационная система Информационные технологии, ресурсы в управлении предприятием.
5. Структура АИС и АИТ на предприятии
6. Информационно-аналитические системы, составляющие и их характеристика
7. Элементы технологического обеспечения АИТ, их состав, назначение в управлении предприятием.
8. Этапы развития АИТ, технических средств и решаемых задач в управлении предприятием.
9. Классификация АИТ предприятий.
10. Общая характеристика информационных систем управления предприятием. Современные стандарты информационных систем в управлении предприятием.
11. Методы оптимизации при управлении предприятием. Общие понятия оптимизации
12. Характеристика систем управления предприятием
13. Использование информационных технологий при организации управления современным предприятием (ППП «Галактика», MS Project и т.д., их возможности и общая характеристика)
14. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятых решений;
15. Тенденции развития ИТ в управлении предприятием.
16. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники на предприятии
17. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ) руководителя предприятия (подразделения), классификация и принципы построения
18. Состав, назначение элементов АРМ Материально-техническое обеспечение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) АРМ. Средства визуализации АРМ.
19. Виды сетей. Корпоративные информационные сети. Состав, компоненты сетей.
20. Информационные технологии Коммуникационные технологии в менеджменте.
21. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления;
22. Несанкционированный обмен, отказ от информации и в обслуживании
23. Информационная безопасность; типовые пути несанкционированного доступа проблема, компьютерные вирусы. Классификация хакеров
24. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах Организационные мероприятия и процедуры охране объекта, комплекс программно-технических средств
25. Принципы базовой системы защиты информации в АИТ. Методы и средства обеспечения безопасности информации.
26. Классификация и характеристика угроз информации в современных системах передачи и обработки информации

Типовые задачи для контроля практических навыков

1. В ППП MS Access создать новую базу данных для предприятия.
2. Создать в Access таблицу Список клиентов и поставщиков предприятия, используя Мастер таблиц
3. Создание полей со списком и простейших форм для ведения учета продукции на предприятии
4. С помощью ППП «MS Project «составить проект подготовки мероприятия на предприятии.
5. С помощью методов линейного программирования определить оптимальную программу предприятия при ограниченных ресурсах и обязательствах предприятия.
6. С помощью ППП MS Project определить финансовое обеспечение выполнения проекта
7. Оценить результаты экспертного опроса качества продукта.
8. С помощью ППП «1С: Предприятие 8.2» сформировать план выполнения проекта по различным направлениям (снабжение, оперативный план)
9. Прогноз развития предприятия с помощью различных методов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

По дисциплине разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролируемую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса.

В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, (в печатном и электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется вариант балльно-рейтинговая система, учитывающий значительную долю практических занятий и лабораторные занятия.

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

| Оценочное средство | Количество оценочных мероприятий | Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство | Максимальное количество баллов |
|---|---|--|---------------------------------------|
| Контрольная работа | Тестовые задания | 2 тестовых задания – 5 баллов | 10 |
| Контрольная работа | Тестовые задания | 2 тестовых задания – 5 баллов | 10 |
| Защита лабораторных работ (индивидуальный проект) | 5 работ | 1.2.3 работа – 10,15,15 4,5 работа – 5 баллов | 50 |
| Тест | 50 тестовых заданий | 10 заданий -2 балла | 10 |
| Итого | | | 80 |

Таким образом, в течение семестра студент получит: 80 баллов

Критерии оценки знаний студентов на зачете.

| Баллы, набранные студентом в течение семестра | Баллы за промежуточную аттестацию | Общая сумма баллов за семестр | Оценка на зачете |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 21 – 80 | 0 – 20 | 81 – 100 | отлично |
| | 0 – 20 | 61 – 80 | хорошо |
| | 0 – 20 | 41 – 60 | удовлетворительно |
| 0 – 20 | 0 – 20 | 0 – 40 | неудовлетворительно |

Текущий контроль успеваемости в соответствии с балльно-рейтинговой системой включает в себя обязательный рубежный контроль по блоку тем, который проводится 2 раза в семестр.

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

- Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2016. - 486 с.
URL: <http://www.biblio-online.ru/book/E151D91B-0B8E-415E-B443-CF9549C6A1C4>

7.2. Дополнительная литература

- Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д. Романова – М.: Юрайт, 2016. - 291 с. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/A71C57AE-7453-4FFD-B9DB-E9C22FA7A5F5>
- Информационные технологии управления персоналом /Методические указания по лабораторным работам и проектированию профессиональной деятельности/ С.И. Логвинов.– Тула: Изд-во Тул. гос. пед. ун-та им. Л. Н. Толстого, 2011.– 120 с. <http://rucont.ru/efd/153024>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL: <http://tsput.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>
6. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>
7. AUP.Ru [Электронный ресурс]: административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. М. URL: <http://www.aup.ru/library>. Рубрика: Информационные технологии в управлении.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине «Информационные технологии в управлении» разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующие функции. Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим и лабораторным занятиям и к зачету.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Использование средств компьютерного моделирования;
- 4) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям и выполнение лабораторных работ

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических и лабораторных занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации основной профессиональной образовательной программы направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

Практические и лабораторные занятия : студенты должны подготовиться к каждому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязатель-

ным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях и на зачете. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Мультимедийные технологии

Информационные технологии по дисциплине применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах, отчетов по практическому занятию и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

При осуществлении образовательного процесса осуществляется поиск, сбор, обработки и анализ маркетинговой информации и представления результатов. Используются следующие средства:

Лицензионное программное обеспечение

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2.Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3.Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4.Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5.Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6.Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7.Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8.Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC,

URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

-Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения лабораторных работ задействованы специализированные аудитории– компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий.

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим получать знания, умения и навыки, необходимые для формирования заявленных компетенций.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать компетенции: О

ПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,

ПК-7 - владением м навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

Знания:

- роли и значения информации и информационных технологий в развитии экономики организации;
- роли методов анализа экономической деятельности предприятия на основе информационных технологий.

Умения:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- применять методы обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей её достижения;
- в управлении проектами с использованием информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы (блок 1).

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: д.т.н. профессор, профессор кафедры экономики и управления Логвинов С.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

| Фамилия, имя, отчество | Учёная степень | Учёное звание | Должность |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| Логвинов Сергей Иванович | д.т.н | Профессор | Профессор кафедры экономики и управления |

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.