



Факультет	технологий и бизнеса	
Кафедра	экономики и управления	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Менеджмент	
Основы предпринимательства		Б1.Б.21

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол №8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательства»

Трудоемкость: 5 зачетных единиц

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2016

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	18
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теории экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - Теории формирования новых бизнес-моделей согласно условиям внутренней и внешней среды, в которой функционирует предприниматель. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать экономические и социальные условия, в которых функционирует предприниматель; - Формировать бизнес-модель согласно стратегическим целям организации; 	В соответствии с учебным планом
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способов координации предпринимательской деятельности в условиях реализации бизнес-плана; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать нормативные документы, которые могут быть использованы при заключении сделок и в процессе создания предпринимательской структуры; 	В соответствии с учебным планом
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Теории формирования различного рода нормативных документов при заключении сделок, а также образовании новых предпринимательских структур. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Строить систему координации деятельности предпринимательской структуры. 	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Основы предпринимательства» является дисциплиной базовой части образовательной программы бакалавриата (Блок 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных еди- ниц по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	58	16
в том числе:		
лекции	24	6
практические занятия	32	10
контрольные работы	2	
Самостоятельная работа студента (всего)	86	155
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	15	20
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	15	20
подготовка к контрольной работе	10	40
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	10	39
Подготовка к экзамену	36	36
Контроль	36	9
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Предпринимательство в системе рыночных отношений	4	6		10
Тема 2. Основные ОПФ предпринимательской деятельности	4	6		10
Тема 3. Система планирования в предпринимательстве	4	6		10
Тема 4. Роль маркетинга и менеджмента в системе предпринимательства.	6	8		10
Тема 5. Внешние и внутренние факторы воздействия на формирования предпринимательских отношений	6	6		10
Подготовка к экзамену			36	
Контроль			36	
КСР			2	
ИТОГО	24	32	74	50

Основы предпринимательства		Б1.Б.21		
Заочная форма обучения				
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Предпринимательство в системе рыночных отношений	1	2		25
Тема 2. Основные ОПФ предпринимательской деятельности	1	2		25
Тема 3. Система планирования в предпринимательстве	1	2		25
Тема 4. Роль маркетинга и менеджмента в системе предпринимательства.	2	2		25
Тема 5. Внешние и внутренние факторы воздействия на формирования предпринимательских отношений	1	2		19
Подготовка к экзамену			36	
Контроль			9	
ИТОГО	6	10	45	119
<p>Тема 1. Предпринимательство в системе рыночных отношений. История становления и развития предпринимательства. Сущность и основные функции предпринимательства. Субъекты и сфера предпринимательской деятельности. Основные принципы организации предпринимательства.</p> <p>Тема 2. Основные ОПФ предпринимательской деятельности. Организационная основа предпринимательской деятельности. Сущность и основные признаки организации. Формы и виды предприятий, их состав. Создание и прекращение деятельности предприятия.</p> <p>Тема 3. Система планирования в предпринимательстве. Система планирования и формирования финансов предприятия. Сущность и функции финансов предприятия. финансовый механизм. Источники финансовых ресурсов коммерческих предприятий и некоммерческих организаций. Оценка финансового состояния на предприятии. ценообразование и ценовая политика в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 4. Роль маркетинга и менеджмента в системе предпринимательства. Социально-экономическая сущность и функции маркетинга. Комплексное исследование рынка. Сегментация рынка. Маркетинговая стратегия предприятия. товародвижение и сбыт продукции. Рекламная деятельность. система менеджмента на предприятии. Организационные структуры и их роль на деятельность предприятия.</p> <p>Тема5. Внешние и внутренние факторы воздействия на формирования предпринимательских отношений.</p> <p>Банковская и биржевая деятельность в системе предпринимательства. Банковская система её сущность и структура. Понятие кредита и его основные формы. Кредитные документы. Счет договор о ведении счета. Основные элементы кредитной сделки. Денежно-кредитные операции банков. Биржи, их организационные формы и роль в предпринимательской деятельности. Организация торговых операций на товарной бирже. Фондовая биржа, работа с ценными бумагами. Организация валютных отношений на валютной бирже. Сущность и организация аукционной торговли.</p>				
Тула		Страница 5 из 20		

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы предпринимательства» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной), используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнении заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к контрольным работам;
- подготовке к экзамену.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы <http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=571>

5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и экзамену:

1. Шишкин А. Н. Основы предпринимательства: Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=571>

5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи), для выполнения домашних заданий к практическим занятиям:

1. Шишкин А. Н. Основы предпринимательства: методические указания для подготовки к практическим занятиям. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=571>

5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Шишкин А. Н. Основы предпринимательства: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы: URL: <http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=571>

5.4. Темы, выносимые на самостоятельную проработку, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях:

1. Финансовый менеджмент на предприятиях.
2. Оценка финансового состояния предприятия.
3. Классификация и структура коммерческих сделок.
4. Основные методы проведения коммерческих сделок.
5. Технология коммерческих сделок.
6. Контракт купли-продажи: содержание, структура, основные требования.
7. Банковская система, ее сущность и структура.
8. Понятие кредита и его основные формы.
9. Кредитные документы. Счет и договор о ведении счета.

10. Основные элементы кредитной сделки.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК -19); владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК - 20).

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>Выпускник знает: теории экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; теории формирования новых бизнес-моделей согласно условиям внутренней и внешней среды, в которой функционирует предприниматель; способы координации предпринимательской деятельности в условиях реализации бизнес-плана; теории формирования различного рода нормативных документов при заключении сделок, а также образовании новых предпринимательских структур. (ПК-17) (ПК -19) (ПК - 20)</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 86 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации). Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 72 до 85 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации). Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 59 до 71 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>
<p>Умеет: оценивать экономические и социальные условия, в которых функционирует предприниматель; формировать бизнес-модель согласно стратегическим целям организации; формировать нормативные документы, которые могут быть использованы при заключении сделок и в процессе создания предпринимательской структуры; строить систему координации деятельности предпринимательской структуры. (ПК-17) (ПК -19) (ПК - 20)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 59 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4).

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он набирает от 86 до 100 баллов. Глубоко и прочно знает теории экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; теории формирования новых бизнес-моделей согласно условиям внутренней и внешней среды, в которой функционирует предприниматель; способы координации предпринимательской деятельности в условиях реализации бизнес-плана; теории формирования различного рода нормативных документов при заключении сделок, а так же образовании новых предпринимательских структур. Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет увязывать теорию с практикой, свободно

справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набирает от 72 до 85 баллов. Твердо знает теории экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; теории формирования новых бизнес-моделей согласно условиям внутренней и внешней среды, в которой функционирует предприниматель; способы координации предпринимательской деятельности в условиях реализации бизнес-плана; теории формирования различного рода нормативных документов при заключении сделок, а так же образовании новых предпринимательских структур. Грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми умениями и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набирает от 59 до 71 балла. Имеет поверхностные знания теории экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; теории формирования новых бизнес-моделей согласно условиям внутренней и внешней среды, в которой функционирует предприниматель; способы координации предпринимательской деятельности в условиях реализации бизнес-плана; теории формирования различного рода нормативных документов при заключении сделок, а так же образовании новых предпринимательских структур. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набирает менее 59 баллов. Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Задачи для практических занятий:

Задача №1. Первоначальная стоимость основных средств на начало года – 5 000 тыс. руб. За год введены основные средства на сумму 250 тыс. руб. и выведены на сумму 300 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость основных средств и первоначальную стоимость на конец года.

Задача №2. Стоимость основных средств предприятия на начало года – 340 млн руб. За год введены основные средства на сумму: 45 млн руб. в июне, 9 млн руб. в сентябре; выведены – на сумму: 5,9 млн руб. в апреле, 21 млн руб. в мае. Годовой выпуск продукции составил 1 млн т, средняя цена продукции – 250 руб./т. Рассчитайте коэффициенты выбытия и обновления основных средств, фондоемкость и фондоотдачу.

Задача №3. Сумма основных средств на начало года составила 8500 тыс.р., в мае было введено основных средств на сумму 50 тыс. р., в августе – 20 тыс.р., в ноябре 45 тыс.р. В течение этого периода было выведено основных средств на сумму 96 тыс. руб. Рассчитайте среднегодовую стоимость основных средств, определив коэффициенты обновления, выбытия и прироста ОС.

Задача №4. Стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составила 16450 млн. руб. С 1 марта было введено фондов на сумму – 260 млн. руб., а с 1 октября на

420 млн. руб., с 1 сентября выбыло фондов на сумму 390 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов предприятия.

Задача №5. Определить фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность на предприятии, если выручка от реализации продукции в отчетном году составила 32100 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов 14400 тыс. руб., среднесписочная численность рабочих 126 человек.

Задача №6. Наличие основных фондов на начало года 3 100 000 рублей. В течении года вводилось в действие основных средств на 55 000 рублей, выводились на сумму 34 000 рублей. Объем реализации продукции составил 14 800 000 рублей. Найти среднегодовую стоимость основных средств, фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент прироста. Число работников в организации 243 человека.

Задача №7. Определить годовую величину амортизационных отчислений и норму амортизации технологического оборудования, а так же остаточную стоимость в течении всего срока службы используя линейный способ, если цена его приобретения – 240 млн. руб. Срок службы данного типа оборудования – 8 лет.

Задача №8. Балансовые запасы руды на руднике составляли 40 млн т, производительность рудника – 1 000 тыс. т/год. Рассчитайте сумму амортизации на 1 т добытой руды и сумму годовой амортизации при условии, что объем капитальных вложений – 9 000 млн руб.

Задача №9. Определить годовую величину амортизационных отчислений и норму амортизации технологического оборудования, а так же остаточную стоимость в течении всего срока службы используя способ уменьшаемого остатка, если цена его приобретения – 240 млн. руб. Срок службы данного типа оборудования – 8 лет. Коэффициент ускорения 2.

Задача №10. Стоимость объекта основных средств составляет 80 тыс. руб., срок полезного использования – 5 лет. Определите годовые суммы амортизации, используя способ списания стоимости по сумме чисел лет.

Тестовые задания вида:

1. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- А) потребители
- Б) производители
- В) предприниматели

2. Индивидуальный предприниматель – это

- А) физическое лицо осуществляющее предпринимательскую деятельность
- Б) юридическое лицо осуществляющее предпринимательскую деятельность
- В) физическое лицо осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования

юридического лица

3. Индивидуального предпринимателя характеризует;

- А) полная имущественная ответственность
- Б) ограниченная имущественная ответственность
- В) отсутствие имущественной ответственности

4. Правоспособность – это:

- А) способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права
- Б) способность иметь гражданские права и нести обязанности
- В) способность к ведению самостоятельной хозяйственной деятельности

5. Дееспособность – это

- А) способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права
- Б) способность иметь гражданина постоянное место жительства
- В) способность к ведению самостоятельной хозяйственной деятельности
- Г) способность иметь гражданские права и нести обязанности

6. Для приобретения статуса ИП необходимо:

- А) обладать стартовым капиталом, постоянным местом жительства, дееспособностью
- Б) быть совершеннолетним, обладать стартовым капиталом, иметь постоянное место жи-

тельства

- В) быть совершеннолетним, обладать дееспособностью, иметь постоянное место жительства
7. ОПФ- это
- А) совокупность конкретных признаков, характеризующих группу ЮЛ
Б) все разрешенные законом формы собственности
В) коммерческие организации, объединенные по общему признаку
8. Основной целью коммерческой организации является –
- А) выполнение важных социальных функций
Б) продвижение товаров на рынок
В) производство товаров
Г) получение прибыли
9. К субъектам предпринимательской деятельности относятся:
- А) ИП
Б) ЮЛ
В) ФЛ
Г) некоммерческие организации
10. К хозяйственным товариществам относятся
- А) товарищество на «вере»
Б) полное товарищество
В) товарищество на вкладах
11. Основное отличие полного товарищества от командитного является:
- А) наличие разделенного капитал
Б) наличие совета управления
В) наличие вкладчиков
Г) наличие устава
12. Какие учредительные документы характерны для хозяйственных товариществ
- А) устав
Б) устав и учредительный договор
В) учредительный договор
Г) хозяйственно-правовой договор
13. для совершения каждой сделки в полном товариществе необходимо:
- а) согласие более 50% всех участников
б) согласие всех участников
в) согласие 2/3 всех участников
14. субсидиарная ответственность означает –
- а) прямую ответственность всех участников по долгам организации
б) дополнительную ответственность всех участников пропорционально размеру их вклада
в) ограниченную ответственность всех участников пропорционально размеру их вклада
15. Командитное товарищество характеризуется –
- А) наличием вкладчиков
Б) наличие учредительного договора
В) наличием устава
Г) наличием полных товарищей
16. Вкладчик товарищества на вере имеет право:
- А) получать часть прибыли товарищества
Б) участвовать в голосовании при принятии решений
В) знакомиться с годовыми отчетами
17. К хозяйственным обществам относятся:
- А) ООО
Б) ЗАО
В) ОАО
Г) ОДО
Д) перечисленные под А,Б,В,Г

18. Уставный капитал общества с дополнительной ответственность должен быть не меньше:

- А) 50 МРОТ
- Б) 100 МРОТ
- В) 500 МРОТ
- Г) 1000 МРОТ

19. Учредительным документом для ООО является

- А) устав
- Б) устав и учредительный договор
- В) учредительный договор
- Г) хозяйственно-правовой договор

20. Учредительным документом для общества с дополнительной ответственностью являются

- А) устав и учредительный договор
- Б) учредительный договор
- В) хозяйственно-правовой договор
- Г) устав

21. Учредителями АО могут быть

- А) юридические лица
- Б) физические лица
- В) иностранные граждане
- Г) Перечисленные в А,Б,В

22. Учредительным документом для АО является –

- А) учредительный договор
- Б) устав и учредительный договор
- В) устав
- Г) хозяйственно-правовой договор

23. Для АО установлен уставный капитал в размере не менее –

- А) 1500 МРОТ
- Б) 1000 МРОТ
- В) 1250 МРОТ
- Г) 500 МРОТ

24. Сколько звеньев управления предусмотрено в АО:

- А) 2
- Б) 3
- В) 4

25. Наблюдательный совет в АО создается в случае, если

- А) в нем содержится 100 участников
- Б) в нем содержится более 75 участников
- В) в нем содержится более 50 участников

Вопросы к экзамену

1. История возникновения и развития предпринимательства.
2. Сущность и основные функции предпринимательства.
3. Субъекты и сфера предпринимательской деятельности.
4. Основные принципы организации предпринимательства и бизнеса.
5. Сущность и основные признаки предприятия.
6. Формы и виды предприятий, как юридических лиц.
7. Имущество предприятий и его состав.
8. Создание и прекращение деятельности предприятия.
9. Разнообразие форм и направлений предпринимательской деятельности, ее основные виды.

10. Производственное предпринимательство, его сущность и основные направления развития.
11. Коммерческое предпринимательство, его основное содержание и разновидности.
12. Финансовое предпринимательство как особая сфера предпринимательской деятельности.
13. Консультативное предпринимательство, его специфика и развитие в современных условиях.
14. Сущность и роль малого предпринимательства в экономике.
15. Субъекты малого предпринимательства.
16. Организация индивидуального предпринимательства.
17. Система государственной поддержки и регулирование малого предпринимательства.
18. Общая характеристика и структура бизнес-плана.
19. Производственный план, его содержание и основные разделы.
20. Маркетинговый план: сущность, особенности и процесс разработки.
21. Организационный план и совершенствование управления производством.
22. Финансовый план и оценка риска.
23. Социально-экономическая сущность и функции маркетинга.
24. Комплексное исследование рынка. Сегментация рынка.
25. Маркетинговая стратегия предприятия. Товародвижение и сбыт продукции.
26. Организация маркетинговой службы предприятия.
27. Рекламная деятельность.
28. Цена как элемент рыночного механизма.
29. Виды рыночных цен. Структура цены. Система ценообразующих факторов.
30. Ценовая политика предприятия. Механизм ценообразования на товары и услуги.
31. Сущность и функции финансов предприятий. Финансовый механизм.
32. Источники финансовых ресурсов коммерческих предприятий и некоммерческих организаций.
33. Финансовый менеджмент на предприятиях.
34. Оценка финансового состояния предприятия.
35. Классификация и структура коммерческих сделок.
36. Основные методы проведения коммерческих сделок.
37. Технология коммерческих сделок.
38. Контракт купли-продажи: содержание, структура, основные требования.
39. Банковская система, ее сущность и структура.
40. Понятие кредита и его основные формы.
41. Кредитные документы. Счет и договор о ведении счета.
42. Основные элементы кредитной сделки.
43. Денежно-кредитные операции банков.
44. Биржи, их организационные формы и роль в предпринимательской деятельности.
45. Организация торговых операций на товарной бирже. Фондовая биржа. Работа с ценными бумагами.
46. Валютная биржа. Организация валютных операций.
47. Сущность и организационные формы аукционов.
48. Сущность и основные виды предпринимательских рисков.
49. Финансовые риски, их содержание и специфика.
50. Основные пути снижения предпринимательских рисков.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Основы предпринимательства» разработан комплекс учебно-методических материалов в электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), методические рекомендации по выполнению практических заданий (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений используется вариант балльно-рейтинговой системы, учитывающий значительную долю практических занятий.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 1 балл за 1 час лекционного занятия (всего 24 часа лекций), итого 24 балла максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 4 баллов (всего 8 практических работы), итого 32 баллов максимум;
- 3) баллы, набранные в течение семестра в ходе выполнения дополнительных индивидуальных заданий - до 10 баллов максимум.

Контроль самостоятельной работы – до 4 баллов.

На экзамене 30

Таким образом, в течение семестра студент максимально может получить:

$$24+32+10+4+30 = 100 \text{ баллов.}$$

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	Оценка на экзамене
29 – 100	0 – 30	86– 100	Отлично
		72 - 85	Хорошо
		59 - 71	Удовлетворительно
0 – 28	0 – 30	0 – 58	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

Заочная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 3 балла за 1 час лекции (всего 8 часов), итого 24 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 7 баллов (всего 5 практических работ), итого 35 баллов максимум;
- 3) баллы, набранные в течение семестра в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE - до 11 баллов максимум.
- 4) Баллы на экзамене – 30 максимум

Таким образом, в течение семестра студент максимально может получить:

$$24+35+11+30 = 100 \text{ баллов.}$$

Основы предпринимательства			Б1.Б.21
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	Оценка на экзамене
29 – 100	0 – 30	86– 100	Отлично
		72 - 85	Хорошо
		59 - 71	Удовлетворительно
0 – 28	0 – 30	0 – 58	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Шаймиева, Э.Ш. Основы предпринимательства : учебное пособие / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 132 с. : ил., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257767>.

7.2. Дополнительная литература

1. Лазуткин, В.В. Основы предпринимательства / В.В. Лазуткин, Н.Н. Каштанов, И.И. Самсонов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 124 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681>

2. Сарченко, В.И. Общие основы и практика малого и среднего предпринимательства в градостроительстве : учебное пособие / В.И. Сарченко, Г.Ф. Староватов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 220 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-3021-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364503>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тулский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tsput.ru>.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>).

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>.

5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>.

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

8. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

10. Информационно-аналитический портал GAAP.RU [Электронный ресурс]. – Режим до-

ступа: <http://www.gaap.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, которую следует получить на сайте университета в сети Интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых студентам для решения;
- 4) Выполнение индивидуальных практических заданий;

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. **Лекционные занятия:** студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемые преподавателем. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. **Практические занятия:** студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

3. **Самостоятельная работа:** студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и

дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

4. **Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях и на экзамене. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольных работ.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже, чем раз в неделю следует отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии по дисциплине «Основы предпринимательства» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах, отчетов по практическому занятию и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

Лицензионное программное обеспечение

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

– Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения занятий семинарского типа задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий.

Лаборатории оснащены современным оборудованием, стендами, приборами, позволяющими получать знания, умения и навыки, необходимые для формирования заявленных компетенций. Например, компьютерная лаборатория включает компьютеры с соответствующей периферией и программным обеспечением, и выходом в сеть Интернет.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

Знания:

- Теории экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- Теории формирования новых бизнес-моделей согласно условиям внутренней и внешней среды, в которой функционирует предприниматель.
- Способов координации предпринимательской деятельности в условиях реализации бизнес-плана;
- Теории формирования различного рода нормативных документов при заключении сделок, а так же образовании новых предпринимательских структур.

Умения:

- Оценивать экономические и социальные условия, в которых функционирует предприниматель;
- Формировать бизнес-модель согласно стратегическим целям организации;
- Формировать нормативные документы, которые могут быть использованы при заключении сделок и в процессе создания предпринимательской структуры;
- Строить систему координации деятельности предпринимательской структуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы предпринимательства» является дисциплиной базовой части образовательной программы бакалавриата (Блок 1).

3. Объем дисциплины 5 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.э.н., доцент кафедры ЭиУ Шишкин А. Н.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Шишкин А. Н.	к.э.н.	доцент	Доцент кафедры экономика и управление

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017