



Факультет	технологий и бизнеса	
Кафедра	экономики и управления	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Менеджмент	
История управленческой мысли		Б1.Б.13

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «История управленческой мысли»

Трудоемкость: 5 зачетных единиц

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2016.

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература.....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	16
Разработчик.....	17
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	18

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание теоретических и методологических положений основных научных школ управления, основных этапов развития управленческой мысли; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить достоинства, сильные и слабые стороны методологических положений основных научных школ управления. 	В соответствии с учебным планом
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее и особенное в содержательности трактовок основных категорий управления представителями отечественной и зарубежных научных школ; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить суждения по содержанию рассматриваемых теоретических положений основных научных школ управления 	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к базовой части дисциплин основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	58	14
в том числе:		
Лекции	24	6
Практические занятия	30	8
КСР	4	
Самостоятельная работа студента (всего)	86	157
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	18	27
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	30	60
Подготовка к контрольной работе	8	
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	30	70
Контроль	36	9
Промежуточная аттестация в форме экзамена		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. История управления как научная дисциплина. Генезис мировой управленческой мысли.	2	4	4	12
Тема 2. Формирование первой школы научного менеджмента в США.	2	4		12
Тема 3. Становление административной теории в менеджменте.	4	4		12
Тема 4. Развитие школы человеческих отношений.	4	4		12
Тема 5. Зарождение отечественного научного менеджмента.	4	4		12
Тема 6. Поведенческая школа менеджмента	4	4		12
Тема 7. Системный, ситуационный и социальный подходы	4	6		14
Итого	24	30	4	86
Контроль				36
ИТОГО			180	

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. История управления как научная дисциплина. Генезис мировой управленческой мысли.	2	2		25
Тема 2. Формирование первой школы научного менеджмента в США.		2		22
Тема 3. Становление административной теории в менеджменте.	2			22
Тема 4. Развитие школы человеческих отношений.		2		22
Тема 5. Зарождение отечественного научного менеджмента.				22
Тема 6. Поведенческая школа менеджмента	2	2		22
Тема 7. Системный, ситуационный и социальный подходы				22
Итого	6	8		157
Контроль				9
ИТОГО			180	

Тема 1. История управления как научная дисциплина. Генезис мировой управленческой мысли.

Предмет и задачи курса, его связь с другими курсами. Характер и методология исследований в области истории предпринимательства и идей управления. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока: рождение китайской философии управления; “Архашастра” – первый учебник по хозяйственному управлению. Ксенофонт и Аристотель о принципах хозяйственного управления. Фома Аквинский о правильных методах хозяйствования и теоретическое обоснование им института справедливой цены. Образование мирового рынка и развитие капиталистических форм производства. Учение меркантилистов о роли торгового сословия и стимулах промышленного прогресса. Физиократы: попытка создания научной теории управления фермой. Пионеры менеджмента в индустриальной системе: Ч.Бэббидж, Э.Ур и Ш. Дюпин, Д. МакКэлем и Г. В. Пор.

Тема 2. Формирование первой школы научного менеджмента в США.

Фредерик Тэйлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления. Тэйлор и человеческий фактор. Г. Гантт: система формирования задач и вознаграждений. Супруги Гилберт. Ф. Гилберт - путь от консалтинговой компании к “Обществу по поддержке научного менеджмента”. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности.

Тема 3. Становление административной теории в менеджменте.

Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию. Специальные качества и знания менеджера. Принципы и функции управления. М. Вебер и его работы. Бюрократия как идеальная организация. Виды власти, административная система, бюрократия и организационная теория.

Тема 4. Развитие школы человеческих отношений.

Появление промышленной психологии: Г. Мюнстерберг и его “Психология промышленной эффективности”. М. Фоллет и ее философия политики и менеджмента. Ч. Бернанд - связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений. Э. Мэйо и хоторнские исследования: философия социального человека, поведение в группе, организация как социальная система.

Тема 5. Зарождение отечественного научного менеджмента.

Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века. Тектология А. Богданова. Индустриальная утопия О. Ерманского. Культура труда и управления А. Гастева. Полевые ис-

следования советских специалистов. Социальная инженерия и практика новаций. Социалистические принципы управления.

Тема 6. Поведенческая школа менеджмента.

Условия возникновения поведенческой школы менеджмента. Концепции организационного поведения, мотивация и психология управления в интерпретации поведенческой школы. Теории коммуникаций, эффективного лидерства и стилей руководства. Характеристика наиболее ярких представителей бихевиористского направления в менеджменте: Ренсиса Лайкерта (1903-1981), Дугласа МакГрегора (1906-1964) и Абрахама Маслоу (1908-1970). Концепции трудовой мотивации Ф. Герцберга. У. Оучи и теория «Z».

Тема 7. Системный, ситуационный и социальный подходы.

Эмпирическая конкретизация понятия менеджмента к деловым организациям. Получение, обработка и анализ практических данных и выдача на этой основе рекомендаций управляющим. П. Друкер и его «Практика менеджмента». Концепция управления на основе поставленных целей и самоконтроля. Пять основных функций и пять требований к нравственности менеджера. Футурологическая составляющая теорий Друкера. Развитие принципов системного и ситуационного подходов к анализу деятельности организаций в трудах Э. Атоса, Р. Паскаля, Т. Питерса и Р. Уотермена. Модель «7-S», переход от аналитического рационализма к исследованию социальных проблем управления. Ч. Хэнди: анализ возможностей, опасностей и вероятных изменений в гуманитарной составляющей работы менеджера в условиях постиндустриального общества.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «История экономических учений» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к экзамену.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы
URL:<http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15749>

1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и экзамену:

1. Лунева А.М. История управленческой мысли: Курс лекций. Электронный ресурс. URL:<http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15749>

2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

1. Лунева А.М. История управленческой мысли. Тесты. Электронный ресурс. URL:<http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15749>

2. Лунева А.М. История управленческой мысли. Задания. Электронный ресурс. URL:<http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15749>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции: «способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции» (ОК-2) и «способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений» (ОПК-2)

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание теоретических и методологических положений основных научных школ управления, основных этапов развития управленческой мысли (ОК-2); - общее и особенное в содержательности трактовок основных категорий управления представителями отечественной и зарубежных научных школ (ОПК-2). 	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 85– 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 69 – 84 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить достоинства, сильные и слабые стороны методологических положений основных научных школ управления (ОК-2); - логически верно, аргументированно и ясно строить суждения по содержанию рассматриваемых теоретических положений основных научных школ управления (ОПК-2). 	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 53 – 68 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 52 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает содержание теоретических и методологических положений основных научных школ управления, основных этапов развития управленческой мысли, общее и особенное в содержательности трактовок основных категорий управления представителями отечественной и зарубежных научных школ, владеет навыками анализа сильных и слабых сторон методологических положений основных научных школ управления, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает содержание теоретических и методологических положений основных научных школ управления, основных этапов развития управленческой мысли, общее и особенное в содержательности трактовок основных категорий управления представителями отечественной и зарубежных научных школ, владеет навыками анализа сильных и слабых сторон методологических положений основных научных школ управления, грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания содержание теоретических и методологических положений основных научных школ управления, основных этапов развития управленческой мысли, общее и особенное в содержательности трактовок основных категорий управления представителями отечественной и зарубежных научных школ, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в его изложении. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Практические занятия

Практическое занятие №1

1. Развитие управления в Древнем Египте.
2. Организация управления в Древней Месопотамии
3. Особенности общественного развития и достижения управленческой мысли в Античной Греции.
4. Развитие управленческих идей Древнего Рима.
5. Влияние на развитие управленческой мысли идей Никколло Макиавелли.
6. Вклад Чарльза Беббиржа в развитие научных подходов к управлению.
7. Управленческие идеи Роберта Оуэна.
8. Основные принципы концепции Фредерика Тейлора.

Практическое занятие №2.

1. Достоинства и недостатки Тейлоризма
2. Смысл прогрессивных идей Генри Гантта
3. Вклад Френка и Лилиан Гилбрет в развитие научного менеджмента
4. Гаррингтон Эмерсон и его принципы производительности.

Практическое занятие №3.

1. Анри Файоль – создатель «теории администрации».
2. 14 принципов менеджмента А. Файоля.
3. Отличие административной школы от школы научного управления.
4. Представитель административной школы – Максимилиан Вебер
5. Бюрократия как идеальная организация.

Практическое занятие №4.

1. Честер Бернارد – связующее звено между административной теорией и школой человеческих отношений.
2. Гуго Мюнстерберг – представитель школы человеческих отношений.
3. Мэри Паркер Фоллетт – её философия политики и менеджмента.
4. Элтон Мейо и его «хоторнские эксперименты».

Практическое занятие №5.

1. Тектология А.А. Богданова.
2. Индустриальная утопия О.А. Ерманского.
3. Культура труда и управления А.К. Гастева.
4. Социальная инженерия и практика новаций.
5. Изменения происходящие в отечественной науке управления в 30-50-е годы.

Практическое занятие №6.

1. Френсис Лайкерт – представитель школы поведенческих наук.
2. Дуглас Мак-Грегор и его теория «Х» и «У».
3. Абрахам Маслоу –его «пирамида потребностей».
4. Особенности количественного подхода к управлению.
5. Й. Шумпетер.
6. И. Фишер.

Практическое занятие №7.

1. Характеристики системного подхода.
2. Характер ситуационного подхода.
3. Социальный подход.
4. П. Друкер и его «практика менеджмента».
5. Предложение А.В. Чаянова по реформированию сельского хозяйства России в начале 20-х г.г. XX века.
6. Особенности концепции ЦИТ (Центральный институт труда) по сравнению с идеями Ф.У. Тейлора и Г.Форда.

Типовые тестовые задания:

1. Источником формирования управленческих идей выступают:
 - а) этапы исторического процесса;
 - б) условия материальной жизни общества;
 - в) уровень развития общественного сознания.
2. Одно из первых специальных сочинений, посвящённых вопросам управления:
 - а) «Артхашастра»;
 - б) «Афинская полития»;
 - в) «Капитулярий о поместьях».
3. Основные управленческие идеи в царствах Древнего Востока были зафиксированы в:
 - а) «табелях о рангах»;
 - б) долговых расписках;
 - в) указах правителей.
4. Управление в Древнем Египте - это социальная функция сословия:
 - а) жрецов;
 - б) военачальников;
 - в) писцов.
5. Высшая добродетель, которая должна царить в идеальном государстве Платона:

- а) мужество;
 - б) разум;
 - в) справедливость.
6. Теорию о двух видах капиталистической прибыли вывел:
- а) Р. Кантильон;
 - б) А. Смит;
 - в) Ж.Б. Сэй.
7. Понятие «экономического человека» использовала школа:
- а) научного управления;
 - б) «человеческих отношений»;
 - в) «социальных систем».
8. Согласно К. Марксу, прибавочная стоимость создается
- а) трудом, капиталом и землей;
 - б) неоплаченным трудом производимый рабочими;
 - в) переменным капиталом.
9. Стоимость товара А.Маршаллом характеризуется на основе
- а) трудовой стоимости;
 - б) теории издержек;
 - в) теории предельной полезности;
 - г) выявление равновесной цены, определяемой предельной полезностью и предельными издержками
10. Термин «социальное рыночное хозяйство» впервые использовал
- а) Д.Кейнс;
 - б) П. Самуэльсон;
 - в) М. Фридмен;
 - г) К. Менгер

Контрольная работа состоит из 20 тестовых заданий-вопросов

Вопросы к экзамену

1. Этапы развития менеджмента (управленческие революции).
2. Управление в Древнем Египте.
3. «Артхашастра» – первый учебник по хозяйственному управлению.
4. Ксенофонт и Аристотель о принципах хозяйственного управления.
5. Фома Аквинский о правильных методах хозяйствования и теоретическое обоснование им института справедливой цены.
6. Учение меркантилистов о роли торгового сословия и стимулах промышленного прогресса.
7. Физиократы: попытка создания научной теории управления фермой.
8. Основатель менеджмента в индустриальной системе – Чарльз Беббидж.
9. Управленческие идеи Роберта Оуэна.
10. Основные черты и особенности концепции менеджмента Фредерика Тейлора.
11. Достоинства и недостатки Тейлоризма.
12. Прогрессивные идеи Генри Гантта.
13. Вклад Френка и Лилиан Гилбрет в развитие научного менеджмента.
14. Г. Эмерсон и его 12 принципов производительности.
15. Анри Файоль, как основатель административной школы менеджмента.
16. Анри Файоль и его принципы менеджмента.
17. Научные труды Максимилиана Вебера.
18. Гуго Мюнстерберг и его “Психология промышленной эффективности”.
19. Мэри Паркер Фоллетт и ее философия политики и менеджмента.
20. Честер Бернанд - представитель школы человеческих отношений.
21. Элтон Мэйо и его «хоторнские эксперименты».
22. Интерес к зарубежной теории и практике менеджмента в начале XX века.

23. Тектология А.А. Богданова.
24. Основатель концепции о «физиологическом оптимуме» - О.А. Ерманский.
25. Правила «Как надо работать», предложенные А.К. Гастевым.
26. Социальная инженерия и практика новаций.
27. Социалистические принципы управления.
28. Условия возникновения поведенческой школы менеджмента.
29. Концепции организационного поведения, мотивация и психология управления в интерпретации поведенческой школы.
30. Теории коммуникаций, эффективного лидерства и стилей руководства.
31. Характеристика представителей бихевиористского направления в менеджменте.
32. Абрахам Маслоу и предпосылки иерархии потребностей.
33. Концепции трудовой мотивации Ф. Герцберга.
34. Дуглас Мак-Грегор и человеческая сторона предприятия.
35. Теория "Х" и Теория "У" Дугласа Мак-Грегора, его биполярная теория стилей и организации управления.
36. Концепция организационного поведения (теория социальной незрелости) К. Арджириса.
37. У. Оучи и теория «Z».
38. Эмпирическая конкретизация понятия менеджмента к деловым организациям.
39. Получение, обработка и анализ практических данных и выдача на этой основе рекомендаций управляющим.
40. Питер Друкер и его «Практика менеджмента».
41. Концепция управления на основе поставленных целей и самоконтроля.
42. Пять основных функций и пять требований к нравственности менеджера.
43. Футурологическая составляющая теорий Питера Друкера.
44. Семь основных задач менеджера будущего.
45. Принципы системного и ситуационного подходов к анализу деятельности организаций в трудах Э. Атоса.
46. Принципы системного и ситуационного подходов к анализу деятельности организаций в трудах Р. Паскаля.
47. Принципы системного и ситуационного подходов к анализу деятельности организаций в трудах Т. Питерса
48. Принципы системного и ситуационного подходов к анализу деятельности организаций в трудах Р. Уотермена.
49. Модель "7-S", переход от аналитического рационализма к исследованию социальных проблем управления.
50. Ч. Хэнди: анализ возможностей, опасностей и вероятных изменений в гуманитарной составляющей работы менеджера в условиях постиндустриального общества.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «История управленческой мысли» разработан комплекс учебно-методических материалов в электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролируемую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений используется балльно-рейтинговая система, учитывающая значительную долю практических занятий.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Конспектирование лекций	7 конспектов	1 конспект- 1балл	7
Самостоятельная подготовка к лекционным занятиям	7 тем	1 тема – 2 балла	14
Практические занятия	7 занятий / заданий	1 занятие – 5 балла	35
Тестовые задания Moodle	10 тестовых заданий	1 тест – 2 балла	20
Контрольная работа Moodle	20 тестовых заданий - вопросов	20 вопросов	9
Итого			85

Таким образом, в течение семестра студент получит: 85 баллов

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
37 – 85	0 – 15	85– 100	Отлично
		69 - 84	Хорошо
		53 – 68	Удовлетворительно
0 – 37	0 – 15	0 – 52	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

Заочная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Конспектирование лекций	3 конспекта	1 конспект- 2 балла	6
Самостоятельная проработка теоретического материала (конспектирование)	7 тем	1 тема – 3 балла	21
Практические занятия	4 занятия	1 занятие – 3 балл	12
Самостоятельная проработка практических заданий	7 заданий	1 задание – 3 баллов	21
Тестовые задания Moodle	25 тестовых заданий	1 задание -1 балл	25

История управленческой мысли		Б1.Б.13	
	вопросов		
Итого			85

Таким образом, в течение семестра студент получит: 85 баллов

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
37 – 85	0 – 15	85– 100	Отлично
		69 - 84	Хорошо
		53 – 68	Удовлетворительно
0 – 37	0 – 15	0 – 52	Неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Костенко, Е.П. История менеджмента: учебное пособие / Е.П. Костенко, Е.В. Михалкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов : Издательство Южного федерального университета, 2014. - 606 с. : ил. - Библ. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445187>

7.2. Дополнительная литература

1. Семенова, И.И. История менеджмента: учеб. пособие / И.И. Семенова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 199 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115181
2. Основы менеджмента : учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL: <http://tsput.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к

экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии: Организация практических занятий с использованием презентаций, выполненных на компьютере.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям и экзамену.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических и лабораторных занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. **Лекционные занятия:** студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 РПД, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. **Практические занятия:** студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 РПД), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 РПД). По каждой теме необходимо проработать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 РПД).

3. **Самостоятельная работа:** студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 РПД). Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 РПД), Интернет-ресурсам (раздел 8 РПД).

4. **Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях и на экзамене. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 РПД.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии по дисциплине «История управленческой мысли» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах);
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия). Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного обрудования.

При осуществлении образовательного процесса используются следующие средства:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
URL: <http://fgosvo.ru>;
портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
URL: <http://www.ict.edu.ru>.
Бесплатно распространяемое программное обеспечение:
– средство для просмотра графических изображений IrfanView,
URL: <http://www.irfanview.com>;
– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC,
URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer,
URL: <http://www.kmplayer.com>.
Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения практических занятий задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий.

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющими получать знания, умения и навыки, необходимые для формирования заявленных компетенций. Например, компьютерная лаборатория включает компьютеры с соответствующей периферией и программным обеспечением, и выходом в сеть Интернет.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:
знания:

-содержания теоретических и методологических положений основных научных школ управления, основных этапов развития управленческой мысли;

- общее и особенное в содержательности трактовок основных категорий управления представителями (отечественной и зарубежных научных школ);
умения:

-логически верно, аргументированно и ясно строить суждения по содержанию рассматриваемых теоретических положений основных научных школ управления;

- выявить достоинства, сильные и слабые стороны методологических положений основных научных школ управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к базовой части дисциплин направлений дисциплин основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. Объем дисциплины 5 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и управления Лунева А.М.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Лунева Анна Марельевна	к.э.н.	доцент	Доцент кафедры экономики и управления

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз, данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.