	Факультет	Математики, физики и информатики
	Кафедра	психологии и педагогики
	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование
	Направленность (профиль)	Физика и Математика
	Планирование и обеспечение профессиональной карьеры	Б1.В.ДВ.16.02

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

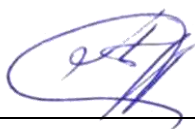

УТВЕРЖДЕНА
 на заседании Ученого совета университета
 протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины
«Планирование и обеспечение профессиональной карьеры»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Заведующий кафедрой  С.В. Пазухина
 Декан факультета  И.Ю. Реброва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	20
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	22

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса;</p>	<p>Выпускник знает: теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; специфику управления карьерой</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>
	<p>Выпускник умеет: познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; познавать окружающий мир и других людей; пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой</p>	
	<p>Выпускник владеет: методиками самоисследования; технологией поиска работы; технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни</p>	
<p>ПК-7: способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;</p>	<p>Выпускник знает: технологии и методы управления карьерой; факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>
	<p>Выпускник умеет: ставить реальные цели профессионального самодвижения; увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества</p>	
	<p>Выпускник владеет: технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи учащимся на различных этапах жизненного пути; навыками психологического консультирования учащихся по проблемам карьеры</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Планирование и обеспечение профессиональной карьеры» относится к вариативной части дисциплин образовательной программы бакалавриата. Изучение данной

дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин профессионального цикла: психологии и педагогики.

Дисциплина «Планирование и обеспечение профессиональной карьеры» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами знаний, умений и навыков, сформированных психологией, педагогикой.

Дисциплина «Планирование и обеспечение профессиональной карьеры» направлена на обеспечение студентов современными знаниями в области построения успешной карьеры, освоение общих подходов к психологическому обоснованию профессиональной деятельности, выделение основных категорий и понятий психологического описания профессиональной деятельности, и путей ее освоения, ее структуры с учетом специфики различных типов профессий. Для студентов, изучающих дисциплину «Планирование и обеспечение профессиональной карьеры», важное методологическое значение имеет знание основных закономерностей профессионального становления личности.

Овладение будущими специалистами современным диагностическим инструментарием необходимо для формирования у них профессионально важных умений и навыков.

Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшей практической деятельности.

К началу изучения дисциплины студенты должны знать предмет и задачи психологии, структуру и методы, этапы становления личности и их характеристику.

Студенты должны уметь самостоятельно подбирать психодиагностические методики и с их помощью выявлять особенности планирования карьеры; в ходе практической деятельности учитывать возрастные особенности профессионального обучения учащихся.

Студенты должны владеть навыками монологического высказывания, диалогической беседы.

Изучение данной дисциплины тесно связано с изучением базовых дисциплин «Психология» и «Педагогика».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	22
в том числе:	
лекции	8
семинарские занятия	12
другие виды самостоятельной работы студента (КСРС)	2
Самостоятельная работа студента (всего)	86
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	20
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и защите отчета	-
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	20
подготовка учебного проекта	-
подготовка к контрольной работе	20
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	20

выполнение курсового проекта (работы)

-

подготовка к зачету

6

Промежуточная аттестация в форме зачета

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Очная форма

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Понятие, этапы и виды карьеры	2	2		13
Тема 2. Особенности планирования карьеры	2	2		13
Тема 3. Кадровая политика	2	2		13
Тема 4. Методы построения карьеры		2		13
Тема 5. Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста		2		14
Тема 6. Поддержка и развитие карьеры в студенческой среде. Карьерные технологии.	2	2		14
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка к зачету				6
ИТОГО: 108 часов	8	12	2	86

Тема 1. Понятие, этапы и виды карьеры

Понятие карьеры. Феномен карьеры в психологических исследованиях. Основные характеристики карьеры. Этапы и виды карьеры. Модели карьеры. Внутренние (мотивы, уровень притязаний, самооценка, здоровье и т.д.) и внешние (социально-профессиональная среда, тип профессиональной организации и т.д.) факторы, влияющие на карьеру. Карьера, ее устойчивость. Профессиональная и внутриорганизационная карьера. Цели карьеры. Выбор карьеры. Правила выбора карьеры.

Тема 2. Особенности планирования карьеры

Процесс планирования и развития карьеры. Особенности планирования карьеры со стороны руководителя и со стороны работника. Профессиональная адаптация. Профессиональное обучение, повышение квалификации. Методы профессионального обучения. Правила управления карьерой. Технологии управления карьерой.

Тема 3. Кадровая политика

Кадровая политика. Принципы, сущность кадровой политики. Сущность и задачи кадрового планирования. Профессиональный рост, карьера как важный элемент кадровой политики. Ротация кадров. Кадровый резерв и его типы. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Планирование работы с кадровым резервом. Этапы работы с резервом. Тенденции и перспективы развития молодежной кадровой политики.

Тема 4. Методы построения карьеры

Методы управления деловой карьерой и продвижения работников в организации. Концепция организации тренинга «Методы построения карьеры». Разработка проекта тренингового занятия для студентов по теме «Методы построения карьеры». Центры развития карьеры.

Тема 5. Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста

Требования, предъявляемые работодателями к молодым специалистам. Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста. Профессиональные и личностные качества, необходимые человеку при планировании и реализации карьеры. Профессиональный путь и профессиональный успех.

Тема 6. Поддержка и развитие карьеры в студенческой среде. Карьерные технологии.

Основные направления поддержки развития карьеры в студенческой среде. Этапы «карьерной подготовки» в вузе: выбор профессиональной карьеры, планирование своей карьеры, реализация плана карьеры, оценка и коррекция карьеры. Проектирование профессиональной карьеры.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в выполнении учебного проекта (индивидуального задания);
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE
- в подготовке к зачету.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических занятий, электронный вариант РПД), в системе управления обучением MOODLE, из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

При подготовке к лекционным, практическим занятиям студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы:

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Ш. Абельская. - Екатеринбург: Урал. ун-т, 2014. - 113 с. - ISBN 978-5-7996-1215-3 : Б. ц.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=275655

2. Аминов, И. И. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01098-4: Б. ц.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117115

3. Бажданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия / Ю.В. Бажданова. - Москва: ЕАОИ, 2011. - 463 с. - ISBN 978-5-374-00416-8: Б. ц.

URL: <http://www.biblioclub.ru/book/90896/>

4. Время выбирать профессию [Электронный ресурс]: сайт / Федеральный институт развития образования ; IT-Студия SoftTime. - М. : [б. и.], 2012. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://proftime.edu.ru>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

Формирование компетенции «готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса» (ПК-6) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотношенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции «способностью организовать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности» (ПК-7) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотношенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Выпускник знает: - теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; - специфику управления карьерой; - технологии и методы управления карьерой; - факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).
Умения	Умеет: - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; - ставить реальные цели профессионального самодвижения; - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества	Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).
Владеет	Владеет: - методиками самоисследования; - технологией поиска работы;	

- технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни ;
 - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи учащимся на различных этапах жизненного пути;
 - навыками психологического консультирования учащихся по проблемам карьеры;
 - правовыми навыками защиты достоинства и интересов обучающихся, помощи детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по курсу дисциплины «Планирование и обеспечение профессиональной карьеры», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения полученных знаний на практике, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет лабораторные и практические работы. Как правило, отметка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

Понятие карьеры.

Этапы и виды карьеры.

Внутренние и внешние факторы, влияющие на карьеру.

Цели карьеры.

Особенности планирования карьеры.

Правила управления карьерой.

Кадровая политика.

Работа с кадровым резервом.

Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.

Социально-профессиональная среда и карьера.

Поддержка и развитие карьеры в студенческом возрасте.

Службы сопровождения профессиональной карьеры.

Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста.

Карьерные технологии.

Методы построения карьеры.

Этапы карьерной подготовки в вузе.
 Карьерное портфолио.
 Планирование собственной профессиональной карьеры.
 Профессиограмма. Психограмма.
 Профессиональное обучение.
 Повышение квалификации

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала БРС дисциплины

Баллы, набранные студентом в течение семестра (текущий контроль)	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	отметка на зачете
11-70	0-30	81-100	зачтено
	0-30	61-80	зачтено
	0-30	41-60	зачтено
	0-30	11-40	не зачтено
< 11	0-30	0-40	не зачтено

Рейтинговая оценка работы студента в течение семестра (максимум 100 баллов) формируется из следующих составляющих:

1. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ (**6 БАЛЛОВ**). Каждое посещенное студентом занятие **1 б.**
2. РАБОТА НА СЕМИНАРАХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ (**ДО 6 БАЛЛОВ**)

Максимальная оценка за участие в дискуссиях, ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий – **1 балл**:

0 баллов ставится, если студент не раскрывает содержание вопроса, не представляет его место в структуре курса, не выявляет практико-прикладное значение вопроса.

0,5 балла – студент дает недостаточно содержательный ответ на поставленный вопрос, не дает определение категориям вопроса.

1 балл - студент демонстрирует глубокий, содержательный и логично выстроенный ответ на поставленный вопрос.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА (**ДО 48 БАЛЛОВ**).

Реферат (устная защита) - до 6 баллов.

5-6 баллов - студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дает глубокий, содержательный, логично выстроенный ответ, широкое освещение вопроса с учетом последних исследований психологии по теме реферата, ориентируется в различных подходах и направлениях отечественной и зарубежной психологии, умеет связать содержание вопроса с психолого-педагогической деятельностью, формулирует обоснованные выводы исследования;

4 балла - студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дает содержательный, логично выстроенный ответ. В ответе представлено проблемное изложение материала, однако освещение позиций отечественных и зарубежных психологов приведено по вопросу недостаточно полно, бессистемно. Не всегда удачно связываются теоретические знания с практической работой образовательных учреждений.

3 балла – студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дается ответ не полный, не последовательный, допускаются неточности. Связь с практикой представлена поверхностно.

2 балла - студент оформил работу с ошибками в оформлении, ответ дается не полный, допускаются неточности. Выводы носят формальный характер.

1 балл - студент оформил работу без соблюдения требований к оформлению и содержанию, ответ дается не полный, допускаются ошибки.

0 баллов – студент не оформил работу в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, не владеет темой реферата, допускает много ошибок в изложении фактического материала и практической значимости излагаемого вопроса. В изложении вопроса отсутствуют выводы. На наводящие, дополнительные вопросы преподавателя студент не отвечает.

Выполнение практических заданий в системе MOODLE

Критерии оценки:

- знание понятийного аппарата;
- понимание сущности и основных идей курса, его актуальности и места в системе вузовского педагогического образования;
- знание и использование педагогической, психологической и специальной литературы;
- логика и четкость изложения материала;
- выраженность собственной позиции;
- выполнение полного объема заданий в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- проявление творческого подхода к выполнению заданий;
- грамотное и эстетическое выдержанное оформление тетради.

Максимальная оценка – **12 баллов** (2 балла по каждой теме).

Шкала оценки:

2 балла - знание основных понятий, полное понимание основных идей курса, его актуальности и роли в системе вузовского педагогического образования; наличие собственной точки зрения на изучаемые проблемы и умение их обосновать; знание и использование разнообразных источников по темам курса; творческое решение поставленных задач; работу отличает орфографическая грамотность, эстетически выдержанное оформление.

1 балл - понимание содержания курса в целом, но есть упущения в трактовке основных положений и понятий курса, недостаточно четкое и логичное изложение материала; слабое понимание собственной педагогической позиции и знание основной литературы; наряду с творческим отмечен репродуктивный характер выполнения заданий; просчеты в оформлении тетради.

0 баллов - искаженное восприятие содержания курса; отсутствие логики и доказательности; невыраженность собственной позиции; большинство заданий не выполнено; шаблонный характер решения предлагаемых задач; грубые ошибки в оформлении работы.

Словарь терминов, оформленный в тетради – **до 10 баллов** (не менее 5 слов по каждой теме).

Конспектирование учебной и научной литературы по мере прохождения учебного материала по разделу - **до 10 баллов** (1 балл за конспект).

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (ДО 10 БАЛЛОВ)

- ✓ **Контрольная работа** по завершении прохождения темы – 5 баллов. Оценка зависит от объема и сложности учебного материала.
- ✓ **Контрольное тестирование** по завершении прохождения учебного материала. Максимальная оценка при тестировании - 5 баллов.

ЗАЧЕТ (ДО 30 БАЛЛОВ).

Максимальное число баллов, набранных студентом в течение семестра, может составлять **70 баллов**, максимальное число баллов за аттестацию – **30 баллов**. Итоговая максимальная балльная оценка – **100 баллов**.

Оценочная таблица

№ п/п	Название блоков	Максимальная оценка в баллах
1	Посещение занятий	6
2	Работа студента на семинарах и практических занятиях	6
3	Самостоятельная работа студента в течение семестра	48
4	Контрольные работы	5
5	Контрольное тестирование	5
Итого по результатам практических занятий		70
6	Зачет	30
Итоговая максимальная балльная оценка		100

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Шапиро, С.А. Как построить идеальную карьеру / С.А. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 315 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3667-1 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272219>

7.2. Дополнительная литература

1. Парнов, Д.А. Кем быть?: Секреты выбора профессии. Книга, с которой начинается карьера / Д.А. Парнов. - М. : Книжный мир, 2014. - 256 с. : табл. - ISBN 978-5-8041-0695-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274577>

2. Пырьев, Е.А. Психология труда : учебное пособие / Е.А. Пырьев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 455 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7163-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436999>

3. Журавлева, О.В. Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации: электронное учебное пособие / О.В. Журавлева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 165 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 104-108. - ISBN 978-5-8353-1666-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437496>

4. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+: учебное пособие для студентов всех уровней обучения / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 348 с.: ISBN 978-5-4475-5658-7 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425>

5. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - М. : Флинта, 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>

6. Основы профессиональной психодиагностики : учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования ; сост. Е.Б. Черная. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 262 с. : ил, табл., схем. - Библ.в кн. - ISBN 978-5-9795-1290-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363454>

7. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации: монография / С.А. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2545-3 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View. – М.: [б.и.], 2012. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц.

URL : www.ebiblioteka.ru

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный пор-тал / ООО «РУНЭБ» ; Санкт-Петербургский государственный университет. – М.: [б.и.], 2005. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц.

URL : www.elibrary.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Планирование и обеспечение профессиональной карьеры» направлена на обеспечение студентов современными знаниями в области построения успешной карьеры, освоение общих подходов к психологическому обоснованию профессиональной деятельности, выделение основных категорий и понятий психологического описания профессиональной деятельности, и путей ее освоения, ее структуры с учетом специфики различных типов профессий. В результате изучения дисциплины должна быть сформирована способность к успешному продвижению по карьерной лестнице. Основная цель аудиторных занятий по дисциплине «Планирование и обеспечение профессиональной карьеры» состоит в глубоком усвоении наиболее сложных вопросов учебной дисциплины.

Готовясь к практическим занятиям по дисциплине «Планирование и обеспечение профессиональной карьеры», студент должен изучить основную и дополнительную литературу по теме будущего занятия, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение, выполнить задания для самостоятельной работы. Все студенты в обязательном порядке готовятся к каждому семинарскому (практическому) занятию и участвуют в обсуждении, рассматриваемых вопросов.

На практическом занятии заслушиваются и обсуждаются подготовленные сообщения, содержащие дополнительную информацию по теме семинара. Студент по предварительному согласованию с преподавателем может взять написание реферата или доклада по теме семинара. Выступление с сообщением не должно превышать 10-12 минут. Если на занятии студент выступает с докладом или рефератом, то остальные студенты выступают в качестве содокладчиков.

Примерная тематика практических занятий**Тема 1. Понятие, этапы и виды карьеры***План занятия*

1. «Самохарактеристика».
2. «Студент – будущий профессионал».
3. Правила достижения профессионализма.
4. Понятие «карьера». Виды, этапы карьеры
5. Выстраивание успешной профессиональной карьеры.
6. Портрет профессионала.

Примерные задания для самостоятельной работы студентов

1. Составление тезауруса основных понятий по дисциплине.
2. Написание эссе на тему «Успех в профессиональной деятельности».

Требования к эссе: объем эссе 10.000-18.000 знаков, печатная форма; четкая и сжатая формулировка идеи в начале эссе, исследование ее в главной части, повторное прямое обращение к идее в заключение; эссе должно быть четко структурировано и логически построено; критический анализ теоретических положений и личные аргументированные комментарии и идеи в связи с ними; отсутствие плагиата («заимствование» материала из тех или иных источников без ссылок и каких-либо комментариев достаточная причина для неудовлетворительной оценки эссе); оригинальность и самостоятельность работы.

Структура эссе**Заглавие эссе**

Введение – определение основного вопроса эссе.

Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф (в эссе должно быть **не менее трех**) содержит: тезис, доказательство, иллюстрации (подтверждающие примеры), подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение – суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Библиографический список**Тема 2. Особенности планирования карьеры***План*

1. Особенности планирования карьеры со стороны руководителя и со стороны работника.
2. Профессиональная адаптация.
3. Профессиональное обучение, повышение квалификации.
4. Профессиональная аттестация.

Примерные задания для самостоятельной работы студентов

Проект конкурса профессионального мастерства работников психолого-педагогической сферы.

Составление концептуальной карты по теме занятия.

Тема 3. Кадровая политика*План*

1. Сущность, принципы кадровой политики.
2. Сущность, цели и задачи кадрового потенциала.
3. Тенденции и перспективы развития молодежной кадровой политики.
4. Кадровый резерв.

Примерные задания для самостоятельной работы студентов

Разработайте проект центра профориентации и карьеры.

Разработайте проект по теме «Я как профессионал: реальное и потенциальное».

Разработайте проект службы сопровождения профессиональной карьеры в вузе.
 Разработайте проект по теме «Прогнозирование востребованности кадров в регионе».
 Разработайте проект круглого стола с участием работодателей.

Тема 4. Методы построения карьеры

План

1. Профессионализм. Критерии профессионализма.
2. Уровни, этапы профессионализма.
3. Профессионализация и социализация. Профессионализация и индивидуализация.
4. Успех в профессиональной деятельности.

Примерные задания для самостоятельной работы студентов

План профессионального развития студента.

Метод дорожной карты в профессиональном становлении будущего психолога управления.

Тема 5. Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста.

План

1. Требования, предъявляемые работодателями к молодым специалистам.
2. Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста.
3. Качества, необходимые человеку при планировании и реализации карьеры.

Примерные задания для самостоятельной работы студентов

Составление карьерного портфолио.

Проект мини-исследования «Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого человека»

Тема 6. Поддержка развития карьеры в студенческом возрасте. Карьерные технологии

План

1. Основные направления поддержки развития карьеры в студенческой среде.
2. Этапы карьерной подготовки в вузе.
3. Службы сопровождения профессиональной карьеры.

Примерные задания для самостоятельной работы студентов

Разработать проект исследования на тему «Проблемы трудоустройства выпускников»

Разработайте модель исследования по теме «Как построить карьеру в регионе»

Разработайте модель изучения молодежной безработицы.

Разработайте проект практического занятия «Методы построения карьеры»

Разработать проект исследования по теме «Вторичная занятость студентов как способ адаптации к профессиональной деятельности».

Оценка знаний, умений, навыков по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

I. Практических занятий

Примерная тематика практических занятий (очная форма обучения):

Тема 1. Понятие, этапы и виды карьеры

Тема 2. Особенности планирования карьеры

Тема 3. Кадровая политика

Тема 4. Методы построения карьеры

Тема 5. Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста

Тема 6. Поддержка и развитие карьеры в студенческой среде. Карьерные технологии.

II Выполнения рефератов

Примерная тематика рефератов

- Этапы и стадии профессиональной карьеры.
- Внутренние и внешние факторы, влияющие на карьеру.
- Особенности планирования карьеры.
- Правила управления карьерой.
- Работа с кадровым резервом.
- Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.
- Социально-профессиональная среда и карьера.
- Поддержка и развитие карьеры в студенческом возрасте.
- Психологическое сопровождение профессиональной карьеры.
- Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста.
- Технологии построения карьеры.
- Методы построения карьеры.
- Этапы карьерной подготовки в вузе.
- Карьерное портфолио.
- Планирование профессиональной карьеры.
- Повышение квалификации в области профессиональной карьеры.
- Развитие личности и индивидуальности средствами психологии.
- Способы саморазвития на основных этапах карьерной подготовки.
- Психология карьеры женщины.
- Представления о профессиональной карьере у студентов.
- Особенности представлений студентов о карьере.
- Жизненные планы и профессиональная карьера.
- Карьера и семья.
- Ключевые моменты карьерного роста.
- Карьера как акмеологический личный проект.
- Карьера в системе высшей школы.
- Диагностика карьерных компетенций.
- Тренинги управления карьерой.
- Гендерные различия в построении карьеры.
- Исследование карьеры в России.
- Образ карьеры и его значение.
- Основные факторы выбора карьеры.
- Теории карьеры.
- Трудовая карьера и трудовой путь.
- Якорь карьеры: сущность и значение.
- Технологии планирования карьеры.
- Психология выбора профессии и карьера.
- Планирование карьеры в организации.
- Методы исследования карьеры в организации.
- Карьера: психологическая сущность и практическое значение.

III.Выполнения презентаций

Примерная тематика презентаций.

1. Я и профессия
2. Индивидуальность будущего специалиста
3. Я как профессионал: реальное и потенциальное
4. Первые шаги профессионального пути
5. Как построить карьеру в регионе
6. Профессиональные кризисы.
7. Стадии развития профессионализма

8. Повышение квалификации.

9. Переквалификация.

IV. Выполнения теста.

Тест по дисциплине

Профессиональная компетентность психолога включает в себя ...

а) профессионализм

б) знания, умения, навыки

в) психологические качества

г) все ответы верны

2. Определение человеком себя относительно выработанных в обществе критериев профессионализма – это ...

а) профессиональное самоопределение

б) личностное самоопределение

в) социальное самоопределение

г) все ответы верны

3. Выражение неповторимости, самобытности личности человека, индивидуальное профессиональное мировоззрение – это ...

а) компетентность

б) индивидуальный стиль

в) индивидуальность

г) все ответы верны

4. Методом самовоспитания является ...

а) самопознание и самооценка

б) самостимулирование

в) самовоздействие

г) все ответы верны

5. Профессионализация включает в себя ...

а) выбор профессии

б) формирование и осознание себя как профессионала

в) развитие своей личности и индивидуальности средства профессии

г) все ответы верны

6. Владение приемами личностного самовыражения и саморазвития свидетельствует о таком виде компетентности, как ...

а) индивидуальная

б) личностная

в) социальная

г) специальная

7. Профессиональное самоопределение начинается с ...

а) личностного самоопределения

б) социального самоопределения

в) выбора профессии

г) все ответы верны

8. Укажите главную психологическую причину возникновения профориентации:

а) бурный рост промышленности

б) миграция людей из сельской местности в города

в) проблема поиска и выбора работы

г) значительного количества людей появилась свобода выбора

9. Описательно-технологическая характеристика различных видов профессиональной деятельности, выполненная по определенной схеме – это

а) модуль профессии

б) психограмма

в) профессиограмма

г) модель специалиста

10. Директор сельской школы – это:

а) профессия

б) должность

в) специальность

г) трудовой пост

11. Оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе специальности (или профессии) с учетом его личностных психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества – это:

а) профессиональная информация

б) профессиональный отбор

в) профессиональная консультация

г) профессиональная адаптация

12. Какое из представленных понятий шире по значению?

а) профессиональная ориентация

б) профессиональное становление

в) профессиональное самоопределение

13. Психограмма - это:

а) документ, в котором описаны особенности профессии или специальности

б) описание требований, предъявляемых деятельностью к психическим свойствам человека, включенного в данную деятельность

в) набор тестовых заданий

г) отрасль знаний, изучающая мир профессий

14. Какие из черт характера определяют отношение человека к труду:

а) лень

б) высокомерие

в) бережливость

г) гуманность

д) все ответы верны

15. Профессиональное развитие личности – это ...

а) развитие профессионально важных качеств

б) готовность к постоянному профессиональному росту

в) творчество

г) все ответы верны

16. Подъем на более высокую ступень структурной иерархии (повышение в должности, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда)

а) вертикальная карьера

б) горизонтальная карьера

в) статусная карьера

г) центростремительная карьера

17. Деловая карьера работника, принципиально изменяющего свои служебные функции в процессе трудовой деятельности

а) комбинированная карьера

б) внутриорганизационная карьера

в) неспециализированная карьера

г) специализированная карьера

18. Карьера – это *(отметьте правильное)*:

а) продвижение в какой-либо сфере деятельности;

б) достижение славы, известности, выгоды;

в) жизненный путь, бег, поприще;

г) род занятий, профессия;

д) всё перечисленное.

19. Виды карьеры (*отметьте правильное*):

- а) политическая;
- б) длительная;
- в) успешная;
- г) вертикальная;
- д) горизонтальная.

20. Продолжите фразу: Карьера бывает успешной, если она соответствует (*выберите 1 ответ*):

- а) способностям и интересам человека;
- б) потребностям общества в специалистах;
- в) полученному образованию;
- г) требованиям непосредственного руководителя;
- д) требованиям родителей;
- е) представлениям супруга о карьере спутника жизни.

21. Ступенчатая модель теории профессионального развития Д. Сьюпера включает следующие стадии (*укажите лишнее*):

- а) пубертатный период;
- б) стадия пробуждения;
- в) стадия исследования;
- г) латентный период;
- д) стадия консолидации;
- е) стадия сохранения;
- ж) стадия спада.

22. Комплексная система помощи в выборе и планировании карьеры включает (*укажите лишнее*):

- а) профориентацию;
- б) профконсультирование;
- в) беседы с родителями старшеклассников;
- г) профподбор;
- д) ротацию кадров;
- е) трудоустройство;
- ж) профадаптацию различных групп населения.

23. Стадии профессиональной карьеры каждый сотрудник может ли пройти последовательно, работая в различных организациях:

- а) да;
- б) нет.

24. Какой из перечисленных ниже подходов к понятию карьеры определяет ее как достигнутый результат деятельности и социальный статус

- а) процессный подход;
- б) статусный подход;
- в) индивидуальный подход;
- г) психолого-акмеологический.

V. Собеседования на зачете

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- организация лекций, осуществляемых путем использования информационных технологий,
- создание и использование мультимедийных материалов,
- синхронное и асинхронное взаимодействие преподавателя и обучающихся, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):
- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

При осуществлении образовательного процесса используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Технология работы в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Обучающимся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий по дисциплине имеются:

1. Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оборудованы специализированной мебелью и в которых имеется стационарный мультимедийный комплекс.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оборудованы специализированной мебелью и в которых имеется возможность использования переносного мультимедийного комплекса. Демонстрационное оборудование хранится на кафедре психологии и педагогики. Профилактическое обслуживание оборудования осуществляют работники ЦТТиДО.

3. Для проведения занятий лекционного типа используются наглядные средства обучения / учебно-наглядные пособия / компьютерные презентации и т.п., обеспечивающие тематические иллюстрации по темам дисциплины.

4. Лаборатория психодиагностики оснащена компьютерной техникой, имеет доску магнитно-маркерную с комплектом аксессуаров, психодиагностический инструментарий ИМАТОН и др.

5. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - кабинет самостоятельной работы по психологии оснащен компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, имеет книжный фонд, научные работы преподавателей университета, периодические издания.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины «Планирование и обеспечение профессиональной карьеры» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса; ПК-7 способностью организовать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания:

- теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития;
- специфику управления карьерой;
- технологии и методы управления карьерой;
- факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры

умения:

- познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни;
- познавать окружающий мир и других людей;
- пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой;
- ставить реальные цели профессионального самодвижения;
- увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества

владеет:

- методиками самоисследования;
- технологией поиска работы;
- технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни ;
- технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи учащимся на различных этапах жизненного пути;
- навыками психологического консультирования учащихся по проблемам карьеры;
- навыками правовой защиты достоинства и интересов обучающихся, помощи детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Планирование и обеспечение профессиональной карьеры» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами знаний, умений и навыков, сформированных психологией, педагогикой.

Дисциплина «Планирование и обеспечение профессиональной карьеры» направлена на обеспечение студентов современными знаниями в области планирования и обеспечения успешной карьеры. Для студентов, изучающих дисциплину «Планирование и обеспечение профессиональной карьеры», важное методологическое значение имеет знание основных закономерностей профессионального становления личности.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- знаниями основных закономерностей становления личности человека, особенностей психического развития в отдельные периоды жизни;
- умениями соотносить теорию и практику;
- навыками диагностики уровня развития различных сфер личности и индивидуальности.

3. Объем дисциплины 3 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: к.п.н, доцент Н.А. Пронина

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Пронина Наталья Андреевна	Канд. пед. наук	Отсутствует	доцент кафедры психологии и педагогики