

	Факультет	Искусств, социальных и гуманитарных наук
	Кафедра	Английского языка
	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
	Направленность (профили)	Начальное образование и Иностранный язык (английский)
	Практическая грамматика английского языка	

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета

протокол № 8 от 31.08. 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Практическая грамматика английского языка»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2015, 2016, 2017

Заведующий кафедрой



А.И. Егоров

Декан



Е.Ю. Ромашина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	5
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	13
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	14

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p>Выпускник знает: современные методов и технологий обучения и диагностики; грамматические явления в расширенном объеме и основные морфологические категории;</p> <p>Умеет: формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств;</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: современными методами и технологии обучения и диагностики; основными морфологическими и синтаксическими структурами.</p>	в соответствии с учебным планом и ОПОП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практическая грамматика английского языка» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП бакалавриата. При освоении модуля студенты опираются на знания и компетенции, полученные при изучении дисциплины: «Практический курс английского языка».

Дисциплина «Практическая грамматика английского языка» является базовой для дисциплин: «Практикум по грамматике английского языка».

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть общими учебными умениями, быть готовыми к восприятию чужого языка и культуры, иметь элементарные представления о грамматическом строе английского языка, базовых синтаксических структурах и грамматических явлениях.

Освоение данной дисциплины необходимо для грамматически правильного оформления речи с использованием широкого спектра языковых средств. Изучение данной дисциплины является необходимой ступенью для дальнейшего изучения английского языка в рамках дисциплин практики устной и письменной речи и практикумов по различным аспектам английского языка.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	26
Контроль самостоятельной работы	2

Самостоятельная работа студента (всего)	64
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	15
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к лекционным занятиям	15
внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине	15
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	15
Подготовка к зачету	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды работ	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Настоящее и прошедшее времена глагола. Система времен в настоящем и прошедшем временах.	4	8		15
Тема 2. Способы выражения будущего. Система времен в будущем времени. Способы выражения будущего времени. Придаточные предложения времени и условия.	4	6		15
Тема 3. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.	4	6		15
Тема 4. Страдательный залог. Времена группы Simple, Continuous и Perfect в страдательном залоге.	4	6		15
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка к зачету				4
	16	26	2	64
ИТОГО				108

Тема 1. Настоящее и прошедшее времена глагола.

Содержание темы:

Система времен в настоящем и прошедшем временах.

Тема 2. Способы выражения будущего.

Содержание темы:

Система времен в будущем времени. Способы выражения будущего времени. Придаточные предложения времени и условия.

Тема 3. Согласование времен.

Содержание темы:

Прямая и косвенная речь. Согласование времен.

Тема 4. Страдательный залог.

Содержание темы:

Времена группы Simple, Continuous и Perfect в страдательном залоге.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает основную и дополнительную учебную литературу, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также краткие тексты лекций, планы практических занятий, задания для самостоятельной работы, тестовые задания, размещенные в MOODLE.

При подготовке к контактной работе обучающихся с преподавателем и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебно-методические ресурсы, перечисленные в пп.7, 8 настоящей рабочей программы, а также электронный учебный ресурс, размещенный в среде электронного обучения ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенции «Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания			
		Менее 41 балла	41-60 баллов	61-80 баллов	81 - 100 баллов
Знает правила правильного употребления грамматических форм и конструкций	Характер знаний	Знания стихийные, бессистемные, неоперативные	Знания стихийно-эмпирические, предпринимает попытки к систематизации, недостаток оперативных знаний, связанных с данным этапом обучения	Знания эмпирические, системные с небольшой долей обобщения, недостаток оперативных знаний, связанных с данным этапом обучения, предпринимает попытки к их увеличению	Знания эмпирические, системные, оперативные с большой долей обобщения

	Степень усвоения (глубина, прочность, полнота, устойчивость, осознанность)	Знание грамматических правил неглубокое, непрочное, неустойчивое, неосознанное	Знание грамматических правил не всегда глубокое, прочное, полное, часто неустойчивое, неосознанное	Знание грамматических правил (частичное) глубокое, прочное, полное, осознанное, не всегда устойчивое	Знание грамматических правил глубокое, прочное, полное, устойчивое, осознанное
<i>Умеет</i> пользоваться в устной и письменной речи грамматическими формами и конструкциями изучаемого языка	Умение отбирать грамматические структуры соответственно коммуникативной задаче	Не способен отбирать необходимые грамматические структуры с учётом поставленной цели и условий общения на изучаемом языке	Способен в низкой степени отбирать необходимые грамматические структуры, принимая во внимание наличие определённых условий общения	Способен в достаточной степени к отбору необходимых грамматических структур в соответствии с поставленной целью	Способен в полном объёме отбирать необходимые грамматические структуры с учётом поставленной цели и условий общения на изучаемом языке
	Эффективность использования умений на практике	Неэффективно применяется умение в устной и письменной форме передавать информацию, что обуславливает невозможность решения коммуникативной задачи.	Низкая степень эффективности использования умения в устной и письменной форме передавать информацию по ограниченному кругу вопросов в рамках межкультурного взаимодействия.	Достаточная степень эффективности использования умения в устной и письменной форме передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях по ограниченному кругу вопросов в рамках межкультурного взаимодействия для решения коммуникативной задачи.	Эффективно применяет умение в устной и письменной форме передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях по широкому кругу интересующих вопросов в рамках межкультурного взаимодействия для решения коммуникативной задачи.
<i>Владеет</i> основными морфологическими и синтаксическими структурами, используемыми	Владение грамматическими формами и структурами в соответствии	Не владеет грамматическими формами и структурами, допускает множествен	Частично владеет некоторыми грамматическими структурами и формами,	Владеет большинством грамматическими структурами и формами,	Владеет грамматическими структурами и формами, грамматический навык

при создании письменных и устных текстов	е с нормам устной и письменной речи	ные ошибки в организации устного и письменного высказывания	грамматический навык сформирован в низкой степени	грамматический навык сформирован на хорошем уровне	сформирован на уровне С1
--	-------------------------------------	---	---	--	--------------------------

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Task I.

Put the verbs in brackets into the correct tense. A variety of tenses will be needed, as well as some conditionals and imperatives.

Dear Peter

1. You by any chance (know) where Bob is? 2. I (like) to find out because I just (hear) of a job that exactly (suit) him, but if he (not apply) fairly soon of course he (not get) it.

3. I last (see) him about a month ago, when he just (leave) his job with the film company. 4. He (say) he (go) to France (had decided to go to France) for a holiday and (promise) to send me a postcard with his French address as soon as he (find) a place to stay. 5. But I (hear) nothing since then and (not know) even whether he (go) to France or not.

6. If you (know) his address I (be) very grateful if you (phone) me.

7. I (try) to phone you several times but your phone (not seem) to be working.

Yours,

Jack

Task II

Translate the following sentences using either *Present Simple Active* or *Present Simple Passive*.

1. Он каждый день рассказывает нам что-нибудь интересное. 2. Ему каждый день рассказывают что-нибудь интересное. 3. Я часто посылаю письма друзьям. 4. Меня часто посылают на юг. 5. Я всегда хвалю моих друзей. 6. Меня всегда хвалят дома. 7. Каждую субботу папа показывает дедушке мои оценки. 8. Каждую субботу папе показывают мои оценки. 9. Мы часто вспоминаем вас. 10. Нас часто вспоминают в деревне. 11. Мне дают сок каждое утро. 12. Каждое утро я даю кошке молоко. 13. Меня часто приглашают в кино. 14. Моей сестре часто помогают в школе. 15. Я иногда забываю взять дневник. 16. Он пишет много писем. 17. Книги А. Кристи читают с интересом. 18. Собаки любят кости. 19. Собак любят во многих семьях. 20. Когда в вашей семье пьют чай? 21. Где хранят старые письма? 22. Почему эти правила всегда забывают? 23. Почему вы всегда забываете эти правила? 24. Где живут ваши друзья? 25. Где покупают хлеб? 26. Когда задают вопросы?

Task III

Transform the following sentences into *Passive Voice*, paying attention to the place of the preposition

E.g. We often speak *about* her. — She is often spoken *about*.

1. We thought about our friend all the time. 2. The doctor will operate on him in a week. 3. The teacher sent for the pupil's parents. 4. They looked for the newspaper everywhere. 5. Nobody slept in the bed. 6. The neighbour asked for the telegram. 7. Everybody listened to the lecturer with great attention. 8. The senior students laughed at the freshman. 9. The group spoke to the headmistress yesterday. 10. The

young mothers looked after their babies with great care. 11. Nobody lived in that old house. 12. They sent for Jim and told him to prepare a report on that subject.

Task IV

Choose the most appropriate answer.

1. I knew that she _____ Madrid before, so I asked her to recommend a good hotel.

has visited has been visiting visited had visited

2. She promised to help me if I _____ the answer myself.

haven't found didn't find won't find wouldn't find

3. He said that they _____ each other for many years.

know have known knew had known

4. I saw that she _____ to hold back her tears.

tries is trying has been trying was trying

5. He knew that she _____ as her eyes were red.

is crying has been crying was crying had been crying

6. I asked her whether she _____ there with me, but she said no.

goes is going will go would go

7. She said that the robber _____ her when she was opening the door to her apartment.

attacked has attacked was attacking had attacked

8. I wanted to see her but I didn't know if she _____ in town.

is was were had been

9. He told me that he would visit them when he _____ from Spain.

has returned returned will return would return

10. My younger daughter learned in class yesterday that the Earth _____ around the Sun.

revolves is revolving revolved was revolving

К зачету студент должен уметь:

пользоваться в устной и письменной речи грамматическими формами и конструкциями изучаемого языка

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков студента-бакалавра ведется в баллах. Суммарная рейтинговая оценка складывается из промежуточного и окончательного балла за работу в течение семестра, включая баллы за посещение (максимум – 60 баллов) и баллы за зачет (максимум – 40 баллов).

Преподавателю рекомендуется оценивать «каждый шаг», а не только итог работы, поэтому необходимо пользоваться понятием «рабочий балл», который зависит от объема часов, отводимых на дисциплину в семестре и по окончании семестра «рабочий балл» переводить в итоговый рейтинговый балл, исходя из максимума – 60 баллов.

Расчет рабочих баллов производится по следующей схеме:

- Посещение 1 часа аудиторного занятия – 0,5 баллов
- Подготовка домашнего задания к практическому занятию - 2 балла

- Аудиторная работа в течение пары – 3 балла
- Самостоятельная работа по темам – 10 баллов
- Работа в MOODLE – 4 балла за модуль
- Работа над проектом – 10 баллов за проект

Максимальное количество «рабочих» баллов, которые может набрать студент при идеальной работе и посещении высчитывается путем суммирования всех баллов.

Максимальное число «рабочих» баллов по дисциплине «Практическая грамматика английского языка» – 114:

- Посещение 22 часов аудиторных занятий: $22 * 0,5 = 11$
- Подготовка домашнего задания к паре / КСРС – $11 * 2 = 22$
- Аудиторная работа в течение пары – $11 * 3 = 33$
- Работа в MOODLE: $2 * 4 = 8$
- Самостоятельная работа по изучению дисциплины: $4 * 10 = 40$

Перед экзаменом реально набранная студентом сумма «рабочих» баллов – WM (work mark) переводится в итоговый рейтинговый балл X (при максимально возможном количестве – 60 баллов) по пропорции:

Max – 60

WM – X

$X = (WM * 60) / \text{Max}$

Оставшиеся 40 баллов студент получает на зачете.

№ п/п	Критерии оценивания	Количество часов/занятий	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
1.	Тема №1. Система времен в настоящем и прошедшем временах.	6/3	18	
2.	Тема №2. Система времен в будущем времени. Способы выражения будущего времени. Придаточные предложения времени и условия.	4/2	12	
3.	Тема №3. Прямая и косвенная речь. Согласование времен.	6/3	18	
4.	Тема №4. Времена группы Simple, Continuous и Perfect в страдательном залоге.	4/2	12	
5.	Контроль самостоятельной работы	2/1	6	
5.	Выполнение заданий в MOODLE.		8	
6.	Самостоятельная работа		40	
	Итого		114 (60 баллов при пересчете по формуле)	
	Устный ответ на зачете		40	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Шевелёва С. А Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие. Издатель: Юнити-Дана, 2015. – 423 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114804&sr=1

7.2. Дополнительная литература

1. Дроздова Т. Ю. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]: (с ключами). Уровень обучения А1/А2: учебное пособие. - Антология, 2014. – 400 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257914&sr=1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл.с титул. экрана. – Б.ц.URL: www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт» – Загл.с титул. экрана. – Б.ц.URL: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. - Б.ц. URL: <http://e.lanbook.com/>
4. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н.Толстого [Электронный ресурс]: <http://moodle.tsput.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практическая грамматика английского языка» направлена освоение студентами правил правильного употребления грамматических форм и конструкций и умений адекватно использовать грамматические структуры для решения профессиональных задач. Студентам предлагается освоить теоретический материал и закрепить полученные знания на практике. Студенты выполняют грамматические упражнения по четырёхфазной системе:

1. Предъявление грамматического материала.
2. Выполнение задания.
3. Предъявление правильного варианта ответа.
4. Коррекция.

Студенты должны уметь выполнять упражнения на коррекцию лексико-грамматических ошибок. Студентам предъявляется текст или ряд отдельных предложений, содержащий лексико-грамматические ошибки, подлежащие коррекции. Выполняя задание, студент должен представить правильный вариант предложения в письменном виде, а по просьбе преподавателя, должен быть готов прокомментировать свой вариант, подкрепив свой ответ грамматическим правилом.

Данный вид упражнений подготавливает студентов к выполнению аналогичных видов работы в школе (проверка письменных и контрольных работ, обучение письменной речи).

Работа по практическому освоению разных грамматических явлений английского языка ведется на практических занятиях по учебникам, список которых представлен в перечне основной и дополнительной учебной литературы данной рабочей программы.

Однако в процессе самостоятельной работы при подготовке к занятиям студент должен уметь самостоятельно использовать дополнительные средства обучения (словари, грамматические справочники, методические пособия, книги для индивидуального чтения, ресурсы

Интернет и др.). В процессе освоения данной дисциплины студенту необходимо развивать компетенции и стратегии для решения задач и выполнения заданий, необходимых для эффективного формирования умения выстраивать связную и организованную речь, используя большое количество разнообразных организационных структур.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя специализированный учебно-методический кабинет, аудитории, оборудованные мультимедийной установкой и интерактивной электронной доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знание современных методов и технологий обучения и диагностики; знания грамматических явлений в расширенном объеме и основных морфологические категории;

умения формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств;

навыки владения современными методами и технологии обучения и диагностики; основными морфологическими и синтаксическими структурами.

2. Дисциплина «Практическая грамматика английского языка» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП академического бакалавриата. При освоении модуля студенты опираются на знания и компетенции, полученные при изучении дисциплины: «Практический курс английского языка».

Дисциплина «Практическая грамматика английского языка» является базовой для дисциплин: «Практикум по грамматике английского языка».

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: ассистент кафедры английского языка Улитина К.А., старший преподаватель кафедры английского языка Конистерова Е.А.

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2016-2017 учебный год**

Изменения в рабочей программе дисциплины произошли в разделах 7: Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и 10: Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчики:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Коништерова Е.А.	Отсутствует	Отсутствует	старший преподаватель
Улитина К.А.			ассистент

