



Факультет	Технологий и бизнеса	
Кафедра	Экономики и управления	
Направление подготовки	35.04.06 Агроинженерия	
Профиль	Инновационный менеджмент	
Организация производства		Б1.В.05

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация производства»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2015, 2016, 2017

Заведующий кафедрой

Л. Е. Басовский

Декан

А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
5.1. Методическое обеспечение лекционного курса	6
5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий	6
5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах.....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
7.1. Основная литература	14
7.2. Дополнительная литература	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	18
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе	20

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью освоения дисциплины «Организация производства»

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>способностью и готовностью организовать на предприятиях агропромышленного комплекса (АПК) высокопроизводительное использование и надежную работу сложных технических систем для производства, хранения, транспортировки и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства - (ПК-1)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Место и роль организации производства в достижении эффективного управления предприятиями, тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли; • Основные составляющие, формы и методы организации основной и вспомогательной операционной деятельности, определяющие эффективное управление предприятием; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать систему показателей, характеризующих состояние организации производственных операций и методику их определения; • Применять методы нормирования операций технологического процесса, построения циклограмм графиков операций производства и технического сервиса изделий; • Использовать оценки эффективности внедрения мероприятий для совершенствования организации производством. 	<p>В соответствии с учебным планом</p>
<p>способен управлять инновационным процессом на предприятиях АПК (ДПК-1)</p>	<p>Знает: как управлять инновационным процессом на предприятиях АПК; Умеет: управлять инновационным процессом на предприятиях АПК.</p>	<p>В соответствии с учебным планом</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Организация производства» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы (блок 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц по формам обучения	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	18
в том числе:		
лекции	6	6
практические занятия	26	12
Самостоятельная работа (всего)	76	86
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	30	30
подготовка учебного проекта	16	32
подготовка к контрольной работе	4	4
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	20	20
подготовка к зачету	6	
контроль		4
Промежуточная аттестация в форме зачета		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1 Управление производственным процессом и его составляющие.	2	8		20
Тема 2 Организация труда на предприятии	2	8		24
Тема 3 Организация планирования и вспомогательного производства на предприятии	2	10		32
Итого	6	26		76
Всего	108			

Заочная форма

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий

Организация производства			Б1.В.05	
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Контроль	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1 Управление производственным процессом и его составляющие.	2	4		26
Тема 2 Организация труда на предприятии	2	4		28
Тема 3 Организация планирования и вспомогательного производства на предприятии	2	4		32
Итого	6	12		86
Контроль			4	
Всего	108			

Содержание тем.

Тема 1 Управление производственным процессом и его составляющие.

Введение. Основные принципы организации и управления производством. Состав производственной системы. Элементы управления производством. Научные основы организации производства: основные элементы и принципы эффективной организации производства. Основные структуры управления промышленным предприятием (линейные, линейно-функциональные, функциональные, дивизиональные, проектные). Структура управления предприятием. Производственный процесс; Формы организации производства: специализация производственных систем, концентрация производства, комбинирование и кооперация производства. Производственный процесс, его элементы и принципы построения. Виды движения объектов производства в ходе производственного процесса. Последовательный, параллельный, параллельно-последовательный вид выполнения операций. Преимущества и недостатки, области их применения. Пути сокращения длительности технологических процессов. Методы организации производства и способы их обоснования; Характеристика поточного производства. Расчет основных показателей поточной линии. Понятие производственного цикла, основные его составляющие, длительность производственного цикла.

Тема 2 Организация труда на предприятии

Основы организации труда. Основные направления организации труда на предприятии. Разделение и кооперация труда на предприятии. Изучение затрат рабочего времени. Техническое нормирование труда. Нормы овеществленного и живого труда. Задачи и содержание технического нормирования труда. Классификация норм труда. Структура рабочего времени. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности. Методы технического нормирования. Сущность, принципы и системы материального стимулирования работников. Оплата труда работников основного производства. Материальное стимулирование руководителей, специалистов и служащих по результатам деятельности. Тарифная и бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда на предприятии. Сдельные системы: прямая, премиальная, косвенная, бригадная. Расчет сдельных расценок. Повременная простая и премиальная оплата труда.

Тема 3 Организация планирования и вспомогательного производства на предприятии

Виды планирования. Принципы планирования. Организация стратегического, среднесрочного, текущего и оперативного планирования. Структура планов и их назначение. Организация планирования на предприятии. Оптимизационные методы планирования на предприятии. Оптимизация планов предприятия в условиях ограничений по ресурсам. Оперативное планирование. Состав, функции, задачи и организация энергетического хозяйства. Организация ремонтного хозяйства предприятия, его состав, значение, функции и задачи. Организация ремонтных работ, её формы и методы

Состав, функции, задачи и организация транспортного хозяйства. Организация внутривозовского перемещения грузов.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Организация производства» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к зачету.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=15681>

5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и зачету: Логвинов С.И. Организация производства: / Конспект лекций. Тула: 2015. - 148 с. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=13321>

5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение используется для подготовки к выполнению практических работ, для подготовки отчетов, используется для контроля самостоятельной работы студентов: Логвинов С.И. Организация производства. / Методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ. Тула: 2015. - 25с: Электронный ресурс URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=13321>

5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Логвинов С. И.: Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=13321>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Место и роль организации производства в достижении эффективного управления предприятиями, тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли; • Основные составляющие, формы и методы организации основной и вспомогательной операционной деятельности, определяющие эффективное управление предприятием; • Как управлять инновационным процессом на предприятиях АПК. 	<p>«Зачтено»</p> <p>Зачет по дисциплине выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил основные понятия, методы, применяющиеся в организации производства, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы рекомендованной литературы.</p>
<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать систему показателей, характеризующих состояние организации производственных операций и методику их определения; • Применять методы нормирования операций технологического процесса, построения циклограмм графиков операций производства и технического сервиса изделий; • Использовать оценки эффективности внедрения мероприятий для совершенствования организации производством. • Управлять инновационным процессом на предприятиях АПК. 	<p>«Не зачтено»</p> <p>Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Как правило, Оценка «Не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика контрольных работ

Контрольная работа №1

Теоретические вопросы

- Виды организационных структур управления и их краткая характеристика

- Понятие управления производством, функции управления, методы и принципы управления
- Виды производственных структур, основные элементы производственной структуры
- Понятие операции, операционной системы, управления операциями.

Задачи

- Определить длительность технологического и производственного цикла изготовления партии деталей из 30 штук при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном виде движения объектов производства. Изготовление производится транспортными партиями по 10 штук. Обработка производится на 4 операциях длительностью соответственно 25, 20, 15 минут каждая.
- При выполнении производственной программы изготовление деталей проводится в на 4 участках цеха 1, после изделия поступают на сборочные операции цеха 2. Время на транспортировку деталей в цехе составляет 5, 10, 7 минут соответственно, а между цехами с учетом погрузочно-разгрузочных работ 35 минут. Время на обработку (технологическое) составляет 10, 35, 20, 14 минут на каждом участке 1 цеха, 30 минут в сборочном цехе. *Определить коэффициент прямоточности производственных процессов.*
- По плану на месяц запланировано выполнение производственной программы цеха в следующем соотношении по декадам: 31, 34, 35% соответственно. При выполнении плана фактическое выполнение составило 15, 25 и 60% соответственно *определить ритмичность выполнения плана.*
- Производственный цикл изготовления изделия составляет 15 суток, из них на межоперационные перерывы приходится в 1 цехе 5% времени, во втором 3%, в третьем 2,5% в смену, на непредвиденный текущий ремонт и подналадку оборудования 6 часов, из-за нарушения снабжения энергией –2 часа. *Определить непрерывность процесса.*
- В ходе выполнения производственного процесса в цехе по обработке одной и той же партии деталей используется станки токарной (2 станка), сверлильной (1 станок), фрезерной (2 станка) группы, термические печи (2печи) производительность которых соответственно может составить в соответствии с технологическим процессом обработки 20, 23, 12, 10 деталей в час.. *Определить коэффициент пропорциональности для производственного процесса, считая ведущими технологические операции фрезерной обработки*

Контрольная работа №2

Теоретические вопросы

- Характеристика единичного типа производства
- Характеристика серийного типа производства
- Характеристика массового производства
- Характеристика поточного метода организации производства
- Характеристика партионного метода организации производства
- Характеристика индивидуального метода организации производства

Задачи

- Определить оптимальный размер партии при серийном производстве деталей типа А и Б при изготовлении их на токарном участке, причем штучное время на деталь А составляет – 5 минут, подготовительно-заключительное время – 10 мин., для детали Б - 20, 60 мин. соответственно. Допустимый коэффициент потерь на переналадку оборудования - 0,1, а сменный фонд времени работы оборудования - 8 часов. Размер партии скорректировать с учетом того, что производственная программа для А и Б составляет 500 и 1000 штук соответственно.
- Определить такт поточной линии, количество рабочих мест, скорость движения конвейера при изготовлении на линии 500 деталей при фонде времени оборудования линии 8 часов (1 смена), расстояние между рабочими местами – 2 метра выполнении 3 операций с штучным временем 1,2,3 мин. соответственно.

Контрольная работа №3

Теоретические вопросы

- Задачи, функции и составные части организации труда на предприятии
- Методы нормирования труда и их характеристика
- Виды норм труда и их расчет
- Формы и системы оплаты труда на предприятии
- Организация материального стимулирования работников и ее составные части, принципы,

Задачи

- Определить норму времени на изготовление детали и плановую выработку, если основное время на обработку детали составляет 20 минут, вспомогательное 3 минуты, время на обслуживание рабочего места составляет 10% от основного, а на отдых и личные надобности 4% от оперативного. Подготовительно-заключительное время составляет 15 мин. Количество деталей в партии – 100 штук.
- Норма времени на закалку втулок установлена 1ч. 40 мин. на 100 штук. Рабочий за месяц, продолжительность которого по графику составила 160 часов, сдал 11 тыс. втулок. Определить процент выполнения норм выработки.
- Определить норму времени на изготовление детали и плановую выработку, если основное время на обработку детали составляет 30 минут, вспомогательное 4 минуты, время на обслуживание рабочего места составляет 10% от основного, а на отдых и личные надобности 3% от оперативного. Подготовительно-заключительное время составляет 10 мин. Количество деталей в партии – 50 штук..
- Норма обслуживания 1 станка составляет для 1 рабочего 1,5 час, определить норму численности вспомогательных рабочих для обслуживания парка станков участка состоящих из 16 однотипных станков. Длительность смены 8 часов. Определить заработную плату рабочего в бригаде при условии что его зарплата по тарифу = 10000 руб, КТУ рабочего 1,5, заработная плата бригады за выполненные работы 500000 рублей, зарплаты по тарифу *остальные члены бригады* имеют зарплаты по тарифу 20000, 10000, 20000, 15000, при соответствующих КТУ равных для них 0,5, 2, 1, 1
- Определить заработную плату рабочего изготовившего 150 деталей при нормативной выработке 100 деталей, Оплата производится по прогрессивной шкале, коэффициенты соответствуют проценту выработки: до 100% -1, 101-130% - 1,3, 130-150% - 1,5, более 150% - 2. Простая сдельная расценка за 1 деталь – 100 руб.
- Определить заработную плату бригадира, с окладом 18000 руб., работающего по повременнo-премиальной системе, отработавшего в течении месяца из 25 дней 21 день, премированный за своевременное и качественное выполнение работ на 35%
- Определить заработную плату рабочего за изготовление 1000 деталей, при норме времени на 1 деталь - 12 мин., работающего по сдельно-премиальной системе, имеющего зарплату за месяц 20000 руб. (в месяце 20 дней, смена 8 часов), премии за качество работ – 20%

Тематика практических занятий

- Определение параметров основного производства
- Определение параметров вспомогательного производства на предприятии
- Определение норм труда при организации производства на предприятии
- Определение заработной платы сотрудников предприятия по различным формам и системам

Темы индивидуальных проектных заданий

- Рассчитать оптимальную длительность технологического процесса с учетом количества рабочих мест, размера программы и передаточной партии изделий, вида движения объектов производства во времени
- Рассчитать циклограмму производства работ по техническому обслуживанию (ремонту) изделия при заданных параметрах основных и вспомогательных технологических операций

Перечень вопросов к зачету по дисциплине.

1. Принципы организации и управления производством
2. Состав производственной системы промышленного предприятия, ресурсы предприятия.
3. Типовая структура промышленного предприятия
4. Понятие технологического процесса и его составляющие
5. Типы организационных структур управления
6. Структура управление цехом
7. Типы производства и их характеристика
8. Понятие основного и вспомогательного производства и их основные структурные подразделения.
9. Организационные формы промышленных предприятий и производства
10. Преимущества и недостатки различных видов движения объектов производства
11. Порядок расчета параметров для различных видов движения объектов производства
12. Расчеты параметров поточных линий
13. Длительность цикла и его показатели.
14. Классификация норм труда и методы их определения
15. Классификация видов планирования и планов на предприятии
16. Методика определения эффективности ремонтного хозяйства
17. Система ППР на предприятии и ее элементы
18. Межремонтные циклы периоды оборудования и их определение
19. Порядок планирования и расчета объема ремонта оборудования на предприятии
20. Определение необходимого количества транспорта на предприятии

Тестовые задания вида:

Периодичность повторения производственного процесса строго через определенные отрезки времени на всех его стадиях и операциях - это ритмичность(1), пропорциональность(2), такт (3)

Ответ:

К организационной системе бюрократического типа относятся структуры: матричная, (1), функциональная (2), линейно-функциональная (3), дивизиональная (4), линейная (5), программно-целевая (6), бригадная (7), проектная (8).

Ответ:

В соответствии с характеристикой признака типа производства и номером признака поставить букву соответствующему типу производства: М – массовое, С- серийное, Е – единичное

№	Признак	Характеристика
1.	Номенклатура продукции	Широкая
2.	Построение производственных цехов	Технологическое
3.	Уровень автоматизации	0,5-0,9
4.	Метод организации производства	Единичный с использованием партионного на отдельных участках
5.	Степень специализации оборудования	Универсальное, а на отдельных участках специализированное
6.	Расположение оборудования	По группам однотипных машин
7.	Трудоемкость и себестоимость	Низкая
8.	Использование специальных инструментов и приспособлений	Ограниченное
9.	Технологический процесс изготовления	Маршрутный

Ответ: 1 - _____ 2 - _____ 3 - _____ 4 - _____ 5 - _____ 6 - _____ 7 - _____ 8 - _____ 9 - _____

Расположите в порядке возрастания длительности технологического цикла виды движения объектов производства параллельное (1), последовательное (2), параллельно-последовательное (3)

Ответ:

Главными элементами производственной структуры являются: рабочие места (1), цехи (2), оборудование (3), производства (4) (указать номер или набор номеров)

Ответ:

Длительность технологического цикла по формуле $t = n \sum_1^K t - \sum_1^{K-1} (n - n_n) * t_{kp} * (i, i + 1)$ определяется для параллельного(1), параллельно-последовательного(2), последовательного вида движения (3).

Расчет оптимальной партии для изделий требующих значительного времени на переналадку оборудования целесообразно проводить по зависимости

$$N_{opt} = \frac{\Phi_{см}}{T_{шт.}} \quad (1), \quad N_{opt} = \frac{T_{пз}}{T_{шт.} * K_n} \quad (2)$$

Ответ

Определите характеристики поточных линий (отметьте крестом)

Признаки классификации	<u>Однопредметные ПЛ</u>	
	непрерывные	прерывные
<i>Характер движения</i>		
Принудительный (механизированный)		
Полусвободный (немеханизированный)		
Свободный (ручная подача)		
<i>Состояние изделия</i>		
Подвижное		
Неподвижное		
<i>Характер работы конвейера</i>		
Непрерывный со снятием изделий		
Непрерывный без снятия изделий		
Пульсирующий со снятием изделий		
Пульсирующий без снятия изделий		
<i>Способ транспортировки изделий</i>		
Конвейер		
Транспортер		

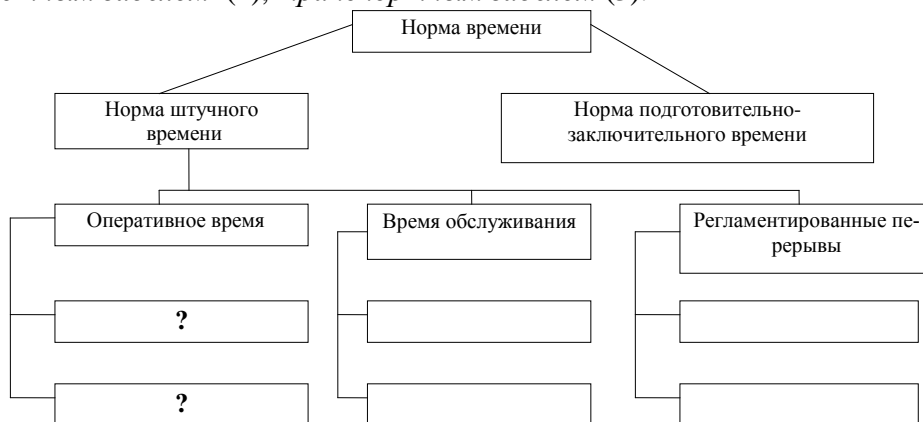
Определите характеристики поточных линий (отметьте крестом) только для многопредметных ПЛ

Признаки классификации	По степени непрерывности процесса	
	непрерывные	прерывные
<i>Чередование партии изделий</i>		
Последовательное		
Параллельное		
Смешанное		

Количество продукции, выпускаемое поточной линией в единицу времени действия *темпом потока* (1), тактом потока (2)

Ответ:

Детали или сборочные единицы, находящиеся в процессе непосредственной обработки или сборки на рабочих местах, а также детали, подвергающиеся технологическому контролю на специальных рабочих местах ОТК называются *технологическим заделом (1)*, *межоперационным оборотным заделом (2)*, *транспортным заделом (3)*.



Ответ:

Количество данной продукции (деталей, изделий), которое должно быть отремонтировано (изготовлено) в единицу времени (час, смену, месяц) в определенных организационно-технических условиях – это: норма обслуживания (1), нормированное задание (2), норма времени (3), норма выработки (4)

Ответ:

Для определения длительности повторяющихся операций применяют: ФРВ (1), хронометраж (2)

Ответ:

Заполните выделенные составляющие нормы времени

Разделение труда в масштабах всего общества является: частным (1), общим (2), единичным (3)

Ответ:

Тарифная система оплаты труда состоит из: тарифно-квалификационных справочников (1), баланса рабочего времени (2), тарифных ставок (3), тарифных сеток (4), районных коэффициентов (5)

Ответ:

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

Критерии и показатели оценивания контрольной работы:

- объем выполненных заданий контрольной работы;
- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы)
- правильность решения практических занятий.

Требования к зачету

Подготовка к зачету осуществляется по перечню вопросов, выносимых на зачет. Перечень вопросов выдает преподаватель не позднее чем за месяц до назначенной даты приема зачёта.

При проработке вопросов, вынесенных на зачет, необходимо использовать конспект лекций, а так же учебно-методическую и учебную литературу, рекомендованную преподавателем.

Важно понимать, что положительный результат промежуточной аттестации по дисциплине может быть достигнут планомерной работой с материалом дисциплины в течение всего семестра, а не только подготовкой непосредственно перед зачетом. Эффективная подготовка к зачету должна включать в себя структурирование и повторение материала, изученного на аудиторных занятиях и в процессе выполнения различных видов самостоятельной работы

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и практических занятий, результатов самостоятельной работы. Перед проведением зачета студент проходит тестирование (тесты представлены в ФОС по дисциплине).

На зачет студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения индивидуального графика посещения учебных занятий);
- полный конспект практических занятий;
- отчеты по выполнению заданий в рамках самостоятельной работы.

На зачете студент дает ответы на вопросы без предварительной подготовки.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные уточняющие вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ (оценка «между баллами»), если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Критерии и показатели оценивания на зачете:

- содержательность и четкость ответа;
- владение материалом различной степени сложности;
- ориентирование в основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методах и алгоритмах решения практических задач,
- полнота и правильность решения практических заданий.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности может использоваться вариант балльно-рейтинговой системы, учитывающий значительную долю практических занятий.

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Оценочное сред-ство	Количество оценоч-ных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное ко-личество баллов
Контрольная рабо-та	Тестовые задания (тема 1,2) Задачи	Тестовые задания –4 балла Задачи – 9 баллов	13
Контрольная рабо-та	Тестовые задания (тема 3,4) Задачи	Тестовые задания – 4 балла Задачи – 8 баллов	12
Контрольная рабо-та	Тестовые задания (тема 5-8) Задачи	Тестовые задания – 4 балла Задачи – 8 баллов	10
Контрольная рабо-та	Тестовые задания (тема 9-12) Задачи	Тестовые задания –6 балла Задачи – 9 баллов	15
Индивидуальное задание	Тестовая задача	Расчет параметров операци-онной деятельности	10
Тест	20 тестовых заданий	2 тестовых задания – 5 бал-лов	10

Организация производства	Б1.В.05
Итого	80

Таким образом, в течение семестра студент получит: 80 баллов

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Оценка на зачете
21 – 80	0 – 20	81– 100	Зачтено
		61 - 80	
		41 - 60	
0 – 20	0 – 20	0 – 40	Не зачтено

Текущий контроль успеваемости в соответствии с балльно-рейтинговой системой включает в себя обязательный рубежный контроль по блоку тем, который проводится 4 раза в семестр.

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

Критерии оценки знаний студентов на зачете.

Оценка	Требования
«Зачтено»	Зачет по дисциплине выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил основные понятия, методы, пакеты прикладных программ, применяющиеся в информационных и коммуникационных технологиях, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.
«Не зачтено»	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, Оценка «Не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

Чуваева, А.И. Организация производства на предприятиях отрасли: учебное пособие / А.И. Фролова, А.И. Чуваева. — 2013. — 82 с URL: <https://rucont.ru/efd/336389>

7.2. Дополнительная литература

- Агарков, А.П. Теория организации. Организация производства / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Дашков и К, 2015. - 272 с. URL: <https://rucont.ru/efd/287090>
- Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). —<https://biblio-online.ru/viewer/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL: <http://tspu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.
6. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.
7. АУР.Ru [Электронный ресурс]: административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. М. URL: <http://www.aup.ru/library>. Рубрика: Организация производства

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующую функции. Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых студентам для решения;
- 4) Использование средств компьютерного моделирования;
- 5) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации основной профессиональной образовательной программы направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях и на зачете. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Мультимедийные технологии

Информационные технологии по дисциплине применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах, отчетов по практическому занятию и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);

- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

При осуществлении образовательного процесса осуществляется поиск, сбор, обработки и анализ маркетинговой информации и представления результатов. Используются следующие средства:

Лицензионное программное обеспечение

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC,

URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

-Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим получать знания, умения и навыки, необходимые для формирования заявленных компетенций.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузovскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать компетенцию ПК-1 - способностью и готовностью организовать на предприятиях агропромышленного комплекса (АПК) высокопроизводительное использование и надежную работу сложных технических систем для производства, хранения, транспортировки и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства; способен управлять инновационным процессом на предприятиях АПК (ДПК-1).

В результате освоения дисциплины

Выпускник знает:

- Место и роль организации производства в достижении эффективного управления предприятиями, тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли;
- Основные составляющие, формы и методы организации основной и вспомогательной операционной деятельности, определяющие эффективное управление предприятием;
- Как управлять инновационным процессом на предприятиях АПК.

Умеет:

- Использовать систему показателей, характеризующих состояние организации производственных операций и методику их определения;
- Применять методы нормирования операций технологического процесса, построения циклограмм графиков операций производства и технического сервиса изделий;
- Использовать оценки эффективности внедрения мероприятий для совершенствования организации производством.
- Управлять инновационным процессом на предприятиях АПК.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Дисциплина «Организация производства» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы (блок 1).

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: д.т.н. профессор, профессор кафедры экономики и управления Логвинов С.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Логвинов Сергей Иванович	д.т.н	Профессор	Профессор кафедры экономики и управления

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.