

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"  
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

## Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>философии и культурологии</b>
ОПОП	<b>Направление 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Археологическое образование и охрана памятников историко-культурного наследия</b>
Квалификация	<b>Магистр</b>
Год начала подготовки	<b>2019</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 з.е.</b>

Виды контроля по семестрам:  
зачет 2

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	20	20	20	20
КСР	2	2	2	2
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	86	86	86	86
Часы на контроль	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д.ф.н., профессор, Назаров В.Н.; к.ф.н., доцент, Валеева Г.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная этика в контексте межкультурных коммуникаций**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126)

составлена на основании учебного плана:

Направление 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) Археологическое образование и охрана памятников историко-культурного наследия

утвержденного Учёным советом вуза от 30.05.2019 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**философии и культурологии**

Зав. кафедрой Мелешко Е.Д.

РПД утверждена Учёным советом университета

протокол от 30.5.2019 г. № 6

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональной компетентности магистрантов в области знания принципов и норм профессиональной этики.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
1.	Дисциплина базируется на освоении магистрантами дисциплин социально-гуманитарного цикла бакалавриата.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
1.	Дисциплина является основной для научно-исследовательской работы и прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики. Изучение дисциплины необходимо для выполнения магистерской диссертации.

### 3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1	Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
	Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования; Использует навыки действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций, а та же действия по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ОПК-1.2	Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
	Знает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики; умеет осуществлять профессиональную деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования; использует способы организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и учет норма профессиональной этики.

ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-7.1	Демонстрирует знание педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методов выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения
	знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса в соответствии с особенностями профессиональной этики.
ОПК-7.2	Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составляет (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использует для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности
	использует для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности в в соответствии с особенностями профессиональной этики.
ОПК-7.3	Демонстрирует владение технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
	использует навыки поведения в соответствии с социальными и этическими нормами для решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	Знает особенности стиля делового общения. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых)

	языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения. Использует вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
УК-4.2	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
	Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; Умеет вести деловую переписку; Использует навыки деловой переписки и ведения деловых переговоров.
УК-4.3	Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
	Знает принципы ведения устных деловых переговоров; Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры; Использует навыки коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры.
УК-4.4	Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	Знает переводческие приемы и трансформации; Умеет выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык; использует навыки перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
	использует знания национальных особенностей делового общения, специфики деловой культуры для профессиональной деятельности и самореализации
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов
	использует навыки поведения в соответствии с социальными и этическими нормами
УК-5.3	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом этических норм в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
	умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

### 3.2 Результаты обучения по дисциплине:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

	<b>Знать:</b>
3.1	особенности стиля делового общения;
3.2	особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции;
3.3	принципы ведения устных деловых переговоров;
3.4	переводческие приемы и трансформации;
3.5	общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания;
3.6	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;
3.7	нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;
3.8	педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса в соответствии с особенностями профессиональной этики.
	<b>Уметь:</b>
У.1	выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения;
У.2	вести деловую переписку;
У.3	коммуникативно вести устные деловые разговоры;
У.4	выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык;
У.5	национальные особенности делового общения, специфики деловой культуры для профессиональной деятельности и самореализации;
У.6	толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
У.7	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования;
У.8	осуществлять профессиональную деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования;
У.9	приемы организаторской деятельности в соответствии с особенностями профессиональной этики.
У.10	

У.11	
	<b>Владеть:</b>
В.1	вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;
В.2	деловой переписки и ведения деловых переговоров;
В.3	коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры;
В.4	перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык;
В.5	поведения в соответствии с социальными и этическими нормами;
В.6	действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций, а та же действия по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования;
В.7	использования способов организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и учет норма профессиональной этики;
В.8	поведения в соответствии с социальными и этическими нормами для решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	<b>1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры</b>				
1.1	Понятие этики как науки и явления духовной культуры. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Этимология понятий этика, мораль, нравственность. Структура этики. Ситуации морального выбора: примеры, характеристики и способы разрешения. Противоречие между добродетелью и счастьем. Разнообразие моральных и этических теорий.
1.2	Понятие этики как науки и явления духовной культуры. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали и трактовкой морального идеала.
1.3	Понятие этики как науки и явления духовной работы /Ср/	2	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Определение понятия «этика». Предмет, задачи, содержание и функции этики. Этические ценности, категории, идеалы, нормы регулятивы. Этимология и соотношение терминов: этика, мораль, нравственность. Добро и зло, как фундаментальные категории этического мышления.
	<b>2. Понятие и предмет профессиональной этики. Этические кодексы как нормативная составляющая профессиональной этики.</b>				
2.1	Понятие и предмет профессиональной этики. Этические кодексы как нормативная составляющая профессиональной этики. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Профессиональная этика: цели и задачи. Происхождение профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Специфика профессиональной этики в разные исторические периоды. Этические кодексы как нормативная составляющая профессиональной этики. Понятие профессиональной этики.

2.2	Понятие и предмет профессиональной этики. Этические кодексы как нормативная составляющая профессиональной этики. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Понятие и виды этических кодексов. Примеры этических кодексов. Профессиональные особенности кодексов. Принципы построения этических кодексов в бизнесе. Механизмы осуществления этических норм. Отличие этического кодекса от юридических норм.
2.3	Понятие предмет профессиональной этики. Этическое кодексы ка нормативная составляющая профессиональной этики. /Ср/	2	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Понятие профессиональной этики. История происхождения профессиональной этики: основные этапы. Понятие этический кодекс. История возникновения этических кодексов. Профессиональный этический кодекс.
	<b>3. Этикет: понятие и основные принципы. Общие принципы делового этикета. Деловой этикет в разных странах.</b>				
3.1	Этикет: понятие и основные принципы. Общие принципы делового этикета. Деловой этикет в разных странах. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Различие и связь между этикетом и этикой. Цели и задачи этикета. История мирового этикета. История возникновения этикета (в Европе и России). Особенности этикета делового общения. Цели делового этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспект.
3.2	Этикет: понятие и основные принципы. Общие принципы делового этикета. Деловой этикет в разных странах. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Требования современного этикета. Этикет делового человека. Правила делового общения. Корпоративный этикет. Этикет и корпоративный этический кодекс. Деловой этикет в разных странах.
3.3	Этикет: понятие и основные принципы. Общи принципы делового этикета. Деловой этикет в разных странах. /Ср/	2	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Понятие этикета. Различие и связь между этикетом и этикой. Цели и задачи этикета. Особенности этикета делового общения. Цели делового этикета. Этикет делового человека. Правила делового общения. Письменный и речевой деловой этикет. Имидж делового человека. Деловой этикет в разных странах (Германия, Англия, Франция, Китай, США) Россия.
	<b>4. Понятие «межкультурная коммуникация». Структура и средства межкультурных коммуникаций. Виды межкультурных коммуникаций.</b>				
4.1	Понятие «межкультурная коммуникация». Структура и средства межкультурных коммуникаций. Виды межкультурных коммуникаций. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы.
4.2	Понятие «межкультурная коммуникация». Структура и средства межкультурных коммуникаций. Виды межкультурных коммуникаций. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Восприятие и культура: убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика).

4.3	Понятие «межкультурная коммуникация». Структура и средства межкультурных коммуникаций. Виды межкультурных коммуникаций. /Ср/	2	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Определение межкультурной коммуникации. Структура межкультурной коммуникации. Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации. Утверждение межкультурной коммуникации в Европе и в России
<b>5. Межкультурные взаимодействия в профессиональной сфере</b>					
5.1	Межкультурные взаимодействия в профессиональной сфере /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Факторы межкультурного общения. Проявления межкультурных особенностей общения. Культурная компетентность и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции.
5.2	Межкультурные взаимодействия в профессиональной сфере /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения. Навыки, необходимые для успешной деятельности в сфере межкультурной коммуникации.
5.3	Межкультурные взаимодействия в профессиональной сфере /Ср/	2	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Понятие культуры и основные методологические подходы к определению культуры. Культура и межкультурные коммуникации. Проблемы межкультурной коммуникации. Этика (мораль) в контексте культуры. Этика межкультурной коммуникации.
<b>6. Профессиональная этика в сфере межкультурных коммуникаций.</b>					
6.1	Профессиональная этика в сфере межкультурных коммуникаций. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Принципы профессиональной этики. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, прозрачность, добросовестность. Толерантность в межкультурной коммуникации.
6.2	Профессиональная этика в сфере межкультурных коммуникаций. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Этика протестантизма как основа западного предпринимательства. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма. Специфика этических кодексов. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса.
6.3	Профессиональная этика в сфере межкультурных коммуникаций. /Ср/	2	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	Типология современных западных концепций межкультурной коммуникации. Проявления межкультурных особенностей общения. Культурная компетентность и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие.

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

Тестовые задания

Тест 1.

1. Основоположником этики как отдельной науки был:

А) Платон

Б) Аристотель

- В) Сократ
2. Слово этос в переводе с древнегреческого обозначает:
- А) Нрав, характер, обычай  
 Б) Привычка, традиция  
 В) Душа, духовность
3. Какие элементы входят в структуру этики?
- А) нравы – обычай - мораль;  
 Б) история этики - теория морали – нормативная этика - прикладная этика;  
 В) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.
4. Кто по мнению большинства ученых ввел термин «мораль»
- А) Платон  
 Б) Цицерон  
 В) Аристотель
5. Какая этическая идея лежит в основании философии Платона
- А) идея добра  
 Б) идея справедливости  
 В) идея блага

#### Темы рефератов

1. Этика делового общения в учении Конфуция.
2. Этика делового общения в западноевропейской культуре.
3. Стиль делового общения.
4. Эмоциональный мир делового общения.
5. Составляющие успеха в деловом общении.

#### Темы эссе

- Золотое правило нравственности как основной закон морали.
- Закон талиона возмездия это воздающая справедливость?
- Что побуждает человека поступать морально, а что аморально?

#### Темы презентаций

- Определение и предмет профессиональной этики.
- Задачи и функции профессиональной этики.
- Происхождение профессиональной этики.

### 5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

1. Этимология понятий этика, мораль, нравственность. Структура этики.
2. Ситуации морального выбора: примеры, характеристики и способы разрешения. Противоречие между добродетелью и счастьем.
3. Разнообразие моральных и этических теорий. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали и трактовкой морального идеала.
4. Понятие профессиональной этики. Профессиональная этика: цели и задачи.
5. Происхождение профессиональной этики.
6. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики.
7. Специфика профессиональной этики в разные исторические периоды.
8. Понятие и виды этических кодексов. Примеры этических кодексов.
9. Профессиональные особенности кодексов. Принципы
10. Понятие этикета. Различие и связь между этикетом и этикой. Цели и задачи этикета.
11. История мирового этикета. История возникновения этикета (в Европе и России).
12. Особенности этикета делового общения. Цели делового этикета.
13. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Правовой и нравственный аспект.
14. Требования современного этикета.
15. Этикет делового человека. Правила делового общения.
16. Корпоративный этикет. Этикет и корпоративный этический кодекс.
17. Деловой этикет в разных странах.
18. Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: меж-расовая, межэтническая, межкультурная.
19. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы.
20. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие.
21. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика).
22. Факторы межкультурного общения.
23. Проявления межкультурных особенностей общения. Культурная компетентность и ее основные компоненты:



языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции.
24. Уровни межкультурной компетенции и способы ее повышения.
25. Принципы профессиональной этики.
26. Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добросовестность.
27. Толерантность в межкультурной коммуникации.
28. Этика протестантизма как основа западного предпринимательства.
29. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма. Специфика этических кодексов.
30. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса.
<b>5.3. Перечень видов оценочных средств</b>
Тесты, реферат, эссе, презентация, зачет (промежуточная аттестация).
<b>5.4. Процедура применения оценочных материалов</b>
Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности.
Система балльно-рейтинговой оценки:
Работа на практическом занятии - 10 баллов (4 пз*10 = 40 баллов максимально)
Тестирование - 5 баллов
Презентация - 5 баллов
Реферат - 10 баллов
Зачет - 40 баллов (максимально)
Итого - 100 баллов.
Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в соответствии с
«Порядком проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий».

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Камардина А. А.	Профессиональная этика: учебное пособие	Оренбургский гос. ун-т, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258824">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258824</a>
Л1.2	М.Н. Росенко	Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений	, 2006	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253940">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253940</a>
Л1.3	Камардина А. А.	Профессиональная этика: учебное пособие	, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258824">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258824</a>
Л1.4	Козловская Т. Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие	Оренбургский гос. ун-т, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439222">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439222</a>
Л1.5	Назарова Ю. В.	Профессиональная этика: Учебное пособие	ТПУ им. Л.Н. Толстого, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/101527">https://e.lanbook.com/book/101527</a>
Л1.6	Александрова З. А., Кондратьева С. Б.	Профессиональная этика: учебное пособие	МПУ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469398">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469398</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.1	Загорская Л. М.	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие	НГТУ, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=228860">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=228860</a>
Л2.2	Назаров В. Н.	Прикладная этика: Учебник	Гардарика, 2005 (60 шт.)	

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
Э1	Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система ООО "Электронное издательство Юрайт"
Э2	Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО "Директ-Медиа"
Э3	Федеральный портал Российское образование (электронный ресурс)
Э4	Онлайн-курсы ТГПУ им. Л.Н. Толстого (электронный ресурс)
<b>6.3. Информационные технологии</b>	
<b>6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>	
1.	Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01. RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
6.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8.	Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019
10.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО
11.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО
12.	Текстовый редактор NotePad++. Свободно распространяемое ПО
13.	Инструмент для очистки и оптимизации операционных систем Microsoft Windows С Cleaner. Свободно распространяемое ПО
14.	Программа для записи видео и потокового вещания Open Broadcaster Software. Свободно распространяемое ПО
15.	Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6. Свободно распространяемое ПО
16.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
17.	Среда выполнения Adobe Flash Player. Свободно распространяемое ПО
18.	ПО интерактивной доски Elite Panaboard. Свободно распространяемое ПО
19.	Файловый менеджер Far manager. Свободно распространяемое ПО
20.	Система Интернет-телефонии Skype. Свободно распространяемое ПО
21.	Редактор диаграмм, схем, блок-схем, UML-схем Dia 0.97.2. Свободно распространяемое ПО
22.	Оболочка программирования Code: Blocks 17.12. Свободно распространяемое ПО
23.	Среда программирования и набор инструментов для программирования. MinGW 0.6.3 Свободно распространяемое ПО
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	
1.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> )
2.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ( <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a> )
3.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» ( <a href="http://www.ict.edu.ru">http://www.ict.edu.ru</a> )
4.	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных ( <a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a> )
5.	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) ( <a href="http://neicon.ru">http://neicon.ru</a> )
6.	Базы данных издательства Springer ( <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> )
7.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
8.	Информационная система по психологии «Психология на русском языке» ( <a href="http://www.psychology.ru">http://www.psychology.ru</a> )
9.	Информационный портал по психологии «Флогистон» ( <a href="http://flogiston.ru">http://flogiston.ru</a> )
10.	Информационный портал «Корпоративный менеджмент» ( <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a> )

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-330	Учебная аудитория	аудиоколонки, доска учебная, коллекция специализированной литературы, компьютер, пианино, проигрыватель, стол преподавателя, телевизор	Пр
3-106	Лекционная	доска учебная, столы учебные	Лек
4-202	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)	столы учебные, стулья ученические, столы компьютерные, компьютеры	Ср
3-102	Компьютерная лаборатория	компьютерные столы, компьютеры, стол преподавателя, стулья ученические	КСР
3-108	Компьютерный класс	доска учебная, компьютеры	
4-330	Учебная аудитория	аудиоколонки, доска учебная, коллекция специализированной литературы, компьютер, пианино, проигрыватель, стол преподавателя, телевизор	Зачёт

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При выполнении текущей (внеаудиторной) самостоятельной работы необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Чтение конспекта лекции по дисциплине;
2. Выполнение соответствующих заданий.

В процессе подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо изучить рекомендованную литературу, внимательно прочитать и составить конспект первоисточника. Самостоятельная работа с литературой является основной в процессе изучения дисциплины. Составляя конспект, следует отмечать время написания работы, фиксировать выходные данные книги, в которой она находится. Значение незнакомых терминов и понятий необходимо выяснять по справочной литературе. На каждый вопрос плана практического занятия следует подготовить ответ с использованием как учебной литературы, так и первоисточников (где это необходимо).

Эссе - сочинение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Критериями оценки эссе являются: представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обобщениями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования философских понятий в контексте ответа; аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт, философские и культурологические работы.

Реферат - доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Требования к оформлению реферата:

- о Шрифт Times New Roman.
- о Кегль:14, интервал 1 или Кегль: 12, интервал 1,5.
- о Сноски: оформляются по ГОСТу 2008 года! (внизу страницы или концевые).
- о Список использованной литературы оформляется по ГОСТу 2008 года.
- о Структура реферата: содержание – введение (актуальность, цель- задачи – объект - предмет) - главы (или параграфы) – заключение - использованная литература.
- о Количество страниц: максимум 20, минимум 11-15.

Критерии оценки реферата:

- о изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.
- о новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (междисциплинарных, внутридисциплинарных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт;
- о степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме);
- о обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.);
- о соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

Требование к презентации:

- 1) Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- 2) Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора;
- 3) Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на

содержание.

- 4) Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- 5) В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- 6) последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Вопросы для обсуждения на семинарских (практических) занятиях:

Тема 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.

1. Определение понятия «этика». Предмет, задачи, содержание и функции этики. Этические ценности, категории, идеалы, нормы регулятивы.
2. Этимология и соотношение терминов: этика, мораль, нравственность.
3. Добро и зло, как фундаментальные категории этического мышления.

Тема 2. Понятие и предмет профессиональной этики. Этические кодексы как нормативная составляющая профессиональной этики.

1. Понятие профессиональной этики.
2. История происхождения профессиональной этики: основные этапы.
3. Понятие этического кодекса. История возникновения этических кодексов.
4. Профессиональный этический кодекс.

Тема 3. Этикет: понятие и основные принципы. Общие принципы делового этикета. Деловой этикет в разных странах.

1. Понятие этикета. Различие и связь между этикетом и этикой. Цели и задачи этикета.
2. Особенности этикета делового общения. Цели делового этикета. Этикет делового человека. Правила делового общения. Письменный и речевой деловой этикет. Имидж делового человека.
3. Деловой этикет в разных странах (Германия, Англия, Франция, Китай, США) Россия.

Тема 4. Понятие «межкультурная коммуникация». Структура и средства межкультурных коммуникаций. Виды межкультурных коммуникаций.

1. Определение межкультурной коммуникации.
2. Структура межкультурной коммуникации.
3. Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации.
4. Утверждение межкультурной коммуникации в Европе и в России

Тема 5. Межкультурные взаимодействия в профессиональной сфере.

1. Понятие культуры и основные методологические подходы к определению культуры.
2. Культура и межкультурные коммуникации. Проблемы межкультурной коммуникации.
3. Этика (мораль) в контексте культуры. Этика межкультурной коммуникации.

Тема 6. Профессиональная этика в сфере межкультурных коммуникаций.

1. Типология современных западных концепций межкультурной коммуникации.
2. Проявления межкультурных особенностей общения. Культурная компетентность и ее основные компоненты: языковая личность, коммуникативная и культурная типы компетенции.
3. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие.