



Факультет	технологий и бизнеса	
Кафедра	экономики и управления	
Направление подготовки	38.06.01 Экономика	
Направленность (профиль)	Экономика и управление народным хозяйством	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Б2.В.01(П)	

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
(ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Программа практики
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогической практики)**

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2014, 2015, 2016, 2017

Заведующий кафедрой _____ Л. Е. Басовский

Декан _____ А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы	4
4. Объём практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	4
5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
6. Формы отчётности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	5
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9
8.1. Учебная литература	9
8.2. Ресурсы сети «Интернет»	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	11
11. Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	11
12. Лист регистрации изменений к программе научно-исследовательской работы	13

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2).

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в дискретной форме (в 3 семестре).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);	Выпускник умеет: следовать этическим нормам образовательной и научной среды; Владеет навыками: использования современных методик и этических норм профессиональной коммуникации;	В соответствии с учебным планом
готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3);	Умеет: разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы преподавания экономических дисциплин по образовательным программам высшего образования; Владеет навыками: осуществления учебной и методической работы в рамках преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;	В соответствии с учебным планом
способность использовать методологию и методы экономических наук (ПК-1);	Умеет: использовать методологию и методы экономических наук для реализации задач инновационной образовательной деятельности; Владеет навыками: преподавания экономических дисциплин по образовательным программам высшего образования;	В соответствии с учебным планом

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2).

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели (108 ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проходит в 3 семестре и продолжается 2 недели.

Первый этап (подготовительный)

- 1.1. Участие в установочной конференции. Знакомство с локальными нормативными документами, регламентирующими прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.
- 1.2. Получение индивидуального задания.

Второй этап (методический)

- 2.1. Знакомство с информационно-методической базой практики и подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя.
- 2.2. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.
- 2.3. Сбор информации, необходимой для разработки методического обеспечения дисциплин, по которым будут проведены учебные занятия.
- 2.4. Подготовка конспектов лекций, планов практических занятий, материалов для обеспечения проведения занятий в активной и интерактивной формах, элементов фонда оценочных средств.

Третий этап (учебный)

- 3.1. Проведение лекционных занятий
- 3.2. Проведение практических занятий

Четвертый этап (заключительный)

- 4.1. Анализ результатов практики и подготовка отчета.
- 4.2. Защита отчета.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Формой отчетности по результатам прохождения практики являются:

- отчет о прохождении практики (включая индивидуальное задание обучающемуся);
- приложения к отчету (методические материалы);
- отзыв-характеристика руководителя по месту прохождения практики;

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится в форме зачета с оценкой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы указан в разделе 2 программы практики.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся, поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущая оценка за практику отражается в отзыве-характеристике руководителя практики и учитывает:

- разработку аспирантом плана прохождения практики (до 10 баллов);
- соблюдение плана прохождения практики: график, дисциплина, полнота выполнения работ на каждом этапе (10 баллов);
- качество сформированных методических материалов (20 баллов);
- качественный уровень проведения аудиторных занятий (до 40 баллов);

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в форме зачета с оценкой. Оценка промежуточной аттестации за практику включает:

- текущую оценку (80 баллов);
- оценку отчета (10 баллов);
- оценку защиты отчета (10 баллов).

Показатели оценивания компетенций, приобретаемых в результате прохождения практики, включают:

- показатели оценивания плана выполнения индивидуального задания на практику,
- показателей оценивания отчета,
- показателей защиты отчета,
- отзыва-характеристики руководителя практики.

Показатели оценивания практики:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиям стандартов, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически

оценить решение и его последствия;

- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- уровень навыков участия в образовательном процессе;
- уровень навыков организации учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Критерии оценки итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Аспирант в полной мере овладел знаниями, умениями, навыками и (или) получил опыт деятельности, которые необходимы для успешной учебной и методической работы в высших учебных заведениях, проявляя на каждом из трех этапов педагогической практики значительный уровень владения современными образовательными технологиями, инициативу и компетентность. От 81 до 100 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.
2.	Хорошо	Аспирант овладел знаниями, умениями, навыками и (или) получил опыт деятельности, которые необходимы для успешной учебной и методической работы в высших учебных заведениях. На каждом из трех этапов педагогической практики проявил достаточный уровень владения современными образовательными технологиями, инициативу и компетентность, своевременно вносил коррективы в работу в соответствии с замечаниями руководителя практики. От 61 до 80 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.
3.	Удовлетворительно	Аспирант овладел знаниями, умениями, навыками и (или) получил опыт деятельности, которые необходимы для учебной и методической работы в высших учебных заведениях. В течение периода педагогической практики проявил достаточный уровень знаний и владения современными образовательными технологиями, однако испытывал трудности на определенных этапах, замечания руководителя практики носили существенный характер. От 41 до 60 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.
4.	Неудовлетворительно	Аспирант не овладел умениями, навыками и (или) не получил опыт деятельности, которые необходимы для учебно-методической и научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях. От 0 до 40 баллов по балльно-рейтинговой шкале оценивания деятельности практиканта.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

аспирант 2 курса группы ___ очной/ заочной формы обучения
направления подготовки 38.06.01 Экономика
направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством
Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с ___ по ___ г.

Место прохождения:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности участвует в формировании следующих компетенций:

УК-1 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

ОПК-3 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

ПК-1 - способность использовать методологию и методы экономических наук.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1) формирование профессионально-педагогических умений:

- проводить структурно-функциональный анализ учебного материала по экономическим дисциплинам;
- выявлять особенности учебной группы для эффективной организации образовательного процесса.
- производить выбор соответствующих цели и содержанию методов, приемов, организационных форм образовательного процесса;
- разрабатывать фонд оценочных средств, контролирующих уровень усвоения учебного материала студентами.
- использовать в учебном процессе современные телекоммуникационные средства;
- выстраивать и осуществлять эффективную коммуникативную модель учебного занятия.
- анализировать и оценивать учебную деятельность студентов на основе балльно-рейтинговой системы.

2) развитие навыков проведения самостоятельного исследования;

3) совершенствование способностей осуществления анализа, оценки и поиска решений профессиональных проблем.

Индивидуальное задание на практику:

1. Построить план прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Изучить локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс на уровне бакалавриата в ФГБОУ ВО ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

3. Познакомиться с материалами на сайте университета, найти в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» документы бакалавриата выбранного направления, в том числе: основную профессиональную программу, Учебный план, рабочие программы дисциплин и программы практик.

4. Посетить аудиторные занятия преподавателей кафедры экономики и управления, проводимые для бакалавров.

5. Познакомиться с методической работой преподавателей (соответственно п.3).

6. Собрать методический материал для проведения лекционных и практических занятий с бакалаврами по выбранной экономической дисциплине.
7. Сформировать систему оценочных средств для контроля процесса формирования компетенций у студентов и применения элементов балльно-рейтинговой оценки.
8. Провести запланированные аудиторные занятия, проанализировать результаты.
9. Сформировать отчет, раскрывающий этапы прохождения практики и отражающий выполнение ее задач.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики обучающийся выполняет виды работ, которые способствуют формированию у него умений, навыков и (или) опыта деятельности, указанных в пункте 7.1. Для того, чтобы в период практики были сформированы указанные компетенции, обучающийся должен разработать и впоследствии выполнить план практики по форме:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Первый (подготовительный) этап Участие в установочной конференции. Знакомство с локальными нормативными документами, регламентирующими проведение практики.	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с документами: Положение о программах практик; Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Регистрация прохождения инструктажа по ОТ и ТБ в организации, консультации, собеседование	
2	Второй (методический) этап: 1. Знакомство с информационно-методической базой практики и подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя	<i>Заполнить в соответствии с п.2 задания</i>	Предоставление материалов руководителю практики	
	2. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее четырех посещений).	Преподаватель: _____ Дисциплина _____		
	3. Сбор информации, необходимой для разработки методического обеспечения занятий практиканта в студенческих группах	Дисциплина _____ Тема занятия _____ Тип занятия _____ Количество часов _____ Характеристика учебной группы № _____		
	4. Подготовка конспектов лекций, планов практических занятий, материалов для обеспечения проведения занятий в активной и интерактивной формах, элементов фонда оценочных средств.	Разработка материалов: <i>Заполнить</i>		

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		Б2.В.01(П)	
3	Третий (учебный) этап: 1. Проведение лекционных занятий 2. Проведение практических занятий	Проведение занятий: <i>Заполнить</i>	Проведение аудиторных занятий в присутствии руководителя практики
4	Четвертый (заключительный) этап: 1. Анализ результатов и подготовка письменного отчета по практике. 2. Защита отчета.	Самоанализ Составление отчета Защита отчета	Письменный отчет по практике. Зачет с оценкой

По окончании практики студент представляет на кафедру отчет о ее прохождении. Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике производственной практики, степень его самостоятельности в выполнении задания. Обучающийся может подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление может сопровождаться презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе, по темам и разделам практики.

Направление работы обучающегося в процессе практики определяется областью его научных интересов и, соответственно, выбором дисциплин для проведения занятий. Конкретизация задач аспиранта содержится в индивидуальном задании.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от университета. Руководитель практики от организации (если базой практики была иная профильная организация) подписывает план прохождения практики, лист с записями о выполненных этапах практики, его подпись должна быть заверена печатью организации. Вместе с отчетом о практике студент представляет отзыв-характеристику с места прохождения практики. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им профессиональных качеств, его навыков и умений, отношения к работе. К защите производственной практики допускаются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки отчетную документацию.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учебная литература

1. Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие / Е. И. Андрианова. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048>
2. Градусова, Т. К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов: учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. - Кемерово: КГУ, 2013. - 100 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489>
3. Панфилова А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник для бакалавров / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - М.: Юрайт, 2016. - 486 с.
- URL: http://www.biblio-online.ru/thematic/?4&id=urait.content.CB82CB1D-9EAD-4760-99DF-58BDFE3E0749&type=c_pub
4. Хореев А.И. Методы научных исследований в экономике: учебное пособие / А.И. Хореев, Т.И. Овчинникова, Л.Н. Дмитриева, Е.А. Резникова. Изд-во Воронежского государственного университета инженерных технологий, 2013.
- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=255952&sr=1

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tspu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (<http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2588>).
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>
5. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Загл. с экрана.
7. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] –новостной бизнес-портал.- Режим доступа <http://www.rbc.ru>.-Загл. с экрана.
8. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Экономика. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.1.29 – Загл. с экрана.
9. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/economics/> – Загл. с экрана.
10. Правовая система Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии при проведении производственной практики применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (выступлений на конференции, отчетов по практике и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tspu.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);

Подготовка материалов и отчетов по результатам производственной практики выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лицензионное программное обеспечение:

1.Подписка Microsoft Dream Spark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2.Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY Fine Reader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

- официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>; портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений Irfan View, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

- среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Для проведения установочной конференции, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби - центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузovскому сетевому окружению.

11. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика); способ – стационарная, выездная; форма - дискретная.
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению профес-

сиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Практика участвует в формировании следующих компетенций:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3);
- способность использовать методологию и методы экономических наук (ПК-1).

В результате прохождения практики студент должен приобрести:

Умения:

- следовать этическим нормам образовательной и научной среды;
- разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы преподавания экономических дисциплин по образовательным программам высшего образования;
- использовать методологию и методы экономических наук для реализации задач инновационной образовательной деятельности;

Владение навыками:

- использования современных методик и этических норм профессиональной коммуникации;
- осуществления учебной и методической работы в рамках преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- преподавания экономических дисциплин по образовательным программам высшего образования;

3. Место практики в структуре ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 2).

4. Объем практики 3 зачетные единицы.

5. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

6. Разработчик: доцент, к.э.н. Аверина Т.Н.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Аверина Татьяна Николаевна	к.э.н.	отсутствует	доцент кафедры экономики и управления

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. В ПП обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся

Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 2 от 16.02.2017 г.

2. В ПП обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся

Утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 8 от 31.08.2017 г.