



Факультет	международный	
Кафедра	Русского языка как иностранного	
Направление подготовки	45.04.01 Филология	
Направленность (профиль)	Русский язык как иностранный	
Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Б2.В.02.01 (П)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа практики
«Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Трудоемкость: 6 зачетных единиц

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Заведующий кафедрой

Р. В. Лопухина

Декан

Т. Б. Кашпирева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	4
5. Содержание практики	4
6. Формы отчётности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
8.1. Учебная литература	10
8.2. Ресурсы сети «Интернет».....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики)	15
11. Аннотация программы практики	16
12. Лист регистрации изменений к программе практики.....	17

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика, тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способ проведения – стационарная практика, форма проведения – непрерывно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью прохождения производственной практики.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4 способность продемонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p><u>Выпускник знает:</u> теоретические положения и концепции филологической науки, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, разных форм коммуникаций;</p> <p><u>Умеет:</u> применять полученные филологические знания в собственной профессиональной деятельности;</p> <p><u>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</u> навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, разных форм коммуникаций.</p>	<p><i>В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</i></p>
ПК-4 владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<p><u>Выпускник знает:</u> жанров представления научной информации; особенностей монологической, диалогической и полилогической речи;</p> <p><u>Умеет:</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по научной проблеме, а также презентации к сообщениям; участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований</p> <p><u>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</u> Навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.</p>	<p><i>В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</i></p>

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к Блоку 2.

Прохождению данной практики предшествуют изучение и освоение студентами дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Языковые и речевые аспекты изучения РКИ», «Гендерный аспект в изучении РКИ»; прохождения практики «Учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Данная практика является логическим продолжением курсов теоретического обучения, обеспечивает непрерывность и последовательность овладения магистрантами профессиональной деятельностью и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студента-магистранта, формирование компетенций через применение полученных теоретических знаний, на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков.

К началу прохождения практики студенты должны владеть:

- знаниями: современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования; принципов и правил подготовки и редактирования научных публикаций;
- умениями: показывать знание современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования; обнаруживать знание принципов и правил подготовки и редактирования научных публикаций;
- навыками и (или) опытом деятельности: демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования; навыки подготовки и редактирования научных публикаций.

Производственная практика необходима для успешного выполнения магистерской диссертации по широкой филологической проблематике, т.к. Она неразрывно связана с работой над диссертацией.

4. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 з.е., 4 недели, 216 часов

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

Тема 1. Подготовительный этап. На тему отводится 2 часа аудиторной работы (20 часов СРС).

Содержание темы: установочная конференция по практике. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к ее прохождению.

Тема 2. Разработка плана работы. На тему отводится 4 часа аудиторной работы (26 часов СРС).

Содержание темы: посещение практикантом всех учебных занятий преподавателя - методиста, а также по возможности - других преподавателей факультета, с целью знакомства с особенностями методики работы преподавателя и с особенностями учебной группы студентов-бакалавров.

Тема 3. Особенности организации учебного процесса. На тему отводится 8 часов аудиторной работы (26 часов СРС).

Содержание темы: Беседы с преподавателями и кураторами студенческих групп, с заместителями декана по учебной работе с целью выявления особенностей организации учебного процесса на факультете, особенностей учебной работы студентов-бакалавров и слушателей ПО.

Тема 4. Изучение дидактических материалов. На тему отводится 10 часов аудиторной работы (26 часов СРС).

Содержание темы: работа в кабинете факультета - изучение рабочих учебных программ по дисциплинам направления, знакомство с дидактическими материалами, электронными пособиями, литературой, источниками.

Тема 5. Разработка индивидуального плана и конспекта занятий. На тему отводится 4 часа аудиторной работы (26 часа СРС).

Содержание темы: составление индивидуального плана работы на период практики, который утверждается методистами кафедры. Подготовка вариантов конспектов учебных занятий по преподаваемым дисциплинам.

Тема 6. Проведение учебных занятий по курсам направления прикрепленной группе (не менее 5 занятий). На тему отводится 10 часов аудиторной работы (26 часов СРС).

Содержание темы: посещение учебных занятий других студентов-практикантов с последующим анализом и обсуждением. Разработка электронных дидактических материалов по теме (курсу). Участие в семинарах, консультациях и совещаниях, проводимых курсовым руководителем и преподавателями-методистами, по различным аспектам практики в соответствии с графиком консультаций.

Тема 7. Заключительный этап практики. На тему отводится 2 часа аудиторной работы (26 часов СРС).

Содержание темы: подготовка отчетной документации по практике. Сдача документации преподавателям-методистам, затем групповому руководителю (в течение недели после окончания практики). Итоговая конференция по педпрактике.

ИТОГО: 40 часов аудиторной работы (176 часов СРС).

Заочная форма обучения

Тема 1. Подготовительный этап. На тему отводится 2 часа аудиторной работы (30 часов СРС).

Содержание темы: установочная конференция по практике. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к ее прохождению.

Тема 2. Разработка плана работы. На тему отводится 30 часов СРС.

Содержание темы: посещение практикантом всех учебных занятий преподавателя - методиста, а также по возможности - других преподавателей факультета, с целью знакомства

с особенностями методики работы преподавателя и с особенностями учебной группы студентов-бакалавров.

Тема 3. Особенности организации учебного процесса. На тему отводится 30 часов СРС.

Содержание темы: Беседы с преподавателями и кураторами студенческих групп, с заместителями декана по учебной работе с целью выявления особенностей организации учебного процесса на факультете, особенностей учебной работы студентов-бакалавров и слушателей ПО.

Тема 4. Изучение дидактических материалов. На тему отводится 30 часов СРС.

Содержание темы: работа в кабинете факультета - изучение рабочих учебных программ по дисциплинам направления, знакомство с дидактическими материалами, электронными пособиями, литературой, источниками.

Тема 5. Разработка индивидуального плана и конспекта занятий. На тему отводится 30 часов СРС.

Содержание темы: составление индивидуального плана работы на период практики, который утверждается методистами кафедры. Подготовка вариантов конспектов учебных занятий по преподаваемым дисциплинам.

Тема 6. Проведение учебных занятий по курсам направления прикрепленной группе (не менее 5 занятий). На тему отводится 32 часа СРС.

Содержание темы: посещение учебных занятий других студентов-практикантов с последующим анализом и обсуждением. Разработка электронных дидактических материалов по теме (курсу). Участие в семинарах, консультациях и совещаниях, проводимых курсовым руководителем и преподавателями-методистами, по различным аспектам практики в соответствии с графиком консультаций.

Тема 7. Заключительный этап практики. На тему отводится 2 часа аудиторной работы (30 часов СРС).

Содержание темы: подготовка отчетной документации по практике. Сдача документации преподавателям-методистам, затем групповому руководителю (в течение недели после окончания практики). Итоговая конференция по педпрактике.

ИТОГО: 4 часа аудиторной работы (212 часов СРС).

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тема 1. Подготовительный этап. Форма отчетности: лист инструктажа.

Тема 2. Разработка плана работы. Форма отчетности: консультации, проверка отчетов по практике.

Тема 3. Особенности организации учебного процесса. Форма отчетности: Собеседование, консультации, проверка отчетов по практике.

Тема 4. Изучение дидактических материалов. Форма отчетности: собеседование, консультации, проверка отчетов по практике.

Тема 5. Разработка индивидуального плана и конспекта занятий. Форма отчетности: собеседование, консультации, проверка отчетов по практике.

Тема 6. Проведение учебных занятий по курсам направления прикрепленной группе (не менее 5 занятий). Форма отчетности: собеседование, консультации, проверка отчетов по практике.

Тема 7. Заключительный этап практики. Форма отчетности: выступления студентов на заключительной конференции.

По окончании практики студенты должны представить

1. Дневник практики, включающий в себя следующие разделы:

- Индивидуальный план работы практиканта, утвержденный преподавателем – методистом;
- Конспект учебного занятия по русскому языку как иностранному;
- Отчет о своей деятельности аналитического характера с замечаниями и пожеланиями по содержанию и организации практики.

2. Дидактические материалы по теме (курсу) в электронном виде.

По итогам практики студент получает дифференцированный зачет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций ОПК-4 «Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии», ПК-4 «Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования» – осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и с планируемыми результатами освоения ОПОП.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

По итогам практики студент получает дифференцированный зачет, при выставлении которого учитываются:

- характеристика студента-практиканта руководителем практики;
- качество отчета (при оценке учитываются как содержание, так и уровень грамотности изложения);
- выступление на итоговой конференции.

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	- <i>теоретических положений и концепций филологической науки, способов анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, разных форм коммуникаций;</i> - <i>жанров представления научной информации; особенностей монологической, диалогической и полилогической речи;</i>	Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в установленные сроки программу практики, представил все необходимые материалы и отчет. Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил в установленные сроки программу практики, представил отчет, имеющий, однако, преимущественно теоретический характер и недостатки в изложении и оформлении материала.
Умения	- <i>применять полученные филологические знания в собственной профессиональной деятельности;</i> - <i>отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по научной проблеме, а также презентации к сообще-</i>	

Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Б2.В.02.01 (П)
	ниям; участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил в установленные сроки программу практики, представил отчет, имеющий формальный характер, не отражающий результаты собственной деятельности.
Навыки и опыт деятельности	- анализа и интерпретации языкового материала, текста, разных форм коммуникаций; - участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил в установленные сроки программу практики и не представил необходимую отчетную документацию.
<p align="center">7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Задание 1. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса на факультете</p> <p><i>До того как начать практическую деятельность в качестве преподавателя, познакомьтесь с особенностями организации учебного процесса в университете в целом и на международном факультете в частности. Целью беседы с преподавателями и руководителями практики является сбор, систематизация и осмысление информации о факультете, где вы будете проходить практику.</i></p> <p><u>В результате бесед выясните следующее:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Каковы содержание и структура Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по тому направлению подготовки, в рамках которого Вам предстоит проходить практику? Какое место в нем занимает ваша дисциплина? _____ Какова структура рабочей программы дисциплины (РП)? Какое место в ней занимают темы, занятия, которые вам предстоит провести (количество часов, вид учебного занятия, соотношение аудиторной и самостоятельной работы студентов и т.д.)? _____ Каковы особенности академической группы, в которой вам предстоит проводить занятия (количество студентов, состав, уровень успеваемости, учебная мотивация, дисциплинированность и т.п.)? _____ Каков уровень материально-технического обеспечения учебного процесса на факультете и кафедре (возможность проводить занятия с использованием компьютеров, мультимедийной установки; наличие лабораторного оборудования и т.д.)? _____ Каковы организационные условия осуществления учебного процесса на факультете (расписание, обеспеченность аудиторным фондом и пр.)? _____ <p>Задание № 2. Беседа с ведущим преподавателем по вашему предмету</p>		
Тула		Страница 8 из 18

Вы должны получить для себя необходимую информацию о программе, учебниках, пособиях, по которым работает преподаватель, о применяемых им технологиях, методах.

В результате беседы и работы с учебно-методической документацией выясните следующее:

1. Каково содержание рабочей учебной программы дисциплины? По каким учебникам работает преподаватель?

2. На какие особенности содержания предмета Вам необходимо будет опираться при выборе методов обучения?

3. Как преподаватель готовится к учебным занятиям? Ознакомьтесь с планами занятий ведущего преподавателя.

4. Как осуществляется организация самостоятельной работы студентов по дисциплине? Каково содержание самостоятельной работы? Какие формы и методы ее организации используются? Какие методы стимулирования познавательной самостоятельности и активности студентов используются преподавателем?

5. Какова система контроля качества обучения данной дисциплине? Какие формы и методы контроля предпочитает преподаватель? Как осуществляется их оптимальный выбор? Ознакомьтесь с дидактическими материалами, используемыми в процессе контроля (*тестовые задания, тексты контрольных работ и т.д.*)? Выпишите примеры.

6. Какая внеаудиторная работа проводится преподавателем по Вашей дисциплине (*кружок, клуб, проблемная группа, отделение студенческого научного общества, круглые столы, конференции и т.п.*)? Познакомьтесь с планом работы кружка или других внеаудиторных занятий, выпишите понравившиеся вам формы работы.

Задание № 3. Посещение учебных занятий

1. Посетите учебные занятия в прикрепленных академических группах по вашей дисциплине.

Зафиксируйте посещенные занятия в таблице:

Дата	Дисциплина (модуль дисциплины)	Вид занятия	Тема	Ф И О проводившего занятие	Подпись преподавателя

Задание № 4. Планирование учебной работы

Ознакомьтесь с рабочей программой по дисциплине. На ее основе и по согласованию с ведущим преподавателем, определите, какие занятия вы будете проводить в период практики. Заполните таблицу.

Дата	Группа	Дисциплина (модуль дисциплины)	Вид занятия	Тема	Число часов

Задание 5. Организация и проведение учебной работы

Этот период – основная часть практики. Вы должны провести запланированные учебные занятия.

Подготовьте и проведите запланированные учебные занятия. Разработайте комплект дидактических материалов к проводимым вами занятиям.

Дата	Группа	Дисциплина	Тема	Количество часов	Оценка	Подпись преподавателя

Задание 6. Выполните самоанализ проведенного занятия по предложенному образцу:

1. Учебная дисциплина.
2. Тема занятия. Вид занятия.
3. Анализ основных дидактических факторов.
 - 1) Краткая характеристика учебной группы (*обученность и обучаемость, мотивация учебной деятельности, сформированность учебных и исследовательских умений, характер межличностных отношений в группе, характер отношений с преподавателем*).
 - 2) Характеристика учебного материала (*научность изучаемого материала, степень его сложности, теоретический или практический характер, новизна, насыщенность понятиями, объем, межпредметные и внутрипредметные связи, направленность на формирование ценностных ориентаций*).
 - 3) Материально-техническое обеспечение учебного процесса.
 4. Формулировка цели и задач учебного занятия. Их обоснование, исходя из осуществленного анализа.
 5. Типология и структура занятия. Их обоснование.
 6. Отбор содержания занятия, выбор методов, приемов, средств обучения. Их обоснование в контексте соответствия содержания занятия требованиям учебной программы; соответствия выбранных методов и приемов целям занятия, содержанию учебного материала, особенностям группы и индивидуальным особенностям студентов.
 7. Система заданий, вопросов, позволяющих проконтролировать достижение цели и задач занятия.
 8. План-конспект учебного занятия.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется преподавателем при проверке заполненного дневника практики и разработанных дидактических материалов по теме (курсу) в электронном виде.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в установленные сроки программу практики, представил все необходимые материалы и отчет.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил в установленные сроки программу практики, представил отчет, имеющий, однако, преимущественно теоретический характер и недостатки в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил в установленные сроки программу практики, представил отчет, имеющий формальный характер, не отражающий результаты собственной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил в установленные сроки программу практики и не представил необходимую отчетную документацию.

ШКАЛА ОЦЕНОК

прохождения производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(в баллах)

Тема 1. Подготовительный этап.	10
Тема 2. Разработка плана работы.	10
Тема 3. Особенности организации учебного процесса.	10
Тема 4. Изучение дидактических материалов.	10
Тема 5. Разработка индивидуального плана и конспекта занятий.	15
Тема 6. Проведение учебных занятий по курсам направления прикрепленной группе (не менее 5 занятий).	25
Тема 7. Заключительный этап практики.	20
Итоговая балльная оценка	100

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Современный русский литературный язык : учебник для академического бакалавриата / под ред. В. Г. Костомарова, В. И. Максимова. - М. : Юрайт, 2015. - 920 с. - ISBN 978-5-9916-4884-4 : Б. ц. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/35ACAD16-8826-4C43-AFD8-576D0FE4DE3F>
2. Ганиев, Ж. В. Современный русский язык: Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия. [Текст] : учебное пособие / Ж. В. Ганиев. - М. : [б. и.], 2012. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-1044-9 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=103369

Дополнительная литература:

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб. пособ. для студ. сред. профессион. образования / Е. В. Бережнова. - 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. (10)
2. Всеволодова А.В. Компьютерная обработка лингвистических данных: учеб.пособие/А.В. Всеволодова. - 2-е изд., испр. - М.: Наука: Флинта, 2007. - 96 с. (2)
3. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб пособие по развитию навыков письменной речи/ Н.И. Колесникова. - 5-е изд.- М.Флинта: Наука, 2009. - 288 с. режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/83552/>
4. Кузин, Ф. А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты [Текст] : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф. А. Кузин. - М. : Ось-89, 2001. - 320 с. (1)
5. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие, 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2011. - 340 с. (1)
6. Положение о магистерской диссертации ТГПУ им. Л.Н. Толстого (в электронном виде).

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационный портал / ТИ ООО «РУНЭБ», Санкт-Петербургский государственный университет. – М.: [б. и.], 2005. – Научная электронная библиотека. URL://www.eLIBRARY.ru/
2. Руконт [Электронный ресурс]: национальный цифровой ресурс / ООО «Агентство Книга-Сервис». - М : [б. и.], 2011. - Руконт. URL: <http://www.rucont.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л. Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Практика обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian – Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

«Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечена материально-технической базой университета, необходимой для проведения всех видов деятельности и разделов, предусмотренных данной программой.

Для реализации практики используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций по вопросам практики, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы магистрантов. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий консультационного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, внутривузовское сетевое окружение.

11. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

«Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения.

Вид практики – производственная практика, тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способ проведения – стационарная практика.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики у студента должны быть полностью или частично сформированы следующие компетенции:

ОПК-4: способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии

ПК-4: владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования

В результате прохождения производственной практики магистрант должен приобрести:

знания: теоретических положений и концепций филологической науки, способов анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, разных форм коммуникаций; жанров представления научной информации; особенностей монологической, диалогической и полилогической речи;

умения: применять полученные филологические знания в собственной профессиональной деятельности; отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по научной проблеме, а также презентации к сообщениям; участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований

навыки и опыт деятельности: анализа и интерпретации языкового материала, текста, разных форм коммуникаций; участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика относится к вариативной части блока практик академической магистратуры

4. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: 6 зачетных единиц.

5. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

6. Разработчики: к. филол н., доцент кафедры РКИ Ефимова С. Ю.

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

2016-2017 учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающихся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

2019-2020 учебный год (общеуниверситетские обновления)**Лицензионное программное обеспечение.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 29 августа 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Ефимова Светлана Юрьевна	канд. филол. наук	доцент	Доцент кафедры русского языка как иностранного