



Факультет	Международный	
Кафедра	Русского языка как иностранного	
Направление подготовки	45.04.01 Филология	
Направленность (профиль)	Русский язык как иностранный	
Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Б2.В.01.01(У)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа практики
«Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Заведующий кафедрой

Р. В. Лопухина

Декан

Т. Б. Кашпирева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	4
5. Содержание практики.....	4
6. Формы отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
8.1. Учебная литература.....	10
8.2. Ресурсы сети «Интернет».....	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
11. Аннотация программы практики.....	13
12. Лист регистрации изменений к программе практики.....	15

1. ВИД ПРАКТИКИ, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - учебная практика, тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, способ проведения – стационарная практика, форма проведения – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью прохождения данного вида практики.

В результате прохождения учебной практики у студента должны быть полностью или частично сформированы следующие компетенции:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-3 подготовка и редактирование научных публикаций	<p>Выпускник знает: принципы и правила подготовки и редактирования научных публикаций;</p> <p>Умеет: обнаруживать знание принципов и правил подготовки и редактирования научных публикаций;</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: навыками подготовки и редактирования научных публикаций.</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемым и результатами освоения ОПОП</p>
ОПК-3 способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<p>Выпускник знает: современную научную парадигму в области филологии и динамики ее развития, систему методологических принципов и методических приемов филологического исследования;</p> <p>Умеет: показывать знание современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;</p> <p>Владеет и (или) имеет опыт деятельности: навыками демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемым и результатами освоения ОПОП</p>
ПК-5 владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по	<p>Выпускник знает: основы планирования, организации и способы и приемы реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий;</p> <p>Умеет: демонстрировать знание основ планирования, организации и способов и приемов реализации образовательной деятельности по</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемым и результатами</p>

отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	отдельным видам учебных занятий; Владеет и (или) имеет опыт деятельности: навыками демонстрировать знание основ планирования, организации и способов и приемов реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий.	освоения ОПОП
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

2. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика «Учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к Блоку 2 учебного плана. Ее прохождение опирается на освоение студентами дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ художественного текста в иностранной аудитории», «Поэтический текст на уроке РКИ», «Языковые и речевые аспекты в изучении РКИ», «Методика преподавания русского языка как иностранного», «Современные концепции отечественного и зарубежного языкознания».

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть: знаниями особенностей проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; умениями демонстрировать эти знания; навыками и (или) опытом самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.

Сформированные в процессе освоения данной дисциплины компетенции необходимы для успешного изучения дисциплин «Проблемы сопоставительной лингвистики», «Актуальные проблемы современного русского языка», «Русский язык в социально-политической сфере», «Русская культура в аспекте обучения РКИ», а также для качественного выполнения программ практик и работы над магистерской диссертацией.

3. ОБЪЕМ РАЗДЕЛА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 2 недели, 108 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		На базе практики	Самостоятельная работа	

1.	Подготовительный этап. Установочная конференция по практике. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к ее прохождению.	2	10	Лист инструктажа
2.	Разработка плана работы. Освоение учебно-методических материалов практики и определение актуальной предметной области для проведения исследования. Посещение практикантом всех учебных занятий преподавателя - методиста, а также других преподавателей факультета, с целью знакомства с особенностями методики работы преподавателя и с особенностями учебной группы студентов-бакалавров.		20	Консультации, проверка отчетов по практике
3.	Беседы с преподавателями и кураторами студенческих групп, с заместителями декана по учебной работе с целью выявления особенностей организации учебного процесса на факультете, особенностей учебной работы студентов-бакалавров и слушателей ПО.		20	Собеседование, консультации, проверка отчетов по практике
4.	Участие в научно-исследовательских проектах кафедры; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом и вузом.		20	собеседование, консультации, проверка отчетов по практике
5.	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. Разработка тематических страниц Интернет-сайтов		10	собеседование, консультации, проверка отчетов по практике

6.	<p>Проведение учебных занятий по курсам направления прикрепленной группе (не менее 5 занятий).</p> <p>Посещение учебных занятий других студентов-практикантов с последующим анализом и обсуждением.</p> <p>Разработка электронных дидактических материалов по теме (курсу).</p> <p>Участие в семинарах, консультациях и совещаниях, проводимых курсовым руководителем и преподавателями-методистами, по различным аспектам практики в соответствии с графиком консультаций.</p>		14	<p>собеседование, консультации, проверка отчетов по практике</p>
7.	<p>Заключительный этап практики. Подготовка отчетной документации по практике. Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.</p> <p>Итоговая конференция по практике.</p>	2	10	<p>выступления студентов на заключительной конференции.</p>
	Всего:		4	104

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты должны представить

1. Дневник практики, включающий в себя следующие разделы:
 - Индивидуальный план работы практиканта, утвержденный преподавателем – методистом;
 - Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом и вузом;
 - Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.
2. Дидактические материалы по теме (курсу) в электронном виде.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень планируемых результатов по практике «Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», соотнесенных с планируемыми

результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенции ПК-3 «подготовка и редактирование научных публикаций» – осуществляется в течение трех этапов освоения основной образовательной программы.

Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Современные проблемы науки и образования» и «Методика преподавания русского языка как иностранного» (1 семестр).

Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе осуществления научно-исследовательской работы (1-4 семестры).

Третий этап формирования компетенции осуществляется в процессе прохождения практики «**Учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» (2 семестр).

Формирование компетенции ОПК-3 «способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования» – осуществляется в течение четырех этапов освоения основной образовательной программы.

Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Методология и методы научного исследования» и «Современные концепции отечественного и зарубежного языкознания» (1 семестр).

Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе прохождения практики «**Учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» (2 семестр).

Третий этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Проблемы сопоставительной лингвистики» (3 семестр).

Четвертый этап формирования компетенции осуществляется в процессе прохождения производственной практики «Преддипломная практика» (4 семестр).

Формирование компетенции ПК-5 «владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования» – осуществляется в течение двух этапов освоения основной образовательной программы.

Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Методика преподавания русского языка как иностранного» (1 семестр).

Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе прохождения практики «**Учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**» (2 семестр).

7.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ОПК-3: способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;

ПК-3 – подготовки и редактирования научных публикаций;

ПК-5 владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
-------------------------------	------------------------------	----------------------------

Знания	современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования; принципов и правил подготовки и редактирования научных публикаций; основ планирования, организации и способы и приемы реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий;	Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в установленные сроки программу практики, представил все необходимые материалы и отчет.
Умения	умения: показывать знание современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования; обнаруживать знание принципов и правил подготовки и редактирования научных публикаций; демонстрировать знание основ планирования, организации и способов и приемов реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий;	Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил в установленные сроки программу практики, представил отчет, имеющий, однако, преимущественно теоретический характер и недостатки в изложении и оформлении материала. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил в установленные сроки программу практики, представил отчет, имеющий формальный характер, не отражающий результаты собственной деятельности.
Навыки и опыт деятельность и	навыки: демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования; навыки подготовки и редактирования научных публикаций; демонстрировать знание основ планирования, организации и способов и приемов реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил в установленные сроки программу практики и не представил необходимую отчетную документацию.

По итогам практики студент получает дифференцированный зачет, при выставлении которого учитываются:

- характеристика студента-практиканта руководителем практики;
- качество отчета (при оценке учитываются как содержание, так и уровень грамотности изложения);
- выступление на итоговой конференции.

Формы аттестации по итогам практики:

1. Итоговая конференция по практике
2. Проверка и оценивание руководителем отчетной документации студента.

7.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися заданий для индивидуальной работы.

По окончании практики студенты должны представить

1. Дневник практики, включающий в себя следующие разделы:

- Индивидуальный план работы практиканта, утвержденный преподавателем – методистом;

- Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом и вузом;

- Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Дидактические материалы по теме (курсу) в электронном виде.

7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические указания для обучающихся по освоению практики

Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- получить от руководителя задание;
- ознакомиться с программой учебной практики, календарно-тематическим планом и заданиями;
- полностью выполнить программу учебной практики и задания;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об учебной практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по учебной практике;
- подготовить отчет об учебной практике;
- по окончании учебной практики сдать письменный отчет о прохождении практики на регистрацию и проверку, своевременно, в установленные сроки, защитить его на итоговой конференции после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания учебной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения учебной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие обоснования, анализ, выводы и предложения.

Объем отчета - 10-15 страниц.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- введение;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- заключение;
- приложения (если есть);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Во **введении** обосновываются цели и задачи учебной практики.

Основная часть состоит из 2-х разделов – теоретического и практического;

Заключение содержит основные выводы проделанной работы.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет должен быть выполнен в печатном виде, с выделением полей (верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм), для пометок преподавателя (шрифт - Times New Roman 14, интервал - 1,5).

Отчет об учебной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц.

По окончании учебной практики отчет сдается на регистрацию. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания практики и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится на итоговой конференции в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов. При подведении итогов проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы практики и заданий, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

Крючкова Л.С., Мощинская Н.В. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. М., Флинта: Наука, 2009. – 480 с.

Экземпляры всего: 20

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

- **Руконт** [Электронный ресурс] : национальный цифровой ресурс / ООО «Агентство Книга-Сервис». – М. : [б. и.], 2011. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц.

URL :<http://rucont.ru/>

- **Универсальная библиотека Online** [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – М. : [б.и.], 2006. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц.

URL : www.biblioclub.ru

- **Универсальные базы данных East View** [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View. – М. : [б.и.], 2012. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц.

URL : www.ebiblioteka.ru

- **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО «РУНЭБ» ; Санкт-Петербургский государственный университет. – М. : [б.и.], 2005. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : www.elibrary.ru

- **Текстология.ru** [Электронный ресурс] : интернет-журнал / А. А. Соколов. - [Б. м.] : ООО "Компьютерные системы ЛКС", 2000. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

URL: <http://www.textology.ru/Default.aspx>

• **Грамота.ру** [Электронный ресурс] : справочно-информационный портал / МПТР России. - М. : [б. и.], 2000. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

URL:<http://www.gramota.ru>

1. Далингер В.А. Требования к магистерским диссертациям в педагогических вузах в свете Болонских соглашений // Успехи современного естествознания, №4. – Пенза, Издательский дом «Академия естествознания», 2008. – С. 26. режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=11581963>
2. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб пособие по развитию навыков письменной речи/ Н.И. Колесникова. - 5-е изд.- М.Флинта: Наука, 2009. - 288 с. режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/83552/>
3. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие, 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2011. - 340 с. режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25037>
4. Марьянович А., Князькин И. Диссертация: инструкция по подготовке и защите. - М. — СПб: АСТ, Астрель СПб, 2009. – 176 с. режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/51810/>
5. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебно-методического пособия. - М.: Либроком, 2010. - 284 с. режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/82773/>
6. Положение о магистерской диссертации ТГПУ им. Л.Н. Толстого (в электронном виде).
7. Райзберг Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство. - М.: Маросейка, 2011. – 198 с. режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/96478/>
8. Сапаров В.Е. Дипломный проект от А до Я. - М.: СОЛОН - ПРЕСС, 2009. - 219 с. режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/117776/>
9. Стрельникова А.Г. Дипломная работа: подготовка и оформление. - СПб: СпецЛит, 2010. – 95 с. режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/105507/>
10. Умнов В.С., Самойлик Н.А. Научное исследование: теория и практика. - Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. - 99 с. режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/88691/>
11. Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е. Азбука научно-исследовательской работы студента. Учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Российский университет дружбы народов, 2010. - 108 с. режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/115846/>
12. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие. - 4-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. – 244 с. режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/112247/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на базе университета используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка выполнения заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л. Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian – Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечена материально-технической базой университета, необходимой для проведения всех видов деятельности и разделов, предусмотренных данной программой.

Для реализации практики используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций по вопросам практики, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы магистрантов. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий консультационного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, внутривузовское сетевое окружение.

11. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

1. Вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения.

Вид практики – учебная практика, тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, способ проведения – стационарная практика.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении (раздела) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у студента должны быть полностью или частично сформированы следующие компетенции:

ОПК-3 – способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;

ПК-3 – подготовки и редактирования научных публикаций;

ПК-5 – владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.

В результате прохождения практики студент должен приобрести:

знания: современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования; принципов и правил подготовки и редактирования научных публикаций; основ планирования, организации и способы и приемы реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий;

умения: показывать знание современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования; обнаруживать знание принципов и правил подготовки и редактирования научных публикаций; демонстрировать знание основ планирования, организации и способов и приемов реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий;

навыки: демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования; навыки подготовки и редактирования научных публикаций; демонстрировать знание основ планирования, организации и способов и приемов реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий.

3. Место (раздела) практики в структуре образовательной программы.

Практика «Учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к Блоку 2 учебного плана. Еехождение опирается на освоение студентами дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Анализ художественного текста в иностранной аудитории», «Поэтический текст на уроке РКИ», «Языковые и речевые аспекты в изучении РКИ», «Методика преподавания русского языка как иностранного», «Современные концепции отечественного и зарубежного языкознания».

К началу прохождения практики студенты должны владеть: знаниями особенностей проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; умениями демонстрировать эти знания; навыками и (или) опытом самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.

Сформированные в процессе освоения данной дисциплины компетенции необходимы для успешного изучения дисциплин «Проблемы сопоставительной лингвистики», «Актуальные проблемы современного русского языка», «Русский язык в социально-

политической сфере», «Русская культура в аспекте обучения РКИ», а также для качественного выполнения программ практик и работы над магистерской диссертацией.

4. Объем (раздела) практики в зачетных единицах и ее (его) продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: 3 зачетные единицы

5. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

6. Разработчики: д. филол. н., профессор кафедры РКИ Герасименко И. Е.

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста АБВУ FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, АБВУ FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь АБВУ Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АБВУ Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

9. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.

10. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
11. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
12. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
13. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
14. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
15. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
16. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
17. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

8. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
9. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
11. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
12. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
13. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
14. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

2019-2020 учебный год (общеуниверситетские обновления)

Лицензионное программное обеспечение.

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 29 августа 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Герасименко Ирина Евгеньевна	Доктор филол. наук	доцент	Профессор кафедры русского языка как иностранного