



Факультет	Русской филологии и документоведения	
Кафедра	английского языка	
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	
Направленность (профиль)	Русский язык и Иностранный язык	
Коммуникативная грамматика английского языка		Б1.В.ДВ.08.01

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании Ученого совета университета  
протокол № 5 от 31 мая 2018 г.

## Рабочая программа дисциплины «Коммуникативная грамматика английского языка»

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Заведующий кафедрой английского языка

Е.А.Вишнякова

Декан ФРФД

Н.А. Гаврилина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	4
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	5
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	5
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
7.1. Основная литература .....	9
7.2. Дополнительная литература .....	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	11
\ 11	
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	12
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины .....	13

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2).	<p>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:</p> <p>знания педагогических технологий и методических приемов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; знания грамматических явлений в расширенном объеме и основных морфологические категории;</p> <p>умения формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств;</p> <p>навыки владения педагогическими технологиями и методическими приемами, соответствующими возрастным особенностям обучающихся и отражающими специфику предметной области; навыки владения основными морфологическими и синтаксическими структурами.</p>	в соответствии с учебным планом и ОПОП

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2. Дисциплина «Коммуникативная грамматика английского языка» относится к дисциплинам по выбору ОПОП прикладного бакалавриата. При освоении модуля студенты опираются на знания и компетенции, полученные при изучении дисциплины: «Практическая грамматика английского языка».

Дисциплина «Коммуникативная грамматика английского языка» является базовой для дисциплин: «Практическая грамматика английского языка» и «Начальный уровень английского языка».

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть общими учебными умениями, быть готовыми к восприятию чужого языка и культуры, иметь представления о грамматическом строе английского языка, базовых синтаксических структурах и грамматических явлениях.

Дисциплина «Коммуникативная грамматика английского языка» является базовой для дисциплины «Грамматика повышенного уровня».

Освоение данной дисциплины необходимо для грамматически правильного оформления речи с использованием широкого спектра языковых средств. Изучение данной дисциплины является необходимой ступенью для дальнейшего изучения английского языка в рамках дисциплин практики устной и письменной речи и практикумов по различным аспектам английского языка.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Тула	Страница 3 из 15

Коммуникативная грамматика английского языка		Б1.В.ДВ.08.01		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		3 / 108		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>		<b>22</b>		
в том числе:				
практические занятия		20		
Контроль самостоятельной работы студентов		2		
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>86</b>		
в том числе:				
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к контактной работы с преподавателем		60		
внеаудиторная самостоятельная работа в течение учебного года		20		
подготовка к зачету		6		
Итоговая аттестация в форме зачета				
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b>				
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1: Наклонение: виды. Сослагательное наклонение. Образование форм сослагательного наклонения.		2		10
Тема 2: Синтетическая форма сослагательного наклонения		2		10
Тема 3: Аналитическая форма сослагательного наклонения		2		10
Тема 4: Использование сослагательного наклонения в речи		4		10
Тема 5. Прямая и косвенная речь		2		10
Тема 6. Согласование времен. Согласование прошедшего и настоящего времени. Согласование прошедшего и будущего времени.		4		10
Тема 7. Согласование прошедшего и прошедшего времени. Согласование прошедшего времени и модальных глаголов		2		10
Тема 8. Случаи, в которых согласование времен не соблюдается		2		10
Контроль самостоятельной работы студента			2	
Подготовка к зачету				6
<b>ИТОГО</b>		20	2	86
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>				
Самостоятельная работа студентов заключается:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- в работе студентов с материалом для практических занятий, анализе литературы и электронных источников информации по изучаемой теме;</li> <li>- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;</li> <li>- в выполнении заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- в подготовке к промежуточной аттестации по данной дисциплине.</li> </ul>				
Тула				Страница 4 из 15

Организация самостоятельной работы по дисциплине предполагает использование следующего учебно-методического обеспечения:

- методических указаний по дисциплине;
- комплекса заданий для самостоятельной работы;
- типовых оценочных средств и критериев оценивания.

При подготовке к учебным занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебная и учебно-методическая литература, представленные и перечень ресурсов сети «Интернет», представленные в данной рабочей программе.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения	Показатели оценивания			
	менее 41 балла	41-60 баллов	61-80 баллов	81 - 100 баллов
<i>Знает</i> педагогические технологии и методические приемы, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметной области; грамматические явления в расширенном объеме и основные морфологические категории;	Знания стихийные, бессистемные, неоперативные	Знания стихийно-эмпирические, предпринимает попытки к систематизации, недостаток оперативных знаний, связанных с данным этапом обучения	Знания эмпирические, системные с небольшой долей обобщения, недостаток оперативных знаний, связанных с данным этапом обучения, предпринимает попытки к их увеличению	Знания эмпирические, системные, оперативные с большой долей обобщения
<i>Умеет</i> формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств;	Не способен отбирать необходимые языковые средства с учётом поставленной цели и условий общения на изучаемом языке	Способен в низкой степени отбирать необходимые языковые средства, принимая во внимание наличие определённых условий общения	Способен в достаточной степени к отбору необходимых языковых средств в соответствии с поставленной целью	Способен в полном объеме отбирать необходимые языковые средства с учётом поставленной цели и условий общения на изучаемом языке
	Неэффективно применяется умение в устной и письменной форме передавать информацию, что обуславливает невозможность решения комму-	Низкая степень эффективности использования умения в устной и письменной форме передавать информацию по ограниченному кругу вопросов в рамках междуль-	Достаточная степень эффективности использования умения в устной и письменной форме передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях по ограниченному кру-	Эффективно применяет умение в устной и письменной форме передавать информацию в связанных аргументированных высказываниях по широкому кругу интересующих вопросов в

	никативной зада- чи.	турного взаимо- действия. Высказывания характеризуются не связанностью, отсутствием оце- ночных суждений, что затрудняет решение комму- никативной зада- чи.	гу вопросов в рам- ках межкультурного взаимодействия для решения коммуни- кативной задачи.	рамках межкуль- турного взаимодей- ствия для решения коммуникативной задачи.
<i>Владеет</i> навыками использо- вания педагогиче- ских технологий и методических прие- мов, соответствующих возрастным особенностям обу- чающихся и отража- ющими специфику предметной области; навыками использо- вания основных морфологических и синтаксических структур.	Тактика речевого поведения харак- теризуется низкой степенью вырази- тельности речи, отсутстви- ем ориентации на предмет выска- зывания, на адре- сат, что не позволяет до- стичь цель ком- муникации Рече- вые высказыва- ния часто не со- ответствуют нормам устной и письменной ре- чи, неадекватны нормам речевого поведения в со- ответствии с ти- пом ситуацией, темой и сферой общения. Стан- дартные комму- никативные си- туации общения вызывают за- труднения	Тактика речевого поведения харак- теризуется низкой степенью вырази- тельности речи, не всегда проявля- ется ориентация на предмет выска- зывания, на адре- сат, что затрудня- ет достижение цели коммуника- ции Речевые вы- сказывания не всегда соответ- ствуют нормам устной и письмен- ной речи, часто неадекватны нор- мам речевого по- ведения в соответ- ствии с типом си- туацией, темой и сферой общения. Нестандартные коммуникативные ситуации общения вызывают затруд- нения	Тактика речевого поведения характе- ризуется достаточ- ной степенью выра- зительности речи, ориентацией на предмет высказыва- ния, на адресат, что позволяет достичь цель коммуникации Речевые высказыва- ния частично соот- ветствуют нормам устной и письмен- ной речи, частично адекватны нормам речевого поведения в соответствии с типом ситуации, темой и сферой об- щения. Нестандарт- ные коммуникатив- ные ситуации об- щения вызывают частичные затруд- нения.	Тактика речевого поведения характе- ризуется высокой степенью вырази- тельности речи, ориентацией на предмет высказыва- ния, на адресат, что позволяет до- стичь цель комму- никации Речевые высказывания соот- ветствуют нормам устной и письмен- ной речи, адекват- ны нормам речево- го поведения в со- ответствии с типом ситуации, темами и сферам общения. Нестандартные коммуникативные ситуации общения не вызывают за- труднений.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на итоговом рубеже контроля происходит на зачете. Студент получает итоговый зачет по дисциплине в случае, если он набирает 41 балл и более. Итоговый балл представляет собой сумму баллов, полученных в за работу в течение семестра, и за ответ на зачете.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Итоговой формой контроля является **зачет**. Зачет проводится в устной форме.

#### **ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.**

##### **1. Circle the right item.**

1. *I told / said* "what a beauty"!
2. *Say / Tell* me all about it!
3. *I said / told* "who was that"?
4. I'm all right, I *say / tell* you!
5. That's incredible! *Tell / Say* no more!
6. *Tell / Say* me the time by your watch.

7. Will it rain? I should *tell* / *say* not.
8. I can't *tell* / *say* you how glad I am.
9. Don't *tell* / *say* me you have forgotten!
10. How can you *say* / *tell* which is the right one to use?
11. *Tell* / *Say* what you like. I've nothing to do with it!

**2. Complete with the right form of say or tell.**

1. Her eyes \_\_\_\_\_ she was unhappy.
2. Excuse me, can you \_\_\_\_\_ me the time?
3. Please, could you \_\_\_\_\_ that again?
4. You should always \_\_\_\_\_ the truth.
5. Will you \_\_\_\_\_ me how to do it?
6. Do you \_\_\_\_\_ prayers every night?
7. \_\_\_\_\_ me everything you know about the accident?
8. I can't \_\_\_\_\_ you how pleased I am!
9. Don't believe everything he has to \_\_\_\_\_.
10. What have you got to \_\_\_\_\_ for yourself?
11. Don't \_\_\_\_\_ me you've missed the train.
12. \_\_\_\_\_ him all about the party.

**3. Put the following sentences into Reported speech. Use the introductory verbs in brackets.**

1. She says, "I have many friends at the university, Mother." (tell)
2. The teacher says, "You have an English lesson today, group 4." (inform)
3. Ann says, "I'm tired, because I work from morning till night." (announce)
4. The Dean says, "Dear colleagues, I have a little spare time now." (informs)
5. He says, "My brother lives far from us." (say)

**4. Choose the best response.**

1. "He will come tomorrow." She told me that he \_\_\_\_\_ tomorrow.  
a) is coming b) will come c) would come
2. "I see the clouds." He told me that she \_\_\_\_\_ the clouds.  
a) sees b) is seeing c) saw
3. "My mother is taking the bus to work tomorrow." He told me that his mother \_\_\_\_\_ the bus to work tomorrow.  
a) is taking b) was taking c) will take
4. "I will call you." I told her that I \_\_\_\_\_ her.  
a) will call b) would call c) would have called
5. "I have been there." She told me that she \_\_\_\_\_ there.  
a) had been b) has been c) was
6. "I will be studying tomorrow." I told him that I \_\_\_\_\_ tomorrow.  
a) will be studying b) would be studying c) will study
7. "Open the window!" He asked me \_\_\_\_\_ the window.  
a) to open b) open c) opened
8. "I am happy." She told me that she \_\_\_\_\_ happy.  
a) has been b) is c) was
9. "I have seen that movie." He told me that he \_\_\_\_\_ that movie.  
a) had seen b) will have seen c) has seen
10. "I am flying to India tomorrow." He told me that he \_\_\_\_\_ tomorrow.  
a) is flying b) was flying c) will fly

**5. Change the statements below from the direct into Reported speech. Mind the word order and the tenses.**

1. Jane said: "I enjoy ice-skating."
2. Peter said: "Steve can't walk after the accident."
3. Sarah told me: "I have never been abroad."
4. Jason said to his father: "My friends are having a party soon."
5. Rachel told the detective: "My husband was having a meeting at 3 pm."
6. Lucy told her best friend: "Mark and I broke up."
7. Stan said: "I will call Susan later."
8. Sam told his brother: "Our father saw a ghost."
9. Penny said to her teacher: "I won't come to school on Wednesday."
10. Richard told his friends: "I must find the lost treasure."

**6. Complete the following sentences. Translate the sentences into Russian.**

- 1) But for the strained circumstances ... . 2) But for my boss's recommendation ... . 3) But for unfavourable weather ...

. 4) But for her knowledge ... . 5) But for Tom's intelligence ... . 6) But for the house being too big ... . 7) But for the manager's competence ... . 8) But for the children being left alone in the house ... . 9) But for the pizza being too spicy ... . 10) But for this awkward misunderstanding ... . 11) But for the lovely surprise ... . 12) But for the composition I must hand in tomorrow ...

**7. Open the brackets using the correct form of the conditional mood. Translate the sentences into Russian.**

1) To do so (to result) in complications. 2) To have done so (to spoil) the chances. 3) To stop now (to mean) losing everything. 4) To tell her the truth (can help) her. 5) To have refused (to hurt) the old people. 6) To have been told so (to upset) him greatly. 7) It (to delight) everybody to have heard the news. 8) To go back now (to be) impossible. 9) It (to be) nice to be able to say it. 10) To have given him a hand (to cost) you very little. 11) To know it definitely (to be) a great help. 12) It (to be) a great privilege to have known you personally.

**8. Open the brackets using the correct form of the conditional mood. Translate the sentences into Russian**

1) He didn't know anything about the party, or he (to come). 2) The doctor told me nothing about the new treatment, or I (to try) it. 3) He didn't consult his tutor. Otherwise he (to advise) you what to do. 4) We couldn't get in touch with each other, or we (to avoid) a lot of trouble. 5) There were no computers in those times, otherwise my father (to learn) them. 6) He was pressed for time last week or he (to visit) his in-laws. 7) Michael finally made up with his son otherwise he (to change) his will. 8) Olga's mother did all the housework, otherwise she (to learn) how to cook. 9) She had an alibi or the police (to arrest) her. 10) The new perfume was too sweet or I (to buy) it. 11) The serial was too long otherwise I (to watch) it to the end. 12) Probably they are out, or somebody (to answer) the phone.

**9. Translate into English.**

1) Я была бы очень рада встретиться с вами вновь. 2) Если бы не невезение, то он бы выиграл в лотерею. 3) - А что бы вы сделали тогда на моем месте? - Я бы уехала. 4) Татьяна едет отдыхать в Сочи. А я бы поехала на Кипр. 5) Марина не хочет мириться с Николаем. На ее месте я бы помирилась с ним. Он хороший парень. 6) Катя опять купила новое платье. Я бы посоветовала ей не тратить так много денег. 7) Какой сладкий джем! Я не положила бы так много сахара. 8) - Ты опять гулял под дождем? - Я не стала бы делать этого. У тебя ведь простуда. 9) - Не беспокойтесь, я позвоню вам. - Была бы очень вам признательна. 10) Что вы сказали? Не могли бы вы повторить это? 11) Какая жалость, что вы не читали эту книгу! Вы могли бы найти в ней много полезной информации. 12) - Я надеюсь получить эту работу. — Если бы не низкая оплата, любой ухватился бы за такой шанс. 13) - Агата готова принять предложение Тима. - Если бы не финансовые трудности, это была бы неплохая партия. 14) Моя дочь не хочет читать романы Диккенса. А я бы их перечитала.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков студента-бакалавра ведется в баллах. Суммарная рейтинговая оценка складывается из промежуточного и окончательного балла за работу в течение семестра, включая баллы за посещение (максимум – 60 баллов) и балла за зачет (максимум – 40 баллов).

Преподавателю рекомендуется оценивать «каждый шаг», а не только итог работы, поэтому необходимо пользоваться понятием «рабочий балл», который зависит от объема часов, отводимых на дисциплину в семестре и по окончанию семестра «рабочий балл» переводить в итоговый рейтинговый балл, исходя из максимума – 60 баллов.

Расчет рабочих баллов производится по следующей схеме:

- Посещение 1 часа аудиторного занятия – 0,5 баллов
- Подготовка домашнего задания к паре – 2 балла
- Аудиторная работа в течение пары – 3 балла
- Работа в ЭОС – 4 балла за модуль
- Самостоятельная работа – 10 баллов за тему

Максимальное количество «рабочих» баллов, которые может набрать студент при идеальной работе и посещении высчитывается путем суммирования всех баллов.

Оставшиеся 40 баллов студент получает на зачете.



## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Дроздова Т. Ю. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения А1/А2: учебное пособие. - Антология, 2014. – 400 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=257914&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257914&sr=1)
2. Шевелёва С. А. Грамматика английского языка: учебное пособие. Издатель: Юнити-Дана, 2015. 423 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114804&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114804&sr=1)

### 7.2. Дополнительная литература

1. Левицкий Ю. А. Теоретическая грамматика современного английского языка: учебное пособие М.: Директ-Медиа, 2013.- 156 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210501>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Университетская библиотека online** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. **Электронная библиотека Юрайт** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт» – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: <https://www.biblio-online.ru/>
3. **Электронно-библиотечная система «Лань»** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. - Б.ц. URL: <http://e.lanbook.com/>
4. **Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н.Толстого** [Электронный ресурс]: <http://moodle.tspu.ru>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Коммуникативная грамматика английского языка» направлена на формирование у студентов устойчивого грамматического навыка, позволяющего ему демонстрировать готовность к межкультурному взаимодействию, общению, при этом овладение коммуникативной и социокультурной компетенциями является неотъемлемой частью освоения дисциплины. Таким образом, студенты должны понимать все формы устной и письменной речи, создавать различные типы текстов, формулировать свои мысли, выстраивая связную и организованную речь, вести диалог.

Работа по практическому освоению разных явлений иностранного языка ведется на практических занятиях по учебникам, список которых представлен в перечне основной и дополнительной учебной литературы данной рабочей программы.

Однако в процессе самостоятельной работы при подготовке к занятиям студент должен уметь самостоятельно использовать дополнительные средства обучения (словари, грамматические справочники, методические пособия, книги для индивидуального чтения, ресурсы Интернет и др.). В процессе освоения данной дисциплины студенту необходимо развивать компетенции и стратегии для решения задач и выполнения заданий, необходимых для эффективного формирования умения выстраивать грамматически грамотную связную и организованную речь, используя большое количество разнообразных организационных грамматических структур.

Для достижения заявленных в программе результатов обучения студент должен выполнять следующие виды работ, работая в рамках запланированных тем: освоить и систематизировать

теоретический материал по теме, подобрать дополнительные материалы из дополнительных источников, выполнять упражнения и тестовые задания в соответствии с изученным материалом, активизируя его в речевых ситуациях, изучать материал по теме с целью выхода в ролевую, деловую, ситуационную игру, систематизировать материал для последующего предъявления в профессионально-педагогических целях.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, к которым обеспечен доступ обучающимся:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания педагогических технологий и методических приемов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; знания грамматических явлений в расширенном объеме и основных морфологические категории;

умения формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств;

навыки владения педагогическими технологиями и методическими приемами, соответствующими возрастным особенностям обучающихся и отражающими специфику предметной области; навыки владения основными морфологическими и синтаксическими структурами.

2. Дисциплина «Коммуникативная грамматика английского языка» относится к дисциплинам по выбору ОПОП прикладного бакалавриата.

Дисциплина «Коммуникативная грамматика английского языка» является базовой для дисциплины «Основы теории и практики перевода».

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: старший преподаватель Конистерова Е.А., ассистент кафедры английского языка Улитина К.А.

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

**2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**2018-2019 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчики:**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>
Конистерова Е.А.	отсутствует	отсутствует	Старший преподаватель
Улитина К.А.	отсутствует	отсутствует	Ассистент