



Факультет	Международный	
Кафедра	Русского языка как иностранного	
Направление подготовки	45.04.01 Филология	
Направленность (профиль)	Русский язык как иностранный	
	Языковые и речевые аспекты изучения РКИ	Б1.В.01

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Языковые и речевые аспекты изучения РКИ»**

Трудоемкость: 4 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2017

Заведующий кафедрой

Р. В. Лопухина

Декан

Т. Б. Кашпирева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
7.1. Основная литература	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	32
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	33
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	34
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОПК-4 способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии</p>	<p><u>Выпускник знает:</u> устройство системы русского языка и законы её функционирования на различных уровнях; способы подачи языкового материала в курсе преподавания русского языка как иностранного</p> <p><u>Умеет:</u> выявлять свойства языковых категорий и проектировать учебное содержание, технологии обучения РКИ</p> <p><u>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</u> лингвистического анализа единиц различных языковых уровней в целях обучения студентов-иностранцев</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>
<p>ПК-2: владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>	<p><u>Выпускник знает:</u> требования к структурному и языковому оформлению результатов собственной научной деятельности, основные положения в области анализа и реферирования научного текста;</p> <p><u>Умеет:</u> применять полученные знания в собственной научной деятельности: формулировать умозаключения и выводы, выдвигать гипотезы, приводить аргументацию;</p> <p><u>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</u> навыками решения задач в области анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Языковые и речевые аспекты изучения РКИ» относится к дисциплинам вариативной части программы академической магистратуры. Ее изучение базируется на освоении студентами дисциплин «Введение в языкознание», «Основной язык: теоретический курс» (в программе бакалавриата по направлению «Филология») и является основой для освоения дисциплин «Методика преподавания русского языка как иностранного», «Актуальные проблемы современного русского языка», «Особенности преподавания русского языка как неродного». Курс «Языковые и речевые аспекты изучения РКИ» имеет важное теоретическое и методологическое значение в преподавании и изучении современного русского языка, так как в его рамках рассматриваются такие вопросы, как методика обучения фонетике, орфоэпии, интонации, лексике, фразеологии, словообразованию, грамматике, орфографии и пунктуации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	4/144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18
в том числе:	
лекции	6
практические занятия (семинарского типа)	12
контроль самостоятельной работы студента	
другие виды контактной работы	
Самостоятельная работа студента (всего)	117
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	27
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям (семинарского типа)	60
подготовка учебного проекта	30
подготовка к контрольной работе	
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде MOODLE	
экзамен	9
другие виды самостоятельной работы студента	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Фонетика как аспект языка и аспект обучения.	2	4		39
Тема 2. Лексика как аспект языка и аспект обучения.	2	4		39
Тема 3. Грамматика как аспект языка и аспект обучения	2	4		39
Подготовка к экзамену			9	
ИТОГО	6	12	9	117

Тема 1. Фонетика как аспект языка и аспект обучения.

Звучащая речь как аспект обучения русскому языку. Принципы отбора материала при обучении произношению. Фонетический минимум. Произносительные нормы в практике преподавания русской звучащей речи. Своеобразие русской артикуляционной базы и трудности, общие для всех учащихся.

Консонантизм. Особенности функционирования согласных внутри фонетического слова и на стыках фонетических слов. Ассимиляция согласных. Постановка твердых и мягких согласных, глухих и звонких согласных. Системы упражнений.

Вокализм. Система главных фонем. Позиционные изменения гласных. Редукция. Особенности обучения редукции на начальном и продвинутом этапах.

Особенности русского ударения. Понятие ритмической модели. Отбор материала для начального и продвинутого этапов обучения. Система работы над ударением и ритмикой слова. Словосочетание и его связь с ритмической моделью.

Интонация. Система ИК. Фонетическое строение и наиболее типичные случаи употребления основных типов ИК в речи. Постановка ИК. Трудности, общие для всех учащихся. Система упражнений.

Синтагматическое членение предложения. Выражение завершенности/незавершенности высказывания средствами интонации. Вариативность синтагматического членения. Синтагматическое членение и актуальное членение предложения. Обучение синтагматическому членению. Система упражнений. Виды произносительных ошибок и работа над их исправлением.

Тема 2. Лексика как аспект языка и аспект обучения.

Лексические единицы и категории. Лексическое значение. Лексико-фразеологическая работа и её место в системе обучения РКИ. Основные проблемы обучения лексике и фразеологии, организации словарной работы при обучении русскому языку. Взаимосвязанное обучение лексике, фонетике и грамматике. Минимизация лексико-фразеологического материала в учебных целях. Активный и пассивный словарный запас учащихся, их соотношение на разных этапах. Проблема поурочной дозировки лексического материала.

Лингвистические основы методики обогащения словарного запаса учащихся. Типичные ошибки в словоупотреблении. Способы семантизации лексики: объяснение новых слов с помощью наглядности, использование словообразовательного анализа, опора на контекст, перевод на родной язык, лингвистическое и лингвострановедческое комментирование слов в условиях контекста. Система упражнений по лексике. Источники пополнения активного словаря учащихся.

Состав слова. Словообразование. Основные проблемы методики обучения составу слова и словообразованию учащихся иностранцев. Взаимосвязь работы по изучению состава слова, словообразования и обучению лексике, грамматике и орфографии. Типичные ошибки учащихся-иностранцев в морфемном и словообразовательном анализе, пути их предупреждения.

Тема 3. Грамматика как аспект языка и аспект обучения

Место грамматики при обучении РКИ. Основные проблемы методики обучения иностранцев грамматике русского языка как иностранного, разграничение грамматики теоретической и практической. Принципы отбора грамматического материала. Основные принципы организации грамматического материала. Методика обучения морфологии. Синтаксическая основа изучения морфологии.

Грамматические категории именных частей речи. Грамматические категории имени существительного. Грамматические категории имени прилагательного. Грамматические категории имени числительного. Грамматические категории местоимения. Методика обучения именным формам русского языка.

Грамматические категории глагола. Методика обучения глаголу. Виды глагола и методика их преподавания при обучении РКИ. Категория вида глагола совершенного и несовершенного вида. Способы образования видов глагола. Видовые различия в глаголах движения. Особенности употребления видов глагола в прошедшем и будущем времени, в инфинитиве и императиве в утвердительных конструкциях и при наличии отрицания. Употребление видов в прошедшем и будущем времени в значении: констатации факта действия, результата действия, про-

цесса действия, повторяющего действия, намерения совершить действие, нереализованности намерения, аннулирования результата. Употребление видов глагола для обозначения событий, протекающих одновременно или происходящих последовательно. Употребление видов глагола в инфинитиве. Употребление видов глагола в инфинитиве при отрицании в значении: нежелательности, запрещения, просьбы, практической невозможности, отрицания необходимости действия, разрешения не производить действие.

Употребление видов глагола в императиве в значении: побуждения к процессу действия вообще и с указанием на способ выполнения, побуждения к результативному действию, побуждения к немедленному началу действия, побуждения к повторяющемуся действию, просьбы, совета не делать чего-либо, предупреждения о нежелательности действия. Классы глаголов. Соотношение основы инфинитива и основы настоящего и прошедшего времени. Продуктивные и непродуктивные классы и группы глаголов. Глаголы движения. Методика обучения глаголу.

Словосочетание. Типы связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Управление без предлогов. Управление с предлогами.

Простое предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Порядок слов.

Сложное предложение. Базовые структурные модели простого и сложного предложений. Выражение обстоятельственных отношений в различных синтаксических структурах: выражение времени; выражение условия; выражение причинно-следственных отношений; выражение цели; выражение уступки; пространственные отношения; выражение сравнения

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов заключается: в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме; в изучении теоретического материала к практическим занятиям; в выполнении заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE; в подготовке к экзамену.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные тезисы лекций, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, электронный вариант РПД) доступен студентам в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к семинарским и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебно-методические ресурсы, перечисленные в пп.7 и 8 рабочей программы, а также электронный учебный ресурс, размещенный в среде электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого (<http://moodle.tsput.ru/enrol/index.php?id=12316>).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций ОПК-4 «Способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии» и ПК-2 «Владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности» – осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и с планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	<i>требования к структурному и языковому оформлению результатов собственной научной деятельности, основные положения в области анализа и реферирования научного текста (ПК-2); устройство системы русского языка и законы её функционирования на различных уровнях; способы подачи языкового материала в курсе преподавания русского языка как иностранного (ОПК-4);</i>	Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов). Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов).
Умения	<i>применять полученные знания в собственной научной деятельности: формулировать умозаключения и выводы, выдвигать гипотезы, приводить аргументацию (ПК-2); выявлять свойства языковых категорий и проектировать учебное содержание, технологии обучения РКИ (ОПК-4);</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов). Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла
Навыки и опыт деятельности	<i>навыками решения задач в области анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2); лингвистического анализа единиц различных языковых уровней в целях обучения студентов-иностранцев (ОПК-4).</i>	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра (текущий	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	Оценка на экзамене
--	---	--	--------------------

Языковые и речевые аспекты изучения РКИ			Б1.В.01
контроль)			
77-80	0-20	81-100	5
61-76	0-20	81-96 61-80	5 4
41-60	0-20	61-80 41-60	4 3
21-40	0-20	41-60 21-40	3 2
<21	0-20	0-40	2

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тестовые задания по дисциплине

1.	В каком ряду расположены слова, в которых все согласные звуки глухие?	1. станция, предки, письмо 2. посадка, тапки, вместе 3. все, птица, текст 4. пехота, вкусно, каша
2.	В каком слове произносится непарный звонкий мягкий согласный?	1. мыло 2. режим 3. луна 4. космос
3.	В каком ряду во всех словах все согласные мягкие?	1. листок, режьте, утешение 2. сквозняк, комментарий, прищипит 3. тишь, безмятежность, часики 4. чаща, бюллетень, десятилетие
4.	В каком ряду во всех словах все согласные твердые?	1. замша, зарплата, малыши 2. пособие, глубина, программа 3. семья, шоколадка, качество 4. нормативы, образцовый, залив
5.	В каком ряду во всех словах звуков больше, чем букв?	1. непреложные, алюминиевый, грустный 2. юридический, вьетнамская, предыдущим 3. предъявление, яростный, вальсировать 4. Япония, воюющий, юбиляр
6.	В каком ряду во всех словах количество звуков и букв совпадает?	1. страстное, бьющаяся, подготовить 2. июльский, маячить, прелестное 3. создаёшь, поющие, местность 4. тростниковые, вскользь, разъярившийся
7.	В каком ряду во всех словах есть звук [ш]?	1. расширить, пейзаж, дрожжи 2. школа, нарежьте, гаражный

		3. съешьте, ложки, предложить 4. стриж, намажьте, чтобы
8.	В каком слове произносится звук [а]?	1. лошадь 2. очаровывать 3. тяжёлый 4. мягкий
9.	В каком слове произносится звук [ы]?	1. итог 2. починить 3. счётчик 4. акция
10.	В каком ряду все согласные имеют пары по глухости-звонкости?	1. б, ф, ш, м 2. п, к, д, г 3. в, н, з, л 4. ж, р, с, т
11.	Расположите звуки по степени возрастания звучности	1. гласный 2. глухой согласный 3. сонорный 4. звонкий шумный согласный
12.	Какое слово соответствует характеристике: <i>слово состоит из 6 букв, 6 звуков, 2 слогов, первый слог является открытым?</i>	1. бронза 2. звезда 3. тайник 4. любовь

ВОПРОСЫ

к экзамену по дисциплине «Языковые и речевые аспекты изучения РКИ».

1. Особенности фонетической системы русского языка. Типологически редкие фонемы русского языка
2. Физиолого-артикуляционная характеристика согласных звуков
3. Физиолого-артикуляционная характеристика гласных звуков
4. Взаимодействие звуков в потоке речи: модификации согласных
5. Взаимодействие звуков в потоке речи: модификации гласных
6. Слог. Правила слогаделения.
7. Русское словесное ударение. Функции словесного ударения.
8. Интонация: акустические характеристики, лингвистическая значимость.
9. Интонационные конструкции основных типов высказываний.
10. Семантическая структура слова: грамматическое и лексическое значение. Типология лексических значений по В.В.Виноградову.
11. Полисемия как вид системных отношений в лексике и как лексическая категория. Прямое и переносное значение слова. Семантические типы полисемии.
12. Виды системных отношений в русской лексике: синонимия. Синонимы и их виды. Функции синонимов.
13. Виды системных отношений в русской лексике: омонимия. Омонимы и их виды. Критерии разграничения омонимии и полисемии. Причины появления омонимов в языке. Языковые явления, сходные с лексической омонимией.
14. Виды системных отношений в русской лексике: антонимия. Семантические классы и типы антонимов. Конверсия как лексическая категория. Типы конверсивов.
15. Лексика русского языка с точки зрения происхождения (исконно русская, заимствованная).
16. Лексика русского языка с точки зрения сферы распространения (общенародная, диалектная, жаргонная, специальная).

17. Лексика русского языка с точки зрения стилистической окрашенности (книжная, разговорная), частотности (активная, пассивная).
18. Принципы отбора и организации лексики на уроке РКИ.
19. Особенности изучения стилистических средств языка.
20. Понятие фразеологии. Фразеологическая единица и ее признаки. Границы фразеологического состава русского языка.
21. Типы фразеологических единиц по степени семантической слитности компонентов (фразеологические сращения, единства, сочетания, выражения).
22. Фразеологический уровень русского языка. Специфика обучения фразеологии студентов-иностранцев.

23. Словообразование и состав слова на занятиях по РКИ. Способы подразделения морфем по их функции в структуре слова. Типичные ошибки учащихся-иностранцев в морфемном и словообразовательном анализе, пути их предупреждения

24. Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Категории рода, числа, падежа. Типы склонения
25. Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Полные и краткие формы, степени сравнения, типы склонения.
26. Имя числительное: значение имен числительных, морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды числительных.
27. Местоимение. Разряды местоимений. Особенности склонения.
28. Глагол как часть речи. Значение, морфологические признаки глагола. Система форм глагола. Синтаксические функции глагола.
29. Категория вида. Видовая пара. Одновидовые и двувидовые глаголы. Образование видов.
30. Категория залога. Классификация залога.
31. Словоизменение глаголов. Спряжение глаголов в изъявительном, сослагательном и повелительном наклонении.
32. Категория лица глагола. Значения форм лица. «Недостаточные» глаголы. Категории числа, рода и времени у глагола.
33. Категория наклонения. Изъявительное наклонение. Переносное употребление форм изъявительного наклонения. Сослагательное наклонение. Повелительное наклонение. Образование форм повелительного наклонения.
34. Причастие как неспрягаемая форма глагола. Признаки глагола и признаки прилагательного у причастия. Состав причастных форм. Образование причастий.
35. Деепричастие как часть речи. Признаки глагола и наречия у деепричастия. Образование деепричастий. Переход деепричастий в другие части речи.
36. Переход причастий и деепричастий в другие части речи.

37. Место грамматики при изучении русского языка как иностранного. Принципы отбора грамматического материала.
38. Виды синтаксической связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание). Синтаксические отношения между словами в словосочетании
39. Подлежащее и способы его выражения.
40. Сказуемое в русском языке, его виды.
41. Односоставные предложения, их виды.
42. Правила выбора порядка слов в высказывании.
43. Структура сложносочиненных предложений. Средства связи частей в сложносочиненном предложении. Синтаксические отношения между частями.

44. Сложноподчиненные предложения. Грамматические средства связи частей в сложноподчиненном предложении
45. Прямая и косвенная речь.
46. Особенности выражения пространственных отношений в русском языке.
47. Особенности выражения временных отношений в русском языке.
48. Особенности выражения отношений обусловленности в русском языке.
49. Особенности выражения модальных отношений в русском языке.
50. Особенности выражения предикативной основы предложения в русском языке.

Примерная тематика рефератов:

1. Цель и задачи преподавания и описания русского языка.
2. Особенности фонетической системы русского языка. Типологически редкие фонемы русского языка.
3. Обучению русскому интонированию.
4. Семантика слова и лексико-семантические группы.
5. Сочетаемость слов.
6. Отбор и организация лексики.
7. Специфика обучения фразеологии студентов-иностранцев.
8. Источники пополнения активного словаря учащихся.
9. Работа со словарями на разных этапах обучения русскому языку.
10. Словообразование на практических занятиях по РКИ.
11. Типичные ошибки учащихся-иностранцев в морфемном и словообразовательном анализе, пути их предупреждения.
12. Работа по составу слова и словообразованию при изучении частей речи.
13. Место грамматики при изучении русского языка как иностранного.
14. Принципы отбора грамматического материала.
15. Система упражнений для обучения грамматике.
16. Методика обучения морфологии.
17. Методика обучения синтаксису.
18. Правила выбора порядка слов в высказывании.
19. Особенности выражения предикативной основы предложения.
20. Образование вопросительных предложений в русском языке.
21. Особенности выражения пространственных отношений в русском языке.
22. Особенности выражения временных отношений в русском языке.
23. Особенности выражения отношений обусловленности в русском языке.
24. Особенности выражения модальных отношений в русском языке.
25. Применение технических средств и наглядности при изучении грамматики.
26. Методика обучения орфографии.
27. Методика обучения пунктуации.
28. Типы пунктуационных ошибок, их классификация, система работы над ними.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для индивидуальной работы, описанных в разделе 6.3. рабочей программы.

Языковые и речевые аспекты изучения РКИ	Б1.В.01
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 60 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов).</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 80 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов).</p> <p>Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 81 до 100 баллов (при условии, что на экзамене набрано не менее 10 баллов).</p> <p style="text-align: center;">Система рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения по дисциплине «Языковые и речевые аспекты изучения РКИ» (магистратура)</p>	

Наименование и объем тем дисциплины	Содержание и объем самостоятельной работы студента	Количество баллов за виды работ
Тема 1. Фонетика как аспект языка и аспект обучения (45 часов)	39 часов: Подготовка к лекции (9 ч.) Подготовка к практическому занятию №1 (ПЗ) (10 ч.) Подготовка к практическому занятию №2 (ПЗ) (10 ч.) Подготовка реферата по теме занятия (10 ч.)	0 – 24 балла Работа на лекции – 6 баллов Представление доклада на ПЗ №1-2 – 10 баллов Представление реферата – 8 баллов
Тема 2. Лексика как аспект языка и аспект обучения (45 часов)	39 часов: Подготовка к лекции (9 ч.) Подготовка к практическому занятию №3 (ПЗ) (10 ч.) Подготовка к практическому занятию №4 (ПЗ) (10 ч.) Подготовка реферата по теме занятия (10 ч.)	0 – 28 баллов Работа на лекции – 8 баллов Представление доклада на ПЗ №2-3 – 12 баллов Представление реферата – 8 баллов
Тема 3. Грамматика как аспект языка и аспект обучения (45 часов)	39 часов: Подготовка к лекции (9 ч.) Подготовка к практическому занятию №5 (ПЗ) (10 ч.) Подготовка к практическому занятию №6 (ПЗ) (10 ч.) Подготовка реферата по теме занятия (10 ч.)	0 – 28 баллов Работа на лекции – 8 баллов Представление доклада на ПЗ №6-9 – 12 баллов Представление реферата – 8 баллов
Контроль (экзамен) - 9 часов		Экзамен – 20 баллов
Итого (144 часа)	117 часов	0 – 100 баллов

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование [Текст] : учебное пособие / Л. С. Филиппова. - М. : Флинта, 2009. - 248 с. (Всего: 20, ЧЗМФ 10)
2. Ганиев, Ж. В. Современный русский язык: Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия. [Текст] : учебное пособие / Ж. В. Ганиев. - М. : [б. и.], 2012. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-1044-9 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=103369

3. Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений в 2 частях / ред. Е. И. Диброва. - М. : Академия. Ч.1 : Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование. - 2002. - 544 с. (80)

7.2. Дополнительная литература

1. Касаткин, Леонид Леонидович. Современный русский язык [Текст]: словарь-справочник: Пособие для учителей общеобразовательных учреждений / Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков, П. А. Лекант; ред. П. А. Лекант, 3-е изд. - М. : Просвещение, 2010. - 303 с. (1)
2. Касаткин, Л. Л. Краткий справочник по современному русскому языку. [Текст] / Л. Л. Касаткин, 2-е изд. исправлен. и доп. - М. : Высшая школа, 1995. - 382 с. (21)
3. Валгина, Н. С. Современный русский язык [Текст] : учебник для студ.вузов / Н. С. Валгина. - 6-е изд., перер. и доп. - [Б. м.] : Логос, 2001. - 528 с. (17)
4. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения [Текст]: краткий словарь-справочник / Л. А. Вербицкая, Н. В. Богданова, Г. Н. Склярская, 5-е изд., стереотип. - СПб. : Изд. СПбГУ, 2005. - 160 с. (5)
5. Шибко, Н. Л. Общие вопросы методики преподавания русского языка как иностранного : учебное пособие для иностранных студентов филологических специальностей / Н. Л. Шибко. - СПб. : Златоуст, 2014. - 336 с. - ISBN 978-5-86547-736-5 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=239413

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: <http://e.lanbook.com>
4. Среда электронного обучения ТПУ им. Л. Н. Толстого [Электронный ресурс]. – <http://moodle.tspu.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение обучающимися дисциплины «Языковые и речевые аспекты изучения РКИ» включает в себя посещение лекционных занятий, внеаудиторную самостоятельную работу при подготовке к семинарским и практическим занятиям (семинарского типа), выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовку к экзамену.

При конспектировании лекции следует обращать внимание на терминологию, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и категорий, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Правила записи лекции.

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы и подтемы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

4. Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета; уместны и свои краткие пояснения к записям.

5. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобратся легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

6. Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы, в частности, над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Главным же средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту лекции. Например, составить ее развернутый план или тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать по ней реферат, сделать графические схемы.

Система работы над материалами лекций входит в систему выполнения определенных заданий по тексту лекций. Задания можно разделить на следующих три уровня.

- задания репродуктивного уровня: составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции;
- задания продуктивного уровня: ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы;
- задания творческого уровня: составить проверочные тесты по теме и графические схемы по данной проблеме.

Практические занятия (семинарского типа) помогают глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над источниками. Их тематика сообщается на вводных занятиях. Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа) включает 2 этапа: организационный и закрепление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания;
- подбор литературы;
- составление плана работы.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет получить сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют важное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются типы конспектов:

- План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какому-то вопросу. Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Также предполагаются следующие виды учебной работы:

Презентация - публичное представление оригинального исследования по заданной теме, предусматривающее сопровождение выступления аудиовизуальными средствами. Может представляться как в электронном виде (в формате Power Point), так и с помощью иных наглядных средств. Эта форма работы предполагает индивидуальное или групповое участие в создании презентации.

Доклад - это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы аспиранта. Тему для доклада целесообразно согласовывать с научным руководителем.

Во введении поясните сразу несколько пунктов: актуальность данной работы, анализ источников получения информации по теме, методы, согласно которым был составлен доклад. Также расскажите о целях и задачах.

Оформляйте основную часть, разбив ее на несколько разделов (каждый должен включать в себя подразделы). В каждом пункте максимально четко, логично, последовательно излагайте материал по теме, используя разные источники. При этом не забывайте указывать необходимые ссылки. В заключение поместите краткую информацию о проведенном исследо-

вании, а также собственные выводы. В списке литературы источники пишите в алфавитном порядке.

На практическом занятии (семинарского типа) каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать свои наблюдения и т. д.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению тестовых заданий

Тест - стандартизированные знания, результат выполнения которых позволяет измерить знания, умения и навыки испытуемого. Разработанные тесты ориентированы не на форму представления знаний, а на оценивание достижений студентов с позиции способности к самостоятельной поисковой работе.

Тестовые задания позволяют провести объективную оценку достигнутого уровня знаний, умений и навыков при массовой проверке. Тестовые задания, как правило, позволяют оказать стимулирующее воздействие на познавательную деятельность студентов, обеспечивают быстроту проведения контроля, могут быть использованы при обучении, самоконтроле, самоподготовке и представляют, возможность убедиться в эффективности тестирования.

Тестовые задания составляются, как правило, в порядке очередности изучения тем учебной программы курса. Их можно решать на аудиторных занятиях для закрепления материала после изучения той или иной темы, или предложить студентам попробовать самостоятельно ответить на тестовые задания, для закрепления, пройденного материала.

Выбирая подходящий ответ при тестировании, студент должен внимательно прочитать вопросы с тем, чтобы ни одна деталь не осталась не учтенной, так как, может быть, именно она содержит необходимые для верного решения данные, а затем выбрать правильный вариант ответа.

В тестовых заданиях содержатся, как правило, одинаковое количество вариантов ответов (3-4), из которых один правильный. Для успешной сдачи тестов, студенту необходимо самостоятельно повторить тему, используя как лекционный материал, учебные пособия и учебники. Такая подготовка может быть успехом при работе с тестовыми заданиями.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследова-

ния. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Тема: Звучащая речь как аспект обучения русскому языку

Ответьте на вопросы:

1. Чем различается образование гласных и согласных звуков?
2. Какие признаки положены в основу классификации согласных звуков?
3. Какие признаки положены в основу классификации гласных звуков?
4. Что такое слог? Каковы особенности деления слова на слоги в русской речи?
5. На основе каких принципов происходит деление на слоги?
6. Как соотносятся понятия «слог» и «морфема»?
7. Каковы особенности русского словесного ударения?
8. Перечислите основные ИК повествовательных высказываний.
9. Перечислите основные ИК вопросительных высказываний.
10. Перечислите основные ИК побудительных высказываний.
11. Что такое аккомодация?
12. Что такое редукция?
13. В каких условиях происходят аккомодация и редукция?
14. Перечислите основные фонетические процессы в области согласных. Приведите примеры
15. Перечислите основные фонетические процессы в области гласных. Приведите примеры

Тема: Лексические единицы и категории. Лексическое значение.

Лексико-фразеологическая работа и её место в системе обучения РКИ.

1. Какие лексические единицы вы знаете? Перечислите основные признаки слова. Что такое ЛСВ?
2. Что такое лексическое значение? грамматическое значение?
3. Какие виды лексических значений выделяются в русском языке?
4. Что означают термины «моносемия», «полисемия»? Какие слова чаще встречаются в речи – однозначные или многозначные? Приведите примеры.
5. Какие способы переноса значений слова вы знаете?
6. Какие слова называются омонимами? Приведите примеры таких слов в разных частях речи.
7. Какие омонимы называются полными, а какие – неполными? Приведите примеры полных и неполных омонимов среди слов разных частей речи.
8. Какие вы знаете явления, смежные с омонимией?
9. Что такое слова-синонимы? Приведите примеры синонимов среди слов разных частей речи.
10. Что такое синонимический ряд? Какое слово в этом ряду называется доминантой?
11. Какие типы синонимов вы знаете?
12. Какие синонимы называются полными (абсолютными)? Приведите примеры.
13. Какие слова называются контекстуальными синонимами?
14. Сколько рядов синонимов может иметь однозначное слово? Многозначное? Приведите примеры.
15. Какие слова называются антонимами?
16. Какие типы антонимов вы знаете?

17. Что такое стилистическая окраска слова? Какие стили существуют в современном русском языке? Какие слова называются межстилевыми? Какой из стилей языка наиболее богат эмоционально окрашенными словами?
18. Что такое активный и пассивный состав русской лексики? Является ли он постоянным?
19. Что такое историзм? Имеет ли он слова-синонимы в современном русском языке? Почему? Назовите историзмы, относящиеся к разным эпохам в жизни России.
20. Какие виды архаизмов выделяют учёные? Приведите примеры?
21. Что такое неологизмы? Почему они входят в пассивный запас языка? Какова судьба неологизмов в русском языке?

Тема: Способы семантизации лексики.

Тема: Состав слова. Словообразование. Основные проблемы методики обучения составу слова и словообразованию

1. Что такое морфема?
2. Какие морфемы выделяются в слове? Как они классифицируются а) по характеру выражаемого значения, б) по функции, в) по позиции в структуре слова?
3. Какие морфемы называются аффиксальными? Дайте их общую характеристику (по сравнению с корнем).
4. Что такое нулевая морфема?
5. Что такое формообразовательные морфемы (собственно формообразовательные и словоизменительные)?
6. Какие морфемы называются свободными? связанными? нулевыми?
7. Какие аффиксы называются словообразующими, а какие формообразующими?
8. Что такое корень слова?
9. Какие слова называются однокоренными?
10. Какие корневые морфемы называют свободными, а какие связанными?
11. Какие основы могут быть выделены в слове?
12. Какая основа называется связанной?
13. Какая основа называется производной? Непроизводной? Производящей?
14. Каков порядок морфемного анализа слов?
15. Что такое способ словообразования?
16. Назовите морфемные способы словообразования.
17. Назовите неморфемные способы словообразования.
18. Какие морфонологические явления происходят при словообразовании?

Тема: Грамматические категории имени существительного

Ответьте на вопросы:

1. Какие слова являются существительными? В чем состоят грамматические особенности существительных?
2. Расскажите о числе и падеже как характеристике форм существительных
3. Как определить грамматическую характеристику по абсолютному концу слова? (Дайте грамматическую характеристику слов, оканчивающихся на –а/-я, –и/-ы, –е, –у/-ю, –о/-ё, –й, –ь, –м, –т, –в, –л, –х, –с, –н, –к, –г, –ш; –б, –п, –з, –р, –д, –ж, –ч, –щ, –ф, –ц)
4. Как определить грамматическую характеристику слова по наличию других слов в предложении? (Как различать существительные разных чисел и падежей, оканчивающихся на –а/-я, –и/-ы? –й? –ь? –т, –в, –л, –с, –н, –к, –г, –б, –п, –з, –р, –д, –ж, –ч, –ш, –щ, –ф, –ц? –м? –х? Как различать существительные разных падежей, оканчивающихся на –у/-ю? на –е после согласной? Как различать существительные, оканчивающиеся на –и, и формы глагола,

- оканчивающиеся на –и? сущ. на –у/-ю и формы глаголов на –у/-ю? сущ. на –й и формы глагола на –й? сущ. на –ь и формы глагола на –ь? сущ. на –л и формы глагола на –л? Как различать существительные, оканчивающиеся на согласную, краткие формы прилагательных и причастий, глаголы в формы прош. вр. м.р. и сослагательного наклонения м.р.? сущ. на –а/-я и краткие формы прилагательных и причастий ж.р.? сущ. на –о/-е и краткие формы прилагательных и причастий с.р.? сущ. на –ы/-и и краткие формы прилагательных и причастий во мн.ч.?)
5. Образование словарной формы слова (Как образовать словарную форму слова от сущ. в Р.п. ед.ч.? в Д.п. ед.ч.? в В.п. ед.ч.? в Т.п. ед.ч.? в П.п. ед.ч.? Как образовать словарную форму слова от сущ. в Р.п. мн.ч.? в Д.п. мн.ч.? в В.п. мн.ч.? в Т.п. мн.ч.? в П.п. мн.ч.?)
 6. Значение окончаний существительных (Что обозначают окончания ед.ч.? мн.ч.? Что обозначают окончания И.п.? Р.п.? Д.п.? В.п.? Т.п.? П.п.?)
 7. Образование всех грамматических форм от словарной формы слова (Как образует формы подавляющее большинство существительных мужского рода, имеющих в словарной форме нулевое окончание (т. е. оканчивающихся на согласную, –й или –ь)? Какие отклонения в наборе окончаний имеют некоторые существительные мужского рода? Какие преобразования в основе существительных мужского рода происходят в формах обоих чисел? Какие преобразования в основе существительных мужского рода происходят в формах множественного числа? Какие существительные различают формы предложного и местного падежей? Как образует формы подавляющее большинство существительных, оканчивающихся в словарной форме на –а/-я? Какие отклонения в наборе окончаний имеют некоторые существительные, оканчивающиеся в словарной форме на –а/-я? Какие преобразования происходят в основе существительных, оканчивающихся в словарной форме на –а/-я? Как образуют формы существительных женского рода, оканчивающиеся в словарной форме на –ь? Как образуют формы существительных среднего рода, оканчивающиеся в словарной форме на –о/-е? Какие отклонения в наборе окончаний имеют некоторые существительные, оканчивающиеся в словарной форме на –о/-е? Какие преобразования происходят в основе существительных, оканчивающихся в словарной форме на –о/-е? Как образуют формы существительных, оканчивающиеся в словарной форме на –мя?)

Тема: Грамматические категории имени прилагательного

Ответьте на вопросы:

1. Какие слова являются прилагательными? (Краткость-полнота как характеристика форм прилагательных; род как характеристика форм прилагательных; число как характеристика форм прилагательных; падеж как характеристика форм прилагательных; В чём состоят грамматические особенности прилагательных?)
2. Образование словарной формы прилагательного (Как образовать словарную форму от полного прилагательного в косвенном падеже единственного или множественного числа? Как образовать словарную форму от прилагательного в краткой форме? Как образовать словарную форму от сравнительной степени прилагательного?)
3. Определение значения формы прилагательного (Что обозначают окончания мужского, женского и среднего рода? Что обозначают окончания единственного и множественного числа? Что обозначают падежные окончания? Что обозначают окончания кратких прилагательных?)
4. Образование всех грамматических форм от словарной формы слова (Как образует формы большинство прилагательных? Как образуются краткие формы прилагательных? Как образуют формы притяжательные прилагательные, оканчивающиеся в словарной форме на –ин –ын, –ов/-ев/-ёв, –ий? Какие существительные образуют формы таким же образом, как и некоторые прилагательные? Как образовать сравнительную степень прилагательного?)

Тема: Имя числительное и местоимение

Ответьте на вопросы:

1. Какие слова являются числительными? (Падеж как характеристика форм числительных)
2. Какие слова являются местоимениями? (Чем местоименные существительные отличаются от обычных существительных? Чем местоименные прилагательные отличаются от обычных прилагательных? Местоименные числительные и наречия: в чём состоят грамматические особенности местоименных слов?)
3. Образование всех грамматических форм от словарной формы местоимения (Как образуют формы местоимения я, ты, мы, вы, кто, что и себя? Как образуют формы местоимения он, она, оно, они с предлогом и без предлога? Как образуют формы местоимения никто, ничто, некого, нечего, друг друга, некто, нечто с предлогом и без предлога? Как образуют формы местоимения этот, тот, один, сам, весь, наш, ваш, мой, твой, свой, чей, ничей? Как образуют формы местоимения, оканчивающиеся в словарной форме на -ый, -ий, -ой, типа *каждый, всякий, такой*?)
4. Образование всех грамматических форм от словарной формы числительного (Как образуют формы количественные числительные от 1 до 4? Как образуют формы количественные числительные от 5 до 20, а также 30, 50, 60, 70, 80? Как образуют формы количественные числительные 40, 90, 100, полтора? Как образуют формы названия сотен? Как образуют формы собирательные числительные, а также числительные *сколько, несколько, столько, много, немного*?)

Тема: Грамматические категории глагола

Ответьте на вопросы:

1. Какие слова являются глаголами? (Личные и неличные формы глагола. Различия между глаголами совершенного и несовершенного вида. Что такое залог? Все ли глаголы имеют формы обоих залогов? Что такое наклонение глагола? Что такое время глагола? Лицо у глагольных форм. Какие лица существуют у глаголов в изъявительном наклонении? Какие лица существуют у глаголов в повелительном наклонении? Какие глаголы не обладают всеми формами лица? Число у глагольных форм)
2. Образование словарной формы слова (Как образовать словарную форму от глаголов в форме 1-го лица единственного числа настоящего времени (глаголов несовершенного вида)/будущего времени (глаголов совершенного вида)? Как образовать словарную форму от глаголов в форме 2-го и 1-го лица единственного числа и 1-го, 2-го, 3-го лица множественного числа настоящего времени (глаголов несовершенного вида)/будущего времени (глаголов совершенного вида)? Как образовать словарную форму от глагола в форме повелительного наклонения? Как образовать словарную форму от формы прошедшего времени изъявительного наклонения и от формы сослагательного наклонения? Как образовать личные формы прошедшего времени? Как образовать формы сослагательного наклонения? Как образовать формы повелительного наклонения? Как образуются личные формы глагола страдательного залога? Как образовать личные формы настоящего времени (у глаголов несовершенного вида) / будущего времени (у глаголов совершенного вида)? Как образовать личные формы будущего времени у глаголов совершенного вида?)
3. Значение окончаний глагольных форм (Что обозначают окончания личных форм глагола в изъявительном наклонении в настоящем/будущем времени? Что обозначают окончания личных форм глагола в изъявительном наклонении в прошедшем времени? Что обозначают окончания личных форм глагола несовершенного вида в изъявительном наклонении в будущем времени? Что обозначают окончания личных форм глагола в сослагательном наклонении? Что обозначают окончания личных форм глагола в повелительном наклоне-

нии? Какое время действия или состояния обозначают предложения, в которых отсутствует личная форма глагола?)

4. Образование всех грамматических форм от словарной формы слова (Какие грамматические формы могут быть образованы от словарной формы глаголов совершенного и несовершенного вида, переходных и непереходных? Какие грамматические формы могут быть образованы от основы настоящего времени (у глаголов несовершенного вида) / будущего времени (у глаголов совершенного вида)? Какие грамматические формы могут быть образованы непосредственно от инфинитива?)

Тема: Причастие

Ответьте на вопросы:

1. Дайте общую функциональную характеристику причастий.
2. Расскажите о залоговых функциях причастий
3. Расскажите о функциях временных форм причастий
4. Расскажите о функциях видовых форм причастий
5. Образование словарной формы слова (Как образовать словарную форму от действительного и страдательного причастия настоящего времени? Как образовать словарную форму от действительного причастия прошедшего времени? Как образовать словарную форму от страдательного причастия настоящего времени? Как образовать словарную форму от страдательного причастия прошедшего времени?)
6. Значение окончаний форм причастий (Что обозначают окончания причастий действительного залога? Что обозначают окончания причастий страдательного залога? Что означает **-ся/-сь** в исходе глагольных форм?)
7. Образование всех грамматических форм от словарной формы слова (Как образовать формы действительных причастий настоящего времени? Как образовать формы действительных причастий прошедшего времени? Как образовать формы страдательных причастий настоящего времени? Как образовать формы страдательных причастий прошедшего времени? В каких случаях формы страдательных причастий прошедшего времени образуются от основы настоящего / будущего времени?)

Тема: Деепричастие

Ответьте на вопросы:

1. Дайте общую функциональную характеристику деепричастий
2. Расскажите о функциях видовых форм деепричастий
3. Образование словарной формы слова (Как образовать словарную форму от деепричастия несовершенного вида? Как образовать словарную форму от деепричастия совершенного вида?)
4. Образование всех грамматических форм от словарной формы слова (Как образовать формы деепричастий несовершенного вида? Как образовать формы деепричастий совершенного вида?)

Тема: Инфинитив

Ответьте на вопросы:

1. Дайте общую функциональную характеристику инфинитива

2. Расскажите об употреблении видовых форм инфинитива (Фиксированное употребление форм несовершенного вида, совершенного вида; противопоставленное употребление видовых форм, синонимичное употребление видовых форм)
3. Какие соотношения существуют между основой инфинитива и основой форм настоящего времени (у глаголов несовершенного вида) / будущего времени (у глаголов совершенного вида)? Какие стандартные различия в конечных согласных существуют между основой инфинитива и основой форм настоящего времени (у глаголов несовершенного вида) / будущего времени (у глаголов совершенного вида)?
4. Какие чередования гласных с нулём звука представлены в основе инфинитива и в основе форм настоящего времени (у глаголов несовершенного вида) / будущего времени (у глаголов совершенного вида)?

Тема: Словосочетание

1. Чем отличается словосочетание от слова и что его сближает с ним ?
2. В чем отличие словосочетания от предложения?
3. Какие типы словосочетаний различают? Что положено в основу деления словосочетаний на типы?
4. Какие виды связи слов различаются? Охарактеризуйте каждый из них.
5. Назовите основные виды подчинения. Охарактеризуйте каждый из них.
6. Чем отличается полное согласование от неполного?
7. Чем отличается сильное управление от слабого?
8. Какие слова примыкают?
9. Какие синтаксические отношения возникают между словами в словосочетании и предложении?
10. Охарактеризуйте определительные, объектные и обстоятельственные отношения между слова.
11. Когда в словосочетании возникают двойственные отношения, например определительно-объектные? объектно – обстоятельственные?
12. Какое предложение называется сложным?
13. Назовите виды сложных предложений.
14. Назовите средства выражения связи простых предложений в сложносочиненном предложении.
15. Назовите средства связи простых предложений в сложноподчиненном предложении.
16. Расскажите об отношениях между частями бессоюзного сложного предложения и о знаках препинания в них.
17. Что такое прямая речь?
18. Какая речь называется косвенной? Каковы правила замены прямой речи косвенной?

Тема: Простое предложение

Ответьте на вопросы:

1. Что такое предложение? Чем предложение отличается от словосочетания?
2. Что является основой предложения?
3. Охарактеризуйте повествовательные, вопросительные, побудительные предложения.
4. Какие предложения называются утвердительными и, а какие отрицательными? Приведите примеры
5. Какие предложения называются синтаксически членимыми? Синтаксически нечленимыми?
6. Как предложения делятся по структуре?
7. Какие предложения называются двусоставными, какие – односоставными?
8. Какие предложения называются распространенными, а какие – нераспространенными и?
9. Какие предложения называются полным и, а какие – неполными?
10. Что является основой предложения?

11. Охарактеризуйте подлежащее как главный член предложения.
 12. Охарактеризуйте сказуемое как главный член предложения.
 13. Чем может быть выражено в предложении подлежащее?
 14. Чем может быть выражено в предложении сказуемое? Назовите виды сказуемого. Какое сказуемое называется простым? Чем может быть выражено простое сказуемое в предложении?
 15. Какие виды сказуемого существуют?
 16. Какое глагольное сказуемое называется составным? Какие слова могут выступать первым компонентом составного глагольного сказуемого?
 17. Какое сказуемое называется составным именованным?
 18. Какие слова могут выступать в роли связки в составном именованном сказуемом?
 19. Назовите второстепенные члены предложения.
 20. Что такое определение? Какое определение называется согласованным? Чем может выражаться согласованное определение? Какое определение называется несогласованным? Чем может быть выражено несогласованное определение?
 21. Какой член предложения называется дополнением?
 22. Чем может быть выражено дополнение? Какое дополнение называется прямым? Назовите способы его выражения. Какое дополнение называется косвенным? Назовите способы его выражения.
 23. Охарактеризуйте обстоятельство как член предложения. Назовите разряды обстоятельств по значению.
 24. Как предложения делятся по структуре?
 25. Какие предложения называются односоставными? Какие виды односоставных предложений есть в русском языке?
 26. Какое предложение называют осложненным? Перечислите способы осложнения.
 27. Какие слова называются вводными? Назовите группы вводных слов по значению.
 28. Сколько элементарных типов русского простого предложения может быть выделено, если в основу деления положить характерные особенности предиката?
 29. Чем односоставные предложения отличаются от двусоставных и всегда ли односоставность обозначает бессубъектность?
 30. Чем структурные модели информативно достаточных предложений отличаются от 15 элементарных структурных моделей?
 31. Почему нецелесообразно вводить в структурную модель предложения все информативно необходимые распространители?
 32. Чем отличается грамматическое согласование от согласования по смыслу?
 33. В каких случаях предпочитается согласование по смыслу?
 34. Как согласуется сказуемое с подлежащим, выраженным оборотом типа *брат с сестрой*?
 35. Как согласуется сказуемое с подлежащим, выраженным словами *кто, кто-то*?
 36. Как согласуется сказуемое с подлежащим, обозначающим лиц по профессии?
 37. Что понимается под «обратным» согласованием? Какие случаи такого согласования вам известны?
-
1. Что такое семантический субъект и в чем его отличие от подлежащего?
 2. В чем состоит особенность выражения неактивности субъекта в русском языке?
 3. Какие типы неактивного субъекта могут быть выделены?
 4. Употребление каких субъектных форм трудно мотивировать?
 5. Может ли быть семантический субъект в косвенном падеже при наличии в предложении подлежащего?
 6. Какие субъектные словоформы в русском языке могут «примыкать» к минимальным построениям?

1. Какие языковые средства выражения неопределенности/обобщенности деятеля вы знаете?
 2. Какие частные значения неконкретности деятеля могут быть выделены в рамках общего значения неопределенности / обобщенности?
 3. В каких случаях неопределенно-личные предложения могут быть заменены двусоставными с неопределенными местоимениями, а в каких нет?
 4. Что может побудить говорящего отказаться от употребления двусоставного предложения?
 5. В чем состоят структурные особенности русских неопределенно-/обобщенно-личных предложений?
-
1. Каковы общие особенности, отличающие структурные модели бытийных предложений?
 2. Какие частные значения могут быть выделены в рамках общего бытийного значения?
 3. Всегда ли в бытийных предложениях есть лексические показатели данного значения?
 4. Чем отличаются предложения типа *В городе есть театр* от предложений типа *Прямо перед нами театр* и предложений типа *В саду тишина*?
 5. Как можно объяснить отсутствие словоформы *есть* в предложениях типа *В городе прекрасный стадион, В городе 10 кинотеатров*?
 6. Чем отличаются по значению и структуре предложения типа *У него есть машина* от предложений типа *У него радость*?
 7. Почему словоформа *есть* не употребляется в предложениях типа *У него вечером самолет, У него голубые глаза, У него замечательный фотоаппарат*?

Тема: Сложное предложение

1. Какое предложение называется сложным?
2. Назовите типы сложных предложений.
3. Назовите средства выражения связи простых предложений в сложносочиненном предложении.
4. Назовите средства связи простых предложений в сложноподчиненном предложении.
5. Расскажите об отношениях между частями бессоюзного сложного предложения и о знаках препинания в них.
6. Что такое прямая речь?
7. Какая речь называется косвенной? Каковы правила замены прямой речи косвенной?

Тема: Выражение времени

Ответьте на вопросы:

1. Какие временные отношения могут устанавливаться между двумя действиями или событиями?
2. Какими союзами выражаются отношения одновременности?
3. В чем специфика временных отношений, передаваемых предложениями с союзом *пока*?
4. Какую роль играют виды глагола-сказуемого в предложениях с союзами *когда* и *пока*?
5. Какие значения может выражать союз *в то время как*?
6. Какие союзы выражают значение предшествования? Какие семантические различия они передают?
7. Какими смысловыми оттенками отличаются предложения с союзом *прежде чем*? В чем их отличие от предложений с другими союзами предшествования?

8. В чем специфика союза *пока не*? Какие аспектуальные характеристики важны для предложений с союзом *пока не*?
9. Какими союзами выражается значение следования одного события за другим?
10. Как выражаются отношения быстрого следования событий?

Тема: Выражение условия

Ответьте на вопросы:

1. Что понимается под условием?
2. Какие виды условных отношений выделяются в русском языке?
3. Каким средством выражаются различные виды условных отношений? Как выражается условие в сложном предложении? В простом предложении?
4. Какие конструкции со значением условия характерны для научной речи?
5. Какие оттенки значения вносят видо-временные характеристики глаголов-сказуемых в предложения с условными отношениями?
6. Какие синонимические ряды можно выделить среди конструкций с условным значением? Укажите факторы, способствующие или препятствующие их взаимозамене.
7. В каких отношениях находятся союзы *когда* и *если*? В каких структурах возможна их взаимозамена?

Тема: Выражение причинно-следственных отношений

Ответьте на вопросы:

1. Какими средствами передаются отношения следствия? Могут ли они быть выражены в простом предложении?
2. Чем отличаются предложения причины - следствия от предложений основания – вывода?
3. Какими лексическими средствами может выражаться результирующее значение?
4. Какие существуют оттенки значения следствия и чем они выражаются?

Тема: Выражение цели

Ответьте на вопросы:

1. Какими языковыми средствами выражаются целевые отношения в русском языке?
2. Какие предложно-падежные конструкции и в сочетании с какими глаголами служат для выражения: а) цели действия, б) цели движения, в) действия в пользу кого-л., чего-л., г) стимула действия, д) назначения предмета?
3. Какие предложно-падежные конструкции могут заменяться сложными предложениями с союзом *чтобы*?
4. От чего зависит форма глагола-сказуемого в придаточном предложении с союзом *чтобы*?
5. От чего зависит вид глагола в придаточном предложении цели?
6. В чем заключается различие между конструкциями типа *пойду куплю* и *пойду покупать*?
7. Какие конструкции цели имеют синонимичные конструкции, выражающие причину действия?

Тема: Выражение уступки

Ответьте на вопросы:

1. Какие уступительные конструкции употребляются в простом предложении?
2. В каком смысловом отношении находятся уступительная конструкция и глагол-сказуемое в простом предложении?
3. Какие дополнительные оттенки значения вносят предлоги *вопреки* и *независимо от*?
4. Какие союзы и союзные сочетания употребляются для выражения уступительных отношений в сложном предложении?
5. Какие смысловые отношения существуют между главной и придаточной частью сложного предложения?
6. Какие дополнительные оттенки значения вносят в уступительные отношения союз-частица *пусть*, союзные сочетания *если даже*, *как ни*, *сколько ни* и т.п.; *как бы ни*, *сколько бы ни* и т.п.?
7. Какие противительные союзы, усилительные частицы и словосочетания могут употребляться в главной части сложного предложения?
8. Какое дополнительное значение вносит частица *зато*?
9. С каким уступительным союзом не могут сочетаться противительные союзы?
10. Какие уступительные конструкции и предложения могут быть синонимичны?
11. При каких условиях уступительные конструкции и предложения могут заменяться деепричастием или деепричастным оборотом?

Тема: Выражение связи явлений, семантически согласованных или противопоставленных

Ответьте на вопросы:

1. Какие союзы употребляются для выражения соединительных отношений?
2. Какими средствами передается соединительная связь при перечислении?
3. Как выражается значение тождественности, сходства соединяемых компонентов в предложении?
4. Какую роль играет форма вида глаголов-сказуемых в предложениях, выражающих связь одновременных или неодновременных событий?
5. Какими средствами выражается присоединительная связь?
6. В каких случаях союзы *А*, *И* могут взаимозаменяться, выступая как синонимичные средства выражения присоединительной связи?
7. В каких случаях союзы *А*, *И* не могут взаимозаменяться?
8. Какие семантические различия требуют разграничения союзов *тоже* и *также*?
9. С помощью какого союза выражается равноценность соединяемых компонентов?
10. Что такое сопоставление? Какой признак необходим для связи сопоставляемых компонентов? Какими средствами может выражаться сопоставление?
11. Какие синтаксические единицы может соединять союз *А* при выражении значения сопоставления? Как он употребляется в простом предложении?
12. С какими другими союзами может выступать союз *А*? Укажите особенности его употребления при этом.
13. Что понимается под противопоставлением? Какими союзами оно выражается?
14. Каковы семантические оттенки значения противопоставления и какими средствами они выражаются?

15. С какими лексическими конкретизаторами может выступать союз *но* и какие оттенки значения возникают при этом?
16. Что понимается под значением несоответствия? Какими союзами и союзными средствами оно выражается?
17. В каких случаях союзы *а* и *но* взаимозаменяемы? Что препятствует их взаимозамене при выражении значения несоответствия?
18. Что понимается под значением соответствия? Какими средствами оно выражается?
19. В чем заключаются смысловые и структурные различия между предложениями с союзами *чем...тем* и *по мере того как*?

Тема: Пространственные отношения

Ответьте на вопросы:

1. Какие языковые средства и в сочетании с какими глаголами используются для обозначения а) местонахождения лица или предмета, б) направления к конечному пункту движения, в) направления от исходного пункта движения, г) пути движения?
2. В каких случаях конструкции с предлогами *в* и *на* и предложным падежом семантически противопоставлены, в каких – сближаются в значениях? В сочетании с какими группами существительных наблюдается закрепленное употребление предлогов *в* и *на*?
3. Каковы отличия употребления предлогов *по* и *через* при обозначении пути движения? В каких случаях они синонимичны?
4. Каково значение и условие употребления предлога *сквозь*? В чем сходство и различие между предлогами *сквозь* и *через*?
5. Какие предлоги используются для выражения пространственной близости? Какие из них являются синонимичными и в каких лексических условиях?
6. Каковы особенности употребления предлогов *около* и *мимо*?
7. Какие предложно-падежные конструкции употребляются для выражения положения в пространстве, окружающем предмет, разделяющем предметы, в противоположении к предмету, параллельно его длине?
8. Каково смысловое соотношение предлогов *вдоль-по*, *вдоль-мимо*?
9. Как выражается пространственный предел движения?

Тема: Выражение сравнения

Ответьте на вопросы:

1. Что собой представляют качественно-определятельные сравнения?
2. Что вам известно об использовании союзов *как*, *словно*, *точно*, *будто* при оформлении сравнения?
3. Какие предложно-падежные формы используются при оформлении сравнения по уподоблению, сходству сравниваемых объектов?
4. Какие оттенки сравнений передаются с помощью слов *похож*, *подобен*, *напоминает*?
5. Какие виды сравнений оформляются лексически, с помощью одного слова?
6. Какие типы качественно-количественных сравнений вам известны?
7. Какие типы сравнения оформляются с помощью компаратива?
8. Какими языковыми средствами выражаются сравнения с оттенком сопоставления и противопоставления?

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л. Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian – Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция:

ОПК-4: способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии;

ПК-2: владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания об устройстве системы русского языка и законах её функционирования на различных уровнях; о способах подачи языкового материала в курсе преподавания русского языка как иностранного;

требований к структурному и языковому оформлению результатов собственной научной деятельности, основных положений в области анализа и реферирования научного текста;

умения выявлять свойства языковых категорий и проектировать учебное содержание, технологии обучения РКИ;

применять полученные знания в собственной научной деятельности: формулировать умозаключения и выводы, выдвигать гипотезы, приводить аргументацию;

навыки владения методами лингвистического анализа единиц различных языковых уровней в целях обучения студентов-иностранцев;

решения задач в области анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Языковые и речевые аспекты изучения РКИ» относится к дисциплинам вариативной части программы академической магистратуры.

3. Объем дисциплины 4 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к. филол. н., доцент кафедры РКИ Ефимова С.Ю.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающихся.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Ефимова Светлана Юрьевна	канд. филол. наук	доцент	Доцент кафедры русского языка как иностранного