



Факультет	Русской филологии и документоведения	
Кафедра	Документоведения и стилистики русского языка	
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	
Профиль	Русский язык и Иностранный язык	
Информационные ресурсы редактирования текста		Б1.В.ДВ.17.02

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
«ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные ресурсы редактирования текста»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Заведующий кафедрой

Г.В. Токарев

Декан

Н.А. Гаврилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре опоп бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2.дополнительная литература.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	14

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-4 «способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов»	<p>Выпускник знает: характеристики текстов разных способов изложения, приемы выявления ошибок, влекущих за собой неясность текста;</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать текст с точки зрения его языкового оформления;</p> <p>Владеет: методикой и технологией правки текста.</p>	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Информационные ресурсы редактирования текста» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	22
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	12
КСР	2
Самостоятельная работа студента (всего)	86
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	20
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	46
подготовка к зачету	20
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Лабораторные занятия	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Информационные ресурсы редактирования текста как прикладная отрасль научного знания. Текст как объект дисциплины	2	1		9
Тема 2. Способы изложения и виды текста. Работа над текстами, различными по способу изложения.	2	2		9
Тема 3. Основные методические требования к анализу и оценке языка и стиля	2	2		9
Тема 4. Информационные ресурсы, помогающие устранять ошибки – нарушения норм грамматической стилистики	2	2		9
Тема 5. Приемы выявления стилистических ошибок, влекущих за собой смысловую неясность текста		2		9
Тема 6. Приемы достижения краткости		2		9
Тема 7. Выделение признаков канцелярского стиля.		1		12
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка к зачету				20
ИТОГО	8	12	2	86

Тема 1. Информационные ресурсы редактирования текста как прикладная отрасль научного знания. Текст как объект дисциплины

Комплексная структура и прикладной характер дисциплины «Информационные ресурсы редактирования текста». Соотношение понятий «Информационные ресурсы редактирования текста» и «правка текста». Различные трактовки термина «текст» в современной филологии. Основные характеристики текста.

Тема 2. Способы изложения и виды текста.
Работа над текстами, различными по способу изложения

Классификация способов изложения и видов текста. Изобразительные виды текста и логизированные виды текста. Повествование. Описание. Информационное описание. Сообщение. Рассуждение. Объяснение. Умозаключение. Определение. Логическая и синтаксическая структуры различных видов текста.

Тема 3. Основные методические требования
к анализу и оценке языка и стиля

Определение общих и специфических особенностей языка и стиля текста. Требование объективности в стилистических оценках, поправках, замечаниях. Соблюдение правил и рекомендаций нормативной грамматической стилистики. Рекомендации о необходимости

стилистической однородности текста и предпочтительности одного приема изложения перед другими.

Тема 4. Информационные ресурсы, помогающие устранять ошибки – нарушения норм грамматической стилистики

Информационные ресурсы редактирования текста. Соотнесение между собой грамматически связанных слов для устранения ошибок согласования и управления. Соотнесение членов предложения, требующих согласования. Соотнесение управляющего слова с каждым из управляемых. Соотнесение каждого из нескольких управляющих слов со словами, ими управляемыми. Выделение отыменных предлогов, не полностью утративших значение слов, от которых они образованы. Схематизация синтаксических связей в сложных фразах. Замена местоимения словами, им замещаемыми. Выделение и связывание одних и тех же, однокоренных и противостоящих по смыслу слов.

Тема 5. Приемы выявления стилистических ошибок, влекущих за собой смысловую неясность текста

Приемы выявления ошибочной смысловой связи. Приемы выявления ошибочного логического ударения. Выявление омонимических форм (омоформ), порождающих неясность текста

Тема 6. Приемы достижения краткости

Приемы выделения лишних слов. Определение смысловой и стилистической нагрузки слов. Выделение типичных словесных излишеств. Соотнесение читаемого текста с предыдущим.

Тема 7. Выделение признаков канцелярского стиля.

Выделение расщепленных сказуемых и противопоставление им формы с полнозначным глаголом. Выделение отглагольных существительных для сопоставления с равнозначными глаголами. Выделение цепочки нанизанных падежей. Выделение глаголов имеется, является для сопоставления с более конкретными глаголами или с безглагольными конструкциями. Выделение канцелярских и иных штампов, неуместно стандартизирующих речь.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов, заключается:

в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;

в изучении теоретического материала к практическим занятиям;

в выполнении заданий для самостоятельной работы;

в подготовке к промежуточной аттестации.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные тезисы лекций, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, РПД) доступен студентам в электронном виде.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельный сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их

анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в пункте 7 РПД, а также электронный учебный ресурс (конспект лекций, методические указания по освоению дисциплины).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенции ПК-4 «способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов» осуществляется в несколько этапов освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	характеристик текстов разных способов изложения, приемов выявления ошибок, влекущих за собой неясность текста;	Оценка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов). Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (или на зачете набрал менее 10 баллов).
Умения	анализировать и оценивать текст с точки зрения его языкового оформления;	
Навыки	владения методикой и технологией правки текста.	

Оценка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (при условии, что на зачете набрано не менее 10 баллов).

Студент в полном объеме знает характеристики текстов разных способов изложения, приемы выявления ошибок, влекущих за собой неясность текста. Умеет анализировать и оценивать текст с точки зрения его языкового оформления. Владеет методикой и технологией правки текста.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (или на зачете набрал менее 10 баллов).

Студент не знает характеристик текстов разных способов изложения, приемов выявления ошибок, влекущих за собой неясность текста. Не умеет анализировать и оценивать текст с точки зрения его языкового оформления. Не владеет методикой и технологией правки текста.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые варианты тестовых заданий

1. Лексическое значение слова формируется на основе:

- а) функции данного слова;
- б) связи с определенным понятием как логической категорией;
- в) принадлежности к определенной группе слов;
- г) способности слова соотносится с определенным классом предметов.

2. Причиной неточного употребления слова может быть:

- а) искажение понятийного компонента значения слова;
- б) незнание значения слова;
- в) согласование слова и контекста
- г) неучитывание оценочной окраски слова.

3. Нормативная сочетаемость лексических единиц зависит от:

- а) компонентов лексического значения;
- б) желаний говорящего;
- в) речевой нормы.

4. Соединению слов может препятствовать:

- а) смысловая несовместимость;
- б) грамматическая природа слов;
- в) индивидуальные особенности слов;
- г) стилистические особенности слов;
- д) лексические особенности слов.

5. Что может являться источником выразительности существительного как части речи?

- а) значение предметности;
- б) специфика грамматических значений грамматических категорий;
- в) эмоциональная окрашенность.

6. С какими существительными сочетаются собирательные числительные?

- а) имеющими только форму единственного числа;
- б) имеющими только форму множественного числа;
- в) мужского рода;
- г) общего рода;
- д) женского рода.

7. Наименования по профессии, должности и т.д. женского рода чаще употребляются в:

- а) разговорно-бытовом стиле речи;
- б) художественной литературе;
- в) официально-деловом стиле речи.

8. Какие наименования по профессии, должности и т.д., как правило, используются в научной речи?

- а) женского рода;

б) мужского рода.

9. Имеют ли мужские соответствия слова *модистка, маникюрша, бесприданница*?

а) да;

б) нет.

10. Усилительное экспрессивное утверждение (например, *не мог не прийти*) выражает:

а) констатирование чего-либо;

б) убеждение говорящего;

в) связь между понятиями, отражающую реальные связи между явлениями действительности.

Вопросы к зачету

1. Информационные ресурсы редактирования текста как прикладная отрасль научного знания.
2. Текст как объект дисциплины
3. Комплексная структура и прикладной характер дисциплины «Языковое оформление текста».
4. Соотношение понятий «Языковое оформление текста» и «правка текста».
5. Различные трактовки термина «текст» в современной филологии.
6. Основные характеристики текста.
7. Способы изложения и виды текста.
8. Работа над текстами, различными по способу изложения.
9. Классификация способов изложения и видов текста.
10. Изобразительные виды текста и логизированные виды текста.
11. Повествование. Описание. Информационное описание. Сообщение. Рассуждение. Объяснение. Умозаключение. Определение. Логическая и синтаксическая структуры различных видов текста.
12. Основные методические требования к анализу и оценке языка и стиля.
13. Определение общих и специфических особенностей языка и стиля текста.
14. Требование объективности в стилистических оценках, поправках, замечаниях.
15. Соблюдение правил и рекомендаций нормативной грамматической стилистики.
16. Рекомендации о необходимости стилистической однородности текста и предпочтительности одного приема изложения перед другими.
17. Приемы, помогающие устранять ошибки – нарушения норм грамматической стилистики
18. Соотнесение между собой грамматически связанных слов для устранения ошибок согласования и управления.
19. Соотнесение членов предложения, требующих согласования.
20. Соотнесение управляющего слова с каждым из управляемых.
21. Соотнесение каждого из нескольких управляющих слов со словами, ими управляемыми.
22. Выделение отыменных предлогов, не полностью утративших значение слов, от которых они образованы.
23. Схематизация синтаксических связей в сложных фразах.
24. Замена местоимения словами, им замещаемыми.
25. Выделение и связывание одних и тех же, однокоренных и противостоящих по смыслу слов.
26. Приемы выявления стилистических ошибок, влекущих за собой смысловую неясность текста.
27. Приемы выявления ошибочной смысловой связи.
28. Приемы выявления ошибочного логического ударения.
29. Выявление омонимических форм (омоформ), порождающих неясность текста.
30. Приемы достижения краткости
31. Приемы выделения лишних слов.
32. Определение смысловой и стилистической нагрузки слов.
33. Выделение типичных словесных излишеств.
34. Соотнесение читаемого текста с предыдущим.
35. Выделение признаков канцелярского стиля.

36. Выделение расщепленных сказуемых и противопоставление им формы с полнозначным глаголом.
37. Выделение отглагольных существительных для сопоставления с равнозначными глаголами.
38. Выделение цепочки нанизанных падежей.
39. Выделение глаголов имеется, является для сопоставления с более конкретными глаголами или с безглагольными конструкциями.
40. Выделение канцелярских и иных штампов, неуместно стандартизирующих речь.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине «Языковое оформление текста» складывается из следующих составляющих:

- 1) За каждый укрупненный блок тем студент может максимально получить 4-6 баллов, которые включают в себя: посещение лекционных занятий, выполнение заданий к семинарам и заданий для самостоятельной работы.
- 2) За тестирование студент может получить максимум 12 баллов (по 0,3 балла за каждое задание).
- 4) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов. Для получения зачета студенты выполняют письменное индивидуальное задание, которое оценивается 20 баллами, отвечают на 2 теоретических вопроса (20 баллов).

2. Оценочная таблица

Место контроля в структуре дисциплины	Форма контроля	Используемый критерий оценивания	Максимальный балл
Тема 1. Информационные ресурсы редактирования текста как прикладная отрасль научного знания.	Опрос	Знать комплексную структуру и прикладной характер дисциплины «Языковое оформление текста». Соотношение понятий «Языковое оформление текста» и «правка текста». Различные трактовки термина «текст» в современной филологии. Основные характеристики текста.	7
Тема 2. Способы изложения и виды текста. Работа над текстами, различными по способу изложения	Опрос	Знать классификацию способов изложения и видов текста. Изобразительные виды текста и логизированные виды текста. Повествование. Описание. Информационное описание. Сообщение. Рассуждение. Объяснение. Умозаключение. Определение. Логическая и синтаксическая структуры различных видов текста.	7
Тема 3. Основные методические требования к анализу и оценке языка и стиля	Опрос	Знать определение общих и специфических особенностей языка и стиля текста. Требование объективности в стилистических оценках, поправках, замечаниях. Соблюдение правил и рекомендаций нормативной грамматической стилистики. Рекомендации о необходимости стилистической однородности текста и предпочтительности одного приема изложения перед другими.	7

Тема 4. Информационные ресурсы, помогающие устранять ошибки – нарушения норм грамматической стилистики	Опрос	Знать соотносение между собой грамматически связанных слов для устранения ошибок согласования и управления. Соотносение членов предложения, требующих согласования. Соотносение управляющего слова с каждым из управляемых. Соотносение каждого из нескольких управляющих слов со словами, ими управляемыми. Выделение отыменных предлогов, не полностью утративших значение слов, от которых они образованы. Схематизация синтаксических связей в сложных фразах. Замена местоимения словами, им замещаемыми. Выделение и связывание одних и тех же, однокоренных и противостоящих по смыслу слов.	7
Тема 5. Приемы выявления стилистических ошибок, влекущих за собой смысловую неясность текста	Опрос	Знать приемы выявления ошибочной смысловой связи. Приемы выявления ошибочного логического ударения. Выявление омонимических форм (омоформ), порождающих неясность текста	7
Тема 6. Приемы достижения краткости	Опрос	Знать приемы выделения лишних слов. Определение смысловой и стилистической нагрузки слов. Выделение типичных словесных излишеств. Соотносение читаемого текста с предыдущим.	7
Тема 7. Выделение признаков канцелярского стиля.	Опрос	Знать выделение расщепленных сказуемых и противопоставление им формы с полнозначным глаголом. Выделение отглагольных существительных для сопоставления с равнозначными глаголами. Выделение цепочки нанизанных падежей. Выделение глаголов имеется, является для сопоставления с более конкретными глаголами или с безглагольными конструкциями. Выделение канцелярских и иных штампов, неуместно стандартизирующих речь.	6
Тестирование			12
Промежуточная аттестация	Зачет	Наличие знаний учебного материала дисциплины; умений, выработанных в процессе изучения дисциплины.	40
Итого:			100

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Стилистики и литературное редактирование: в 2 томах. Васильева В.В., Цветова Н.С., Редькина Т.Ю., Горячев А.А., Коняева Ю.М., Прокофьева Н.А., Малышев А.А., Болотнова Н.С., Кара-Мурза Е.С., Котюрова М.П., Матвеева Т.В., Протопопова О.В., Сиротинина О.Б., Сурикова Т.И., Кормилицына М.А., Коньков В.И.
Учебник для академического бакалавриата / Москва, 2016. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс. - Б. ц. URL: http://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=2
2. Зуева Т. А., Иванова Е. Н. Стратегии литературного редактирования [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Изд.: Директ-Медиа, 2015. Б. ц.
URL: <http://biblioclub.ru/services/cover.php?id=f8092715bc05ac45f8b3c9c5b31e49715bkdsqcu5v>
3. Сбитнева А. А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие.-Изд.: Директ-Медиа, 2015 Б. ц.
URL: <http://biblioclub.ru/services/cover.php?id=86b9125949ae087a4a36a53fbb26b7a1v71q2oop9>

7.2.Дополнительная литература

1. Дымова, И. А. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие / И. А. Дымова. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 119 с. - Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=259177
2. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Б. Руженцева - М.: Флинта, 2011. - 181 с. Б. ц. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470&sr=1>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – база данных электронных версий учебников, учебных пособий, научных изданий, словарей, энциклопедий, интерактивных тестов по перечню направлений подготовки высшего образования: ООО «Некс-Медиа». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС «Лань» - электронные учебные, научные издания, справочники издательства «Лань». ООО «Издательство Лань». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://e.lanbook.com/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационный портал / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет. – Загл. с экрана. Б. ц. URL: www.eLibrary.ru
4. ЭБС «ЮРАЙТ» – учебники, учебные пособия по различным отраслям знаний: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://biblio-online.ru/>
5. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – учебники, учебные пособия и научная литература по различным отраслям знаний: ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://rucont.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, изучения рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствуют более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к

практическим занятиям по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, а также формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На практических занятиях пополняются теоретические знания студентов, формируется их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

Университет обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-

102, АБВУ Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной консультации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4 «способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов»

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания характеристики текстов разных способов изложения, приемы выявления ошибок, влекущих за собой неясность текста;

умения анализировать и оценивать текст с точки зрения его языкового оформления;

навыки владения методикой и технологией правки текста.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Информационные ресурсы редактирования текста» относится к дисциплинам по выбору образовательной программы.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: кандидат филологических наук, доцент Е.З. Киреева

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2016 – 2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01-RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия № 48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian – контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian – Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional – контракт №405535 от 02 ноября 2015 г., контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат – код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия – Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo X3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17EO-170518-102844-823-690 от 18.05.2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <http://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Киреева Е.З.	к. ф. н.	Доцент	доцент кафедры документоведения и стилистики русского языка