



Факультет	Русской филологии и документоведения	
Кафедра	Правовых дисциплин	
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	
Направленность (профиль)	Русский язык и Иностранный язык	
	Право в сфере образования	Б1.Б.08

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Право в сфере образования»

Трудоемкость: 2 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Заведующий кафедрой

Е.И. Белянкова

Декан

Н.А. Гаврилина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	15
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	16

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7)	<p>Выпускник знает: законодательство о правах ребенка, в том числе Конвенцию о правах ребенка, законодательство об образовании и федеральные государственные образовательные стандарты, трудовое законодательство, нормативно-правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и др.).</p> <p>Умеет: определять и принимать четкие правила поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка в образовательной организации;</p> <p>Владеет: навыками принятия практических решений в профессиональной педагогической деятельности на основе базовых правовых знаний в сфере образования</p>	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4)	<p>Выпускник знает: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания в семье.</p> <p>Умеет: защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и / или неблагоприятных условиях.</p> <p>Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере образования, в том числе в области противодействия коррупции.</p>	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Право в сфере образования» относится к дисциплинам базовой части ОПОП бакалавриата.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72/2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	30
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	12
КСР	2

Самостоятельная работа студента (всего)	42
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	10
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	12
подготовка учебного проекта	8
подготовка к контрольной работе	2
подготовка к зачету	10

Промежуточная аттестация в форме зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Система законодательства об образовании в РФ.	2	2	-	6
Тема 2. Государственное управление в системе образования. Порядок обращения в государственные органы	2	2	-	6
Тема 3. Нормативно – правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений	2	2	-	6
Тема 4. Противодействие коррупции в сфере образования	2	2	-	4
Тема 5. Открытое правительство и единое открытое образовательное пространство	2	2	-	6
Тема 6. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических и иных работников образовательных организаций.	2	-	-	4
Тема 7. Правовые основы охраны труда и требования к безопасности образовательной среды	2	2	-	6
Тема 8. Гражданское право и образование	2	-	-	4
Тема 9. Права ребенка и формы их правовой защиты в российском и зарубежном законодательстве				
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка к зачету				
ИТОГО: 72 часа	16	12	2	42

Тема 1. Система законодательства об образовании в РФ

Виды и особенности законодательных актов, регулирующих отношения в сфере образования.

Общая характеристика системообразующих законов Российской Федерации в сфере образования.

Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции): структурно-содержательная характеристика.

Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы": структурно-содержательная характеристика.

Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" как основа кадровой политики и управления персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2015 года.

Понятие и способы систематизации законодательства в сфере образования. Значение, особенности и проблемы кодификации образовательного законодательства на современном этапе.

Тема 2. Государственное управление в системе образования. Порядок обращения в государственные органы

Федеральный, региональный и муниципальный уровень управления образованием. Государственные органы, осуществляющие управление в сфере образования, их полномочия. Муниципальные органы управления образованием, их полномочия.

Лицензирование образовательной деятельности. Аттестация и аккредитация образовательных учреждений.

Право граждан на обращение, порядок рассмотрения обращений. Письменные обращения. Электронное обращение граждан. Обращение в министерство образования Тульской области.

Тема 3. Нормативно – правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений

Правовой статус образовательных организаций. Типы и виды образовательных организаций. Прекращение деятельности образовательной организации.

Регламентация деятельности образовательных организаций. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций. Требования к уставу образовательной организации, ее правовой статус. Учредители образовательных организаций. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций.

Защита прав и законных интересов образовательных организаций. Ответственность образовательной организации перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательной организации целям, предусмотренным его уставом.

Локальные акты ОУ – условие успешного исполнения законодательства РФ, субъекта Федерации, муниципальных правовых актов. Технология подготовки локальных актов.

Понятие, правовая природа и статус образовательного стандарта. Образовательные стандарты как отражение содержания и характера образовательной политики государства. Федеральный государственный образовательный стандарт: понятие, структура, содержание.

Основные образовательные программы: понятие, правовая природа, статус, содержание, структура. Виды и порядок формирования основных образовательных программ.

Нормативно - правовое регулирование организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организаций.

Тема 4. Противодействие коррупции в сфере образования

Понятие «коррупции». Коррупционные риски в сфере образования. Области системы образования, в которых возможны проявления коррупции. Признаки коррупции. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие противодействие коррупции.

Основные способы предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

Тема 5. Открытое правительство и единое открытое образовательное пространство

Электронное правительство: понятие, цели, приоритетные направления. Формы электронного взаимодействия.

Открытые данные: понятие, основные принципы. Основания для публикации открытых данных. Портал открытых данных Тульской области: цели, принципы.

Единое открытое образовательное пространство: электронная школа. Цели проекта, алгоритм реализации, регламентирующие нормативно-правовые акты.

Тема 6. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических и иных работников образовательных организаций.

Педагогические работники и их правовой статус. Академические права и свободы педагогических работников. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников. Обязанности педагогических работников.

Порядок заключения трудового договора с педагогическими работниками. Лица, которые не допускаются к осуществлению педагогической деятельности. Особенности регулирования трудовых отношений с научно-педагогическими работниками.

Рабочее время и время отдыха педагогических работников. Виды режимов рабочего времени для педагогических работников. Виды времени отдыха для педагогических работников.

Аттестация педагогических работников: принципы, порядок прохождения. Состав аттестационной комиссии. Квалификационные требования к категориям педагогических работников. Решение аттестационной комиссии.

Оплата труда педагогических работников. Базовая и стимулирующая части заработной платы. Компенсационные выплаты.

Особенности прекращения трудового договора с педагогическими работниками.

Тема 7. Правовые основы охраны труда и требования к безопасности образовательной среды

Государственная политика в сфере охраны труда. Правовые основы безопасности образовательных организаций. Правовые основы безопасности обучающихся, воспитанников и педагогических работников.

Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.

Тема 8. Гражданское право и образование

Законодательство об образовании и гражданское право. Статус образовательной организации как некоммерческой организации. Принципы регулирования гражданско-правовых отношений в сфере образования.

Правовое регулирование имущественных отношений в сфере образования. Правовое регулирование предпринимательской деятельности образовательной организации; установление условий занятия ею, направлений деятельности. Платная образовательная деятельность образовательной организации.

Правовые гарантии качества образования. Гражданско-правовая ответственность за нарушение неимущественных прав обучающихся (нематериальные блага), возмещение морального вреда, причиненного в процессе образовательной деятельности (банкротство, прекращение деятельности образовательной организации, лишение аккредитации, причинение вреда образовательными технологиями и т.п.).

Интеллектуальная собственность педагогических работников. Возникновение прав интеллектуальной собственности в деятельности педагогического работника и обучающихся. Договор о разрешении пользоваться результатами интеллектуальной деятельности.

Защита авторских прав в области образовательной деятельности. Ответственность за нарушение авторского права или смежных прав.

Тема 9. Права ребенка и формы их правовой защиты в российском и зарубежном законодательстве

Права ребенка и формы их правовой защиты.

Международная Конвенция ООН по правам детей. Гражданские, социально – экономические и культурные права детей.

Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Семейный Кодекс о правах ребенка. Право ребенка жить и воспитываться в семье; право ребенка на общение с родителями и другими родственниками; право ребенка на защиту; имущественные права детей.

Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.

Правозащитный механизм несовершеннолетних как система взаимодействующих социальных и правовых средств, применяемых для обеспечения их прав.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов, заключается:

в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;

в изучении теоретического материала к практическим занятиям;

в выполнении заданий для самостоятельной работы;

в подготовке к промежуточной аттестации.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные тезисы лекций, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, РПД) доступен студентам в электронном виде.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельный сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в пункте 7 РПД, а также электронный учебный ресурс (конспект лекций, методические указания по освоению дисциплины).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенции «способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7)», «готовность к профессиональной деятельности в

Право в сфере образования			Б1.Б.08
соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4)» осуществляется в несколько этапов освоения основной образовательной программы.			
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			
Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания	
Знания	законодательства о правах ребенка, в том числе Конвенцию о правах ребенка, законодательство об образовании и федеральные государственные образовательные стандарты, трудовое законодательство, нормативно-правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и др.); приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующие образовательную деятельность; нормативных документов по вопросам обучения и воспитания в семье.	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)). Отметка «незачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).	
Умения	определять и принимать четкие правила поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка в образовательной организации; защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и / или неблагоприятных условиях.		
Навыки	навыками принятия практических решений в профессиональной педагогической деятельности на основе базовых правовых знаний в сфере образования; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере образования, в том числе в области противодействия коррупции.		
<p>Учебно-познавательная деятельность студента в течение семестра может быть оценена максимально в 70 баллов, в том числе:</p> <p>работа на семинарских и практических занятиях: максимум 40 баллов; выполнение заданий для самостоятельной работы: максимум 30 баллов; Ответ студента на зачете может быть оценен максимально в 30 баллов.</p>			
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на зачете
11 – 70	0 – 30	41-100	Зачтено
0 – 10	0 – 30	0 – 40	Не зачтено
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы			
Типовые тестовые задания			
Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательного учреждения определяется ...			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Уставом общеобразовательного учреждения 2) муниципальными организациями местного самоуправления 			
Тула			Страница 8 из 18

3) Законом Российской Федерации «Об образовании»

4) Образовательной программой

2. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...

1) Типовое положение об общеобразовательном учреждении

2) Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»

3) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

4) Федеральная целевая программа развития образования

3. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это ...

1) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности

2) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования

3) сохранение школьных традиций

4) получение образования на родном языке

4. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются ...

1) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением

2) соглашением

3) контрактом

4) приказом

5. Вторая ступень образовательного процесса в образовательном учреждении предполагает нормативный срок освоения основного общего образования в течении ___ лет

1) 5

2) 3

3) 4

4) 2

6. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяется ...

1) Уставом общеобразовательного учреждения

2) Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»

3) администрацией школы

4) Советом школы

7. Совет образовательного учреждения формируется в соответствии с ...

1) Уставом общеобразовательного учреждения

2) приказом руководителя

3) желаниями учащихся

4) трудовым договором

8. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается ...

1) статус образовательного учреждения

2) характеристика материальной базы

3) расписание занятий

4) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс

9. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных ти-

пов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности школ, - это ...

- 1) Устав образовательного учреждения
- 2) Типовое положение об образовательном учреждении
- 3) Программа деятельности образовательного учреждения
- 4) Концепция развития школы

10. Согласно конвенции ребенком является каждый человек до достижения...

- 1) 16-летнего возраста
- 2) 14-летнего возраста
- 3) 18-летнего возраста
- 4) 20-летнего возраста

Вопросы к зачету

1. Системообразующие законы РФ об образовании: общая характеристика.
2. Профессиональный стандарт педагога, как основа кадровой политики и управления персоналом в сфере образования.
3. Российское и зарубежное законодательство и права ребенка.
4. Правозащитный механизм несовершеннолетних, как система взаимодействующих социальных и правовых средств, применяемых для обеспечения права.
5. Правовой статус образовательных организаций. Типы образовательных организаций.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт: понятие, структура, содержание.
7. Основная образовательная программа: содержание и структура.
8. Государственное управление в системе образования.
9. Правовой статус педагогических работников.
10. Заключение и прекращение трудового договора с педагогическими работниками.
11. Рабочее время и время отдыха педагогических работников.
12. Порядок аттестации педагогических работников.
13. Оплата труда педагогических работников.
14. Правовые основы охраны труда и требования к безопасности образовательной среды.
15. Образовательное учреждение, как субъект гражданского права.
16. Имущественные отношения в сфере образования.
17. Порядок оказания платных образовательных услуг.
18. Интеллектуальная собственность педагогических работников и обучающихся.
19. Защита авторских прав в области образовательной деятельности.
20. Основные способы противодействия коррупции в сфере образования.
21. Ответственность за совершение коррупционных преступлений.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектных заданий.

Составляющие итоговой оценки за дисциплину:

- 1) Текущий контроль (общий вес 70 баллов):
- 2) Итоговый контроль заключается в проведении экзамена (общий вес - 30 баллов): тестирование, защита проектов. Зачет по желанию студентов может быть проведен в форме публичной защиты проектов по темам курса. К созданию проектов допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию.

Перевод процентов в академические оценки производится после суммирования процентов текущего и итогового контроля. Студентам, желающим повысить свой рейтинг,

предлагаются задания повышенной сложности (творческие задания), которые максимально могут быть оценены в 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования выполнения обучающимися самостоятельных заданий, а также полнотой ответа на теоретический вопрос на зачете.

Текущий контроль

Форма отчетности:

1. предоставление отчетов по выполнению самостоятельных заданий, включающих практические задания; отчет по каждому практическому заданию;
2. подготовка индивидуального проекта.

Итоговый контроль

Форма отчетности:

1. выполнение итогового самостоятельного теста для контроля знаний изученного материала по всем разделам;
2. сдача экзамена

Условие допуска к экзамену – выполнение всех практических заданий. Оценивание знаний осуществляется по результатам ответа студента на теоретический вопрос. Оценивание умений и навыков осуществляется по результатам решения студентами задания в соответствии с указанными в п.6.2. критериями оценивания решений задач.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

2. Гушин В.В. Образовательное право: учебное пособие / В. В. Гушин, В. А. Гуреев, В. С. Никольский; - М., 2012. - URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19866385>

3. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00190-7.

7.2. Дополнительная литература

1. Агешкина Н.А. Защита интересов школьников и студентов при получении образования. – Саратов, 2010. - URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20239757>

8. Право в образовании: учебное пособие / Е.Н. Соболева. – Спб., 2005. - URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20044766>

9. Реализация конституционного права на образование детьми-инвалидами с проблемами интеллектуального развития / И. В. Тимофеева, М. В. Кузнецова. – Спб., 2011. - 91 с. - URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19850423>

10. Реализация прав несовершеннолетних в работе образовательных учреждений: методическое пособие / Черноусова Ф.П. // Сер. Образование XXI века. – М.: Центр педагогического образования, 2007. - 191 с. - URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20004165>

13. Российское образование и право / Апоницкий С.В., Зульфугарзаде Т.Э. - Saarbrücken, 2012. – 153 с. - URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20175716>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – база данных электронных версий учебников, учебных пособий, научных изданий, словарей, энциклопедий, интерактивных тестов по перечню направлений подготовки высшего образования: ООО «Некс-Медиа». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС «Лань» - электронные учебные, научные издания, справочники издательства «Лань». ООО «Издательство Лань». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://e.lanbook.com/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационный портал / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет. – Загл. с экрана. Б. ц. URL: www.eLibrary.ru
4. ЭБС «ЮРАЙТ» – учебники, учебные пособия по различным отраслям знаний: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://biblio-online.ru/>
5. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» – учебники, учебные пособия и научная литература по различным отраслям знаний: ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». – Загл. с экрана. Б. ц. URL: <https://rucont.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, изучения рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствуют более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, а также формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На практических занятиях пополняются теоретические знания студентов, формируется их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

-технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

-коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

-организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

-программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

Университет обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной консультации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4)

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания законодательства о правах ребенка, в том числе Конвенцию о правах ребенка, законодательство об образовании и федеральные государственные образовательные стандарты, трудовое законодательство, нормативно-правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и др.);

приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующие образовательную деятельность;

нормативных документов по вопросам обучения и воспитания в семье.

умения определять и принимать четкие правила поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка в образовательной организации;

защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и / или неблагоприятных условиях.

навыки навыками принятия практических решений в профессиональной педагогической деятельности на основе базовых правовых знаний в сфере образования;

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере образования, в том числе в области противодействия коррупции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Право в сфере образования» относится к дисциплинам базовой части. Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

3. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

4. Разработчик: к.пед. н. Белянкова Е.И., к.пол.н. Краюшкина С.В.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01-RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия № 48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian – контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian – Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional –контракт №405535 от 02 ноября 2015 г., контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат – код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия – Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo X3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17EO-170518-102844-823-690 от 18.05.2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <http://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Разработчики:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Белянкова Е.И.	к.п.н.	Отсутствует	Доцент кафедры правовых дисциплин
Краюшкина С.В.	к.пол.н.	доцент	Доцент кафедры правовых дисциплин