



Факультет	Искусств, социальных и гуманитарных наук	
Кафедра	Психологии и педагогики	
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование	
Направленность (профиль)	Начальное образование	
Психология профессионального самоопределения будущего учителя		Б1.В.ДВ.14.01

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31.08. 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионального самоопределения будущего учителя»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Заведующий кафедрой

С.В. Пазухина

Декан

Е.Ю. Ромашина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	19
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	20

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ПК-6: готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;</p>	<p>Выпускник знает: теоретические основы профориентации, профессионального и личностного самоопределения;</p> <p>Выпускник умеет: сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении задач профессионального самоопределения;</p> <p>Выпускник владеет: навыками осуществления (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогического сопровождения процесса профессионального самоопределения</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>
<p>ПК-7: способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;</p>	<p>Выпускник знает: основные методы активизации профессионального и личностного самоопределения;</p> <p>Выпускник умеет: осознанно осуществлять выбор дальнейшего профессионального становления, соответствующего индивидуальным особенностям, склонностям и интересам;</p> <p>Выпускник владеет: Навыками положительного самовосприятия у обучающихся, осознания ими своей индивидуальности, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии.</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части дисциплин программы бакалавриата.

Дисциплина базируется на освоении студентами психолого-педагогических дисциплин образовательной программы.

Освоение данной дисциплины необходимо для осуществления эффективного взаимодействия участников образовательного процесса и организации их сотрудничества, предполагающего поддержание активности, инициативности и самостоятельности. В учебной деятельности психологические умения, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут полезны при прохождении практики, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных
Тула	Страница 3 из 23

Психология профессионального самоопределения будущего учителя	Б1.В.ДВ.14.01			
	единиц / часов по формам обучения			
Максимальная учебная нагрузка (всего)				
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12			
в том числе:				
лекции	4			
практические занятия	8			
Самостоятельная работа студента (всего)	92			
в том числе:				
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	38			
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	32			
подготовка учебного проекта	6			
Контроль	4			
выполнение заданий для самостоятельной работы	10			
Подготовка к зачету	6			
Промежуточная аттестация в форме зачета				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ				
Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды работ	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Сущность профессионального самоопределения	1			10
Тема 2. Основные принципы профессионального самоопределения	1	2		12
Тема 3. Типологии профессионального и личностного самоопределения.	1	2		12
Тема 4. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.		1		12
Тема 5. Помощь в профессиональном самоопределении различным образовательно-возрастным группам	1	1		12
Тема 6. Основные стратегии профконсультационной помощи		1		14
Тема 7. Профессиографические основы профконсультирования.		1		14
Контроль			4	
Подготовка к зачету				6
ИТОГО: 108 часов	4	8	4	92
<p>Тема 1. Сущность профессионального самоопределения</p> <p>Сущность профессионального самоопределения как поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой, осваиваемой и уже выполняемой трудовой деятельности, а также – нахождение смысла в самом процессе самоопределения.</p> <p>Сущность профессионального самоопределения: самоопределение как результат и как процесс. Понятие «самоопределение» вполне соотносится с такими модными ныне понятиями, как «самоактуализация», «самореализация», «самоосуществление», «самотрансценден-</p>				
Тула			Страница 4 из 23	

ция», «самосознание». При этом многие мыслители связывают самореализацию, самоактуализацию и т. п. именно с трудовой деятельностью, с работой.

Тема 2. Основные принципы профессионального самоопределения

Активная позиция самоопределяющегося человека как ведущий принцип профессионального самоопределения и ее компоненты:

- готовность увидеть проблему самоопределения;
- попытки самостоятельного ее решения;
- готовность самому обратиться за помощью к профконсультанту;
- готовность выполнять определенные требования взаимодействия с профконсультантом;
- готовность самостоятельно совершать определенные действия за рамками профконсультации (по рекомендации психолога);
- готовность взглянуть на свою жизненную ситуацию (а также на ситуацию в обществе) несколько по-другому, что требует определенного мужества;
- готовность пойти на определенные внутренние компромиссы как при работе с профконсультантом (например, ограничить себя во времени), так и при самостоятельном достижении конкретных профессиональных целей (например, отказаться от удовлетворения некоторых сиюминутных желаний ради достижения более важных целей) и т. п.

Тема 3. Типологии профессионального и личностного самоопределения.

Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности.

Варианты смысла самоопределения, предназначенные для общей ориентировки самоопределяющегося клиента,

1. Применительно к профессиональному самоопределению можно выделить обобщенный смысл: поиск такой профессии и работы, которая давала бы возможность получать заработок (общественную оценку труда) по справедливости, т.е. в соответствие с затраченными усилиями (или в соответствие с вкладом человека в общество).
2. Человек просто продает себя на «рынке личностей» (как и у Маркса, человек продает свою рабочую силу). Отчужденный характер – это и есть «рыночная личность», утратившая истинный смысл (смысл для такого человека находится как бы вне труда, например, в зарабатывании денег).
3. В.Франкл рассматривает разные варианты смыслов («три триады смыслов») и выделяет самый главный из них – смысл страдания, но «только такого страдания, которое меняет человека к лучшему»
4. Дж. Ролз в своей известной работе «Теория справедливости» выделяет «первичное благо» – чувство собственного достоинства.
5. стремление к элитарности.
6. две главные цели (мы бы сказали - смысла) при построении «успешной» карьеры: первое – «добиться высокого положения в обществе», и второе – добиться «высокого дохода»

Теория и практика профессионального самоопределения типология Э.Фромма: описание «рыночной личности» и определяет ее как «пустоту, которую скорейшим образом необходимо наполнить желаемым свойством», т.е. теми качествами, которые сделают такого человека наиболее конкурентоспособным на «рынке личностей».

Н.А.Смирнов предложил следующие позиции профессионального самоопределения: 1) позиция «раба», для которого главный вопрос – «как выжить?»; 2) позиция «потребителя» (главный вопрос – «А что я с этого буду иметь?»); 3) позиция «наемного работника» (для него важно «Чем быть?»); 4) позиция «служителя идеи» (вопрос – «Кем быть?», «Как быть полезным обществу, людям, идее?»); 5) позиция «самобытного человека» (главное для него – «Как стать самим собой?»)...

Тема 4. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.

Общая схема активизации:

1. Установление эмоционально-доверительного контакта с клиентом (важно не превратить это в «очаровывание» клиента своими методиками, своим авторитетом или обаянием).

2. Совместное уточнение проблемы клиента: здесь психолог мог бы использовать такие методы оценки ситуации самоопределения, которые не только будут понятны клиенту, но и помогут ему самому оценить свою ситуацию.

3. Совместное решение проблемы клиента: здесь психолог-профконсультант может использовать такие средства, которые позволят клиенту увидеть, как решается проблема, а по возможности и включиться в совместное ее решение.

4. Совместное подведение итогов работы, для чего также желательно использовать методы, понятные и доступные клиенту.

5. Своевременное снижение активности самого профконсультанта, с тем чтобы дать возможность самому клиенту решать свои проблемы, чтобы не «довлеть» над ним своим авторитетом.

Суть активизации заключается не столько в том, чтобы «очаровать» или заинтересовать клиента, но и в том, чтобы вооружить клиента средствами для самостоятельного решения своих проблем. При этом на первых порах профконсультант больше выступает как инициатор активности. Он как бы демонстрирует в присутствии клиента способ решения проблемы (или рассуждает на сложные темы), но именно для того, чтобы тут же предложить использовать это средство самому клиенту. Таким образом, клиент постепенно приобщается к решению своих проблем. Активность как бы передается клиенту.

В итоге получается схема: изначальная активность профконсультанта — активизация клиента в совместной деятельности с психологом — активность самого клиента (при несколько ослабевающей инициативе профконсультанта).

Таким образом, активизация предполагает:

превращение пассивного клиента в активного, провоцирование его интереса (мотивации), размышлений, переживаний и даже ожиданий по поводу предстоящей жизни;

организацию активности клиента, когда из хаотичных и не целенаправленных его карьерные действия превращаются в осознанные и целенаправленные, а еще лучше — основанные на прогнозировании рынка труда и планировании собственной ситуации самоопределения.

Тема 5. Помощь в профессиональном самоопределении различным образователь-но-возрастным группам

Помощь самоопределяющемуся подростку в адаптации к реальным социально-экономическим условиям «рынка».

Формирование способности самостоятельно ориентироваться в постоянно меняющейся ситуации. Важнее становится не помощь в конкретном выборе, а формирование самой способности совершать разные профессиональные и жизненные выборы. Важно при этом ориентировать клиента на возможное позитивное изменение ситуации (формирование «социального оптимизма»).

Формирование морально-волевого тыла» самоопределяющегося человека. Идея такого «тыла» подсказана самой профконсультационной практикой.

Формирование готовности к внутренним компромиссам на пути к успеху (часто это бывает неизбежно).

Формирование ценностно-смыслового ядра самоопределяющейся личности. Главное здесь – построение системы (иерархии) ценностей и смыслов вокруг чего-то самого важного для данного человека. Именно построение такой иерархии смыслов станет важнейшим условием различения существенной ценности («святыни») от менее существенной ценности. т.е. условием совершения достойного внутреннего компромисса.

Тема 6. Основные стратегии профконсультационной помощи

Можно условно разделить все основные направления консультационной помощи на две части:

1 - помощь преимущественно упреждающего, профилактического плана, когда еще школьников (или взрослых работников предприятий и организаций, находящихся на грани банкротства или "реорганизации") постепенно готовят к сложностям профессионального и личностного самоопределения; - помощь, преимущественно экстренного плана, когда для

глубокой психологической профконсультации не хватает ни времени, ни сил, но же клиенту оказывается хоть какая-то помощь...

2. - помощь в становлении и развитии профессионального и личностного самоопределения в тот момент, когда человек особенно в ней нуждается.

Тема 7. Профессиографические основы профконсультирования.

Профессиограмма как описательно-технологическая характеристика различных видов профессиональной деятельности, сделанная по определенной схеме и для решения определенных задач.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает основную и дополнительную учебную литературу, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также краткие тексты лекций, планы практических занятий, задания для самостоятельной работы, тестовые задания.

При подготовке к контактной работе обучающихся с преподавателем и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебно-методические ресурсы, перечисленные в пп.7, 8 настоящей рабочей программы, а также электронный учебный ресурс, размещенный в среде электронного обучения ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенций «готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса» (ПК-6), «способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности» (ПК-7) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	теоретических основ профориентации, профессионального и личностного самоопределения; основных методов активизации профессионального и личностного самоопределения.	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (за-
Умения	сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении задач профессионального самоопределения; осознанно осуществлять выбор дальнейшего профессионального становления, соответствующего индивидуальным особенностям, склонностям и интересам.	

Навыки	<ul style="list-style-type: none"> – осуществления (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогического сопровождения процесса профессионального самоопределения – положительного самовосприятия у обучающихся, осознания ими своей индивидуальности, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии. 	чете)) Отметка «не зачтено» выставляется если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете))
--------	--	---

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы, набранные за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	Отметка
11-70	0-30	41-100	Зачтено
0-10	0-30	0-40	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тестовые задания

- 1). Направленность личности - это ?...
 - а) совокупность устойчивых мотивов, ориентирующих деятельность личности и относительно независимых от наличных ситуаций; (+)
 - б) психический процесс и состояние становления личности;
 - в) побуждение к деятельности, связанное с развитием человека как личности;
 - г) стремление субъекта к удовлетворению своих потребностей;
 - д) все предложенные варианты верны.
- 2) Что такое "индивидуальность"?
 - а) это психологические особенности личности; (+)
 - б) это детерминирующее поведение субъекта;
 - в) это поведенческая активность человека;
 - г) это особенности деятельности субъекта;
 - д) это способность логического мышления личности.
- 3) Индивид-это?...
 - а) биологический организм;(+)
 - б) носитель общих генетических наследственных свойств биологического вида;(+)
 - в) стремление личности отличаться от других людей;
 - г) отдельно взятый человек в качестве носителя определенных биологических свойств, присущих человечеству как виду;(+)
 - д) целостность социальных свойств человека.
- 4) Перечислите, что из перечисленного относится к личности в качестве устойчивой целостности психических процессов, свойств и отношений:
 - а) темперамент;
 - б) характер;

- в) способности;
 - г) мотивация;
 - д) направленность;
 - е) все ответы верны.(+)
- 5) Что относится к основным формам направленности?
- а) широта;
 - б) влечение;(+)
 - в) желание; (+)
 - г) стремление; (+)
 - д) гибкость
 - е) интересы; (+)
 - ж) идеалы; (+)
 - з) убеждения. (+)
- 6) Какие связанные между собой моменты включает направленность?
- а) напряжение; (+)
 - б) сцепление;
 - в) абстракция;
 - г) содержание; (+)
 - д) мотивация;
 - е) все ответы верны.
- 7) Какие бывают потенциалы личности?
- а) гносеологический; (+)
 - б) аксиологический; (+)
 - в) творческий; (+)
 - г) смысловой
 - д) осознанный
 - е) творческий; (+)
 - ж) художественный. (+)
- 8) Как называют этап развития личности с 3 до 5 лет?
- а) позднее младенчество;
 - б) раннее детство; (+)
 - в) детство;
 - г) позднее детство;
- 9) Какие психические процессы охватывает интерес?
- а) восприятие; (+)
 - б) воля;
 - в) память; (+)
 - г) мышление; (+)
 - д) ощущения;
 - е) внимание.
- 10) Что такое «творческая компетентность» ?
- а) условие проявления креативной способности; (+)
 - б) синтез воображения;
 - в) синтез перевоплощения (эмпатии);
 - г) познание действительности;
 - д) все ответы верны.

Вопросы к зачету

Раскройте основное содержание этапов оптации, профподготовки, профадаптации и реализации личности в профессии.

Охарактеризуйте до- и постпрофессиональные карьерные этапы.

Охарактеризуйте основные движущие силы профессионального развития личности на различных этапах построения карьеры.

Дайте общую характеристику основным типам карьер.
 Проведите сравнительную характеристику особенностей мужской и женской карьеры.
 Раскройте значение эталона личности профессионала в контексте построения деловой карьеры.
 Раскройте понятие жизненного контекста профессиональной деятельности и карьеры.
 Раскройте значение планирования карьеры для ее успешного построения.
 Проведите сопоставительный анализ понятий “адаптация”, “адаптированность”, “адаптивность”.
 Перечислите основные признаки полной и неполной профессиональной адаптации.
 Опишите основные критерии профессиональной адаптированности личности.
 Раскройте понятие синдрома адаптированности личности к профессии.
 Проанализируйте особенности вторичной профессионализации.
 Охарактеризуйте виды показателей успешности профессиональной деятельности и построения карьеры.
 Дайте общую характеристику моделям адаптивного профессионального поведения и профессионального развития.
 Опишите формы защитного поведения личности в ходе построения профессиональной карьеры.
 Рассмотрите природу возможных стрессоров в профессиональной деятельности и признаки вызываемых ими стрессовых состояний.

Оценивается:

полнота представленного понятия (8 баллов),

точность термина и его составляющих (6 баллов),

логичность связанных с понятием элементов (6 баллов),

связь с другими темами дисциплины и междисциплинарные связи (6 баллов),

наличие иллюстраций (4 балла).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих

№ п/п	Наименование вида работы	Оценка в баллах	Возможное количество	Итого
1.	Посещение практические занятия	0,5	12	6
2.	Подготовка сообщения, логично и полно раскрывающего проблему вопроса практического занятия	2	2	4
3.	Активное участие в работе практического занятия	1	12	12
4.	Проектные задания по выбранной проблеме.	0-5	1	5
5.	Контрольное тестирование	5	2	10
6.	Контрольная работа	5	2	10
7.	Словарь терминов	3	1	3
8.	Выполнение заданий в Moodle	1	15	15
9.	Подготовка презентации по выбранной теме	5	1	5
Общая оценка учебной деятельности студента до зачета				70
Зачет				30
Общая оценка за изучение дисциплины				100

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Гуревич, П.С. Психология: учебник / П.С.Гуревич.-М.: Юнити-Дана, 2012. – 320 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130>

7.2. Дополнительная литература

1. Баданина, Л. П. Основы общей психологии: учебное пособие / Л. П. Баданина. - М.: Флинта, 2012. - 448 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103315>
2. Баданина, Л. П. Психология познавательных процессов: учебное пособие / Л. П. Баданина. - М.: Флинта, 2012. - 238 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103318>
3. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>
4. Семечкин, Н. И. Психология социальных групп: учебное пособие / Н. И. Семечкин. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 459 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233961>
5. Цветков, В. Л. Психология конфликта: от теории к практике: учебное пособие для вузов / В. Л. Цветков. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118984>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Универсальная** библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – М. : [б.и.], 2006. – Загл. С титул. Экрана. – Б. ц. URL : www.biblioclub.ru
2. **Научная** электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационный портал / ООО «РУНЭБ»; Санкт-Петербургский государственный университет. – М. : [б.и.], 2005. – Загл. С титул. Экрана. – Б. ц. URL : www.elibrary.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания студентам по организации СРС

1. Работа с лекционным материалом

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); некоторые студенты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют выделяющие подтемы боковые «фонарики». При этом слушателям важно стремиться к специальной предметной интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Необходима подготовка к слушанию лекции. Эта подготовка для студентов начинается с ознакомления с рабочей программой, с просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти их материала, с психологического настроя на предстоящую работу.

Слушание лекций - деятельность, в которой проявляется умение осмысленно воспринимать в записи получаемый материал. Лекционные записи помогают сосредотачивать внимание на главном, обдумывать и осмысливать услышанное, осознавать план и логику изложения преподавателем материала. Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает определенные трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотичная. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться **ряда правил.**

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной работы.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы и подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

4. Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета; уместны и свои краткие пояснения к записям.

5. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобрататься легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

6. Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы, в частности, над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Главным же средством, направляющим самообразование, является **выполнение различных заданий по тексту лекции**. Например, составить ее развернутый план или тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы; наконец, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат, сделать графические схемы.

Система работы над материалами лекций входит в систему выполнения определенных заданий по тексту лекций. Задания можно разделить на следующих три уровня.

- задания *репродуктивного* уровня: составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции;

- задания *продуктивного* уровня: ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы;

- задания *творческого* уровня: составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме.

2. Общий алгоритм подготовки к практическим занятиям.

Выбрав тему, студент должен:

- 1) составить свой план-график подготовки к занятию (для приобретения широкого видения проблемы студент старается осмыслить ее объем);
- 2) познакомиться с содержанием темы по базовому учебному пособию или другой основной рекомендуемой литературе;
- 3) выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему, сверить понятийную базу со справочниками, энциклопедией;
- 4) подготовить план-проспект раскрытия выбранной проблемы;
- 5) выявить неясные для себя вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- 6) составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на занятии;
- 7) проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам занятия;
- 8) готовясь к выступлению на занятии, по возможности проконсультироваться с преподавателем;
- 9) относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Среди обязательных **требований к практическому занятию** - предварительное ознакомление с темой, содержанием и необходимой литературой.

Все перечисленные ниже формы организации занятий и методы обучения сочетают в себе традиционные и инновационные подходы в организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Лекция - учебное аудиторное занятие, в процессе которого преподаватель(ли) устно систематически, последовательно излагает группе студентов содержание учебного материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса в соответствии с учебно-тематическим планом изучаемой дисциплины.

Практическое занятие – групповое учебное аудиторное практико-ориентированное занятие студентов, проводимое под руководством преподавателя как правило с использованием интерактивных методов обучения по заранее оговоренной тематике и определенному кругу вопросов. В настоящей рабочей программе указан перечень вопросов к соответствующим занятиям по темам и перечислены литература и информационные ресурсы для их подготовки.

Тренинг - форма активного обучения, направленная на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок.

Круглый стол – модель обсуждения определенной проблемы, с целью обобщения идей и мнений участников обсуждения. В основе круглого стола лежит свободная дискуссия, т.е. обсуждение некоторого спорного вопроса, в котором каждая сторона, оппонировав мнение собеседника, аргументирует свою позицию. В рабочей программе определена примерная тематика для проведения круглых столов в соответствующих темах.

Ролевая игра – создание в игровой форме типичных ситуаций и нахождение в них практических решений поставленной задачи или обсуждаемой проблемы. В качестве ролевой игры предлагается проведение секционных заседаний конференции, где имеется широкое поле для исполнения роли руководителя секции, представителей различных стран и научных школ и направлений. Тематика секционных заседаний может быть расширена. Также предложена ролевая игра в форме проведения различных тренингов.

Презентация – публичное представление оригинального исследования по заданной теме, предусматривающее сопровождение выступления аудиовизуальными средствами. Может представляться как в электронном виде (в формате Power Point), так и с помощью иных наглядных средств. Эта форма работы предполагает индивидуальное или групповое участие в создании презентации.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы аспиранта. Тему для доклада целесообразно согласовывать с научным руководителем.

Реферат - это самостоятельная письменная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; сопоставляет различные точки зрения на изучаемый вопрос, а также раскрывает собственные взгляды на него. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

Требуемый размер текста – от 10 до 15 машинописных страниц, кегль 14.

В составе текста должны быть следующие части: титульная страница, «Содержание», «Введение», основная часть (3-5 параграфов), «Заключение» и «Список литературы». Во вводной части формулируются цель реферата, задачи, актуальность рассматриваемой темы, теоретическая база. В основной части излагается суть проведенного анализа теоретические источники, размышления автора, описываются сделанные умозаключения и выводы. В заключительной части формулируются обобщающие выводы, сделанные в ходе анализа изучаемого материала на основе соотнесения с задачами.

В списке литературы должны быть правильно и подробно оформлены выходные данные текстов, использованных при подготовке, которые приводятся в алфавитном порядке.

В описании каждого источника литературы указываются: автор, название, место издания, издательство, год издания; для периодических изданий приводятся их номера; если текст составляет часть издания, то указываются соответствующие страницы.

Цитаты в тексте (а также любые цитируемые материалы) приводятся обязательно с точной ссылкой на источник из списка литературы; цитируемые слова выделяются кавычками.

Ссылка с указанием источника делается в виде постраничных сносок (внизу страницы), либо в квадратных скобках (в основном тексте).

Эссе – очерк, прозаическое сочинение свободной композиции и небольшого объема, трактующий различные проблемы в свободной форме. Является составной частью портфолио студента по дисциплине.

Тест – стандартизированные знания, результат выполнения которых позволяет измерить знания, умения и навыки испытуемого. Разработанные тесты ориентированы не на форму представления знаний, а на оценивание достижений студентов с позиции творчества, с позиции способности к самостоятельной поисковой работе.

Портфолио – термин, пришедший в педагогику из политики и бизнеса. Портфолио могут быть служебными, профессиональными, деловыми и представляться как в текстовом формате, так и в электронном виде.

Портфолио является документацией, говорящей о конкретном индивидуальном развитии за определенный отрезок времени.

Это индивидуальный, персонально подобранный пакет материалов, которые, с одной стороны, представляют образовательные ресурсы материально, с другой стороны, содержат информацию, которая характеризует способы индивидуального анализа и планирования образовательной деятельности.

Различные научные школы по-разному подходят к характеристике портфолио. Из многообразия важнейших характеристик выделим четыре:

1) основной смысл учебного портфолио – показать все, на что способен студент, продемонстрировать его наиболее сильные стороны, максимально раскрыть творческий потенциал;

2) педагогическая философия этой формы самостоятельной работы состоит в смещении акцента с того, что студент не знает и не умеет, к тому, что он знает и умеет по данной теме, данному предмету лучше всего, в интеграции качественной оценки, и, наконец, в переходе с оценки обучения на самооценку;

3) привитие навыков анализа деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивного отношения к сторонней критике своей деятельности;

4) самосознание и самоощущение своих результатов и понимание их динамики.

Для студента, как и для преподавателя, учебное портфолио представляет собой одновременно и форму, и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (от одноклассников, педагогов кафедры и факультета, тестовых центров, общественных организаций и научных сообществ и др.). Портфолио предназначено для последующего анализа собранных материалов, всесторонней количественной и качественной оценки уровня сформированности компетенций студента и дальнейшей коррекции процесса обучения.

Технология портфолио – это организация оценивания студентом своих успехов, образовательных трудностей, а также путей их преодоления. Соответственно весьма важным компонентом данной технологии является самооценка, которая связана не с выставлением себе отметок, а с процедурой оценивания.

Самооценка – это оценка самого себя, своих достижений и недостатков. Главный смысл самооценки заключается в самоконтроле обучающегося, его саморегуляции, самостоятельной экспертизе собственной деятельности.

Структура портфолио по дисциплине включает в себя следующие составляющие:

1. Ф.И.О. студента, название предмета (дисциплины), период создания, ФИО преподавателя дисциплины.

2. Содержание (в соответствии с заданиями для самостоятельной работы).

3. Лист самоанализа и самооценки по дисциплине.

4. Подготовка к зачету.

Зачет по дисциплине включает следующие взаимосвязанные составляющие:

1. теоретический вопрос по дисциплине;

2. портфолио работ студентов по дисциплине.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

1. Подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, порядок.

2. Сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

3. Работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

4. Подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

5. Помимо повторения теории, не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

6. Установите четкий ритм работы и режим дня. Чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

7. Толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

8. Бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

9. Не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

10. Не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

11. Когда на зачете вы получите свой вопрос, спокойно сядьте за стол, обдумайте его, набросайте план ответа, подумайте, как его научно обосновать, проведите связь излагаемого материала со своей будущей профессиональной деятельностью. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

Примерная тематика практических занятий

Тема № 1

Основные принципы профессионального самоопределения

1. Значение профессионального самоопределения.
2. Понятие об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда, а также психофизиологических и психологических ресурсах личности в связи с выбором специальности.
3. Значение творческого потенциала человека, карьеры

Тема № 2

Типологии профессионального и личностного самоопределения

Цель: успешное построение плана профессиональной карьеры

По завершению практического занятия студент должен уметь: успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде

Примерный план профессиональной карьеры:

- *Смысл и цель жизни;*
- *Планируемая специальность (основной и запасной варианты);*
- *Предлагаемое дальнейшее образование (содержание и уровень);*
- *Профессиональное мастерство (разряд, класс, категория);*
- *Предполагаемая должность, пост;*
- *Желаемый размер оплаты;*
- *Место проживания, жилищные условия.*

Тема № 3**.Методы активизации профессионального и личностного самоопределения**

1. Раскройте значение планирования карьеры для ее успешного построения.
2. Проведите сопоставительный анализ понятий “адаптация”, “адаптированность”, “адаптивность”.
3. Перечислите основные признаки полной и неполной профессиональной адаптации.
4. Опишите основные критерии профессиональной адаптированности личности.
5. Раскройте понятие синдрома адаптированности личности к профессии
6. Требования к составлению профессионального личного плана.

Тема № 4**Основные стратегии профконсультационной помощи**

Мониторинг оценки успешности личностного и познавательного развития детей в ходе учебной деятельности

Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов и программ развития.

Разработка психолого-педагогических программ необходимых для адресной работы с различными категориями учащихся.

Тема № 5**Профессиографические основы профконсультирования**

Почему возникла необходимость разработки схемы анализа профессий, когда уже имелся вариант традиционный «Формулы профессии»?

Что такое «аналитическая профессиограмма»?

Какие проблемы и трудности могут возникнуть при использовании технологии аналитического профессиографирования в работе со школьниками?

Задания для самостоятельной работы по дисциплине**Упражнение «Вавилонская башня»**

Цель: используется в тренингах командообразования.

Материалы: цветные маркеры, лист ватмана, заготовленные заранее индивидуальные задания.

Индивидуальные задания: кратко прописаны на отдельных листах, каждый лист является строго конфиденциальным для одного участника.

Например, «Башня должна иметь 10 этажей» – листок с такой надписью вручается одному участнику, он не имеет права никому его показывать, обязан сделать так, чтобы нарисованная совместно башня имела именно 10 этажей. Второе задание: «Вся башня имеет коричневый контур» – это задание для следующего участника. «Над башней развивается синий флаг», «В башне всего 6 окон» и т.д.

Условия: участникам запрещено разговаривать и вообще как-нибудь использовать голос. Необходимо совместно нарисовать Вавилонскую башню. Для азарта включается секундомер.

Задание Учебная группа делится на 3 подгруппы, каждая из которых отстаивает свой подход обучению (традиционное обучение, развивающее обучение, личностно-ориентированное обучение), обосновывая свое мнение.

Задание. «Мозговой штурм»: Студенты, опираясь на свой личный опыт, на интуицию, на знания, полученные в ходе самостоятельной работы и т.п. предлагают варианты, которые обязательно записываются.

Затем, проводится анализ записанных вариантов, отсеиваются ненужные варианты, обосновываются и выбираются необходимые.

Элементы, выделенные для дальнейшего анализа, распределяются между участниками дискуссии.

Участники дискуссии, самостоятельно или с помощью преподавателя, состыковывают элементы в единые условия для создания Проекта.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания

ния учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя специализированный учебно-методический кабинет, аудитории, оборудованные мультимедийной установкой и интерактивной электронной доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-7: способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы профориентации, профессионального и личностного самоопределения;
- основные методы активизации профессионального и личностного самоопределения.

Уметь:

- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении задач профессионального самоопределения;
- осознанно осуществлять выбор дальнейшего профессионального становления, соответствующего индивидуальным особенностям, склонностям и интересам.

Владеть:

- навыками осуществления (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогического сопровождения процесса профессионального самоопределения;
- Навыками положительного самовосприятия у обучающихся, осознания ими своей индивидуальности, уверенности в своих силах применительно к реализации себя в будущей профессии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части дисциплин программы бакалавриата.

Дисциплина базируется на освоении студентами психолого-педагогических дисциплин образовательной программы.

Освоение данной дисциплины необходимо для осуществления эффективного взаимодействия участников образовательного процесса и организации их сотрудничества, предполагающего поддержание активности, инициативности и самостоятельности. В учебной деятельности психологические умения, полученные студентами при изучении данной дисциплины, будут полезны при прохождении практики, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики:

Романова Е.В., Хвалина Н.А. доценты кафедры психологии и педагогики.

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся.

Решение Ученого совета университета, протокол №2 от 16 февраля 2017 года.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчики:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Романова Е.В.	к.психол.н.	отсутствует	Доцент кафедры психологии и педагогики
Хвалина Н.А.	к.психол.н.	доцент	Доцент кафедры психологии и педагогики