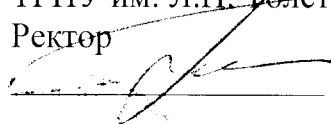


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании
Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
Протокол № 9

от «28» сентября 2017 г.

Председатель Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
Ректор


В.А. Панин

«28» сентября 2017 г.

Порядок
проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной
аккредитации образовательным программам

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом нормативных правовых актов:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого».

1.2. Положение об итоговой аттестации (далее – Положение) определяет правила организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Тульском государственном педагогическом университете им. Л.Н. Толстого обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Используемые сокращения

- АК – апелляционная комиссия;
- ВО – высшее образование;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ИА – итоговая аттестация;
- ИАИ – итоговые аттестационные испытания;
- ИЭ – итоговый экзамен;
- ЭК – экзаменационная(ые) комиссия(ии);
- Комиссии – экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- Университет – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»;

3. Общие положения

3.1. ИА проводится ЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

3.2. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе ВО.

3.3. Обеспечение проведения ИА по образовательным программам осуществляется структурными подразделениями Университета:

- кафедрами;
- деканатами;
- учебным отделом;
- учебно-методическим управлением;
- отделом аспирантуры и докторантуры.

3.4. Структурные подразделения, ответственные за организацию ИА обучающихся,

используют все необходимые средства при проведении ИАИ.

3.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.6. Лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ВО в Университете, вправе быть отчисленными из нее и пройти экстерном государственную ИА в другой образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной ИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

3.8. ИА обучающихся в Университете проводится в форме:

- ИЭ;

- защиты ВКР (далее вместе – ИАИ).

3.9. ИЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ИЭ проводится устно или письменно.

3.10. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.11. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с требованиями стандарта на основании «Положения о выпускной квалификационной работе в ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

3.12. Объем ИА, ее структура и содержание устанавливаются в Университете в соответствии со стандартом.

3.13. Срок проведения ИА устанавливается на основе рабочего учебного плана и календарных учебных графиков.

3.14. Результаты каждого ИАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ИАИ.

3.15. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о ВО и о квалификации установленного Университетом образца.

3.16. Особенности проведения ИАИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением «Об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ТГПУ им. Л.Н. Толстого». При проведении ИАИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом.

4. Комиссии для проведения итоговой аттестации

4.1. Для проведения ИА в Университете создаются ЭК. Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в организации создаются АК. Комиссии действуют в течение календарного года.

4.2. Комиссии создаются в Университете отдельно по каждой специальности и направлению подготовки и(или) по каждой образовательной программе и(или) по ряду специальностей и направлений подготовки и(или) по ряду образовательных программ. Для формирования состава ЭК председатель и члены комиссии предоставляют следующие сведения:

- основное место работы, занимаемая должность (подтверждаются копией трудовой книжки, заверенной отделом кадров, либо справкой с места работы);
- ученая степень, серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени

(подтверждаются заверенной копией диплома об ученой степени);

- ученое звание, серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание (подтверждаются заверенной копией аттестата об ученом звании, копией документа о награждении почетным званием).

4.3. Председатель ЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА, приказом ректора Университета.

4.4. Ректор Университета утверждает составы Комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

4.5. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем АК утверждается ректор Университета или лицо, исполняющее обязанности ректора Университета, или лицо, уполномоченное ректором Университета, на основании приказа ректора Университета.

4.6. Председатели Комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

4.7. В состав ЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС Университета и (или) к научным работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав АК входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к ППС Университета и не входящих в состав ЭК, создаваемых для проведения ИАИ.

4.8. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к ППС Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ЭК комиссии не входит в ее состав. К обязанностям секретаря ЭК относятся ведение протоколов ее заседаний, представление необходимых материалов в АК.

4.9. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания.

Заседания Комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссий. Заседания Комиссий проводятся председателями Комиссий. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Решения, принятые Комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ЭК по приему ИАИ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ЭК о выявленном в ходе ИАИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ЭК.

Протоколы заседаний Комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4.11. Программа ИА, включая программы ИЭ и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ИЭ и (или) защиты ВКР, утвержденные в Университете, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения

обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

4.12. ИЭ проводится по программе, утвержденной согласно требованиям Положением «О государственном экзамене по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ТГПУ им. Л.Н. Толстого». Программа содержит перечень вопросов, выносимых на ИЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ИЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ИЭ.

Перед ИЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ИЭ (далее – предэкзаменационная консультация).

4.13. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) обучающемуся (обучающимся) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной им(ими), в случае обоснованности целесообразности разработки темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора Университета закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

4.14. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового АИ ректором Университета утверждается расписание ИАИ (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ИАИ и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов Комиссий, секретарей ЭК, руководителей и консультантов ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между ИАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.15. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.16. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, института, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам.

4.17. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Ответственность за ознакомление возлагается на декана факультета.

4.18. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются руководителем ВКР в ЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.19. Тексты ВКР, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяются на основании «Положения о выпускной квалификационной работе в ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления

профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.20. Результаты ИАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ИАИ, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на ИАИ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и другие уважительные причины), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно ИАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ИАИ (при его наличии).

4.22. Обучающиеся, не прошедшие ИАИ в связи с неявкой на ИАИ по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие ИАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ИАИ или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.23. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи

обучающимся инвалидом ИАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ИЭ, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ИЭ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ИАИ:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ИАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ИАИ оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию ИАИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию ИАИ проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИАИ с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ИАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ИАИ).

6. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

6.1. По результатам ИАИ обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИАИ и (или) несогласии с результатами

ИЭ.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИАИ.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в АК протокол заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ИАИ, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ИЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИАИ АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИАИ обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИАИ;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИАИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат ИАИ.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ИАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИАИ в сроки, не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ИЭ АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИЭ.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ИЭ и выставления нового.

6.8. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

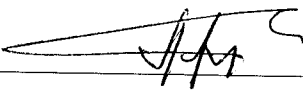

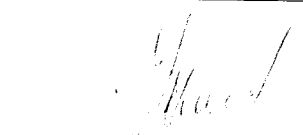
6.9. Повторное проведение ИАИ обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение ИАИ не принимается.

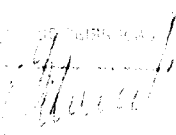
7. Заключительные положения

7.1. Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам принимается Ученым Советом Университета и вступает в силу с момента его принятия.

Лист согласования
к Порядку проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной
аккредитации образовательным программам

Проректор по УМР		А.П. Плотников
Начальник УЛАиМ		М.Г. Кудрявцев
Юрисконсульт Аппарата ректора		Н.С. Гуренкова

Исполнитель:
начальник УМУ



Исполнитель:
начальник УМУ

 Топорнина А.В.
тел.: 35-21-61

В Ученый совет
ТГПУ им.Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого
по проекту «Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам»**

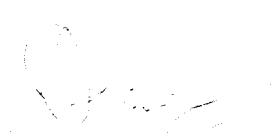
Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого 27 сентября 2017 года (протокол №13 от 27.09.2017).

25 сентября 2017 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект «Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам».

Проект Положения соответствует требованиям законодательства, нарушений не выявлено.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение «Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам».

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого


М. А. Дьяченко

27.09.2017 г.

В Ученый совет
ТГПУ им.Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им.
Л.Н.Толстого
по проекту «Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам»**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого 21 сентября 2017 года (протокол №7 от 21.09.2017).

20 сентября 2017 года в адрес Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект «Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам».

Проект Положения соответствует требованиям законодательства, нарушений не выявлено.

На основании изложенного, Первичная профсоюзная организация студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение «Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам».

Председатель профкома студентов

21.09.2017 г.



И.А. Жуков

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
В.А. Панину

**Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации сотрудников ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации сотрудников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «21» сентября 2014 года (протокол от «21» сентября 2014 г. № 35).

«03» сентября 2017 года в адрес первичной профсоюзной организации сотрудников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация сотрудников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Порядка проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников ТГПУ им. Л.Н. Толстого


М.Е. Архипов