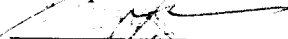


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

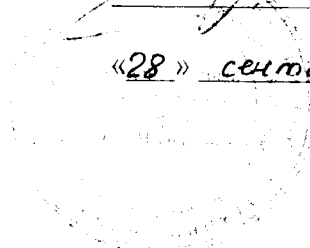
Принято на заседании  
Ученого совета  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
Протокол № 9

от «28» сентября 2017 г.

Председатель Ученого совета  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
Ректор

  
В.А. Панин

«28» сентября 2017 г.



**ПОРЯДОК**  
организации и проведения практик аспирантов в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Тула 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения практик аспирантов (далее – Порядок) регламентирует организацию и проведение практик в аспирантуре, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» и локальными нормативными актами ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – Университета).

1.2. Практика обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации (далее – аспирантов) ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» является составной частью основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете, и направлена на выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.3. Цели, задачи, продолжительность, трудоемкость различных видов практик определяются соответствующими ФГОС ВО по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Сроки проведения практик определяются утвержденными учебными планами и устанавливаются с учетом теоретической подготовки обучающихся, возможностей учебно-производственной базы университета. Графики проведения практик составляются на каждый учебный год и утверждаются Ученым советом Университета до начала учебного года.

1.5. Практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

1.6. Базами практик являются предприятия, учреждения, организации различных форм собственности, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики, отраженным в ФГОС ВО по тому или иному направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.7. По каждому виду практики кафедрой (кафедрами), осуществляющей руководство практикой, разрабатывается программа практики.

## **2. Структура программы практики**

2.1. Программа практики состоит из следующих разделов:

- вид практики, тип, способ и форма (формы) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2. В состав программы практики могут быть включены иные сведения и(или) материалы.

### **3. Организация и проведение практик**

3.1. Организация практик должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки кадров высшей квалификации.

3.2. Практики организуются руководителем аспирантуры совместно с заведующими кафедрами.

3.3. Проведение практик утверждается приказами ректора Университета. В приказе указываются: вид и наименование практики; сроки и продолжительность ее проведения; персональное распределение аспирантов по базам практики; назначаются руководители практики.

3.4. Накануне или в первый день практики руководитель практики осуществляет консультирование аспиранта для ознакомления его с целями, задачами и нормативной базой практики, включая данный Порядок, с содержанием (программой практики) и технологией оценки ее результатов, в том числе с перечнем отчетной документации, которую должны представить аспиранты по итогам практики.

До начала практики проводится инструктаж по охране труда при прохождении данного вида практики с фиксированием (подписью аспиранта) в контрольном листе. Аспиранты, не прошедшие инструктаж по охране труда, к практике не допускаются.

3.5. В последний день практики аспиранты сдают всю отчетную документацию руководителю практики. Итоги подводятся не позднее 10-15 дней после окончания практики.

### **4. Руководство практиками**

4.1. Ответственность за обеспечение условий успешного проведения практики возлагается проректоров по учебной и учебно-методической работе.

4.2. Ответственность и непосредственное руководство практикой аспиранта осуществляет руководитель практики. Данный вид учебного поручения включается в индивидуальный план работы преподавателя.

### **5. Обязанности руководителя практики**

5.1. Руководитель практики:

- осуществляет непосредственное организационное и методическое руководство аспирантом на базе практики;
- утверждает индивидуальный план работы аспиранта на период практики и контролирует его выполнение;
- проводит консультации аспирантов (по графику) на соответствующей кафедре;
- анализирует отчетную документацию аспирантов о работе за время практики и выставляет оценку (отметку).

### **6. Права и обязанности аспиранта**

6.1. В период практики аспирант должен показать свою профессиональную компетентность, готовность к взаимодействию с будущими коллегами, сочетаемую с анализом собственной деятельности. Аспирант должен строить свою деятельность в соответствии с новыми тенденциями и современными технологиями, стремиться к выработке собственного стиля деятельности с учетом предоставляемых ему условий разумной профессиональной и образовательной автономности.

6.2. Аспирант имеет право:

- по всем вопросам организации и прохождения практики обращаться к руководителям практики Университета;

- вносить конструктивные предложения по совершенствованию организации и программы практики;
- проводить работу по накоплению материалов для научно-исследовательской деятельности.

### 6.3. Аспирант обязан:

- участвовать в установочном консультировании по практике в Университете;
- прослушать инструктаж по охране труда и расписаться в контрольном листе;
- явиться для прохождения практики в строгом соответствии с приказом ректора, а при возникновении неожиданных обстоятельств, препятствующих явке в установленные сроки (болезнь, семейные обстоятельства и др.) в определенное приказом место прохождения практики своевременно известить руководителя практики;
- приступить к выполнению задач практики сразу после установочной конференции в Университете и по прибытии на место проведения практики;
- составить индивидуальный план, отражающий все виды работ, предусмотренные программой практики, и работать в соответствии с этим планом;
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями устава Университета – базы практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка базы практики; выполнять распоряжения администрации в пределах программы практики и по согласованию с руководителем практики;
- строго соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- заполнить и представить руководителю практики всю требующуюся отчетную документацию в последний день практики.

В случае невыполнения обязанностей аспирант может быть отстранен от прохождения практики руководителем (директором) предприятия, учреждения или организации либо университетским руководителем практики. Аспирант, отстраненный от практики, должен немедленно сообщить об этом научному руководителю.

### 6.4. Аспиранту запрещается:

- самостоятельно изменять место прохождения практики, сокращать сроки ее прохождения;
- приступать к выполнению программы практики на конкретной базе без прохождения инструктажа по охране труда (технике безопасности);
- нарушать правила внутреннего распорядка, устав и другие локальные правоустанавливающие нормативные акты конкретной базы практики;
- самостоятельно совершать практические действия, которые требуют наличия специальных знаний и определенной квалификации (все виды ремонтных работ, управление машинами, механизмами и т. д.), не предусмотренные программой практики;
- участвовать в действиях, даже по заданию должностных лиц базы практики, не соответствующих целям и задачам практики.

## 7. Подведение итогов практики, отчетная документация аспиранта и оценка его работы

7.1. Подведению итогов практики и аттестации аспирантов по ее результатам предшествует предоставление аспирантами в последний день практики отчетной документации, перечень которой указан в соответствующей программе практики.

7.2. Отчетная документация сдается руководителю практики, который организует ее проверку.

7.3. Форма аттестации аспирантов по результатам практики устанавливается учебным планом.

7.4. При аттестации по итогам практики учитывается комплексное выполнение всех видов заданий программы практики.

7.5. Аспирант, не прошедший практику по причине болезни или иной документально подтвержденной уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время, либо ему продлевается срок практики. Вторичное направление или продление практики оформляются приказом ректора.

7.6. Аспирант, отстраненный от прохождения практики руководителями практики Университета или не выполнивший программу практики без уважительной причины, считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из Университета как имеющий академическую задолженность. Ему может быть разрешено повторное прохождение практики в свободное от учебы время. Данное решение оформляется приказом ректора.

7.7. Запрещается замена практики выполнением задания теоретического характера.

7.8. Руководитель практики не позднее 2 недель после ее окончания выставляет оценку (отметку) за практику в зачетно-экзаменационную ведомость.

## **8. Особенности организации практик аспирантов заочной формы обучения**

8.1. Аспиранты, обучающиеся по заочной форме обучения, проходят все виды практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой (учебным планом).

8.2. Цели, задачи и содержание каждого вида практики, основные положения ее организации, обязанности руководителей практики и аспирантов, определенные настоящим Положением, относятся в том числе к заочной форме обучения.

8.3. Аспиранты заочной формы обучения, работающие по профилю получаемой в университете специальности, могут проходить практики по месту работы.

Основанием для разрешения прохождения практики и издания соответствующего приказа ректора является выписка из трудовой книжки (справка), подтверждающая работу аспиранта, заверенная подписью руководителя и печатью предприятия, организации или учреждения.

8.4. Аспиранты, не работающие по профилю получаемого направления подготовки, проходят все виды практик в объеме, предусмотренном соответствующим учебным планом, на базах, определяемых Университетом.

8.5. Отчетная документация в сброшюрованном виде (в папке-скоросшивателе) сдается не позднее 3 дней с момента прибытия аспиранта на зачетно-экзаменационную сессию.

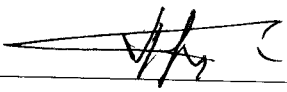


8.6. Аспиранты, обучающиеся по индивидуальным планам, проходят все виды практик, определенных в индивидуальном плане и в объемах, предусмотренных индивидуальным планом.

## **9. Заключительные положения**

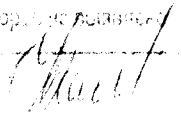
9.1. Порядок организации и проведения практик аспирантов в ТГПУ им. Л.Н. Толстого принимается Ученым Советом Университета и вступает в силу с момента его принятия.

9.2. С принятием настоящего Порядка утрачивает силу Порядок организации и проведения практик аспирантов от 15 мая 2015 г.

**Лист согласования**  
к Порядку организации и проведения практик аспирантов в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Проректор по УМР		А.П. Плотников
Начальник УЛИАиМ		М.Г. Кудрявцев
Юрисконсульт Аппарата ректора		Н.С. Гуренкова

Антикоррупционная экспертиза проведена  
и коррупционных факторов не выявлено



Исполнитель:  
начальник УМУ

 \_\_\_\_\_ Топорнина А.В.  
тел.: 35-21-61

4

В Ученый совет  
ТГПУ им.Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение  
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого  
по проекту «Порядок организации и проведения практик аспирантов  
в ТГПУ им. Л. Н. Толстого»**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого 27 сентября 2017 года (протокол №13 от 27.09.2017).

25 сентября 2017 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект «Порядок организации и проведения практик аспирантов в ТГПУ им. Л. Н. Толстого».

Проект Положения соответствует требованиям законодательства, нарушений не выявлено.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение «Порядка организации и проведения практик аспирантов в ТГПУ им. Л. Н. Толстого».

Председатель Объединенного совета  
обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого

  
М. А. Дьяченко

27.09.2017 г.

В Ученый совет  
ТГПУ им.Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им.  
Л.Н.Толстого  
по проекту «Порядок организации и проведения практик аспирантов  
в ТГПУ им. Л. Н. Толстого»**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого 21 сентября 2017 года (протокол №7 от 21.09.2017).

20 сентября 2017 года в адрес Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект «Порядок организации и проведения практик аспирантов в ТГПУ им. Л. Н. Толстого».

Проект Положения соответствует требованиям законодательства, нарушений не выявлено.

На основании изложенного, Первичная профсоюзная организация студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение «Порядка организации и проведения практик аспирантов в ТГПУ им. Л. Н. Толстого».

Председатель профкома студентов

21.09. 2017 г.



И.А. Жуков



Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
В.А. Панину

**Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной организации сотрудников ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
по проекту Порядка организации и проведения практик аспирантов  
в ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации сотрудников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «21» сентября 2017 года (протокол от «21» сентября 2017 г. № 35 ).

«08» сентября 2017 года в адрес первичной профсоюзной организации сотрудников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Порядка организации и проведения практик аспирантов в ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация сотрудников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Порядка организации и проведения практик аспирантов в ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Председатель первичной профсоюзной  
организации сотрудников ТГПУ им. Л.Н. Толстого

  
М.Е. Архипов