

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»
(«ТГПУ им. Л.Н. Толстого»)

Принято на заседании Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
«14» сентября 2017 г.

Протокол № 4

Председатель Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого


В.А. Панин

«14» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных планах по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Тула 2017

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок разработки, согласования, утверждения и хранения учебных планов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, а так же внесения в них изменений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «ТГПУ им.Л.Н.Толстого».

2. Принятые сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н.Толстого»;

УП – учебный план;

ИУП – индивидуальный учебный план;

УМУ – учебно-методическое управление;

УМР – учебно-методическая работа.

3. Общие положения

3.1. Учебный план – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП и устанавливающий перечень учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для программ аспирантуры), аттестационных (государственных аттестационных) испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам, а также формы отчетности (промежуточной аттестации).

3.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами в области образования.

3.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и научно-педагогическими работниками Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП ВО.

4. Структура и содержание учебного плана

4.1. Учебные планы определяют организацию и содержание подготовки обучающихся и разрабатываются на основе ФГОС ВО и с учетом примерных ОПОП (при наличии), обеспечивая качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливая оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения.

4.2. Учебный план является частью ОПОП и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для программ аспирантуры), аттестационных (государственных аттестационных) испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности;

- трудоемкость каждой дисциплины (в пределах зачетных единиц, отводимых на ее изучение, выполняются курсовые работы (проекты), проводится текущий контроль и промежуточная аттестация), каждой практики, научных исследований (для программ аспирантуры), аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам и видам учебных занятий;

- формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Учебный план разрабатывается на каждую ОПОП по соответствующим формам обучения и действует в течение полного срока подготовки обучающихся, зачисленных в конкретном учебном году на данную ОПОП.

4.4. Учебный план включают в себя следующие разделы:

Титульный лист.

План учебного процесса:

- для УП подготовки бакалавра:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

- для УП подготовки магистра и специалиста:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

- для УП подготовки аспиранта:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Научные исследования»;

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация».

4.5. На титульном листе учебного плана должны быть указаны:

- наименование образовательной организации и учредителя,
- уровень высшего образования,
- наименование и код направления подготовки (специальности),
- направленность (профиль, специализация) программы,
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная),
- квалификация,
- срок обучения и год начала подготовки (по учебному плану),
- атрибуты согласования и утверждения.

4.6. План учебного процесса учебного плана содержит: перечень всех изучаемых дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для программ аспирантуры) и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и распределения по учебным курсам и семестрам. Не допускается дублирование названий дисциплин (модулей) в разных блоках и частях блоков.

4.7. Блоки учебного плана делятся на базовую (обязательную) и вариативную (включая дисциплины по выбору) части в соотношении, предусмотренном ФГОС ВО.

4.8. Базовая (обязательная) часть учебного плана подготовки бакалавра и специалиста Блока 1 «Дисциплины (модули)» должна предусматривать изучение дисциплин (модулей), указанных в ФГОС ВО.

4.9. Учебный план подготовки бакалавра и специалиста должен предусматривать обязательную реализацию элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме, предусмотренном ФГОС ВО. Порядок реализации элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту устанавливается соответствующим локальным нормативно-правовым актом университета.

4.10. Учебный план бакалавра, специалиста и магистра должен содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме, предусмотренном ФГОС ВО. Порядок освоения и перечень дисциплин (модулей) по выбору утверждается соответствующим локальным нормативно-правовым актом университета.

4.11. Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах по блоку в целом и по каждой дисциплине, практике. Общая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик

должна определяться только целым числом зачетных единиц.

4.12. Общая трудоемкость освоения ОПОП определяется соответствующим ФГОС ВО.

4.13. При разработке ОПОП устанавливается:

соответствие одной зачетной единицы – 36 академических часов или 27 астрономических часов;

общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением факультативных дисциплин).

4.14. На основе утвержденного учебного плана могут разрабатываться индивидуальные учебные планы обучающихся, которые рассматриваются и утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

5. Особенности составления учебных планов для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения

5.1. Учебные планы для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов для очной формы обучения.

5.2. Срок освоения ОПОП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения увеличивается по отношению к сроку получения образования в очной форме на срок, установленный ФГОС ВО, по решению Ученого совета университета.

6. Порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана

6.1. Учебный план разрабатывается факультетом, реализующим ОПОП. Ответственность за разработку учебного плана несет декан факультета.

6.2. Проект учебного плана разрабатывается выпускающей кафедрой (или выпускающими кафедрами) и представляется в электронном виде заместителю декана по учебно-методической работе (УМР) соответствующего факультета.

6.3. Проект учебного плана размещается в локальной сети университета для обсуждения, корректировки и внесения дополнений участниками образовательного процесса.

6.4. Заместитель декана по учебно-методической работе в течение 2 недель собирает и обобщает предложения по корректировке проекта учебного плана. Проект учебного плана в электронном и печатном виде (с подписями декана и заведующих выпускающими кафедрами) представляется в учебно-методическое управление.

6.5. Учебно-методическое управление осуществляет проверку проекта учебного плана на соответствие требованиям ФГОС ВО и локальным нормативно-правовым актам университета и представляет его на рассмотрение проректору по учебно-методической работе.

6.6. Доработанный печатный вариант учебного плана представляется на согласование Ученому совету факультета, реализующего ОПОП.

6.7. Согласованный печатный вариант учебного плана (с подписями декана и заведующих выпускающими кафедрами) представляется в УМУ. Учебно-методическое управление согласовывает представленный учебный план с проректором по УМР.

6.8. Проректор по УМР представляет учебный план для утверждения на заседании Ученого совета университета.

6.9. Контроль разработки учебных планов осуществляет проректор по учебно-методической работе.

6.10. Хранение учебных планов.

Один печатный экземпляр подписанного и утвержденного учебного плана хранится на выпускающей кафедре в составе ОПОП.

Второй печатный экземпляр подписанного и утвержденного учебного плана хранится в учебно-методическом управлении.

Электронный вариант подписанного и утвержденного учебного плана хранится в деканате факультета, реализующего ОПОП, размещается в локальной сети и на сайте Университета.

Ответственность за своевременное размещение на сайте Университета актуальной версии документа несет проректор по учебно-методической работе.

7. Внесение изменений в учебный план

7.1. Изменения в учебный план вносятся в случае изменения условий и требований к реализации ОПОП.

7.2. В случае необходимости внесения изменений в учебный план выпускающая кафедра делает представление в Ученый совет соответствующего факультета.

7.3. Ученый совет факультета принимает решение о вынесении изменений в учебный план и представляет выписку решения в учебно-методическое управление.

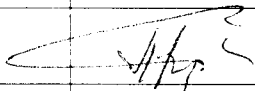
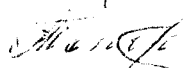
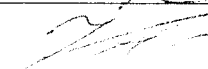
7.4. На основании выписки из заседания Ученого совета факультета учебно-методическое управление в течении 2 недель осуществляет контроль соответствия предложенных изменений требованиям ФГОС ВО и локальных нормативно-правовых актов Университета и согласовывает их с проректором по УМР.

7.5. Проректор по УМР представляет изменения в учебный план для утверждения на заседание Ученого совета Университета.

7.6. Изменение в учебный план осуществляются посредством издания новой версии документа.

Со вступлением в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение об учебных планах по образовательным программам высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого от 25 июня 2015 г.

Лист согласования
к Положению об учебных планах по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

№ п/п	Должность	Подпись	Ф.И.О.
1.	Проректор по УМР		Плотников А.П.
2.	Начальник УМУ		Топорнина А.В.
3.	Начальник УЛИАиМ		Кудрявцев М.Г.