



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании Ученого совета ТГПУ
им. Л.Н. Толстого «29» августа 2019 г.
Протокол № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования в
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Тула, 2019

1. Область применения

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями), уставом ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

Положение определяет порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2. Принятые сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»;

Положение – Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

3. Общие положения

3.1. По каждому виду практики кафедрой (кафедрами) (далее везде – кафедра), осуществляющей(ими) руководство практикой, разрабатывается программа практики. Эту работу координирует декан факультета. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

3.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;

- указание места практики в структуре ОПОП ВО;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра (как разработчик программы) может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние их здоровья и требования по доступности.

3.4. Сроки проведения практики определяются календарными учебными графиками и устанавливаются с учетом теоретической подготовки обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета и профильных предприятий, учреждений, организаций – баз практик, а также с учетом климатических и погодных условий.

4. Виды и формы проведения практик

4.1. Видами практик обучающихся являются учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

4.2. **Учебная практика** проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

4.3. **Производственная практика** проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.4. Практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.5. Конкретные практики, предусмотренные ОПОП ВО, устанавливаются кафедрой в соответствии с ФГОС ВО. Кафедрой в ОПОП ВО могут быть предусмотрены иные практики дополнительно к установленным ФГОС ВО.

4.6. Практика проводится в следующих формах:

1) **непрерывно** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

2) **дискретно**:

а) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности) видов практики;

б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Организация и проведение практик

5.1. Организация учебной, производственной (в том числе преддипломной) практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета.

Для проведения практики в качестве базы ее проведения могут привлекаться профильные организации всех форм собственности, расположенные в городе Туле, Тульской области, других регионах России, а также в зарубежных странах в рамках академической мобильности обучающихся.

5.3. Закрепление баз практик осуществляется администрацией Университета на основе договоров. Договоры об организации и проведении практик обучающихся регистрируются и хранятся в секторе практик. Возможно также заключение индивидуального договора под конкретного обучающегося на срок, соответствующий продолжительности данного вида практики. Практика может организовываться также на основе договоров о сотрудничестве. Ответственность за поиск организаций – баз практики несут соответствующие кафедры.

5.4. Обучающемуся может быть предоставлено право на самостоятельный подбор базы практики. Согласие организации на прохождение практики данным обучающимся по программе практики должно быть подтверждено гарантийным письмом.

5.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета – приказом. В приказе указывается вид и срок прохождения практики, закрепление каждого обучающегося за профильной организацией, назначаются руководители практики от Университета и профильной организации (по согласованию). Подготовку проекта приказа (по установленной форме) производят деканаты факультетов по представлению соответствующих кафедр.

5.8. Накануне или в первый день практики руководитель практики от Университета организует проведение установочной конференции в соответствии с утвержденным Порядком проведения установочной конференции обучающихся перед практикой. В работе данной конференции принимают участие все обучающиеся, выходящие на практику, все свободные от занятий преподаватели, участвующие в проведении данной практики. Задачей установочной конференции является ознакомление обучающихся с целями, задачами и нормативной базой практики, включая данное Положение, с содержанием (программой практики) и технологией оценки ее результатов, в том числе с перечнем отчетной документации, которую должны сдать студенты по итогам практики.

5.9. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении практики определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.11. Промежуточные и итоговые конференции проводятся кафедрой по мере необходимости в различных формах.

5.12. **После завершения практики обучающийся сдает всю отчетную документацию (отчет о прохождении практики, выполненное индивидуальное задание, полностью оформленный дневник практики (при наличии) и иные документы) курсовому руководителю практики, а в случае отсутствия курсового руководителя (на определенных видах практик) документация сдается преподавателю, осуществляющему непосредственное руководство практикой.**

5.13. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Оценка за практику выставляется в отчете обучающегося, в зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) и зачетной книжке обучающегося. Отчет обучающегося с выставленной оценкой хранится на кафедре. Обучающийся размещает электронную копию своего отчета с выставленной оценкой в личном кабинете.

5.14. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, требующих обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с **Порядком** проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от **15 мая 2013 г. № 296н** (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от **5 декабря 2014 г. № 801н** (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

5.15. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с **частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Руководство практиками

6.1. Ответственность за обеспечение условий успешного проведения практики возлагается на ректора университета, проректоров по учебно-методической и учебной работе, деканов факультетов.

6.2. Работу по организации, проведению и контролю учебной, производственной (в том числе преддипломной) практик в университете осуществляют назначаемые приказом ректора и действующие в пределах должностных инструкций руководители учебных и производственной практик университета.

6.3. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

6.4. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации по согласованию (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.5. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.6. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При необходимости в зависимости от вида практики обязанности руководителя (руководителей) практики от Университета могут распределяться между курсовым руководителем практики и руководителем практики обучающегося, либо между курсовым руководителем и методистами.

Курсовой руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- устанавливает связь с руководителями организаций – баз практики, согласовывает с ними график (план) и содержание программы практики;
- распределяет обучающихся, руководителей (методистов) практики;
- представляет декану проект приказа о проведении практики;
- организует проведение установочной и, по необходимости, промежуточной и итоговой конференций;
- посещает базы практик, занятия, мероприятия в рамках программы практики;
- принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- собирает отчетную документацию по практике;
- организует подведение итогов практики;

- составляет отчет по итогам практики, представляет его ученому совету факультета, заведующему кафедрой в течение 1 месяца со дня окончания практики;

- вносит предложения по совершенствованию организации практик; участвует в работе кафедр и ученого совета факультета при обсуждении вопросов организации, содержания и проведения практик.

Руководитель практики обучающегося (в том числе методист):

- осуществляет непосредственное организационное и методическое руководство обучающимися-практикантами на базе практики;

- совместно с администрацией организации участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- проводит инструктивно-методическую работу с администрацией и непосредственными руководителями практики – специалистами организаций, привлекаемых для работы с обучающимися-практикантами;

- наблюдает за работой обучающихся-практикантов, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базы практики;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися-практикантами сроков практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным в основной профессиональной образовательной программе;

- совместно с руководителем предприятия, учреждения, организации несет ответственность за соблюдение обучающимися инструкций по охране труда и технике безопасности;

- анализирует отчетную документацию обучающихся о работе за время практики и выставляет оценку.

6.7. Курсовые руководители не назначаются, как правило, при проведении полевых, научно-исследовательских и некоторых других практик. **Запрещается** планирование одному преподавателю учебной нагрузки курсового руководителя более чем по двум практикам в семестр. **Запрещается** планирование учебной нагрузки курсового руководителя внешнему совместителю.

6.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.9. ***Руководителем преддипломной практики*** назначается, как правило, научный руководитель выпускной квалификационной работы.

7. Материальное обеспечение практик

7.1. Финансовые взаимодействия между Университетом и профильными организациями, на базе которых осуществляется практика, регулируются и регламентируются договорами между ними.

7.2. При прохождении практики в городе Туле проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

7.3. При прохождении практики обучающимся по месту его жительства и (или) работы проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.4. При организации и проведении практик обучающихся, требующих выезда за пределы города Тулы, порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), рассчитываются на группу обучающихся и устанавливаются распорядительными актами Университета.

7.5. Оплата труда руководителей практик от профильных организаций производится Университетом по установленным нормативам.

Со вступлением в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) от 28.09.2017г.

Лист согласования
 к Положению о практике обучающихся,
 осваивающих основные профессиональные
 образовательные программы высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Проректор по учебной работе		С.В. Краюшкина
Проректор по учебно-методической работе		А.П.Плотников
Руководитель производственной практики		Т.А.Чеботарева
Руководитель учебных практик		М.О.Тюрина
Начальник УМУ		А.В. Топорнина
Начальник УО		А.Е. Сучкова

В Ученый совет
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования в ТГПУ им.
Л.Н. Толстого»**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого «28» августа 2019 года (протокол от «28» августа 2019 г. № 1).

«27» августа 2019 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

Проект Положения соответствует требованиям законодательства и нарушения не выявлены.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

Председатель Объединенного совета обучающихся
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

 М.А. Дьяченко

**Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования в ТГПУ им.
Л.Н. Толстого»**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого «26» августа 2019 года (протокол от «26» августа 2019 г. № 7).

«26» августа 2019 года в адрес первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

Проект Положения соответствует требованиям законодательства и нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого



А.И. Покаткова