



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный педагогический
университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
«14» 09 2026 г.
протокол № 12

Председатель ученого совета,
ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого

_____ К.А. Подрезов



Положение
о выборах ректора
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Тула, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выборах ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатов на должность ректора, сроки и процедуру проведения выборов, в том числе порядок организации проведения выборов на замещение должности ректора в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее – Университет) и функции Комиссии по выборам ректора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 марта 2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14 декабря 2018 г. № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации»,
- Уставом Университета,
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру выборов руководителя образовательной организации высшего образования.

1.3. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий ректора Университета или при образовании вакансии на эту должность.

1.4. Выборы ректора являются альтернативными и проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения программ претендентов.

1.5. Ученый совет Университета определяет дату выборов ректора. Дата проведения выборов ректора Университета согласовывается с Министерством просвещения Российской Федерации.

1.6. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция, Конференция по выборам ректора) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

2.1. Кандидаты на должность ректора должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- иметь высшее образование (специалитет или магистратура);
- иметь не менее 5 (пяти) лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 (десяти) лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 (пяти) лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;
- иметь ученую степень или ученое звание.

2.2. Согласно требованиям трудового законодательства, должность ректора не может быть замещена лицом старше 70 (семидесяти) лет независимо от срока действия трудового договора.

2.3. Кандидаты на должность ректора не могут иметь ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, предусмотренные ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Университета более трех сроков.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

3.1. Процесс выборов ректора включает следующие основные этапы:

- утверждение состава комиссии по выборам ректора Университета;
- утверждение Плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Университета;
- выдвижение кандидатур на должность ректора Университета;
- утверждение списка кандидатов на должность ректора Ученым советом Университета;
- согласование списка кандидатов на должность ректора Университета с губернатором Тульской области и Советом ректоров вузов Тульской области;
- аттестация кандидатов на должность ректора в Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации;
- определение даты проведения конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора (далее – Конференция по выборам ректора) и согласование ее с Министерством просвещения Российской Федерации;
- избрание делегатов на Конференцию по выборам ректора;
- проведение Конференции по выборам ректора.

4. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Подготовку и проведение выборов ректора, контроль за соблюдением в ходе выборов требований законодательства и настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора Университета (далее – Комиссия), созданная решением ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов на период выборов ректора.

4.2. Комиссия избирается в количестве не менее 11 человек из лиц, не являющихся кандидатами на должность ректора Университета.

4.3. Состав Комиссии, в том числе кандидатура председателя комиссии, утверждается Ученым советом Университета. В состав Комиссии могут быть включены работники Университета и представители первичной профсоюзной организации работников и обучающихся.

4.4. Руководит деятельностью Комиссии ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии утверждается Ученым советом Университета, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются членами Комиссии из своего числа на первом заседании Комиссии.

4.6. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

4.7. Комиссия полномочна и действует до окончания процедуры выборов ректора и заключения трудового договора Министерством просвещения Российской Федерации с кандидатом, избранным Конференцией ректором Университета.

4.8. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением и Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Университета.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель (заместитель председателя) Комиссии. Заседание комиссии ведет председательствующий - председатель или заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии и подписывает председательствующий на заседании Комиссии. Протоколы после окончания работы Комиссии передаются в архив Университета на хранение.

4.12. Комиссия по выборам ректора Университета:

- организует информационное обеспечение выборов ректора (информация о выборах вывешивается на досках объявлений в корпусах и на официальном сайте Университета);

- регистрирует, рассматривает и анализирует документы и материалы, поступившие от кандидатов на должность ректора Университета, на соответствие их требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения, в том числе: осуществляет анализ представленных материалов, проверяет их на соответствие квалификационным требованиям, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- принимает мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора Университета в сроки, указанные в Плане мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Университета. О принятом решении Комиссия уведомляет кандидата на должность ректора Университета письменно, при этом уведомление лица (кандидата) посредством направления письма на указанный им адрес электронной почты считается надлежащим.
- отказывает в приеме документов от кандидата на должность ректора в случае, если они не соответствуют требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, установленным в разделе 2 настоящего Положения.
- формирует и представляет на утверждение Ученому совету Университета список кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к претендентам на должность ректора Университета, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;
- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета Университета, советов факультетов/институтов, собраний работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета, и другие документы в соответствии с настоящим Положением;
- проводит согласование списка кандидатов на замещение должности ректора Университета с Советом ректоров вузов Тульской области и губернатором Тульской области;
- направляет список кандидатов на замещение должности ректора Университета, утвержденный Ученым советом Университета, в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации;
- организует опубликование программ кандидатов на замещение должности ректора на сайте Университета, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации;
- оповещает о сроке и месте проведения Конференции по выборам ректора;
- организует изготовление утвержденных Ученым советом Университета форм мандата делегата Конференции, бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора Университета и протоколов;
- утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции;
- организует и проводит Конференцию по выборам ректора;
- обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения на всех этапах подготовки и проведения выборов ректора Университета;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора Университета.

5. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Право выдвижения кандидатур на должность ректора, соответствующих установленным квалификационным требованиям, принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- советам факультетов и институтов Университета;
- кафедрам Университета;
- собраниям работников иных структурных подразделений, имеющих списочную численность работников не менее 5 человек.

Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета.

Право выдвижения на должность ректора Университета также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

5.2. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета указывается в Плане мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Университета, утвержденным Ученым советом Университета.

5.3. Указанные в п.5.1 настоящего Положения советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава штатных работников.

5.4. Кандидат на должность ректора Университета лично представляет в Комиссию в установленные п.5.3 настоящего положения сроки следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных кандидата (Приложение №2 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №2а к настоящему Положению);
- сведения о кандидате, согласно Приложению №3 к настоящему Положению;
- протоколы заседаний (собраний) работников структурных подразделений по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета, составленные по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению, либо выписку из протокола заседания Ученого совета Университета;
- список научных и учебно-методических работ кандидата согласно Приложению №5;
- личный листок по учету кадров;
- программа развития Университета, разработанная кандидатом на должность ректора (не более 25-30 страниц), подписанная кандидатом;
- основные положения программы кандидата на должность ректора Университета (тезисно, не более 2-х страниц), подписанная кандидатом;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученная

не ранее 3 месяцев до момента предъявления в Комиссию по выборам ректора университета;

- сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 (в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- заверенные копии документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- заверенные копии о наградах, почетных званиях;
- заверенную копию паспорта;
- заверенную копию трудовой книжки;
- заверенную копию свидетельства ИНН;
- если кандидат менял фамилию или имя, или отчество, копии соответствующих документов;
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе и в электронном виде (флеш-носитель).

5.5. Кандидат на должность ректора, являющийся на момент выборов ректором ТГПУ им. Л.Н. Толстого, к комплекту документов, указанному в пункте 5.4. настоящего Положения, дополнительно представляет отчет ректора о реализации программы развития Университета за предыдущий срок.

5.6. Кандидат на должность ректора, замещающий или замещавший должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности, кроме документов, указанных в п. 5.4 настоящего Положения, дополнительно предоставляет согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

5.7. Кандидат на должность ректора, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию документы, перечисленные в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего Положения, за исключением выписки из протокола собрания о выдвижении кандидатуры.

5.8. Кандидат на должность ректора несет персональную ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

5.9. Кандидаты на должность ректора, документы и материалы, по которым не

поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков, не допускаются к участию в выборах. В случае предоставления недостоверных документов и материалов кандидат на должность ректора исключается из списка претендентов на должность ректора с момента подтверждения указанной информации на любом этапе выборной кампании.

5.10. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

5.11. Комиссия рассматривает полученные документы в сроки, указанные в Плате мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Университета, и передает список кандидатов на замещение должности ректора, оформленный по форме согласно Приложению №6 к настоящему Положению, Ученому совету Университета для их утверждения.

5.12. Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный Комиссией в список кандидатов на замещение должности ректора для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, уведомляется об этом письменно и (или) посредством направления письма на указанный им адрес электронной почты в сроки, установленные Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Университета, с указанием оснований принятого решения.

Основанием для отклонения кандидатуры может быть:

- несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора,
- несоблюдение сроков подачи документов и порядка выдвижения кандидата,
- несоответствие документов кандидата заявленным требованиям,
- подача неполного комплекта документов.

5.13. Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный Комиссией в список кандидатов на замещение должности ректора для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, вправе обжаловать решение комиссии по выборам ректора путем подачи в Ученый совет Университета мотивированного заявления.

Срок обращения в Ученый совет не должен превышать срок рассмотрения Ученым советом списка кандидатов на замещение должности ректора.

5.14. Ученый совет Университета после рассмотрения материалов, представленных Комиссией, утверждает список кандидатов на замещение должности ректора Университета.

Заседание Ученого совета Университета по вопросу включения кандидатов в список кандидатов на должность ректора Университета проводится при ведении аудио- и видеозаписи.

5.15. Председатель Комиссии (либо его заместитель) направляет на согласование список кандидатов на замещение должности ректора Университета губернатору Тульской области и Совету ректоров вузов Тульской области.

5.16. Комиссия представляет список кандидатов на замещение должности ректора Университета в Аттестационную комиссию Минпросвещения России. К списку кандидатов на замещение должности ректора Университета прилагаются документы по формам, установленным Минпросвещения России (Приложения №№ 7-9).

5.17. Список кандидатов на замещение должности ректора, прошедших аттестацию, и электронные версии их программ размещаются на сайте Университета в сроки, указанные в Плате мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Университета.

5.18. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех

кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора Университета, Ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Университета.

В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

6. КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1. Решение об избрании ректора Университета принимается Конференцией работников и обучающихся Университета в соответствии с требованиями Устава Университета.

6.2. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, сроки и порядок созыва, а также работы Конференции с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся, регулируются Уставом Университета и Положением о конференции работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого (формы бланков представлены в Приложениях №№ 10-14).

6.3. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора Университета, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

6.4. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа делегатов Конференции.

6.5. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

6.6. Если голосование на Конференции проводилось более, чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.7. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) положением о выборах ректора Университета, утвержденным ученым советом Университета, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

6.8. Голосование является действительным, если в нем приняли участие более 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

6.9. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение принимается на заседании ученого совета Университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Университета, объединённого совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации студентов Университета и вступает в силу с даты его принятия.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.3. В случае введения в действие правовых норм, изменяющих требования, установленные настоящим Положением, применяются нормы, определенные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим процедуру выборов руководителя образовательной организации высшего образования.

7.4. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке его принятия и вступают в силу с даты, указанной в решении ученого совета Университета.

7.5. «Положение о выборах ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого», принятое на заседании ученого совета Университета (протокол № 14 от 28 сентября 2021 г.), считать утратившим силу.

Приложение №1
к Положению о выборах ректора
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

В комиссию по выборам ректора
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата и место рождения)

(место жительства)

(место работы, должность)

(контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении принять участие в выборах
ректор ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

С Положением о выборах ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого» ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Запретов и ограничений для работы в данной должности не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
(адрес регистрации)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи)
_____,
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее - ТГПУ им. Л.Н. Толстого, Оператор) - членам Комиссии по выборам ТГПУ им. Л.Н. Толстого, расположенного по адресу: г. Тула, проспект Ленина, д. 125, с целью подтверждения полноты и достоверности предоставленных сведений, проведения проверочных мероприятий, а также хранения в архивах указанных данных, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в заявлении о намерении принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» и приложенных документах, а также полученных в ходе проведения в отношении меня проверочных мероприятий.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрения;
- сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов;
- сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов;

- сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о владении иностранными языками;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- фотография;
- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с целями обработки персональные данные могут быть переданы Оператором в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации.

Настоящее согласие дано на период проведения выборов ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого. Согласие может быть отозвано соответствующим письменным заявлением.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
(адрес регистрации)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи)
_____,
(кем выдан)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение членами Комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее - ТГПУ им. Л.Н. Толстого, Оператор), расположенного по адресу: г. Тула, проспект Ленина, д. 125 (ОГРН 1027100979674, ИНН 7107030811) следующих моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на информационных стендах ТГПУ им. Л.Н. Толстого, официальном сайте ТГПУ им. Л.Н. Толстого и в официальных группах в социальных сетях, в локальной сети ТГПУ им. Л.Н. Толстого:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата рождения				
	Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации				
	Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения				
	Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения				
	Тематика и количество научных трудов				
	Сведения о наградах, почетных званиях				
	Сведения о работе				
	Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности				
Биометрические персональные данные	Мое изображение (фото и видеозаписи)				

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течении процедуры выборов ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: tsput.ru

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования комиссия по выборам ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

Согласно пункту 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается без согласия, если она необходима для осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в т.ч. в части обязанности по опубликованию таких сведений, т.е. раскрытию.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

Фотография
3х4

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

1. Число, месяц, год и место рождения

2. Сведения об образовании

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

6. Тематика и количество научных трудов

7. Сведения о наградах, почетных званиях

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности

9. Владение иностранными языками

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления

11. Сведения о работе*(1)

<i>Месяц и год</i>		<i>Должность с указанием учреждения, организации, предприятия</i>	<i>Местонахождение учреждения, организации, предприятия</i>
<i>вступления</i>	<i>ухода</i>		

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности

13. Рекомендации структурного подразделения Университета, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства просвещения Российской Федерации, выдвинувшего кандидатуру

Достоверность сведений подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О.)

*(1) Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)

работников (обучающихся) _____

(наименование подразделения, коллектива)

по выдвижению кандидатов на должность ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого

от « ____ » _____ 20__ г.

Количество членов коллектива _____

Присутствовало на собрании _____

Приняли участие в голосовании _____

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом

от _____

(наименование подразделения, коллектива)

на должность ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» _____

Председатель: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ ИЛИ ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ НАУЧНЫХ ТРУДОВ И УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

(Фамилия Имя Отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
Научные работы					
1.					
2.					
Научные работы, опубликованные за последние 3 года					
...					
...					
Учебные издания					
...					
...					
Учебные издания, опубликованные за последние 3 года					
...					
...					

Соискатель _____

(подпись с расшифровкой)

Список верен:

Ученый секретарь ученого совета _____

(подпись с расшифровкой)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

*Приложение №6
к Положению о выборах ректора
ТГПУ им. Л.Н. Толстого*

СПИСОК КАНДИДАТОВ
на замещение должности ректора ФГБОУ ВО
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель

Комиссии по выборам ректора: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

Комиссии по выборам ректора: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

В Аттестационную комиссию
по проведению аттестации кандидатов
на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
подведомственной Министерству
просвещения Российской Федерации

ФИО _____

паспорт _____ № _____

(выдан, дата)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность руководителя образовательной организации

Я, _____,
проживающий по адресу: _____,
основной документ удостоверяющий личность: паспорт _____ № _____ выдан
_____ дата выдачи _____,
прошу рассмотреть мои документы и провести аттестацию.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

Министерству просвещения Российской Федерации, расположенному по адресу: г.Москва, ул.Люсиновская, д.51, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- информация о гражданстве;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрения;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- СНИЛС;
- ИНН;
- фотография.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

Фотография
3х4

*(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата
на должность руководителя образовательной организации)*

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании: окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Информация о планируемом личном профессиональном развитии.
7. Тематика и количество научных трудов.
8. Сведения о наградах, почетных званиях.
9. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
10. Владение иностранными языками.
11. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
12. Сведения о работе.
13. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
14. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

16. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)
уставом, включен в список кандидатов на должность _____

(наименование должности, полное наименование организации)

Должность руководителя уполномоченного
органа управления образовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

М.П.
образовательной
организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных Министерству)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

работников (обучающихся) _____

(наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов

на Конференцию по выборам ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого

от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование структурного подразделения _____

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на Конференцию по выборам ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (-ами)

от _____

(наименование подразделения, коллектива)

на Конференцию по выборам ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого следующие кандидатуры:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» _____

Председатель собрания: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

МАНДАТ
делегата Конференции работников и обучающихся

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Председатель
комиссии по выборам ректора

Секретарь
комиссии по выборам ректора

подпись

подпись

М.П.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией работников и обучающихся
ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

от « ____ » _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная Конференцией работников и обучающихся в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,
КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На Конференцию избран _____ делегат в соответствии с «Положением о выборах ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого».
2. Получили мандаты _____ присутствующих на Конференции делегата.
3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе:
 - по уважительной причине _____ делегата,
 - по неизвестной причине _____ делегатов.
4. Из числа присутствующих на Конференции _____ делегатов:
 - _____ педагогических работников;
 - _____ научных работников;
 - _____ обучающихся;
 - _____ представителей других категорий работников.

Таким образом, на Конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов, конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии:	_____/_____/
	(подпись) (Фамилия, И.О.)
Секретарь мандатной комиссии:	_____/_____/
	(подпись) (Фамилия, И.О.)
Члены комиссии	_____/_____/
	(подпись) (Фамилия, И.О.)
	_____/_____/
	(подпись) (Фамилия, И.О.)
	_____/_____/
	(подпись) (Фамилия, И.О.)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет
им. Л.Н. Толстого»**

к заседанию Конференции работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, должность, место работы, ученая степень, ученое звание	Отметка о голосовании
1.		☐
2.		☐
3.		☐

М.П.

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

Голосование «за» выражается проставлением любого знака напротив фамилии кандидата в квадрате графы «Отметка о голосовании».

Недействительным признается избирательный бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление делегата (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом.

Избирательный бюллетень, не заверенный печатью ТГПУ им. Л.Н. Толстого, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого
от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:	_____	_____
	Фамилия, И.О.	должность
	_____	_____
	Фамилия, И.О.	должность
	_____	_____
	Фамилия, И.О.	должность
	_____	_____
	Фамилия, И.О.	должность
	_____	_____
	Фамилия, И.О.	должность

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

На Конференцию избран ____ делегат в соответствии с «Положением о выборах ректора ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

Общее число списочного состава делегатов конференции	_____
Число зарегистрированных делегатов	_____
Число выданных избирательных бюллетеней	_____
Число неиспользованных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	_____
Число действительных избирательных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, признанных недействительными	_____

Результаты голосования по выборам ректора ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»:

№ п/п	Ф.И.О.	За	Против
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

Председатель комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены счётной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)