



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н.  
Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
от 31.10.2023 г. № 1642

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**  
на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ТГПУ  
им. Л.Н. Толстого на 2024-2025 учебный год

Тула, 2023

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ТГПУ им. Л.Н. Толстого на 2024-2025 учебный год (далее – Порядок) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 03.02.2014 № 11-ФЗ «О внесении изменений в статью 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093;
- «Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2121;
- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устава ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого».

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной

организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам аспирантуры по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее-основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является руководитель организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

11. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

13. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

14. Университет предоставляет поступающим возможность ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября 2023 года:

- порядок приема, утвержденный Университетом;
- информация о сроках проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
    - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
  - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
  - информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов;
  - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае, если Университет обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом);
  - информация о наличии общежития(-ий);

2) не позднее 1 июня 2024 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- информация о сроках зачисления;
- информация о сроках издания приказа (приказов) о зачислении;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

17. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

### **III. Прием документов от поступающих**

18. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Порядка. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

19. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в соответствии с распорядительным актом университета.

20. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

22. По итогам предоставления документов поступающему или

доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов.

24. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

25. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) научная специальность, по которой планируется поступление с указанием формы обучения и условий обучения;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (медали, почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях; опубликованные издания и статьи; охранные документы, полученные за результаты интеллектуальной деятельности; апробации (доклады) результатов научно-исследовательской работы на различных конференциях, симпозиумах и др. с публикацией в сборниках трудов и другие индивидуальные достижения);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- 13) способ возврата поданных оригиналов документов в случае



непоступления на обучение.

26. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с заявлением о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

в) списка опубликованных научных работ. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, изобретений, предоставляют реферат по избранной направленности подготовки и отзыв на реферат предполагаемого научного руководителя;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (медали, почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях; опубликованные издания и статьи; охранные документы, полученные за результаты интеллектуальной

деятельности; апробации (доклады) результатов научно-исследовательской работы на различных конференциях, симпозиумах и др. с публикацией в сборниках трудов и другие индивидуальные достижения);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течении года, начиная с дачи его выдачи;

е) 2-х фотографий поступающего, размером 3x4 см.

27. Копии указанных в п. 26 Порядка документов не заверяются. При предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично.

28. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

29. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 28 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

30. Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования в Российской Федерации за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

31. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

32. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий предоставил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

33. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

34. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, подав заявление об их отзыве одним из способов, указанных в п.24 Порядка.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

35. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

#### **IV. Вступительные испытания**

36. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливаются Университетом.

37. Поступающие сдают вступительные испытания по следующим дисциплинам:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке по билетам в форме устного экзамена.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

40. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

41. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по количеству полученных баллов. Поступающие, получившие на вступительном испытании менее 40 баллов, в дальнейшем конкурсе не участвуют. Передача вступительных испытаний в аспирантуру не допускается. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в более поздние сроки в период проведения вступительных испытаний.

42. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

43. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

44. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета не позднее трех дней с момента проведения

вступительного испытания.

45. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы.

46. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

47. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается ректором Университета и размещается на официальном сайте приемной комиссии.

48. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий определяется распорядительным актом Университета.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

49. Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания в соответствии с установленным Порядком с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания: в письменной форме 12 человек, в устной форме - 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее

место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

51. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (лупа); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут

проводиться в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 53 и 54 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Особенности приема на целевое обучение**

53. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

54. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

55. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – «заказчик целевого обучения»).

56. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

57. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

58. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – «детализированная целевая квота»):

59. Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

60. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

61. При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

62. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на

места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

63. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

64. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

65. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

66. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

67. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

68. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

69. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов: а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

70. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

71. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном

деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

### **VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

72. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

73. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом и указываются в правилах приема, утвержденных Университетом.

### **IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

74. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

75. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

76. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

77. При равном количестве набранных баллов по вступительным испытаниям ранжирование осуществляется с учетом следующих критериев в порядке приоритета:

- оценка за вступительное испытание по специальной дисциплине;
- количество баллов, набранных по результатам учета индивидуальных достижений поступающих.

Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру, определяется как сумма баллов, который прибавляется к сумме баллов, полученных за вступительные испытания.

78. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Университетом в рамках настоящего Порядка в качестве даты завершения представления соответственно



оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

79. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

80. Зачисление в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре завершается до дня начала учебного года. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (указанного в пункте 37 Порядка) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

81. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Университета и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

82. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

83. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

84. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после

завершения указанного обучения.

85. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

86. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

87. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые распорядительным актом университета.

88. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или)

иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- две фотографии поступающего.

89. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

90. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные распорядительным актом Университета - до дня начала учебного года.

---

Приложение  
к Порядку приема на обучение  
по программам подготовки научно- педагогических кадров  
в аспирантуре ТГПУ им. Л.Н. Толстого в 2024-2025 учебном году

**Вступительное испытание по специальности  
для поступающих на основные образовательные программы аспирантуры**

**Раздел 1. Перечень показателей и начисляемые баллы**

№ п/п	Документы/документально подтвержденные факты, подлежащие оценке	Критерии учета		Количество начисляемых баллов	
1.	<p>Диплом магистра/специалиста (с Приложением)</p> <p><i>При предоставлении двух или более дипломов баллы не суммируются</i></p>	Диплом с отличием		5	
<b>Максимальное количество баллов по разделу</b>				<b>5</b>	
2.	<b>Устный ответ по вопросам программы</b>	Критерии указаны в разделе 2 «Устный ответ»		<b>60</b>	
3.	<p>Сведения об имеющихся научных публикациях по тематике, соответствующей укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), в рамках которой ведется прием на образовательную программу. Предоставляются <b>отсканированные копии страниц</b> научного издания, содержащие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обложку,</li> <li>- страницу с выходными данными,</li> <li>- содержание,</li> </ul> <p>все страницы публикации поступающего.</p> <p><i>Сертификаты / дипломы / справки о принятии в печать / благодарственные письма не являются подтверждением наличия публикации.</i></p> <p><i>В случае, если из предоставленного документа следует, что публикация является тезисами доклада, который был представлен на конференции или ином научном мероприятии, баллы по настоящему пункту не начисляются</i></p>	<b>3.1</b>	Статьи в рецензируемые журналы, входящих в список ВАК	1 статья	10
		<b>3.2</b>	Статьи, проиндексированные в РИНЦ; учебные пособия, монографии. Охранные документы, полученные за результаты интеллектуальной деятельности (патенты на изобретения авторские свидетельства).	1 статья	5
		<b>3.3</b>	Статьи, не проиндексированные в РИНЦ и прочие научные публикации (эссе, обзоры, рецензии и др.)		5

	<i>В рамках данного раздела возможно суммирование баллов только по одной из позиций из пунктов 3.1, 3.2 и 3.3, но не более 20 баллов</i>		
<b>Максимальное количество баллов по разделу</b>			<b>20</b>
<b>4.</b>	При отсутствии публикаций абитуриент представляет реферат по теме предполагаемого исследования (см. раздел 3)		<b>5</b>
<b>5.</b>	Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных проектах, поддержанных российскими и международными научными фондами по тематике, соответствующей укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), в рамках которой ведется прием на образовательную программу.  <i>Подтверждающие документы должны быть оформлены на бланке организации с печатью и подписью уполномоченного лица.</i>  <i>В случае участия в двух или более научных проектах, баллы не суммируются</i>	Если поступающий является руководителем проекта, заказчиком которого выступают государственные научные фонды, научные организации или образовательные организации высшего образования	<b>10</b>
		Если поступающий является исполнителем проекта, заказчиком которого выступают государственные научные фонды, научные организации или образовательные организации высшего образования	<b>5</b>
<b>Максимальное количество баллов по разделу</b>			<b>10</b>
<b>6.</b>	Документы и материалы, подтверждающие участие во всероссийских и международных научных мероприятиях (конференции, семинары, научные школы, круглые столы и др.) по тематике, соответствующих укрупненной группе направлений подготовки и специальностей, в рамках которой ведется прием на образовательную программу  <i>В случае участия в двух или более научных мероприятиях, баллы не суммируются</i>	Подтверждается сборником тезисов, или программой конференции, или сертификатом, в котором указана тема выступления поступающего. Предоставляются копии публикаций и обложек изданий, в которых они были опубликованы / ссылка на сайт.	<b>5</b>



## Раздел 2. Устный ответ

до 60 баллов

### Требования к устному ответу:

Вступительное испытание проводится в форме устного ответа на русском языке по билетам. Уровень знаний оценивается количеством полученных баллов. Поступающие, получившие неудовлетворительный результат (менее 40 баллов), в дальнейшем конкурсе не участвуют.

Устный ответ по предполагаемой программе вступительного испытания определяет необходимый уровень научной подготовленности для поступающих по различным научным специальностям (см. пояснительные записки к программам вступительных испытаний).

## Раздел 3. Реферат

### Требования к реферату:

Поступающий **самостоятельно формулирует** тему реферата в рамках выбранного направления подготовки / образовательной программы.

Реферат должен быть написан на языке реализации образовательной программы. **Если программа реализуется на русском и иностранном языке, реферат пишется на русском языке.**

Реферат должен соответствовать заданному объему и требованиям к оформлению:

- Работа должна представлять собой текст в программе Word.
- Объем – до 20 страниц, текст оформляется шрифтом Times New Roman, 12 кеглем, межстрочный интервал 1,5.
- Ссылки на использованные источники и литературу оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- Соблюдение правил орфографии и пунктуации.

Поступающий должен максимально исчерпывающе раскрыть тему. В работе не должно содержаться ошибок и неточностей. Реферат должен отличаться точностью словоупотребления, стилевым единством и правильным применением терминологии, логикой и последовательностью изложения, исключая дисбаланс между фактическим материалом и теоретическими утверждениями. Положения должны быть логически обоснованы и подкреплены итоговыми выводами. При употреблении специальных терминов, названий, фактов за ясное, четкое и определенно трактуемое написание несет поступающий.

Текст должен быть **завершенным и составленным** в соответствии со следующей структурой:

- тема;
- введение;
- содержательная часть;
- заключение;

- список использованных источников и литературы.

Стилевое решение и лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.



Приложение  
к Порядку приема на обучение  
по программам подготовки научно- педагогических кадров  
в аспирантуре ТГПУ им. Л.Н.Толстого в 2024-2025 учебном году

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**РЕКТОРУ ФГБОУ ВО  
«Тульский государственный педагогический  
университет им. Л.Н. Толстого»  
К.А. Подрезову**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего в родительном падеже)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и допустить меня к сдаче вступительного экзамена по специальной дисциплине для поступления на обучение по программе подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре

- по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема (на конкурсной основе);
- по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг;
- по очной форме обучения в рамках квоты на целевое обучение

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)  
на кафедру \_\_\_\_\_

Количество вузов, в которые поданы заявления \_\_\_\_\_ (число от 1 до 3).

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Образование: \_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

Высшее ( \_\_\_\_\_ ); квалификация \_\_\_\_\_ ;  
(специалитет/магистратура) (квалификация по диплому о в/о)

специальность \_\_\_\_\_

(специальность по диплому о в/о)

Диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Имею \_\_\_\_\_ опубликованных научных работ, из них \_\_\_\_\_ в журналах из Перечня ВАК и к ним приравненных, изобретений \_\_\_\_\_.

Предоставлен реферат .

В предоставлении общежития \_\_\_\_\_.

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью

\_\_\_\_\_ (да с перечнем условий, нет)

Сведения об индивидуальных достижениях \_\_\_\_\_

(копии документов прилагаются / нет)

Я подтверждаю получение высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **впервые / повторно**.

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) \_\_\_\_\_.

(лично, доверенному лицу, по почтовому адресу)

С Порядком приема в ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н.Толстого», с копией лицензии, с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, Уставом университета, условиями обучения, перечнем направлений подготовки, количеством мест, финансируемых из федерального бюджета, с информацией о предоставляемых особых правах и преимуществах, с правилами подачи апелляции ознакомлен(-а).

С датами предоставления оригинала документа об образовании на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр, с датами завершения предоставления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(-а).

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных.

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов ознакомлен(-а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Личная подпись \_\_\_\_\_