



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании ученого совета  
ТГПУ им. Л. Н. Толстого

Протокол № 16  
«13» ноября 2023 г.

Председатель ученого совета  
ТГПУ им. Л. Н. Толстого,  
ректор

К.А. Подрезов



#### Положение о студенческом общежитии

Тула, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее также Положение) в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет порядок предоставления жилого помещения в общежитиях ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее также Университет).

1.2. Студенческие общежития ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее - студенческие общежития, общежитие) относятся к специализированным жилым помещениям государственного жилищного фонда. Находятся в оперативном управлении Университета.

1.3. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду.

1.4. Студенческое общежитие является структурным подразделением Университета и содержится за счет платы за пользование общежитием, средств федерального бюджета, выделяемых Университету, внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Студенческие общежития Университета объединены в студенческий городок.

1.6. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях обучающихся по основным программам высшего образования по очной форме обучения; на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения. Университетом предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии свободного фонда жилых помещений.

1.7. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии вышеперечисленных обучающихся, Университет по согласованию с профкомом студентов и Объединенным советом обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (далее - абитуриенты);
- стажеров;
- слушателей подготовительных отделений, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории города Тулы;
- иных категорий обучающихся.

1.8. Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет, размещаются в общежитии на общих основаниях совместно с обучающимися из числа российских граждан.

1.9. В исключительных случаях, Университет, по согласованию с представительным органом обучающихся вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.10. В случае наличия свободного номерного фонда и/или мест в комнатах студенческих общежитий Университета они могут быть предоставлены для кратковременного проживания студентам, путешествующим по России в период каникул. Условия, сроки и процедура размещения путешествующих студентов определяются распорядительным актом Университета на текущий учебный год.

1.11. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с профкомом студентов и Объединенным советом обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.12. Решение о вселении членов семьи обучающихся принимается индивидуально совместным решением администрации и соответствующего представительного органа обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда. Места в студенческом общежитии иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются и предоставляются с соблюдением санитарных норм их проживания.

1.13. Лица, проживающие в общежитии, руководствуются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

## 2. Порядок предоставления общежития

2.1. Место в общежитии предоставляется для временного проживания в нем на основании приказа ректора и договора найма жилого помещения в общежитии студенческого городка Университета (далее - договор найма).

2.2. Решение о предоставлении жилого помещения обучающимся принимается жилищной комиссией на основании личных заявлений обучающихся.

2.3. Для подготовки приказа ректора о вселении обучающийся предоставляет в соответствующий деканат/институт заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии. После выхода приказа ректора о предоставлении койко-места в общежитии обучающийся проходит медицинский осмотр, заключает договор найма, договор на оказание дополнительных услуг в общежитии (при необходимости), предоставляет

паспортистам документы, необходимые для постановки на регистрационный учет по месту пребывания, выполняет иные действия по указанию администрации общежития и Университета.

2.4. Отдельным категориям обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке. Основанием для предоставления жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке является документ об отнесении обучающегося к льготной категории.

2.5. Управляющий студенческими общежитиями обеспечивает заключение договоров найма жилого помещения в общежитии со всеми лицами, вселяющимися в общежития ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

2.6. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.7. После оформления договора найма жилого помещения в общежитии, заселение производится при предъявлении направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья. При заселении иностранных граждан справка о состоянии здоровья предоставляется ими после прохождения медицинской комиссии.

2.8. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящим Положением, а также пройти инструктажи:

- по пожарной безопасности;
- по эвакуации;
- по электротехнической безопасности;
- по пользованию газовым оборудованием;
- иные, предусмотренные действующим российским законодательством.

2.9. Инструктажи проводятся представителем администрации общежития и подтверждаются личной подписью инструктируемого в специальном журнале.

2.10. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии обучающийся в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав коменданту общежития жилое помещение и весь полученный инвентарь в надлежащем состоянии.

2.11. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по требованию администрации Университета допускается в порядке, установленном законодательством, в случаях:

- невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;
- разрушения или повреждения проживающим жилого помещения и/или имущества, находящегося в нем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

2.12. Иностранный гражданин, обучающийся в ТГПУ им. Л.Н. Толстого, освобождает занимаемое место (жилое помещение) после снятия с регистрационного учета и оформления проездных документов.

### **3. Обязанности и права администрации**

3.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляют Управляющий студенческими общежитиями, организацию быта проживающих, поддержание в общежитии установленного порядка осуществляют коменданты общежитий.

3.3. Управляющий студенческими общежитиями, коменданты общежитий назначаются на должность и освобождаются от нее ректором Университета.

3.4. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для обучающихся образовательных учреждений.

3.5. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны, размещенных в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, могут быть предоставлены в аренду на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается администрацией Университета по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

3.6. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся и иных проживающих местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и иных лиц информировать

их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- временно отселять в случае инфекционного заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, принимать возможные меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимые тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории Университета охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.7. Управляющий студенческими общежитиями обязан организовать, а комендант общежития обязан обеспечить:

- вселение обучающихся и иных проживающих в общежитие на основании договора найма, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- учет и доведение до руководства Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование управляющего студенческими общежитиями о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятия мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.8. (пункты 3.8. – 3.11. добавлены решением учченого совета от 29.08.2025, протокол №10) Приказом (распоряжением) ректора по представлению декана факультета/директора института/директора колледжа и по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальной политике на каждом факультете, в институте, в колледже назначается ответственный за воспитательную работу со студентами в общежитии.

3.9. Ответственный за воспитательную работу со студентами в общежитии непосредственно подчиняется декану факультета/директору института/директору колледжа.

3.10. Ответственный за воспитательную работу со студентами в общежитии выполняет следующие функции:

- Участвует, в соответствии с приказом о распределении мест в общежитии по факультетам, институтам, колледжу, совместно с комендантом и объединенным советом обучающихся, в организации работы по заселению студентов факультета/института в общежитие.
- Контролирует своевременную оплату студентами за проживание в общежитии.
- Еженедельно осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка проживания в студенческого общежитии, санитарного состояния комнат и мест общественного пользования, осуществляет работу по предупреждению нарушений дисциплины студентами.
- Руководит работой старост этажей, дежурных по этажу.
- Информирует ученый совет факультета, института, декана/директора проректора по воспитательной работе и социальной политике о работе со студентами в общежитии.
- Проводит аттестацию студентов, проживающих в общежитии, подготавливает приказы о персональной заселении /переселении студентов.
- Вносит предложения в администрацию по улучшению организации воспитательной работы и бытового обслуживания проживающих в общежитии.
- Воспитывает у студентов бережное отношение к имуществу общежития, расходованию электроэнергии, газа и воды.
- Организует со студентами работу по благоустройству жилых комнат и территории общежития.
- В соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной

работы, принятым в университете, реализовывать воспитательную работу в общежитии, организовывать досуг.

- Систематически осуществлять индивидуальную работу со студентами, в том числе относящихся к льготным и социально незащищенным категориям.
- Организует ознакомление студентов с положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и противопожарной защиты студентами.
- Проводит профилактическую работу со студентами по предупреждению употребления психоактивных веществ, курения, распития спиртных напитков студентами в общежитии.
- Ведет работу по профилактике экстремистской и террористической деятельности.
- Ставит в известность незамедлительно директора департамента воспитательной работы, деканов факультета/директоров институтов, директора колледжа, при необходимости родителей обучающихся обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня студентами.
- Еженедельно посещает проживающих в общежитии студентов с целью контроля проживания.
- Систематически не реже 1 раза в месяц проводит собрания с проживающими в общежитии.
- Организует систематическую работу по заполнению Журнала ответственного за воспитательную работу со студентами в общежитии.
- Ответственный за воспитательную работу со студентами в общежитии несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.11. Администрация общежития совместно с представительными органами обучающихся рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **4. Оплата проживания в общежитии**

4.1. Наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

4.2. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Стоимость устанавливается приказом ректора Университета на текущий учебный год в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации на основании расчетов стоимости найма жилья и потребляемых коммунальных услуг и включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем). Расчет стоимости за пользование жилым помещением осуществляется в порядке, установленным жилищным законодательством РФ, с учетом нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитии.

- плата за коммунальные услуги (плата за горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение)). Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.

4.4. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и профкома студентов. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии. Решением администрации Университета от оплаты за проживание могут быть освобождены иные категории обучающихся.

4.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время действия договора найма жилого помещения в общежитии. При выезде обучающихся из общежития в каникулярный период плата за коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и дополнительными услугами не взимается.

4.6. Проживающие оплачивают стоимость проживания в общежитии в сроки и размере, устанавливаемые приказом ректора Университета на текущий учебный год. Оплата производится путем внесения платы в кассу Университета либо в безналичном порядке.

4.7. Оплата проживания в студенческом общежитии абитуриентами, студентами, путешествующими по России в период каникул, иными лицами производится до заселения в общежитие.

4.8. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой комнате.

4.9. Администрация Университета по согласованию с профкомом студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные, не связанные с образовательным процессом, услуги.

4.10. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

4.11. Пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами допускается только с согласия администрации общежития, разрешение на пользование энергоемкими электроприборами выдается с учетом требований пожарной безопасности. Оплата за потребляемую электроэнергию осуществляется на основании договора оказания дополнительных услуг.

## **5. Общественное самоуправление проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Для представления интересов проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

5.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, председателей содружеств, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

5.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по закреплению за проживающими жилых помещений, по приему под ответственность оборудования и мебели в занимаемых помещениях.

5.4. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

5.5. Проживающие иностранные граждане избирают председателя содружества, который осуществляет функции старости.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии принимается на заседании ученого совета ТГПУ им. Л.Н. Толстого и вступают в силу с даты принятия.

6.2. Срок действия настоящего локального нормативного акта не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового или отмены настоящего Положения.

6.3. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке принятия и вступают в силу с даты принятия решения ученым советом Университета.

6.4. В связи с принятием настоящего Положения утрачивает силу Положение о студенческом общежитии ТГПУ им. Л.Н. Толстого от 25 июня 2015 года.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к Положению «О студенческом общежитии»

Проректор по ВРиСП

С.П. Будникова

Проректор по УР

А.Ю. Фролов

Проректор по МСиО

Ж.Е. Фомичева

Директор ДОЖиКБ

В.В. Сидельников

Директор ДВР

С.И. Романов

Главный бухгалтер

С.Ю. Шарапова

Председатель  
профкома студентов

А.И. Аникеева

Проект подготовлен  
Начальник УДО

тел. 21-17

Н.С. Гуренкова

В Ученый совет  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение  
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого  
по проекту Положения о студенческом общежитии.**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого 8 ноября 2023 года (протокол от «08» ноября 2023 г. № 10).

8 ноября 2023 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о студенческом общежитии.

Проект Положения соответствует требованиям законодательства и нарушения не выявлены.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение Положения о студенческом общежитии.

Председатель Объединенного совета  
обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого

А.А. Хромченкова

В Ученый совет



**Университет  
Льва Толстого**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Тульский государственный  
педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(Толстовский университет)

пр-кт Ленина, д. 125, г. Тула, 300026, Россия  
+7 (4872) 35-14-88  
[info@tolstovsky.ru](mailto:info@tolstovsky.ru), <http://tspu.ru>

ОКПО 02080121, ОГРН 1027100979674  
ИНН/КПП 7107030811 / 710701001

Исх. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ВЫПИСКА

из протокола заседания ученого совета  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
29.08.2025 № 10

Председатель: Подрезов К.А., ректор.

Секретарь: Ванькова В.С., ученый секретарь.

Присутствовали: 49 членов ученого совета из 59.

4.4. Разное. О внесении изменений в Положение о студенческом общежитии, утвержденное решением ученого совета Университета 13.11.2023, протокол №16.

СЛУШАЛИ: С.П. Будникову, проректора по воспитательной работе и социальной политике, которая сообщила членам Ученого совета университета о том, что целесообразно внести следующие изменения в Положение о студенческом общежитии, утвержденное решением ученого совета Университета 13.11.2023, протокол №16.

Пункт 3.8. считать утратившим силу.

Добавить пункты 3.8.-3.11. следующего содержания:

3.8. Приказом (распоряжением) ректора по представлению декана факультета/директора института/директора колледжа и по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальной политике на каждом факультете, в институте, в колледже назначается ответственный за воспитательную работу со студентами в общежитии.

3.9. Ответственный за воспитательную работу со студентами в общежитии непосредственно подчиняется декану факультета/директору института/директору колледжа.

3.10. Ответственный за воспитательную работу со студентами в общежитии выполняет следующие функции:

- Участвует, в соответствии с приказом о распределении мест по факультетам, институтам, колледжу в общежитии, совместно с профкомом студентов

университета, объединенным советом обучающихся, в организации работы по заселению студентов факультета/института совместно с комендантом общежития.

- Контролирует своевременную оплату студентами проживания в общежитии.
- Еженедельно осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка проживания в общежитии, санитарного состояния жилых комнат студентов и мест общественного пользования, осуществляет работу по предупреждению нарушений дисциплины студентами.
- Оказывает педагогическую поддержку работе студенческого совета общежития. Руководит работой старост этажей, дежурных по этажу.
- Информирует ученый совет факультета, института, декана/директора проректора по воспитательной работе и социальной политике о работе со студентами в общежитии.
- Проводит аттестацию студентов, проживающих в общежитии, подготавливает приказы о персональной заселении /переселении студентов.
- Вносит предложения в администрацию по улучшению организации воспитательной работы и бытового обслуживания проживающих в общежитии.
- Воспитывает у студентов бережное отношение к имуществу общежития, расходованию электроэнергии, газа и воды.
- Организует со студентами работу по благоустройству жилых комнат и территории общежития.
- В соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы, принятым в университете, реализовывать воспитательную работу в общежитии, организовывать досуг.
- Систематически осуществлять индивидуальную работу со студентами, в том числе относящихся к льготным и социально незащищенным категориям.
- Организует ознакомление студентов с положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и противопожарной защиты студентами.
- Проводит профилактическую работу со студентами по предупреждению употребления психоактивных веществ, курения, распития спиртных напитков студентами в общежитии.
- Ведет работу по профилактике экстремистской и террористической деятельности.
- Ставит в известность незамедлительно директора департамента воспитательной работы, деканов факультета/директоров институтов, директора колледжа, при необходимости родителей обучающихся обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня студентами.
- Еженедельно посещает проживающих в общежитии студентов с целью контроля проживания.
- Систематически не реже 1 раза в месяц проводит собрания с проживающими в общежитии.
- Организует систематическую работу по заполнению Журнала ответственного за воспитательную работу со студентами в общежитии.
- Ответственный за воспитательную работу со студентами в общежитии несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.11. Администрация общежития совместно с представительными органами обучающихся рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

ГОЛОСОВАЛИ: «О внесении изменений в Положение о студенческом общежитии, утвержденное решением ученого совета Университета 13.11.2023, протокол №16».

«За» – 49.

«Против» – нет .

«Воздержавшиеся» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ: Внести сформулированные выше изменения в Положение о студенческом общежитии, утвержденное решением ученого совета Университета 13.11.2023, протокол №16.

Председатель

Ученого совета университета

К.А. Подрезов

Ученый секретарь

В.С. Ванькова

Выписка верна:

Ученый секретарь



В.С. Ванькова