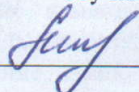


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

СОГЛАСОВАНО


Председатель объединенного совета  
обучающихся

 М.А. Шелудько

27 02 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого

  
В.А. Панин

2015 г.



**Положение**

**о порядке оказания платных образовательных услуг**

**в ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Тула, 2015

## I. Нормативные ссылки

Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – Положение) разработано согласно требованиям нормативных правовых актов:

Гражданский кодекс РФ;

Закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей»;

Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706);

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства от 10 июля 2013 г. №582).

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

## II. Понятия, используемые в настоящем положении

**Университет, исполнитель** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее – Университет), предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть:

- абитуриент (поступающий), студент (слушатель), достигший совершеннолетия;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другие физические либо юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель, студент, обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## III. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг, включая порядок заключения, изменения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Университет в соответствии со своим Уставом вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность по оказанию образовательных услуг:

- по основным образовательным программам профессионального образования - образовательным программам высшего образования, осуществляемому сверх установленных государственным заданием;
- по программам профессионального обучения - программам переподготовки, программам повышения квалификации;
- по дополнительным образовательным программам – программам среднего общего образования (подготовка к поступлению в вуз).

3.3. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого в простой письменной форме.

3.4. Бланки договоров разрабатываются юридическим отделом Университета на основании примерных форм договоров, утверждаемых федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и размещаются в локальной сети Университета (ff-сервер/Документы/Юридический отдел/Формы документов).

3.5. Договор на оказание платных образовательных услуг должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (потребителя), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Университет размещает достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, путем размещения на информационных стендах Приемной комиссии и на официальном сайте вуза.

3.9. По требованию заказчика образовательных услуг ему предоставляется информация непосредственно касающаяся исполнения договора об оказании платных образовательных услуг, при условии соблюдения прав третьих лиц на защиту персональных данных.

3.10. Информация о платных образовательных услугах предоставляется университетом в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

3.11. Заказчик имеет право знакомиться с Уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

#### **IV. Порядок заключения договоров об образовании на обучение по основным образовательным программам высшего образования**

4.1. Прием и рассмотрение заявлений о поступлении на 1 курс на основе полного возмещения затрат, производится Приемной комиссией Университета. Срок приема и рассмотрения заявлений устанавливается утверждаемыми ежегодно Правилами приема.

4.2. Выдача бланков договоров производится техническим секретарем факультетской отборочной комиссии в соответствии с заявлением поступающего о согласии на зачисление на обучение с полным возмещением затрат.

4.3. Заключение договоров с физическими лицами возможно только по достижении ими восемнадцати лет. До достижения поступающими этого возраста договоры заключаются с родителями (законными представителями) или иными лицами (юридическими или физическими), оплачивающими образовательные услуги.

4.4. Технический секретарь отборочной комиссии проверяет правильность оформления каждого договора, после чего ставит свою визу и передает ответственному секретарю Приемной комиссии.

4.5. При восстановлении и переводе обучающегося договор оформляется деканатом или секретарем комиссии по переводу. Договор в обязательном порядке визирует декан факультета.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах.

4.7. Полностью заполненные бланки договора с визами технического секретаря, ответственного секретаря Приемной комиссии, главного бухгалтера и юриста поступает на подпись ректору Университета.

4.8. Один экземпляр оформленного договора хранится в планово-финансовом отделе Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

4.9. Договор на обучение по основной образовательной программе регистрируется в ОДиС. Подписанный ректором экземпляр договора выдается заказчику (обучающемуся) в ОДиС.

4.10. На основании заключенного договора и произведенной оплаты за обучение, Приемная комиссия готовит приказ о зачислении лиц, поступающих на учебу на договорной основе, на 1 курс Университета.

#### **V. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг по обучению по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам**

5.1. Договоры на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам оформляются и регистрируются в структурном подразделении Университета, оказывающем соответствующие образовательные услуги.

5.2. Зачисление в число слушателей производится на основании заключенного договора и факта оплаты услуг.

#### **VI. Порядок оплаты образовательных услуг**

6.1. Заказчик производит оплату образовательных услуг за весь период обучения или

поэтапно. Оплата должна производиться не реже двух раз за семестр в сроки, установленные договором на оказание платных образовательных услуг.

6.2. Оплата обучения по основным образовательным программам за первый год обучения производится в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора на оказание платных образовательных услуг. За последующие периоды (семестры) обучения оплата производится поэтапно: до 15 сентября и до 1 ноября за осенний семестр, до 15 февраля и до 1 марта – за весенний семестр. Оплата за учебный год производится не позднее 15 сентября.

6.3. Учет финансовых средств, поступающих в качестве оплаты за образовательные услуги, производит планово-финансовый отдел Управления бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

6.4. Контроль за своевременной оплатой договоров на оказание образовательных услуг возлагается на деканов соответствующих факультетов Университета.

6.5. Стоимость обучения по факультетам объявляется ректором до начала приемной компании.

6.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.7. В исключительных случаях (тяжелое материальное положение заказчика) заказчику может быть предоставлена рассрочка оплаты обучения по основным образовательным программам. Между сторонами договора заключается дополнительное соглашение, изменяющее условия договора о сроках оплаты предоставляемых образовательных услуг в конкретном семестре.

6.8. Дополнительное соглашение о рассрочке оплаты обучения должно быть заключено до 15 сентября в осеннем семестре и до 15 февраля в весеннем семестре.

6.9. Инициатором заключения дополнительного соглашения выступает только заказчик, если у него возникли трудности с внесением в конкретном семестре оплаты за образовательные услуги в срок, установленный договором и настоящим Положением. Заказчик подает заявление на имя ректора с просьбой предоставить рассрочку в оплате образовательных услуг с приложением документов, подтверждающих тяжелое материальное положение (справка о постановке на учет в качестве малоимущего, выдаваемая органом социального обеспечения по месту жительства, справка о постановке на учет в качестве безработного и т.п.).

6.10. При заполнении бланка дополнительного соглашения о рассрочке в оплате обучения следует учитывать, что дата последнего платежа не может быть позднее 1 декабря в осеннем семестре и 1 мая в весеннем семестре.

6.11. Ответственность за полноту, правильность заполнения бланка дополнительного соглашения и своевременность предоставления его для подписания ректором несет декан соответствующего факультета.

6.12. Контроль выполнения договорных обязательств осуществляется совместно планово-финансовым отделом Управления бухгалтерского учета и финансового контроля и структурным подразделением Университета, за которым закреплен обучающийся.

## **VII. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг**

7.1. Изменение и дополнение договора на оказание платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, оформленному путем составления двустороннего дополнительного соглашения.

7.2. По соглашению с заказчиком вместо заключения дополнительного соглашения об изменении условий договора на оказание образовательных услуг договор может быть расторгнут с последующим заключением нового договора.

7.3. Бланки дополнительных соглашений об изменении условий договора разрабатываются юридическим отделом и размещаются на ff-сервере университета (Документы/Юридический отдел/Формы документов).

7.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся отчисления из Университета как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в число студентов;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.5. Заказчик может в любое время расторгнуть договор об оказании образовательных услуг путем подачи письменного заявления. Потребитель может расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг только с письменного согласия Заказчика.

7.6. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются с момента издания распорядительного документа исполнителя, т.е. приказа об отчислении. Приказ об отчислении издается в течение 1 месяца с момента поступления заявления об отчислении либо возникновения обстоятельств, являющихся основанием для расторжения договора.

7.7. Обязанности Заказчика по оплате обучения, прекращаются с даты издания приказа об отчислении. В случае, если сумма денежных средств, внесенных в счет оплаты за обучение, рассчитанная на дату издания приказа об отчислении больше стоимости обучения в соответствующем периоде (семестре), разница возвращается Заказчику по его письменному заявлению.

### **VIII. Заключение, изменение и расторжение договора на оказание образовательных услуг с оплатой за счет средств материнского капитала**

8.1. Образовательные услуги по обучению по *аккредитованным* образовательным программам могут быть оплачены заказчиком из средств материнского капитала. Средства материнского капитала также могут быть направлены на оплату проживания в общежитии, предоставляемом иногородним обучающимся на период обучения.

8.2. Заказчику для подачи заявления в Пенсионный фонд Российской Федерации о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала выдается подлинный экземпляр договора на оказание платных образовательных услуг (договора найма жилого помещения в общежитии) и заверяется его копия.

8.3. Форма договора на оказание платных образовательных услуг с оплатой из средств материнского капитала разрабатывается юридическим отделом и размещается на ff-сервере Университета (ff-сервер/Документы/Юридический отдел/Формы документов).

8.4. При направлении средств на оплату проживания в общежитии заказчику также выдается справка, подтверждающая факт проживания обучающегося в общежитии.

8.5. Заказчик самостоятельно обращается в Пенсионный фонд Российской Федерации и собирает необходимый пакет документов. Ответственность за задержку оплаты обучения в связи с несвоевременной подачей документов о расходовании материнского капитала на оплату получения образования несет заказчик.

8.6. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных

связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (утв. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 №926) заявитель, которым является как правило, мать обучающегося, должен представить заявление с приложением надлежаще заверенной копии договора на оказание платных образовательных услуг, а в случае оплаты из средств материнского капитала проживания в общежитии с приложением копии договора найма жилого помещения в общежитии и справки, подтверждающей факт проживания ребенка (детей в общежитии)

8.7. Средства перечисляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления на счет Университета, указанный в договоре в течение 2-х месяцев с момента подачи заказчиком заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала. Для своевременного поступления оплаты за обучение документы в Пенсионный фонд РФ рекомендуется подавать с учетом двухмесячного срока на оформление.

8.8. В случае непоступления оплаты за обучение из средств материнского капитала в установленные договором и настоящим Положением сроки, заказчик обязан самостоятельно оплатить обучение в течение 10 дней с момента предъявления Университетом требования.

8.9. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг в связи с отчислением из образовательного учреждения, в том числе по собственному желанию или в случае неуспеваемости, а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его (их) умершими (признанием безвестно отсутствующими)), либо в случае расторжения договора найма жилого помещения и (или) договора между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет университета в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, и (или) договором найма жилого помещения в общежитии, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

8.10. Заказчик обязан самостоятельно уведомить Пенсионный фонд РФ о прекращении получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, а также о приостановлении оказания образовательных услуг и, соответственно, оплаты обучения, в связи с оформлением академического отпуска.

## **IX. Ответственность исполнителя и заказчика**

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с существенными недостатками платных образовательных услуг.

9.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

2) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

4) расторгнуть договор.

9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

9.7. Заказчик несет ответственность за нарушение сроков внесения оплаты за оказываемые Заказчиком образовательные услуги, установленные договором, настоящим Положением либо дополнительным соглашением о предоставлении рассрочки в оплате обучения. За просрочку исполнения обязательств Заказчиком устанавливается пеня в размере 0,1% от неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки до даты исполнения обязательства. В случае нарушения сроков оплаты образовательных услуг заказчик должен обратиться в планово-финансовый отдел Управления бухгалтерского учета и финансового контроля за получением квитанции на оплату образовательных услуг с учетом начисленной неустойки.

## **Х. Уведомления**

10.1. Все юридически значимые уведомления, заявления, требования направляются сторонами договора на оказание платных образовательных услуг в письменном виде по адресам, указанным в договоре.

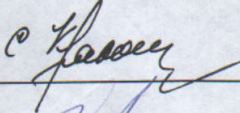
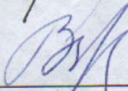
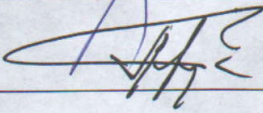
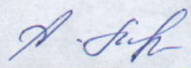
10.2. Заказчик указывает в договоре адрес электронной почты (при наличии). Уведомления, направленные по указанному электронному адресу, считаются направленными в день получения подтверждения о доставке. Электронное уведомление о юридически значимых обстоятельствах, возникающих при исполнении договора на оказание платных образовательных услуг, должно быть продублировано почтовым отправлением.


10.3. Уведомления, направленные почтовым отправлением, считаются полученными адресатом с момента вручения адресату (его законному представителю, члену семьи) либо по истечении 7 календарных дней с момента отправки, в зависимости от того какое событие наступит раньше.

Настоящее Положение принято на заседании Ученого совета ТГПУ им. Л.Н. Толстого 26 февраля 2015 г. (Протокол №   3  ) и вступает в силу с момента его утверждения ректором.



**Лист согласования**  
к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг  
в ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Проректор по УМР		С.В. Краюшкина
Проректор по РиКО		Е.П. Верховская
Проректор по УР		А.П. Плотников
Главный бухгалтер		Е.Н. Никитина <i>А.В. Ладремченко</i>

Проект вносит нач. юр. отдела  ff-сервер/Документы/ 1.28.Юридический отдел/ Локальная нормативная база/ Проекты локальных нормативных актов		Н.В. Радченко
--	---	---------------