

Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании Ученого совета ТГПУ
им. Л.Н. Толстого «31» августа 2017 г.
(Протокол № 8)

Председатель Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

В.А. Пани

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Область применения | 3 |
| 2. Принятые сокращения | 3 |
| 3. Общие положения | 3 |
| 4. Перевод обучающихся | 3 |
| Перевод с курса на курс | 3 |
| Перевод внутри Университета для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения | 3 |
| Перевод в Университет | 4 |
| Перевод из Университета в другую образовательную организацию | 7 |
| 5. Отчисление из числа обучающихся Университета | 8 |
| 6. Восстановление в число студентов Университета | 11 |
| Приложение № 1 | 13 |
| Приложение № 2 | 15 |
| Приложение № 3 | 16 |

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся как за счет средств федерального бюджета, так и за счет иных средств по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого».

2. Принятые сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-методическими документами в области образования.

3.2. Вопросы перевода и восстановления рассматривает комиссия по переводу и восстановлению в составе деканов факультетов под председательством проректора по учебной работе.

3.3. Решение комиссии окончательно утверждается приказом ректора Университета. Решения комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц путем опубликования информации на официальном сайте ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

3.4. Решение спорных моментов, возникших в процессе рассмотрения конкретных дел по переводу и восстановлению обучающихся и не предусмотренных данным Положением, осуществляется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, соблюдению требований к служебному поведению работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого и урегулированию конфликтов интересов.

4. Перевод обучающихся

Перевод с курса на курс

4.1. Перевод успевающих обучающихся с курса на курс производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Перевод внутри Университета для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения

4.2. Обучающимся предоставляется академическое право на перевод внутри Университета для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения.

4.3. Перевод обучающихся осуществляется:
с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;
 с программы магистратуры на программу магистратуры;
 с программы специалитета на программу бакалавриата;
 с программы бакалавриата на программу специалитета;
 с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

4.4. Перевод лица, обучающегося за счет бюджетных ассигнований, на другую основную профессиональную образовательную программу производится с сохранением той же основы обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

При переводе студента на другую основную профессиональную образовательную программу на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ТГПУ им. Л.Н. Толстого для освоения ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

При наличии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента ОПОП Университет не вправе предлагать студенту перевод на места с оплатой физическими или юридическими лицами при условии:

отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения основной профессиональной образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения основной профессиональной образовательной программы).

4.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, студент, по его личному заявлению, может быть переведен на другое направление подготовки (специальность) с оплатой стоимости обучения за счет физических или юридических лиц.

4.6. При переходе студента с одной ОПОП на другую внутри Университета издается приказ с формулировкой: «Перевести с _ курса _____ формы обучения основной профессиональной образовательной программы _____ бакалавриата/магистратуры направления подготовки/специальности _____ направленность (профиль)_____ на _ курс _____ формы обучения основной профессиональной образовательной программы _____ бакалавриата/магистратуры направления подготовки/специальности _____ направленность (профиль)_____».

4.7. Копия приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося. Студенту сохраняется его студенческий билет. Зачетная книжка оформляется в соответствии с Инструкцией по заполнению и хранению зачетных книжек.

Перевод в Университет

4.8. Обучающимся в других образовательных организациях предоставляется академическое право на перевод в Университет на основную профессиональную образовательную программу соответствующего уровня при наличии в Университете вакантных мест для перевода.

4.9. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по основным образовательным профессиональным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года на обучение (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

4.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по основной профессиональной образовательной программе с использованием сетевой формы организации получения образования, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

4.11. Перевод осуществляется при наличии соответствующего уровня образования, требуемого для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, не является получением второго или последующего высшего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения основной профессиональной образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.13. Перевод обучающихся из Университета в другую образовательную организацию или из другой образовательной организации в Университет, за исключением реализации основной профессиональной образовательной программы с использованием сетевой формы организации получения образования, допускается, не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по основной профессиональной образовательной программе с использованием сетевой формы организации получения образования допускается в любое предусмотренное указанной основной профессиональной образовательной программой время. Перевод обучающихся внутри Университета допускается в любое время.

4.14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.15. Обучающийся подает в комиссию по переводу и восстановлению Университета заявление о переводе с приложением справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью поступающего, факт, что обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, не является получением второго или последующего высшего образования. Лицо, подающее заявление о переводе в Университет, обязано предъявить документ удостоверяющий личность.

4.16. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, состав которой ежегодно определяется ректором Университета, не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.17. Аттестационная комиссия факультета выносит решение о признании результатов обучения, полученных студентом по предыдущей ОПОП в рамках дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов) и практик основной профессиональной образовательной программы, на которую претендует перейти студент, исходя из общей трудоемкости, достижения результатов обучения и сформированности соответствующих компетенций.

4.18. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

4.19. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.20. На основании решения аттестационной комиссии факультета комиссия по переводу и восстановлению Университета принимает решение о переводе либо об отказе в переводе.

4.21. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия факультета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор основывается на том, что преимущественным правом перевода на вакантные места пользуются лица:

- а) имеющие более высокие результаты промежуточной аттестации;
- б) представившие документы о личных достижениях в области науки, образования, спорта и т.п.;
- в) работающие по данному направлению подготовки (специальности) (для студентов, претендующих на обучение по заочной форме).

По результатам конкурсного отбора, проведенного аттестационной комиссией факультета, комиссия по переводу и восстановлению Университета принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей основной профессиональной образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении.

4.22. При принятии аттестационной комиссией факультета положительного решения о переводе студента из другого вуза в Университет деканатом факультета в течение 3 рабочих дней на основании протокола аттестационной комиссии факультета готовится приложение (Приложение 3) к справке о переводе (Приложение 2), в котором указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Приложение к справке о переводе подписывается деканом факультета.

4.23. В течение 3-х рабочих дней после заседания аттестационной комиссии факультета в комиссию по переводу и восстановлению Университета представляются копия протокола аттестационной комиссии с рекомендацией о переводе (или отказе в переводе), и приложение к справке о переводе.

4.24. На основании представленных документов комиссией по переводу и восстановлению Университета принимается решение о переводе и обучающемуся в течение

3 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение 2). Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе, который на основании приказа наделен ректором соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. Вместе со справкой выдается приложение с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.25. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом в Университет, представляет в комиссию по переводу и восстановлению Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Университете).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется только в случаях, прямо указанных в законодательстве об образовании (ст.107 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и ст.6. Федерального закона №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4.26. Специалист по учебно-методической работе учебного отдела, выполняющий обязанности секретаря комиссии по переводу и восстановлению Университета, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении). В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из (название вуза), на специальность (направление подготовки), на _____ курс, на _____ форму обучения».

4.27. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.28. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел совместно с отделом кадров формируют личное дело обучающегося в соответствии с Положением о личном деле студента.

4.29. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах деканатом факультета готовится проект приказа о графике ликвидации разницы в учебных планах либо об утверждении соответствующего индивидуального плана, с указанием перечня дисциплин (модулей) и практик, подлежащих изучению (прохождению), их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов.

4.30. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.31. Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также результаты ликвидации разницы в учебных планах деканатом факультета вносятся в зачетную книжку студента.

Перевод из Университета в другую образовательную организацию

4.32. Обучающимся предоставляются академическое право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке.

4.33. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, деканат соответствующего факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточной аттестации.

4.34. Обучающийся представляет в деканат Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.35. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в...» издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

4.36. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (приложение 5), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.37. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку, возвращает полученную в НОБИ-центре (библиотеке) литературу и, в случае обучения по договору об образовании за счет физических и (или) юридических лиц, производит расчет за обучение.

4.38. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

5. Отчисление из числа обучающихся Университета

5.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

Обучающимся по ОПОП после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится их отчисление в связи с получением образования.

5.2. Отчисление по инициативе обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию производится на основании заявления об отчислении с приложением (при необходимости) документов, подтверждающих причины отчисления, указанные в заявлении (например, справки или заключения клинико-экспертной комиссии, подтверждающей наличие заболевания, определяющей необходимость лечения и (или) реабилитации либо справки, выданной принимающей образовательной организацией (в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию) и др.).

Заявление об отчислении с визой декана факультета подается в отдел делопроизводства и связи и подлежит регистрации. Заявление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося должно быть подписано им и его законным представителем.

Отчисление по инициативе обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося производится приказом ректора Университета, согласованным со всеми заинтересованными подразделениями в срок не более одного месяца с момента регистрации заявления в Отделе делопроизводства и связи.

Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в соответствии с разделом настоящего Положения «Перевод из Университета в другую образовательную организацию».

5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ТГПУ им. Л.Н. Толстого, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ им. Л.Н. Толстого, иных локальных нормативных правовых актов Университета, содержащих права и обязанности обучающихся, в том числе за:

а) представление подложных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающих обучающегося от обязанностей;

б) подделку записей в документах внутреннего обращения;

в) в случае невозвращения в течение пяти рабочих дней документов об образовании, взятых обучающимся (родителями (законными представителями)) несовершеннолетнего обучающегося) из личного дела:

г) предоставления курсовой работы (проекта) и (или) выпускной квалификационной (дипломной) работы, в которых превышен допустимый объем заимствований и выявлены грубые нарушения правил цитирования;

д) оскорбительные действия в отношении преподавателей, работников и обучающихся, в том числе проживающих в общежитии Университета;

е) появление в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление на территории Университета (в том числе в общежитии) алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ;

ж) порчу имущества Университета;

з) пропуск 20 и более учебных занятий в течение недели или 60 и более учебных часов в течение месяца без уважительных причин (в том числе в результате невыхода из академического отпуска, иного отпуска, предоставленного обучающемуся).

Порядок применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Положением о порядке проведения служебных расследований в ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

5.4. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в отношении следующих обучающихся:

имеющих неликвидированную в установленные Университетом сроки академическую задолженность (в том числе академическую задолженность, образовавшуюся вследствие разницы в учебных планах);

не прошедших государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине;

получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (оценку/оценки «неудовлетворительно»).

Обучающемуся направляется уведомление о предстоящем отчислении по адресу электронной почты, а при его отсутствии по почтовому адресу, указанному в личном деле. Отчисление производится не ранее 10 календарных дней с момента направления

уведомления.

Приказ об отчислении объявляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

В случае неявки обучающегося или его родителей (законных представителей) для ознакомления с приказом об отчислении, деканат в срок не позднее трех рабочих дней письменно уведомляет их об отчислении со ссылкой на дату и номер приказа.

Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, а также обязанности заказчика по оплате образовательных услуг прекращаются с даты выхода приказа об отчислении обучающегося из Университета.

В случае несовпадения в одном лице заказчика и обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг заказчик уведомляется о его досрочном расторжении (деканатом или иным подразделением отвечающим за исполнение договора).

5.5. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможно вследствие действий (бездействия) обучающегося. В данном случае договор об оказании платных образовательных услуг расторгается в одностороннем порядке по инициативе Университета и издается приказ об отчислении.

До отчисления заказчику образовательных услуг может быть предложена рассрочка по оплате за обучение. Разъяснение порядка предоставления рассрочки и оформление соответствующего дополнительного соглашения к договору осуществляется деканатом факультета.

5.6. Обучающийся подлежит отчислению в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе заказчика образовательных услуг в случаях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706).

5.7. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо Университета производится в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- ликвидации вуза.

5.8. Отчисление производится приказом ректора на основании заявления обучающегося (при отчислении по инициативе обучающегося) или представления декана факультета. Проект приказа согласуется со следующими должностными лицами Университета:

- сотрудник учебного отдела, осуществляющий статистический учет обучающихся;
- начальник планово-финансового отдела (при отчислении студента, обучающегося на коммерческой основе);
- сотрудник юридического отдела;
- проректор по международному сотрудничеству и образованию (при отчислении иностранного студента);
- проректор по учебной работе.

5.9. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию сдать в деканат студенческий билет, зачетную книжку, пропуск для прохода в Университет (в случае его выдачи) и книги из библиотеки.

5.10. При досрочном отчислении обучающемуся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет.

5.11. Обучающемуся, успешно закончившему обучение выдается документ об образовании или документ о квалификации и (или) документ об образовании и о квалификации в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. N 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», Инструкцией о порядке оформления приложения к диплому магистра государственного образца о высшем профессиональном образовании в ТГПУ им. Л.Н. Толстого, Инструкцией о порядке оформления и выдачи академических справок и дипломов о неполном высшем образовании в ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

5.12. Обучающемуся, не закончившему обучение, при отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения) в порядке, установленном Инструкцией о порядке оформления и выдачи справок об образовании установленного образца в ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

6. Восстановление в число студентов Университета

6.1. Обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в Университете, в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.2. Восстановление в Университет на очную, заочную, очно-заочную формы обучения на места, финансируемые за счет субсидий федерального бюджета, возможно только при наличии вакантных мест, определяемых согласно п. 4.9 настоящего Положения.

6.3. Студент, отчисленный из Университета, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением, прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Студенты, к которым отчисление было применено в качестве меры дисциплинарного взыскания, либо отчисленные из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, могут быть восстановлены в число студентов, как правило, на договорной основе с оплатой стоимости обучения за счет физических или юридических лиц.

6.4. При восстановлении на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет средств субсидий федерального бюджета, учитывается место работы.

6.5. В случае если ОПОП, по которой лицо обучалось до отчисления, в настоящее время в Университете не реализуется, по заявлению студента он может быть восстановлен на другую ОПОП. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется Университетом на основании установленного Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия направлений (специальностей) подготовки высшего образования.

6.6. В случае если в результате восстановления студента выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, деканат факультета после издания приказа о восстановлении студента готовит проект приказа о графике ликвидации разницы в учебных планах или об утверждении соответствующего индивидуального плана с указанием перечня дисциплин (модулей) и практик, подлежащих изучению, их объемы и сроков сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов.

Приложения:

1. Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета.
2. Форма справки о переводе.
3. Форма приложения к справке об обучении (о периоде обучения) (при переводе в другое учебное заведение).

Со вступлением в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ТГПУ им. Л.Н. Толстого от 25.06.2015 г.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии факультета

г. Тула _____ «__» _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____ - председатель комиссии;
_____ - член комиссии;
_____ - член комиссии;
_____ - член комиссии.

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ _____: о переводе (восстановлении)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента на перевод (восстановление))

Обучающегося (обучавшегося) _____ курса уровня образования
_____ по направлению подготовки/специальности

направленности (профилю, специализации) _____
квалификации (степени) _____

форме обучения _____ основе обучения за счет средств *субсидий*
федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц
на _____ курс факультета _____
по направлению подготовки/специальности _____

направленности (профилю, специализации) _____
квалификации (степени) _____

форму обучения _____ основа обучения за счет средств *субсидий*
федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» – _____ членов комиссии;
«Против» – _____ членов комиссии;
«Воздержались» – _____ членов комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Переаттестовать следующие дисциплины (модули) и практики:

| Шифр дисциплин (модулей), практик | Дисциплина (модуль), практика | Кол-во зачетных единиц по учебному плану ТГПУ им. Л.Н. Толстого | Результат аттестации (оценка/отметка) |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Признать результат изучения следующих дисциплин соответствующим дисциплинам (курсам) по выбору ОПОП на которую переводится (восстанавливается) обучающийся и включить их в качестве дисциплин (курсов) по выбору в индивидуальный план студента:

| Шифр дисциплин (курсов) по выбору | Дисциплина (курс) по выбору | Кол-во зачетных единиц по учебному плану ТГПУ им. Л.Н. Толстого | Результат аттестации (оценка/отметка) |
|-----------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента на перевод (восстановление))

Рекомендовать к зачислению (восстановлению) в число обучающихся ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 2
к Положению о порядке
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Форма справки о переводе

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования
«Тульский государственный
педагогический университет
им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н.Толстого)
ОГРН 1027100979674
ИНН 7107030811
Пр-кт Ленина, 125, Тула, 300026
Факс: +7(4872)65-78-07
Телефон: +7(4872)35-14-88
E-mail: tgpu@tula.net
<http://tsput.ru>

(наименование учебного заведения)

из которого переводится обучающийся)

_____ №

На № _____ от

СПРАВКА

Дана **Фамилия Имя Отчество** в том, что на основании личного заявления и справки об обучении (о периоде обучения) комиссия по переводу и восстановлению ТГПУ им. Л.Н. Толстого приняла решение о его(её) зачислении в число обучающихся университета.

Фамилия Имя Отчество будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по направлению подготовки _____
профиль _____
после предъявления документа об образовании.

Проректор по учебной работе _____

Приложение № 3
к Положению о порядке
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Форма приложения к справке о переводе

Перечень

дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), научно-исследовательской работы, подлежащих перезачету (переаттестации) при переводе *ФИО обучающегося* в ФГБОУ ВО «ТГПУ им.Л.Н. Толстого»

| № п/п | Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), научно-исследовательской работы (в соответствии с учебным планом ТГПУ им. Л.Н. Толстого) | Всего ЗЕТ по учебному плану университета | Результат аттестации |
|-------|--|--|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Декан *наименование факультета*






подпись

ФИО декана

факультетская печать

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов

| | | |
|-------------------------------|---|-----------------|
| Проректор по учебной работе |  | С.В. Краюшкина |
| Начальник юридического отдела |  | Н.В. Радченко |
| Начальник ЦМУ |  | Поповичева А.В. |
| Проректор по УМР |  | Тятимов А.Ф. |
| Начальник УАИМ |  | Кузнецов М.Г. |

В Ученый совет
ТГПУ им. Толстого

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н.
Толстого

По проекту Положения « О порядке перевода, отчисления и
восстановления студентов»

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого 07 сентября 2017 года (протокол №1 внеочередного заседания профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов от 07.09.2017)

6 сентября 2017 года в адрес профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения « О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

Проект Положения соответствует требованиям законодательства, нарушений не выявлено.

На основании изложенного, профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н.Толстого считает возможным утверждение Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

Председатель профкома студентов



И.А. Жуков

07.09.2017 г.

В Ученый совет
ТГПУ им.Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого
по проекту Положения « О порядке перевода, отчисления и восстановления
студентов»**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого 06 сентября 2017 года (протокол №10 от 06.09.2017).

5 сентября 2017 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

Проект Положения соответствует требованиям законодательства, нарушений не выявлено.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого



М.А. Шелудько

06.09.2017 г.

